



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

Iceland
Liechtenstein
Norway grants



FINANČNI MEHANIZEM EGP 2014–2021 IN
NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014–2021

POGOSTO ZASTAVLJENA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE
PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV

17. september 2021

KAZALO

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | SPLOŠNA VPRAŠANJA | 3 |
| 2 | POPOLNA VLOGA | 15 |
| 3 | PARTNERSTVO | 18 |
| 4 | UPRAVIČENOST IZDATKOV IN STROŠKOVNI NAČRT | 22 |
| 5 | ELEKTRONSKI SISTEM SPREMLJANJA EMS | 34 |
| 6 | INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE | 38 |
| 7 | PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE | 39 |
| 8 | PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV | 45 |

1 SPLOŠNA VPRAŠANJA

1. Ali Nosilec programa prijaviteljem omogoča svetovanje?

Nosilec programa dosedanja podpora potencialnim prijaviteljem z avgustom dodaja možnost svetovanja v primeru obsežnejših vprašanj ali dilem pri prijavi na javni razpis v okviru obeh programov, če se kljub seznanitvi z razpisno dokumentacijo javnega razpisa v okviru programov le-ta še vedno pojavljajo. Svetovanje je namenjeno vsem potencialnim prijaviteljem na javni razpis in je usmerjeno v boljše razumevanje javnega razpisa, njegovih ciljev, kazalnikov rezultatov in neposrednih učinkov ter umeščanju vanje.

Svetovanje glede razpisa in priprave projektnih predlogov za prijavo bo potekalo med 9. in 20. avgustom ter med 1. in 20. septembrom 2021 prek spletne platforme Zoom, najkasnejši rok za prijave na svetovanje pa je 10. september 2021. Svetovanju za posamezen projekt bo namenjena največ ena ura (če bo število prijav na svetovanje veliko tudi manj). Ob prijavi na svetovanje mora prijavitelj Nosilcu programa posredovati kratek povzetek projekta (2–3 strani), ki vključuje naslednje elemente: program, rezultat in neposredni učinek na katerega prijavlja projekt; višino zaprosenih sredstev; trajanje projekta; seznam projektnih partnerjev; aktivnosti; opis, kako projekt prispeva h kazalnikom rezultatov in neposrednih učinkov, cilju neposrednega učinka ter skladnost projekta z usmeritvami izbranega rezultata in neposrednega učinka; vprašanja o katerih se želite posvetovati.

Za prijavo na svetovanje prijavitelj (bodoči nosilec projekta) piše na e-naslov Nosilca programa: nor_egp.svrk@gov.si. Zaželeno je, da se prijavitelju na svetovanju pridružijo tudi predstavniki projektnih partnerjev. Še vedno pa so vsi prijavitelji vabljeni, da vprašanja zastavijo pisno na elektronski naslov nor_egp.svrk@gov.si.

2. Kje lahko najdemo Priročnik za upravičence?

Priročnik za upravičence je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP. Za program *Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje* sledite povezavi: www.norwaygrants.si/razpisi/okolje/. Za program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* sledite povezavi: www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje/. Dokument je sestavljen iz več vsebinsko zaključenih delov, ki vam služijo kot pomoč pri pripravi projektne vloge in kasneje, v primeru odobritve projekta, tudi pri izvajanju in poročanju.

3. Kdaj bodo znani rezultati javnega razpisa?

Objava rezultatov javnega razpisa je odvisna od števila prejetih vlog, predvidoma pa bodo rezultati javno objavljeni v 6 mesecih po roku za oddajo vlog, ki je 30. 9. 2021.

4. Kakšna je predvidena dinamika poročanja?

Obdobja poročanja so 6 mesečna. Poročilo partnerja vsak projektni partner, vključno z nosilcem projekta v vlogi projektnega partnerja, odda kontrolni enoti najkasneje v tridesetih dneh po zaključku vsakega obdobja poročanja (poročilo partnerja za projektnega partnerja iz države donatorice ustvari nosilec projekta). Po prejemu obvestil o opravljeni kontroli za vse projektne partnerje nosilec projekta v tridesetih dneh pripravi

skupno poročilo projekta za določeno obdobje poročanja. Po njegovem pregledu nosilec projekta prejme obvestilo o potrditvi skupnega poročila projekta.

5. V prijavnici je potrebno opredeliti trajanje projekta. Kateri datum se lahko navede kot začetek izvajanja projekta oziroma ali bo možno datume in obdobja poročanja prilagoditi pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev?

Glede na to, da so izdatki odobrenih projektov upravičeni od datuma, ko Nosilec programa izda sklep o izboru projekta, je najzgodnejši datum torej datum tega sklepa. Kdaj bo izdan sklep Nosilca programa je odvisno od števila prejetih vlog in časa potrebnega za njihovo preverjanje in ocenjevanje. Prijavitelji, ki bodo načrtovali zgodnejši pričetek projekta, bodo lahko datum začetka zamaknili, da bo skladen z datumom izdaje sklepa o izboru projekta. Takšne tehnične spremembe se bodo izvedle pred podpisom pogodb.

