



PRIJAVNICA / PROJECT APPLICATION

Prijavitelj izpolni in odda elektronsko prijavnico prek elektronskega sistema spremljanja eMS. / The electronic application must be filled in and submitted by the project promoter through the electronic monitoring system eMS.

Ta word prijavnica je "offline" osnutek prijavnice (ta dokument ni del uradne razpisne dokumentacije) in je namenjena le kot pripomoček za zbiranje informacij in podatkov za potrebe izpolnjevanja elektronske prijavnice. Prosimo upoštevajte, da lahko prijavnico skupaj z vsemi obveznimi prilogami oddate le v sistemu eMS. Edina veljavna prijavnica je tista oddana v sistemu eMS in samo ta bo predmet pregleda in ocenjevanja s strani ocenjevalcev.

(Nekatere podatke je v elektronski prijavnici treba zapisati, nekatere pa izbrati iz spustnega seznama, kot ga predpostavlja eMS) / (Some information in the electronic application has to be written, and some chosen from the drop-down menu as indicated in the eMS.)

Razdelek A: Povzetek projekta / Part A: Project summary

Povzetek projekta / Project summary

A.1 Identifikacija projekta / Project identification

Program Programme	(spustni seznam) (drop-down menu)
Neposredni učinek (OUTPUT) programa Programme output	(spustni seznam) (drop-down menu)
Kratko ime projekta Project acronym	
Naziv projekta v slovenščini in angleščini Project title in Slovenian and English	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)
Številka projekta Project number	(samodejno izpolnjevanje) (automatically assigned)
Naziv nosilca projekta Name of the project promoter	
Trajanje projekta (v mesecih) Project duration (in months)	(samodejni izračun) (automatically calculated)
Začetni datum Start date	(ročni vnos iz koledarja DD. MM. LLLL) (Manual Calendar Entry DD. MM. YYYY)
Končni datum End date	(ročni vnos iz koledarja DD. MM. LLLL) (Manual Calendar Entry DD. MM. YYYY)

A.2 Povzetek projekta / Project summary

- Zakaj je projekt potreben?
- Kaj je cilj projekta? Navedite splošne in specifične cilje.
- Katere probleme ali izzive bo projekt obravnaval? Navedite sklice/vir dokazil, vključno s sklicem na ustrezne predpise in zakone in politike, kjer je to relevantno.
- Kako bo projekt reševal te (navedene) izzive? Navedite ključne aktivnosti in rezultate projekta za reševanje teh izzivov.
- Kaj želite doseči s projektom? Navedite ključne učinke projekta.
- Kdo bo imel korist od projekta? Navedite cilje skupine.
- Kakšna je dodana vrednost vsakega projektne partnerja pri projektu? Kaj bo partnerstvo doseglo?
- Na naslednja 4 vprašanja odgovorite le, če je vključen partner iz države donatorice:
 - Opišite partnerje iz držav donatoric in njihovo vlogo. Kakšno stopnjo vključenosti partnerja iz držav donatoric predvidevate skozi celotno obdobje trajanja projekta?
 - Kako je bilo vzpostavljeno sodelovanje?
 - Kako se bodo utrdili bilateralni odnosi?
- Navedite kodo sektorja in/ali podsektorja iz šifranta v Prilogi 3 Priročnika Urada za finančne mehanizme o poročanju rezultatov, ki je dostopen na:
https://eeagrants.org/sites/default/files/resources/Results%20Reporting%20Guide_3.pdf, na katero se nanaša vaš projekt; če se projekt nanaša na več sektorjev, napišite le najbolj relevantnega za projekt.
- Ali bo projekt ustvarjal prihodke? V kolikor da, navedite vrste prihodkov in aktivnosti, s katerimi bo projekt ustvarjal prihodke.
- Why is the project needed?
- What is the main objective of the project? Please identify any specific project objectives.
- Which situation or problem does the project aim to address? (provide reference to evidence, include reference to the relevant laws or policies, where relevant)
- How will the project address these challenges? (please summarize the main activities and deliverables planned to address these challenges)
- What does the project plan to achieve? Please identify main outputs and outcomes of the project.
- Who is expected to benefit from this project and how will they benefit?
- For each donor project partner or other project partner: what added value is the partnership expected to bring to the project?
- Answer next 4 questions if donor project partner is involved in the project:
 - Describe donor project partner(s) and their role.
 - What level of involvement do you foresee for your donor project partner(s)?
 - How was the cooperation established?
 - How bilateral relations will be strengthened?
- Which project sector code and/or sub-sector code from Results Reporting Guide Annex 3 published by the Financial Mechanisms Office available at: https://eeagrants.org/sites/default/files/resources/Results%20Reporting%20Guide_3.pdf

are applicable to your project; If multiple sectors are applicable, please choose the most relevant for the project.

- Will the project generate income? If yes, state type of income and the activities that will generate income.

V slovenskem in angleškem jeziku (največ 5000 znakov)
In Slovenian and English Language (max 5000 characters)

A.3 Stroškovni načrt projekta po virih financiranja – razdelitev po partnerjih (samodejno izpolnjevanje) / Project budget per co-financing source (fund) – breakdown per partner (automatically filled-in)

Partner Partner			Programsko sofinanciranje Programme co-financing			Prispevek (sofinanciranje)/ Contribution (co-financing)					Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget	
Partner Partner	Kratko ime partnerja Partner abbreviation	Država Country	NOR_EGP NOR_EEA	NOR_EGP so-financiranje (delež) NOR_EEA co-financing (percent)	Delež od skupnih NOR_EGP Percentage of total NOR_EEA	Javni prispevek Public contribution			Lastna sredstva Private contribution	Skupaj prispevek Total contribution		
						Avtomatski javni prispevek Automatic public contribution	Drug javni prispevek Other public contribution	Skupaj javni prispevek Total public contribution				
Delna skupna vsota partnerjev znotraj upravičenega programskega območja Sub-total for partners inside the eligible programme area												
Delna skupna vsota partnerjev izven upravičenega programskega območja Sub-total for partners outside the eligible programme area												
Skupaj Total												

A.4 Glavni neposredni učinki projekta (samodejno izpolnjevanje) / Project main outputs (automatically filled-in)

Kazalniki neposrednih učinkov programa Programme output indicators	Ciljne vrednosti kazalnikov neposrednih učinkov projekta Project output indicator targets	Merska enota Measurement unit	Določanje ciljnih vrednosti glavnih neposrednih učinkov projekta Project main output quantification target	Številka glavnih neposrednih učinkov projekta Project main output number	Nazivi glavnih neposrednih učinkov projekta Project main output title

Razdelek B: Projektni partnerji / Part B: Project partners

B.1 Seznam projektnih partnerjev (*samodejno izpolnjevanje*) / List of project partners (*automatically filled-in*)

Številka Number	Ime Name	Država Country	Znotraj upravičenega programskega območja Inside eligible programme area	Kratko ime Abbreviation	Vloga Role

B.2 Projektni partner / Project partner

Vloga partnerja pri projektu Partner role in the project	(spustni seznam: Nosilec projekta / Projektni partner) (drop-down menu: Project promoter / Project partner)
Naziv institucije v izvornem in angleškem jeziku Name of organisation in original and English language	
Kratko ime institucije Abbreviation of organisation	
Oddelek/enota/sektor Department/Unit/Sector	
Država (NUTS 0) State (NUTS 0)	(spustni seznam) (drop-down menu)
Kohezijska regija (NUTS 2) Cohesion region (NUTS 2)	spustni seznam (drop-down menu)
Statistična regija (NUTS 3) Statistical region (NUTS 3)	spustni seznam (drop-down menu)
Ulica Street	
Hišna številka House number	
Poštna številka Postal code	
Kraj City	
Spletna stran Home page	
Tip partnerja Type of partner	(spustni seznam) (drop-down menu)
Pravni status Legal status	(spustni seznam) (drop-down menu)
Vir sofinanciranja Co-financing source	(spustni seznam) (drop-down menu)
Delež sofinanciranja (%) Co-financing rate (%)	(samodejno izpolnjevanje – spremenljivo) (automatically filled-in – changeable)
Davčna številka VAT number	

Povračljiv DDV Recover VAT	(spustni seznam) (drop-down menu)
Druga identifikacijska številka Other national identifying number	
Vrsta identifikacijske številke Type of identifying number	
Odgovorna oseba Legal representative	Naziv, Ime, Priimek Title, Name, Last name
Kontaktna oseba Contact person	Naziv, Ime, Priimek, Elektronski naslov, Telefon Title, Name, Last name, E-mail Address, Telephone
Izkušnje partnerja Experiences of partner	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)
Korist Kakšne so koristi zaradi sodelovanja v projektu? Benefit Describe benefits from participation in project.	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)
Drugi mednarodni projekti Opišite izkušnje organizacije pri udeležbi in/ali upravljanju projektov, sofinanciranih s strani donatorskih sredstev, EU ali drugih mednarodnih projektov Other international projects Describe the organisation's experience of participating in other project co-financed by other funds (e.a. EU funds ...) and other international projects.	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)

**B.2+n Projektni partnerji (enaka tabela kot B.1 za vsakega projektnega partnerja) /
Project partners (same table as B.1 for each project partner)**

Razdelek C: Opis projekta / Part C: Project Description

Prijavitelj zagotavlja informacije o tem, kako projekt prispeva k ciljem programa. Opis projekta vključuje naslednje razdelke: Pomen projekta, Projektni cilji, rezultati in neposredni učinki, Projektni kontekst, Horizontalna načela in Tveganje za izvedbo projekta. / The applicant provides information on how the project contributes to the objectives of the programme. The project description includes the following sections: Project relevance, Project objectives, results and main outputs, Project context, Horizontal principles and Project implementation risk.

C.1 Pomen projekta / Project relevance

C.1.1 Izzivi na izbranem področju / Project challenges (related to the programme outcome and outputs)

Katere izzive, vezane na izbran neposredni učinek programa (OUTPUT programa) in katere izzive, vezane na rezultat programa (OUTCOME programa), naslavljate s projektom? / Explain which challenges related to the selected programme OUTCOME and which challenges related to selected programme OUTPUT are addressed by the project?

(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)

C.1.2 Projektni pristop / Project approach

Kakšen bo pristop pri reševanju izzivov oz. priložnostih v vašem projektu? Kaj je inovativnega pri vašem pristopu? Opišite nove pristope, ki jih boste razvili tekom projekta in/ali obstoječe pristope, ki jih boste sprejeli in izvajali tekom projekta. Navedite na kakšen način izbran pristop presega obstoječo prakso v sektorju. / *What is the projects approach in addressing challenges or opportunities in the project? Describe new approaches that will be developed during the project and/or existing approaches that will be adopted and implemented during the project. Describe in what way the chosen approach goes beyond existing practice in the selected sector.*

(največ 2000 znakov)

(max 2000 characters)

C.2 Projektni cilji, rezultati in neposredni učinki / Project objectives, results and main outputs

Projektni cilji, pričakovan rezultat in glavni neposredni učinki. / *Project objectives, expected result and main outputs.*

C.2.1 Neposredni učinek programa (OUTPUT programa) / Programme output

Kateri je glavni cilj projekta in kako prispeva k izbranemu neposrednemu učinku programa (OUTPUT programa) in rezultatu programa (OUTCOME programa)? / *What is the main overall objective of the project and how it contributes to the chosen programme outcome and output?*

(največ 2000 znakov)

(max 2000 characters)

C.2.2 Glavni rezultati projekta / Main project results

Identificirajte ključne rezultate projekta. Navedite, kako bodo rezultati projekta prispevali h kazalnikom izbranega neposrednega učinka (Programme OUTPUT *indicators*) in k (posredno) izbranemu rezultatu programa (OUTCOME). Obrazložite, na kakšen način se bodo merili rezultati projekta in opišite metodologijo. Zaželeno je, da je osnovna (*baseline*) vrednost kazalnikov več kot nič (0). / *What are the project main results and how do they contribute to the programme output and outcome indicators? Describe the methodology and explain how the results of the project will be measured. It is desirable that the baseline value of the indicators is more than zero (0).*

(največ 2000 znakov)

(max 2000 characters)

C.2.3 Projektni specifični cilji / Project specific objectives

Katere specifične cilje želite z vašim projektom doseči (opredelite največ 3)? / *Which project specific objectives would you like to achieve with your project (define max 3)?*

Projektni specifični cilj / Project specific objective 1

Naziv projektnega specifičnega cilja / *Project specific objectives*

Kratka obrazložitev projektnega specifičnega cilja / *Short explanation of project specific objective*

(največ 2000 znakov)

(max 2000 characters)

C.2.4 Trajnost in prenosljivost glavnih neposrednih učinkov in rezultatov projekta / Durability and transferability of main project outputs and results

C.2.4.1 Trajnost neposrednih učinkov in rezultatov projekta / Durability of main project outputs and results

Kako boste zagotovili trajnost neposrednih učinkov in rezultatov po zaključku projekta? Opišite konkretne ukrepe (vključno z institucionalnimi strukturami, finančnimi sredstvi itd.), sprejete med in po izvajanju projekta, za zagotovitev trajnosti neposrednih učinkov in rezultatov projekta. Po potrebi pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov in neposrednih učinkov projekta. / *How does/will the project ensure that project outputs and result/s have a lasting effect beyond project duration? Please describe concrete measures (including institutional structures, financial resources, etc.) taken during and after project implementation to ensure and/or strengthen the durability of the project's outputs and results. If relevant, explain who will be responsible and/or who will be the owner of results and outputs.*

*(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)*

C.2.4.2 Prenosljivost neposrednih učinkov in rezultatov projekta / Transferability of main project outputs and results

Kako bodo lahko neposredni učinki in rezultati vašega projekta uporabljeni in preneseni na druge organizacije/regije/države izven vašega trenutnega partnerstva? / *Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs and results of project to other organisations/regions/countries outside of the current partnership?*

*(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)*

C.3 Kontekst projekta / Project context

C.3.1 Kontekst projekta / Project context

Opišite skladnost projekta z nacionalnimi in mednarodnimi dokumenti glede na izbran neposredni učinek programa (OUTPUT programa). Kako projekt prispeva k doseganju širših strategij in politik? Opišite prispevek vašega projekta k relevantnim strategijam in politikam, predvsem tiste, ki zadevajo tematiko projekta ali izbran neposredni učinek programa (OUTPUT programa) (npr. Strategija razvoja Slovenije 2030, itd.). / *Please describe project compliance with national and international documents related to the selected programme outcome and output. Please describe the project's contribution to relevant strategies and policies; in particular those related to project contents or the selected outcome and output of the programme (e.g. Slovenian Development Strategy 2030).*