6. Ali so v okviru javnega razpisa sredstva namenjena tudi za predplačila?

Sredstva finančnih mehanizmov in pripadajoče slovenske udeležbe se nosilec projektov izplačujejo v obliki predplačil in v obliki povračil upravičenih izdatkov. Nosilec projekta, ki ni neposredni uporabnik državnega proračuna, je upravičen do predplačila v višini do 30 % vrednosti predvidenih izplačil sredstev finančnih mehanizmov in pripadajoče slovenske udeležbe za projekt.

7. Kdaj se predvideva prvo izplačilo dodeljenih sredstev?

V primeru predplačila nosilec projekta prejme sredstva v roku 30 dni od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev in jih izplača še ostalim projektnim partnerjem. V primeru povračila upravičenih izdatkov se po končanem 6 mesečnem obdobju poročanja predvideva še nekaj mesecev za oddajo in pregled vseh relevantnih poročil. Iz tega izhaja, da morajo projektni partnerji potrebna sredstva za izvajanje projektnih aktivnosti zalagati oz. zagotavljati približno leto dni.

8. Kako razlikujemo, kaj vpisati v DS Izvajanje in kaj v svoj DS Investicije, kaj je kriterij za umestitev?

Delovni sklop »Investicije« je veljaven le za investicije iz kategorije stroškov »Izdatki za infrastrukturo in gradnje«. Druge investicije (oprema) so opisane v drugih delovnih sklopih in povezane z dosežki. Vsi drugi stroški v zvezi z investicijo, ki so povezani z drugimi kategorijami stroškov, morajo biti vključeni v delovni sklop »Izvajanje«, s katerim je investicija povezana. V okviru specifikacije investicije se izvedba investicije opredeli kot neposredni učinek. Vse aktivnosti in dosežki, povezani z investicijo (npr. študija izvedljivosti, pripravljalna analiza) se vključijo le v delovni sklop »Izvajanje«, s katerim je povezana investicija, in ne pod specifikacijo investicije. Zato je treba druge stroške, ki so povezani z investicijami, vključiti v ustrezni delovni sklop izvajanja.

9. Ali so v času trajanja projekta možne spremembe, in če ja, koliko je lahko le-teh?

Projekt je treba skrbno načrtovati. V kolikor se med izvajanjem projekta pojavi potreba po spremembi prijavnice, da bi bila ta prilagojena dejanskim potrebam in omogočala uspešno izvajanje in zaključek projekta, mora biti le-ta tehtna in ustrezno utemeljena. Sprememba ne sme vplivati na doseganje ciljev projekta in programa ter kazalnikov rezultatov in neposrednih učinkov programa, h katerim je projekt dolžan prispevati. Male spremembe odobri skrbnik pogodbe, velike spremembe pa vodja Nosilca programa.

Velika sprememba je lahko odobrena le enkrat, v izjemnih in zelo dobro utemeljenih primerih pa največ dvakrat v obdobju trajanja projekta.

10. Kolikšno je lahko trajanje projektov ter kako je s podaljševanjem projektov?

Trajanje projektov je najmanj dvanajst (12) mesecev in ne več kot štiriindvajset (24) mesecev. Projekti se morajo zaključiti najpozneje do 30. 4. 2024. Podaljšanje projekta je dopustna sprememba, ki mora biti jasno opisana in utemeljena, vključno z vzrokom in učinki predlaganega podaljšanja projekta. V primeru male spremembe, se projekt lahko podaljša do 6 mesecev, vendar ne kasneje kot do 30. 4. 2024, v primeru velike spremembe pa se projekt lahko podaljša za več kot 6 mesecev in do 12 mesecev, vendar ne dlje kot do 30. 4. 2024.

11. Ali izdatki projekta vključujejo tudi izdatke projektnih partnerjev iz držav donatoric?

Med upravičene izdatke projekta spadajo izdatki nosilca projekta in vseh projektnih partnerjev, tudi projektnih partnerjev iz držav donatoric.

12. Ali lahko kot nosilec projekta sodeluje podjetje, ki ima kot glavno dejavnost registrirano poslovno svetovanje?

V 2. delu Priročnika za upravičence je navedeno, da prijavitelj (tj. nosilec projekta) ne sme delovati kot posrednik. V vlogi prijavitelja zato ni upravičeno podjetje, katerega glavna registrirana dejavnost je poslovno svetovanje, koordinacija, upravljanje, komunikacija ipd. Tako podjetje lahko v projektu sodeluje kot projektni partner.

13. Ali lahko prijavimo projekt, katerega vrednost je nižja od 200.000,00 EUR?

V okviru obeh javnih razpisov je najnižji dopustni znesek za projekt 200.000,00 EUR. V okviru preverjanja upravičenosti vloge se bo brez možnosti dopolnitve zavrnilo vloge, katerih znesek bo nižji od najnižjega dopustnega zneska.

14. Ali za prijavo na javni razpis za sofinanciranje projektov v okviru programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje velja pravilo *de minimis*?

V postopku izbora se bo projekte presojalo tudi z vidika državnih pomoči in pomoči po pravilu *de minimis*.