*(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)*

C.3.2 Sinergije / Synergies

Kakšne so sinergije z drugimi projekti ali iniciativami (v izvajanju ali zaključenimi, EU ali drugimi)? / *What are the synergies with other past or current EU and other projects or EU initiatives the project makes use of?*

*(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)*

C.3.3 Znanje / Knowledge

Kako projekt gradi na razpoložljivem znanju? Opišite izkušnje in spoznanja na katera se projekt naslanja in ostalo razpoložljivo znanje, ki ga koristite v projektu. / *How does the project make use of available knowledge? Describe the experiences and knowledge on which the project is based.*

*(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)*

C.4 Horizontalna načela / Horizontal principles

Opišite prispevek vašega projekta k horizontalnim načelom in utemeljite izbor. / Please indicate which type of contribution to horizontal principles applies to the project, and justify the choice.

Horizontalna načela Horizontal principles	Vrsta prispevka Type of contribution	Opis prispevka Description of the contribution
Skupne vrednote Common values	(spustni seznam: pozitiven/nevtralen/negativen) (drop-down menu: Positive /Neutral/Negative)	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)
Načela dobrega upravljanja Good governance	(spustni seznam: pozitiven/nevtralen/negativen) (drop-down menu: Positive/Neutral/Negative)	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)
Trajnostni razvoj, dolgoročna gospodarska rast, socialna kohezija in varstvo okolja Sustainable development, long-term economic growth, social cohesion and environmental protection	(spustni seznam: pozitiven/nevtralen/negativen) (drop-down menu: Positive/Neutral/Negative)	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)
Enakost spolov Gender equality	(spustni seznam: pozitiven/nevtralen/negativen) (drop-down menu: Positive/Neutral/Negative)	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)

C.5 Tveganja za izvedbo projekta / Project implementation risks

Opišite tveganja, ki lahko vplivajo na izvedbo projekta, in kako boste ukrepali, da se tveganju izognete oz. ga zmanjšate. Za izvedbo projekta je obvezno treba predvideti ukrepe za premagovanje likvidnostnih težav in pomanjkanje ustreznih človeških virov, kar je predvideno pod splošnimi tveganji. V kolikor obstajajo tudi specifična tveganja, jih opredelite za posamezno dejavnost in navedite ukrepe za njihovo zmanjšanje. / Describe the risks that may affect the implementation of the project, and how you will react to avoid the risk or mitigate it. In order to implement the project, it is mandatory to envisage measures to overcome liquidity problems and the lack of adequate human resources, which is envisaged under general risks. If there are also specific risks, identify them for each activity and indicate measures to mitigate them.

Tveganje/Risk 1

Začetni datum Start date	Končni datum End date	Vpliv tveganja Risk impact	Verjetnost tveganja Risk likelihood
(ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)	(ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)	(spustni seznam: Nizek/srednji/visok) (drop-down menu: Low/medium/ high)	(spustni seznam: Nizka/Srednja/visoka) (drop-down menu: not likely, likely, very likely)
Naziv tveganja Risk title			
Opis tveganja Risk description		Ukrepi za zmanjšanje tveganja Risk mitigation measures	

(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)

(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)

Razdelek D: Delovni načrt po delovnih sklopih / Part D: Work plan per work packages

D.1 Seznam delovnih sklopov / Work package list

Delovni načrt projekta opisuje aktivnosti v projektu z namenom zagotavljanja neposrednih učinkov, ki so potrebni za doseganje projektnih specifičnih ciljev in rezultatov programa. Delovni načrt je sestavljen iz serije delovnih sklopov (DS). Dva od njih sta ustvarjena vnaprej (Upravljanje in Komunikacija), druge doda prijavitelj. / The project work plan describes the activities within the project in order to provide project outputs needed to achieve the project specific objectives and programme outputs. The work plan consists of a series of work packages (WP). Two of them are pre-defined (Management and Communication), the others are defined by the applicant.

<u>M Upravljanje</u> <u>Management</u>	
<u>Naziv/Title</u> (samodejno izpolnjevanje: Upravljanje) (automatically filled-in: Management)	
<u>Začetek</u> <u>Start</u> (samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	<u>Konec</u> <u>End</u> (samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)

<u>T1 Izvajanje</u> <u>Implementation</u>	
<u>Naziv/Title</u> (samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	
<u>Začetek</u> <u>Start</u> (samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	<u>Konec</u> <u>End</u> (samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)

<u>I1 Investicije</u> <u>Investment</u>	
<u>Naziv/Title</u> (samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	
<u>Začetek</u> <u>Start</u> (samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	<u>Konec</u> <u>End</u> (samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)

<u>C Komunikacija</u> <u>Communication</u>	
<u>Naziv/Title</u> (samodejno izpolnjevanje: Komunikacija) (automatically filled-in: Communication)	
<u>Začetek</u>	<u>Konec</u>

Start <i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	End <i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>
--	--

Časovnica / Timeline

Časovnica / Timeline	
DS M WP M	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>
DS T1 WP T1	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>
DS I1 DS I1	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>
DS C WP C	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>

D1.1 DS Upravljanje / WP type: Management

Podrobnosti delovnega sklopa Work package details				
Upravljanje projekta Project Management	DS začetni datum Wp start date	DS končni datum Wp end date	Stroškovni načrt DS (brez neto prihodkov) Wp budget (excluding the net revenues)	
<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	
Izbira odgovornega partnerja za DS Wp responsible partner selection				
<i>(samodejno izpolnjevanje: Nosilec projekta)</i> <i>(automatically filled-in: Project Promoter)</i>				
Vključenost partnerjev Partners involvement				
<input type="checkbox"/>	Številka Number	Naziv partnerja Partner name	Vloga Role	Kratko ime Abbreviation
	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>
<p>Opišite na kakšen način bo izvedeno upravljanje projekta na strateški in operativni ravni, še posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukture, odgovornosti in postopke za dnevno upravljanje in koordinacijo - komuniciranje v okviru partnerstva - postopke poročanja in vrednotenja - upravljanje kakovosti in tveganj - navedbo, ali je predvideno zunanje upravljanje <p>Describe how the management on the strategic and operational level will be carried out in the project, specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structure, responsibilities, procedures for the day-to-day management and co-ordination - communication within the partnership - reporting and evaluation procedures - risk and quality management - indicate whether the management is foreseen to be externalised 				
<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>				

Aktivnosti Activities			
Št. aktivnosti Activity number		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	
Naziv aktivnosti Activity title	Začetni datum Start date	Končni datum End date	Indikativni stroškovni načrt Indicative budget
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)	(Ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)	(Ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)	
Opis aktivnosti / Activity description Opišite aktivnosti in pričakovane dosežke v okviru delovnega sklopa/ Please describe activities and expected deliverables within the work package			
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)			
Dosežki Deliverables			
Št. dosežka Deliverable number		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	
Naziv dosežka Deliverable title	Opis dosežka Deliverable description	Načrtovana vrednost Target value	
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)		

D.1.2 DS Izvajanje (en ali več DS) / WP type: Implementation (one or more WP)

Podrobnosti delovnega sklopa Work package details			
Naziv Title	DS začetni datum WP start date	DS končni datum WP end date	Stroškovni načrt DS (brez neto prihodkov) WP budget (excluding the net revenues)
	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)
Izbira odgovornega partnerja za DS WP responsible partner selection			
(spustni seznam) (drop-down menu)			
Vključenost partnerjev Partners involvement			
<input type="checkbox"/>	Številka Number	Naziv partnerja Partner name	Vloga Role
	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)
Kratko ime Abbreviation			
(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)			
Povzetek izvajanja / Implementation summary Opišite vsebino in cilje tega delovnega sklopa in kakšen bo doprinos posameznega projektnega partnerja v sklopu izvedenih aktivnosti (kdo bo kaj delal). / Summary description and objectives of the work package including explanation of how partners will be involved (who will do what).			
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)			
Glavni neposredni učinki projekta / Project main outputs Opišite glavne neposredne učinke projekta, ki bodo doseženi z aktivnostmi v tem delovnem sklopu. Za vsak kazalnik neposrednega učinka projekta je potrebno izbrati kazalnik neposrednega učinka programa (OUTPUT). Upoštevajte, da morata oba kazalnika imeti			

enako mersko enoto. / Please describe project main outputs that will be delivered based on the activities carried out within this work package. For each project main output indicator, a programme output indicator should be chosen. Note that both indicators must have the same unit of measurement.				
Glavni neposredni učinek projekta Project main output			(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	
Neposredni učinek projekta Project output	Opis neposrednega učinka projekta Project output description	Izberite kazalnik neposrednega učinka programa h kateremu prispeva kazalnik neposrednega učinka projekta Choose a programme output indicator to which the project output indicator will contribute	Datum izvedbe Delivery date	Količinska opredelitev vašega prispevka Quantify your contribution
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)	(spustni seznam) (drop-down menu)		(Ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)
Ciljne skupine / Target groups Ciljne skupine po glavnih neposrednih učinkih projekta / Target groups per main project outputs				
Ciljne skupine Target groups		(spustni seznam: Lokalni upravni organi Regionalni upravni organi Državni upravni organi Splošna javnost Sektorska agencija Velika podjetja Organizacija za podporo poslovanju Drugo, ...) (drop down menu: Local public authority Region public authority National public authority General public Sectoral agency Enterprise (excluding SME) SME Business support organisation other, ...)		
		(spustni seznam) (drop-down menu)		
Kako boste vključili ciljne skupine (in druge deležnike) v razvoj glavnih neposrednih učinkov projekta? / How will you involve target groups (and other stakeholders) in the development of the project main outputs?				
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)				
Aktivnosti Activities				
Št. aktivnosti Activity number			(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	
Naziv aktivnosti Activity title	Začetni datum Start date	Končni datum End date	Indikativni stroškovni načrt Indicative budget	
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)	(Ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)	(Ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)		
Opis aktivnosti / Activity description Opišite aktivnosti in pričakovane dosežke v okviru delovnega sklopa / Please describe activities and deliverables within the work package				
(največ 2000 znakov)				

<i>(max 2000 characters)</i>		
Dosežki Deliverables		
Št. dosežka Deliverable number	<i>samodejno izpolnjevanje</i> <i>(automatically filled-in)</i>	
Naziv dosežka Deliverable title	Opis dosežka Deliverable description	Načrtovana vrednost Target value
<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	

D.1.3 DS Investicija / WP type: Investments

Delovni sklop »Investicije« je veljaven le za investicije iz kategorije stroškov »Stroški za infrastrukturo in gradnjo«. Druge investicije (oprema) so opisane v drugih delovnih sklopih in povezane z dosežki. / The "Investments" work package is valid only for investments from the cost category "Expenditures for infrastructure and construction". Other investments (equipment) are described in other work packages and related to achievements.

Podrobnosti delovnega sklopa Work Package details				
Naziv Title	DS začetni datum WP start date	DS končni datum WP end date	Stroškovni načrt DS (brez neto prihodkov) WP budget (excluding the net revenues)	
	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	
Izbira odgovornega partnerja za DS WP responsible partner selection				
<i>(spustni seznam)</i> <i>(drop-down menu)</i>				
Vključenost partnerjev Partners involvement				
<input type="checkbox"/>	Številka Number	Naziv partnerja Partner name	Vloga Role	Kratko ime Abbreviation
	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>
Povzetek investicije / Investment Summary				
Opišite vsebino in cilje tega delovnega sklopa in kakšen bo doprinos posameznega projektnega partnerja v sklopu izvedenih aktivnosti (kdo bo kaj delal). / Summary description and objectives of the work package including explanation of how partners will be involved (who will do what).				
<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>				

<p>Utemeljitev / Justification</p> <p>Razložite potrebo po investiciji za doseganje projektnih ciljev in rezultatov. Opišite pomen investicije. Navedite, kdo in na kakšen način bo imel korist od investicije (npr. projektni partnerji, regije, končni uporabniki). V primeru pilotnih investicij opišite: katere probleme poskušate rešiti s tem; kakšne ugotovitve pričakujete; na kakšen način se investicija lahko reproducira in kako lahko tako pridobljene izkušnje koristijo izbranemu programu/upravičenemu programskemu območju. / Explain the need for investment to achieve project objectives and results. Describe the significance of the investment. Describe who will benefit (e.g. partners, regions, end users) from the investment and in what way. In case of pilot investments, describe what problems are you trying to solve with this; what findings do you expect; how the investment can be reproduced and how the experience gained in this way can benefit the selected programme/eligible programme area.</p>	
<p>(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)</p>	
<p>Lokacija investicije Location of the investment</p>	
Država (NUTS 0) State (NUTS 0)	(spustni seznam) (drop-down menu)
Iz vseh regij From All Regions	<input type="checkbox"/>
Kohezijska regija (NUTS 2) Cohesion region (NUTS 2)	(spustni seznam) (drop-down menu)
Statistična regija (NUTS 3) Statistical region (NUTS 3)	(spustni seznam) (drop-down menu)
<p>Geografska lokacija investicije Geographic location of the investment</p>	
<p>(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)</p>	
<p>Tveganja povezana z investicijo / Risks related to the investment</p> <p>Opis tveganj povezanih z investicijo / Description of the risks associated with the investment</p>	
<p>(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)</p>	
<p>Investicijska dokumentacija / Investment documentation</p> <p>Navedite tehnične zahteve in potrebna dovoljenja (npr. gradbeno dovoljenje), ki so potrebna za izvedbo investicije, skladno z nacionalno zakonodajo. / Indicate the technical requirements and permits (e.g. building permit) required to carry out the investment in accordance with national legislation.</p>	
<p>(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)</p>	
<p>Lastništvo / Ownership</p> <p>Kdo ima v lasti posest lokacije investicije? Kdo bo imel v lasti investicijo ob koncu projekta? Kdo bo vzdrževal investicijo in na kakšen način? / Who owns the site where the investment is located? Who will retain ownership of the investment at the end of the project? Who and how will take care of maintenance of the investment?</p>	
<p>(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)</p>	
<p>Glavni neposredni učinki projekta / Project main outputs</p> <p>Opišite glavne neposredne učinke projekta, ki bodo doseženi z aktivnostmi v tem delovnem sklopu. Za vsak kazalnik neposrednega učinka projekta je potrebno izbrati kazalnik neposrednega učinka programa (OUTPUT). Upoštevajte, da morata oba kazalnika imeti enako mersko enoto. / Please describe project main outputs that will be delivered based on the activities carried out within this work package. For each project main output indicator, a programme output indicator should be chosen. Note that both indicators must have the same unit of measurement.</p>	

Glavni neposredni učinek projekta Project main output			(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	
Neposredni učinek projekta Project output	Opis neposrednega učinka projekta Project output description	Izberite kazalnik neposrednega učinka programa h kateremu prispeva kazalnik neposrednega učinka projekta Choose a programme output indicator to which the project output indicator will contribute	Datum izvedbe Delivery date	Količinska opredelitev vašega prispevka Quantify your contribution
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)	(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)	(spustni seznam) (drop-down menu)		(Ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)
Ciljne skupine / Target groups Ciljne skupine po glavnih neposrednih učinkih projekta / Target groups per main project outputs				
Ciljne skupine Target groups		(spustni seznam: Lokalni upravni organi Regionalni upravni organi Državni upravni organi Splošna javnost Sektorska agencija Velika podjetja Organizacija za podporo poslovanju Drugo, ...) (drop down menu: Local public authority Region public authority National public authority General public Sectoral agency Enterprise (excluding SME) SME Business support organisation other, ...)		
		(spustni seznam) (drop-down menu)		
Kako boste vključili ciljne skupine (in ostale deležnike) pri izvajanju tega delovnega sklopa? / How will you involve target groups (and other stakeholders) in the development of this work package?				
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)				
Aktivnosti Activities				
Št. aktivnosti Activity number			(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	
Naziv aktivnosti Activity title	Začetni datum Start date	Končni datum End date	Indikativni stroškovni načrt Indicative budget	
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)	(Ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)	(Ročni vnos iz koledarja) (Manual Calendar Entry)		
Opis aktivnosti / Activity description Opišite aktivnosti in pričakovane dosežke v okviru delovnega sklopa / Please describe activities and deliverables within the work package				
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)				
Dosežki Deliverables				

Št. dosežka Deliverable number	<i>samodejno izpolnjevanje</i> <i>(automatically filled-in)</i>	
Naziv dosežka Deliverable title	Opis dosežka Deliverable description	Načrtovana vrednost: Target value
<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	

D.1.4 DS Komunikacija / WP type: Communication

Podrobnosti delovnega sklopa Work package details				
Komunikacija Communication	DS začetni datum WP start date	DS končni datum WP end date	Strošek DS (brez neto prihodkov) WP budget (excluding the net revenues)	
<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	
Izbira odgovornega partnerja za DS WP responsible partner selection				
<i>(spustni seznam)</i> <i>(drop-down menu)</i>				
Vključenost partnerjev Partners involvement				
<input type="checkbox"/>	Število Number	Naziv partnerja Partner name	Vloga Role	Kratko ime Abbreviation
	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>
Povzetek / Summary Opišite vsebino in cilje tega delovnega sklopa, ciljne skupine in kakšen bo doprinos posameznega projektnega partnerja v sklopu izvedenih aktivnosti (kdo bo kaj delal) in druge informacije / Summary description and objectives of the work package including target groups, explanation of how partners will be involved in the activities (who will do what) and other relevant information				
<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>				
Cilji / Objectives				
Projektni specifični cilji Project specific objectives		Komunikacijski cilji Communication objectives	Pristop Approach tactics	
<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>		<i>(spustni seznam)</i> <i>(drop-down menu)</i>	<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	
Aktivnosti Activities				
Št. aktivnosti Activity number		<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>		
Naziv aktivnosti Activity title	Začetni datum Start date	Končni datum End date	Indikativni stroškovni načrt Indicative budget	
<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	<i>(Ročni vnos iz koledarja)</i> <i>(Manual Calendar Entry)</i>	<i>(Ročni vnos iz koledarja)</i> <i>(Manual Calendar Entry)</i>		
Opis aktivnosti / Activity description Opišite aktivnosti in pričakovane dosežke v okviru delovnega sklopa / Please describe activities and deliverables within the work package				
<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>				

Dosežki Deliverables		
Št. dosežka Deliverable number	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	
Naziv dosežka Deliverable title	Opis dosežka Deliverable description	Načrtovana vrednost Target value
<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	

D.2 Ciljne skupine / Target groups

V tem razdelku so prikazane ciljne skupine, ki so bile izbrane v okviru delovnih sklopov »Izvajanje« in »Investicije«. Seznam ciljnih skupin, ki so bile izbrane v delovnih sklopih »Izvajanje« in »Investicije«, se prikaže samodejno. Te ciljne skupine morajo biti podrobneje opredeljene na ravni celotnega projekta, vključno z oceno ciljne vrednosti za posamezno ciljno skupino. Ciljna vrednost naj odraža le aktivno vključitev ciljnih skupin, npr. intervjuji, delavnice, sodelovanje v usposabljanju itd. / This section contains a set of target groups, which are defined within the work packages "Implementation" and "Investments". The list of target groups selected in the "Implementation" and "Investments" work packages is automatically displayed. These target groups need to be defined in more detail at the project level, including an assessment of the target value for each target group. The target value should only reflect the active involvement of target groups, e.g. interviews, workshops, training participation, etc.

Ciljne skupine Target groups	Definirajte ciljne skupine Define the target groups	Načrtovana vrednost: navedite približno velikost ciljnih skupin Target value: indicate the size of the target group
<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(največ 2000 znakov)</i> <i>(max 2000 characters)</i>	

D.3 Obdobja poročanja / Reporting periods

Prijavitelj v ustreznem razdelku elektronske prijavnice opredeli začetek projekta, konec projekta in ustrezna obdobja poročanja. / The project start, project end and appropriate reporting periods are defined by the applicant in the relevant section of the electronic application.

Obdobje poročanja je 6 mesecev. Rok za oddajo poročil partnerja je največ 30 dni po koncu obdobja poročanja. / The reporting period is 6 months. The deadline for submitting partner reports is a maximum of 30 days after the end of the reporting period.

Začetek projekta Project start	<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>		
Obdobje poročanja Reporting period	Začetni datum Start date	Končni datum End date	Datum poročanja Reporting date
<i>(samodejno izpolnjevanje)</i> <i>(automatically filled-in)</i>	<i>(Prvo obdobje avtomatsko, ostalo ročni vnos iz koledarja)</i> <i>(First period automatically, other)</i>	<i>(ročni vnos iz koledarja)</i> <i>(Manual Calendar Entry)</i>	<i>(ročni vnos iz koledarja)</i> <i>(Manual Calendar Entry)</i>

	Manual Calendar Entry		
Zaključek projekta Project end			(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)

Razdelek E: Stroškovni načrt projekta / Part E: Project budget

Izhodišče za razdelitev stroškovnega načrta projekta je stroškovni načrt projektnih partnerjev. Preden lahko prijavitelj izpolni razdelek o stroškovnem načrtu partnerja/ev, mora izpolniti naslednje razdelke prijavnice: razdelek B »Partner« in razdelek D »Delovni načrt«. / The basis for the overall budget breakdown are project cost plans of all project partners. Before filling in the data on each project partner's cost plan in the electronic application, the section B »Partner« and section D »Work plan« have to be filled in.

E.1 Seznam projektnih partnerjev / List of project partners

Številka Number	Ime Name	Država Country	Znotraj upravičenega programskega območja Inside eligible programme area	Kratko ime Abbreviat on	Vloga Role	Stroškovni načrt Budget
(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	Definiraj stroškovni načrt Define budget Definiraj prispevek Define contribution

E.1.1 Stroškovni načrt partnerja / Partner budget

Stroškovni načrt za posameznega projektne partnerja je razdeljen na kategorije stroškov, delovne sklope in obdobja poročanja. V elektronski prijavnici je potrebno izpolniti naslednje podatke (nekateri pa izbrati iz spustnega menija, kot ga predpostavlja eMS):

- Stroški osebja: stroški vsakega člana projektne ekipe za vsako obdobje poročanja in delovni sklop.
- Pisarniški in administrativni stroški za vsako obdobje poročanja in delovni sklop. V primeru pavšala so izdatki izračunani samodejno. Pavšal je dovoljen v višini do 15 % neposredno upravičenih stroškov osebja. Po oddaji vloge upravičenec ne more več spreminjati te izbire.
- Potni in namestitveni stroški za vsako obdobje poročanja in delovni sklop.
- Stroški za zunanje strokovnjake in storitve za vsako obdobje poročanja in delovni sklop.
- Izdatki za opremo za vsako obdobje poročanja in delovni sklop.
- Izdatki za infrastrukturo (nakup nepremičnin in zemljišč) in gradnje za vsako obdobje poročanja in delovni sklop.
- Neto prihodki za vsako obdobje poročanja in delovni sklop.

The cost plan for each project partner is divided into cost categories, work packages and reporting periods. The following data has to be inserted in the electronic application (some have to be chosen from the drop-down menu as indicated in the eMS):

- Staff costs: the cost of each member of the project staff for each reporting period and work package.
- Office and administrative costs for each reporting period and work package. In case of "flat rate" the cost is calculated automatically. The flat rate is up to 15 % of the

directly eligible staff costs. Once the application has been submitted, the beneficiary can no longer change this choice.

- Travel and accommodation costs for each reporting period and work package.
- External expertise and services costs for each reporting period and work package.
- Equipment costs for each reporting period and work package.
- Infrastructure and construction costs for each reporting period and work package.
- Net revenue for each reporting period and work package.

E.1.1.1 Pavšali / Budget Flat rates

Pavšal / Flat rate	<input type="checkbox"/>	
Pavšal za stroške osebja / Staff costs flat rate Pavšal za stroške osebja v okviru tega javnega razpisa NI UPRAVIČEN IZDATEK! / Flat rate for staff costs IS NOT ELIGIBLE under this call!	<input type="checkbox"/>	
Pavšal za pisarniške in administrativne stroške / Office and administrative costs flat rate	<input type="checkbox"/>	%

E.1.1.2 Stroški osebja / Staff costs

Stroški osebja Staff costs	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line		Delovni sklop (n) Work package (n)					
	Funkcija osebja Staff function	Opis Description	Obdobje poročanja Reporting period	Tip enote Unit type	Enota Unit	Znesek na enoto Amount per unit	Skupaj Total	Komentar Comment
	e.g. manager		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	Spustni seznam Drop-down list			(samodejni izračun) (automatically calculated)	
	e.g. secretary		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	Spustni seznam Drop-down list			(samodejni izračun) (automatically calculated)	
			(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	Spustni seznam Drop-down list			(samodejni izračun) (automatically calculated)	
Skupaj Total							samodejni izračun automatically calculated	

E.1.1.3a Pisarniški in administrativni stroški (pavšal) / Office and administrative costs (flat rate)

Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs	Delovni sklop 1 Work package 1	Delovni sklop (n) Work package (n)	Skupaj Total
Obdobje poročanja 1 Reporting period 1	(samodejni izračun) (automatically calculated)	(samodejni izračun) (automatically calculated)	(samodejni izračun) (automatically calculated)
Obdobje poročanja (n) Reporting period (n)	(samodejni izračun) (automatically calculated)	(samodejni izračun) (automatically calculated)	(samodejni izračun) (automatically calculated)
Skupaj Total	(samodejni izračun) (automatically calculated)	(samodejni izračun) (automatically calculated)	(samodejni izračun) (automatically calculated)

E.1.1.3b Pisarniški in administrativni stroški (dejanski posredni stroški) / Office and administrative costs (actual indirect costs)

Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line	Delovni sklop (n) Work package (n)					
	Opis Description	Obdobje poročanja Reporting period	Tip enote Unit type	Enota Unit	Znesek na enoto Amount per unit	Skupaj Total	Komentar Comment

		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
Skupaj Total						(samodejni izračun) (automatically calculated)	

E.1.1.4 Potni in namestitveni stroški / Travel and accommodation costs

Potni in namestitveni stroški Travel and accommodation costs	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line	Delovni sklop (n) Work package (n)					
	Opis Description	Obdobje poročanja Reporting period	Tip enote Unit type	Enota Unit	Znesek na enoto Amount per unit	Skupaj Total	Komentar Comment
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
Skupaj Total						(samodejni izračun) (automatically calculated)	

E.1.1.5 Stroški za zunanje strokovnjake in storitve / External expertise and services costs

Stroški za zunanje strokovnjake in storitve External expertise and services costs	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line	Delovni sklop (n) Work package (n)					
	Opis Description	Obdobje poročanja Reporting period	Tip enote Unit type	Enota Unit	Znesek na enoto Amount per unit	Skupaj Total	Komentar Comment
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
Skupaj Total						(samodejni izračun) (automatically calculated)	

E.1.1.6 Izdatki za opremo / Equipment costs

Izdatki za opremo Equipment costs	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line	Delovni sklop (n) Work package (n)					
	Opis Description	Obdobje poročanja Reporting period	Tip enote Unit type	Enota Unit	Znesek na enoto Amount per unit	Skupaj Total	Komentar Comment
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
Skupaj Total						samodejni izračun automatically calculated	

E.1.1.7 Izdatki za infrastrukturo in gradnje / Infrastructure and construction costs

Izdatki za infrastrukturo in gradnje Infrastructure and construction costs	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line	Delovni sklop (n) Work package (n)					
	Opis Description	Obdobje poročanja Reporting period	Tip enote Unity Type	Enota Unit	Znesek na enoto Amount per unit	Skupaj Total	Komentar Comment
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
Skupaj Total						samodejni izračun automatically calculated	

E.1.1.8 Neto prihodki / Net revenue

Neto prihodki Net revenue	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line	Delovni sklop (n) Work package (n)					
	Opis Description	Obdobje poročanja Reporting period	Tip enote Unit type	Enota Unit	Znesek na enoto Amount per unit	Skupaj Total	Komentar Comment
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	
		(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)				(samodejni izračun) (automatically calculated)	

		<i>izpolnjevanje</i> <i>(automatically</i> <i>filled-in)</i>				<i>izračun</i> <i>(automatically</i> <i>calculated)</i>	
		<i>(samodejno</i> <i>izpolnjevanje)</i> <i>(automatically</i> <i>filled-in)</i>				<i>(samodejni</i> <i>izračun)</i> <i>(automatically</i> <i>calculated)</i>	
Skupaj Total						<i>samodejni</i> <i>izračun</i> <i>automatically</i> <i>calculated)</i>	

Povzetek stroškovnega načrta partnerja / Partner budget overview

E.1.1.9 Povzetek stroškovnega načrta partnerja po kategoriji stroškov/po delovnem sklopu / Partner budget overview per cost category/work package

Kategorija stroškov Cost category	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line	DS M WP M	DS T1 WP T1	DS I1 WP I1	DS C WP C	Skupaj Sum
Stroški osebja Staff costs						
	Skupaj Sum					
Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs						
	Skupaj Sum					
Potni in namestitveni stroški Travel and accommodation costs						
	Skupaj Sum					
Stroški za zunanje strokovnjake in storitve External expertise and services costs						
	Skupaj Sum					
Izdatki za opremo Equipment costs						
	Skupaj Sum					
Izdatki za infrastrukturo in gradnje Infrastructure and construction costs						
	Skupaj Sum					
Neto prihodki Net revenue						
	Skupaj Sum					
Skupaj Sum						

E.1.1.10 Povzetek stroškovnega načrta partnerja po kategoriji stroškov/po obdobju poročanja / Partner budget overview per cost category/reporting period

Kategorija stroškov Cost category	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budge line	Obdobje poročanja 1 Reporting period 1	Obdobje poročanja n Reporting period n	Skupaj Sum
Stroški osebja Staff costs				
	Skupaj Sum			
Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs				
	Skupaj Sum			
Potni in namestitveni stroški Travel and accommodation costs				
	Skupaj Sum			
Stroški za zunanje strokovnjake in storitve External expertise and services costs				
	Skupaj Sum			
Stroški za opremo Equipment costs				
	Skupaj Sum			
Stroški za infrastrukturo in gradnjo Infrastructure and construction costs				
	Skupaj Sum			
Neto prihodki Net revenue				
	Skupaj Sum			
Skupaj Sum				

E.1.1.11 Povzetek stroškovnega načrta partnerja po obdobju poročanja/po delovnem sklopu / Partner budget overview per reporting period/work package

Obdobje poročanja Reporting period	DS M WP M	DS T1 WP T1	DS I1 WP I1	DS C WP C	Skupaj Sum
Obdobje poročanja 1 Reporting period 1					
Obdobje poročanja n Reporting period n					
Skupaj Sum					

E.1.2 Prispevek partnerja / Partner contribution

E.1.2.1 Stopnja prispevka partnerja / Partner contribution rate

	Znesek Amount	Delež sofinanciranja Co-financing rate
Programsko sofinanciranje Programme co-financing	(samodejni izračun) (automatically calculated)	(samodejni izračun) (automatically calculated)
Prispevek partnerja Partner contribution	(samodejni izračun) (automatically calculated)	
Skupni upravičeni izdatki partnerja Partner total eligible budget	(samodejni izračun) (automatically calculated)	

E.1.2.2 Vir prispevka / Source of contribution

Vir prispevka Source of contribution	Pravni status Legal status	% prispevka partnerja % of partner contribution	Znesek Amount
(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	(samodejno izpolnjevanje) (automatically filled-in)	samodejni izračun (automatically calculated)	
	(spustni seznam) (drop-down menu)	samodejni izračun (automatically calculated)	
Vmesni skupni javni prispevek Sub-total public contribution		samodejni izračun (automatically calculated)	samodejni izračun (automatically calculated)
Vmesni skupni samodejni javni prispevek Sub-total automatic public contribution			
Vmesna skupna lastna sredstva Sub-total private contribution		samodejni izračun (automatically calculated)	samodejni izračun (automatically calculated)
Skupaj Total			samodejni izračun (automatically calculated)
Skupaj ciljna vrednost Partner total target value			samodejni izračun (automatically calculated)
Skupaj javni prispevek Total public contribution			samodejni izračun (automatically calculated)

E.2 Aktivnosti izven upravičenega programskega območja / Activities outside eligible programme area

Naštete aktivnosti izven upravičenega programskega območja, če so predvidene. Na kakšen način lahko koristijo programu? Kakšna je dodana vrednost aktivnosti izven upravičenega območja? Zakaj so nujne za izvedbo projekta? / If applicable, please list activities to be carried out outside the eligible programme area. Describe how these activities will benefit the programme. What is the added value of activities to be carried out outside the eligible programme area? Why are they necessary for the project implementation?

(največ 2000 znakov)
(max 2000 characters)

Skupaj Total	
NOR_EGP izven upravičenega programskega območja (indikativno) NOR_EEA outside eligible programme area	

(indicative)	
% od skupnih NOR_EGP (indikativno) % of total NOR_EEA (indicative)	(samodejni izračun) (automatically calculated)

Aktivnosti izven upravičenega programskega območja so dovoljene samo po predhodni odobritvi Nosilca programa. / The activities outside the eligible programme area are allowed only if previously approved by the Programme operator.

E.3 Nakup zemljišča ali zgradbe / Purchase of land or building

Znesek izdatkov za nakup zemljišča ali zgradbe Amount of expenditure for land or building purchase			
Skupaj izdatki Total budget	(samodejni izračun) (automatically calculated)	Odstotek Percentage	(samodejni izračun) (automatically calculated)
Komentar Comment			
(največ 2000 znakov) (max 2000 characters)			

E.4 Razdelitev stroškovnega načrta projekta / Project budget breakdown

Projektni partner Project partner	Obdobje Period	Začetek obdobja Period start	Konec obdobja Period end	Kategorija stroškov Cost category	Podvrstica v stroškovnem načrtu Sub-budget line	Delovni sklop Work package	Vrsta osebja Type of staff	Enota Unit type	Enote Units	Znesek na enoto Amount per unit	Skupaj Total	Komentar Comment

Razdelek F: Pregled stroškovnega načrta projekta / Part F: Project budget overview

Pregled stroškovnega načrta projekta se samodejno izračuna na podlagi podatkov o stroškovnem načrtu stroškov, vstavljenih na ravni vseh projektnih partnerjev. Vsaka tabela stroškovnega načrta se izračuna samodejno in se lahko izvozi kot Excelova datoteka. / The overview of project budget breakdown is calculated automatically based on cost plan data inserted on the level of all project partners. Each table related to the cost plan is calculated automatically and can be exported as Excel file.

F.1 Pregled stroškovnega načrta (skupne vrednosti) / Project budget overview (total values)

F.1.1 Stroškovni načrt projekta po virih financiranja – razdelitev po partnerjih / Project budget per co-financing source (fund) – breakdown per partner

Partner Partner			Programsko sofinanciranje Programme co-financing			Prispevek (sofinanciranje)/ Contribution (co-financing)				Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget	
Partner Partner	Kratko ime partnerja Partner abbreviation	Država Country	NOR_E GP NOR_E EA	NOR_E GP so-financiranje (delež) NOR_EEA	Delež od skupnih NOR_E GP Percent age of	Javni prispevek Public contribution			Lastna sredstva Private contribution		Skupni prispevek Total contribution
						Avtomatski javni prispevek Automatic public	Dруг javni prispevek Other public contribution	Skupaj javni prispevek Total			

				Co-financing (percent)	total NOR_EEA	contribution		public contribution			
Delna skupna vsota partnerjev znotraj upravičenega programskega območja Sub-total for partners inside the eligible programme area											
Delna skupna vsota partnerjev izven upravičenega programskega območja Sub-total for partners outside the eligible programme area											
Skupaj Total											

F.1.2 Povzetek stroškovnega načrta projekta po partnerju in kategoriji stroškov / Project budget overview per partner and per cost category

Partner Partner	Vir sofinanciranja Co-financing source	Stroški osebja Staff costs	Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs	Potni in namestitveni stroški Travel and accommodation costs	Stroški za zunanje strokovnjake in storitve External expertise and services costs	Izdatki za opremo Equipment costs	Izdatki za infrastrukturo in gradnjo Infrastructure and construction costs	Skupaj izdatki Total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget
Skupaj Total										
Delež od skupnega stroškovnega načrta Percentage of total budget										

F.1.2.1 Stroškovni načrt projekta po viru financiranja – razdelitev po kategorijah stroškov / Project budget per co-financing source – breakdown per cost categories

Vir sofinanciranja Co-financing source	Stroški osebja Staff costs	Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs	Potni in namestitveni stroški Travel and accommodation costs	Stroški za zunanje strokovnjake in storitve External expertise and services costs	Izdatki za opremo Equipment costs	Izdatki za infrastrukturo in gradnjo Infrastructure and construction costs	Skupaj izdatki Total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget
NOR_EGP NOR_EEA									
Skupaj NOR_EGP Total NOR_EEA									

F.1.3 Povzetek stroškovnega načrta projekta po partnerju in obdobju poročanja / Project budget overview per partner and per reporting period

Partner Partner	Vir sofinanciranja Co-financing source	Obdobje poročanja 1 Reporting period 1	Obdobje poročanja (n) Reporting period (n)	Skupaj izdatki Total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget

Skupaj Total						
Delež od skupnega stroškovnega načrta Percentage of total budget						

F.1.3.1 Stroškovni načrt projekta po viru financiranja – razdelitev po obdobjih poročanja / Project budget per co-financing source – breakdown per reporting period

Vir sofinanciranja Co-financing source	Obdobje poročanja 1 Reporting period 1	Obdobje poročanja (n) Reporting period (n)	Skupaj izdatki Total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget
NOR_EGP NOR_EEA					
Skupaj NOR_EGP Total NOR_EEA					

F.1.4 Povzetek stroškovnega načrta projekta po delovnih sklopih in obdobjih poročanja / Project budget overview per work package and per reporting period

Številka DS WP number	Obdobje poročanja 1 Reporting period 1	Obdobje poročanja (n) Reporting period (n)	Skupaj izdatki Total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget
DS M WPM					
DS T1 WP T1					
DS I1 WP I1					
DS C WP C					
Skupaj Total					

F.1.5 Povzetek stroškovnega načrta projekta po partnerju in po delovnem sklopu / Project budget overview per partner and per work package

Partner Partner	Vir sofinanciranja Co-financing source	DS M WPM	DS T1 WP T1	DS I1 WP I1	DS C WP C	Skupaj izdatki Total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget
Skupaj Total								
Delež od skupnega stroškovnega načrta Percentage of total budget								

F.1.5.1 Stroškovni načrt projekta po viru financiranja – razdelitev po delovnih sklopih / Project budget per co-financing source – breakdown per work packages

Vir sofinanciranja Co-financing source	DS M WPM	DS T1 WP T1	DS I1 WP I1	DS C WP C	Skupaj izdatki Total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget
NOR_EGP NOR_EEA							
Skupaj NOR_EGP Total NOR_EEA							

F.1.6 Povzetek stroškovnega načrta projekta po delovnih sklopih in kategoriji stroškov / Project budget overview per work package and per cost category

Številka DS WP Number	Stroški osebja Staff costs	Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs	Potni in namestitveni stroški Travel and accommodation costs	Stroški za zunanje strokovnjake in storitve External expertise and services costs	Izdatki za opremo Equipment costs	Izdatki za infrastrukturo in gradnje Infrastructure and construction costs	Skupaj izdatki Total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičen stroškovni načrt Total eligible budget
DS M WPM									
DS T1 WP T1									
DS I1 WP I1									
DS C WP C									
Skupaj Total									
Delež od skupnega stroškovnega načrta Percentage of total budget									

F.2 Pregled stroškovnega načrta projekta / Project budget overview

F.2.1 Povzetek stroškovnega načrta projekta po partnerju in kategoriji stroškov / Project budget overview per partner and per cost category

Partner Partner	Vir sofinanciranja Co-financing source	Stroški osebja Staff costs	Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs	Potni in namestitveni stroški Travel and accommodation costs	Stroški za zunanje strokovnjake in storitve External expertise and services costs	Izdatki za opremo Equipment costs	Izdatki za infrastrukturo in gradnje Infrastructure and construction costs	Skupni znesek vira proračuna Fund amount total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičeni stroški Fund amount total eligible costs
Skupaj Total										
Delež od skupnega stroškovnega načrta Percentage of total budget										

F.2.2 Stroškovni načrt projekta po viru financiranja – razdelitev po kategorijah stroškov / Project budget per co-financing source – breakdown per cost categories

Vir sofinanciranja Co-financing source	Stroški osebja Staff costs	Pisarniški in administrativni stroški Office and administrative costs	Potni in namestitveni stroški Travel and accommodation costs	Stroški za zunanje strokovnjake in storitve External expertise and services costs	Izdatki za opremo Equipment costs	Izdatki za infrastrukturo in gradnje Infrastructure and construction costs	Skupni znesek vira proračuna Fund amount total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičeni stroški Fund amount total eligible costs
NOR_EGP NOR_EEA									
Skupaj NOR_EGP Total NOR_EEA									

F.2.3 Stroškovni načrt projekta po viru financiranja – razdelitev po obdobjih poročanja / Project budget per co-financing source – breakdown per reporting periods

Vir sofinanciranja Co-financing source	Obdobje poročanja 1 Reporting period 1	Obdobje poročanja (n) Reporting period (n)	Skupni znesek vira proračuna Fund amount total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičeni stroški Fund amount total eligible costs
NOR_EGP NOR_EEA					
Skupaj NOR_EGP Total NOR_EEA					
NOR_EGP					

F.2.4 Stroškovni načrt projekta po viru financiranja – razdelitev po delovnih sklopih / Project budget per co-financing source – breakdown per work packages

Vir sofinanciranja Co-financing source	DS M WPM	DS T1 WP T1	DS I1 WP I1	DS C WPC	Skupni znesek vira proračuna Fund amount total budget	Neto prihodki Net revenue	Skupaj upravičeni stroški Fund amount total eligible costs
NOR_EGP NOR_EEA							
Skupaj NOR_EGP Total NOR_EEA							

Razdelek G: Priloge (kot je navedeno v besedilu javnega razpisa) / Part G: Attachments (as indicated in the public call text)

Priloge in naložene datoteke / Attachments and uploads

Priloge / Attachments

Seznam naloženih datotek / Uploaded file list

Ime datoteke Filename	Tip datoteke File type	Datum Date	Uporabnik User	Opis Description	Možnosti Options
					<i>Komentar Comment</i>