15. Na javni razpis se želi prijaviti podjetje, ki je imelo v času epidemije Covid-19 skoraj ves čas večino svojih zaposlenih na čakanju in je tako dobivalo državno pomoč. Ali je podjetje upravičeno za prijavo na razpis ali je že preseglo zgornjo mejo državne pomoči, katero lahko posamezno podjetje prejme?

Skladno z Uredbo o izvajanju norveškega finančnega mehanizma in finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora v Republiki Sloveniji v obdobju 2014–2021 (Ur. l. RS št. 160/2020 z dne 6. 11. 2020) se v primeru, da ima dodeljevanje sredstev Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP elemente državne pomoči, sredstva dodeljujejo po pravilu *de minimis*, ob upoštevanju nekaterih pogojev. Izvedba posamezne aktivnosti v okviru projektov se presodi najprej po pravilu *de minimis*. V kolikor dodelitev pomoči *de minimis* ne bo mogoča deloma ali v celoti, je predvideno združevanje pomoči *de minimis* z državnimi pomočmi v skladu z Uredbo 651/2014/ES oziroma dodelitev državne pomoči v skladu z Uredbo 651/2014/ES.

Presojanje bo potekalo na nivoju posameznega projekta v času preverjanja in ocenjevanja vlog, saj za to potrebujemo podatke in informacije iz vloge za projekt. Prav tako je pomembna časovna komponenta oz. aktivnost podjetja v naslednjih mesecih (ali bo prejelo še dodatna sredstva po pravilu *de minimis* itd.). Če pa podjetje odda vlogo za projekt z vsebino, ki pade pod sheme državnih pomoči, potem *de minimis* ni pomemben. Maksimalna višina državnih pomoči je odvisna od vsebine projekta, regije sedeža projektnega partnerja, velikosti projektnega partnerja, shem državnih pomoči, aktivnosti podjetja v naslednjih mesecih itd. Predlagamo, da za boljše razumevanje tega področja podrobneje preučite zakonodajo vezano na *de minimis* in državne pomoči ter Smernice o dodeljevanju pomoči po pravilu *de minimis* in državnih pomočeh, ki so objavljene na spletni strani finančnih mehanizmov.

16. Kako je s sodelovanjem organizacij, ki so javno proračunske uporabnice?

Organizacije lahko sodelujejo kot prijavitelji ali projektni partnerji, če izpolnjujejo pogoje iz javnega razpisa in 1. dela Priročnika za upravičence glede upravičenosti prijaviteljev in projektnih partnerjev. Več informacij v zvezi s tem je v tem dokumentu še pri 9. vprašanju v poglavju Partnerstvo.

17. Ali je prijavnica na voljo tudi v Word obliki, na kateri lahko delamo, preden podatke vnesemo v elektronsko prijavnico?

Prijavnica je na voljo zgolj v PDF formatu in jo najdete na spletni strani javnega razpisa pod drugo dokumentacijo.

18. Kaj se smatra za regijo?

Definicija regije je opredeljena z nivojem NUTS3.

19. Ali lahko prijavimo projekt, katerega vrednost presega najvišji dopustni zaproseni znesek za projekt?

V 3. delu Priročnika za upravičence (Prijava projekta) je na str. 15 navedeno, da je delež programskega sofinanciranja praviloma 100 %. Nekatere izjeme ga lahko znižajo, kot so na primer državne pomoči in prihodki. V kolikor bi vrednost projekta kljub temu presegala najvišji dopustni zaproseni znesek za projekt, se višek opredeli kot lastna sredstva, zaproseni znesek pa v okviru omejitev iz javnega razpisa (najnižji in najvišji dopustni zaproseni znesek za projekt). Pregled ustreznosti stopnje programskega sofinanciranja zaradi omenjenih vzrokov ter predvidene višine lastne udeležbe se bosta presojali od primera do primera (tj. po posameznih vlogah) v postopku pregleda in ocenjevanja vlog za projekte.

20. Ali je kakšen pogoj glede števila zaposlenih v organizaciji prijavitelja, ki prijavlja projekt v okviru enega ali drugega javnega razpisa?

V javnem razpisu v okviru programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ali v javnem razpisu v okviru programa Izobraževanje - krepitev človeških virov ni pogoja, ki bi določal minimalno število zaposlenih v organizaciji nosilca projekta in/ali projektnega partnerja.

21. V 2. delu Priročnika za upravičence so pri upravičenosti prijaviteljev in projektnih partnerjev za NVO navedeni še dodatni pogoji. Zakaj?

Vsebina javnega razpisa in razpisne dokumentacije za program Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje je bila dne 10. 5. 2021 obravnavana in potrjena s strani razpisne komisije, ki jo sestavljajo predstavniki Nosilca programa, pristojnih relevantnih ministrstev in programskega partnerja iz Kraljevine Norveške. Vsebina javnega razpisa in razpisne dokumentacije za program Izobraževanje – krepitev človeških virov je bila obravnavana in potrjena s strani razpisne komisije, ki jo sestavljajo predstavniki Nosilca programa, pristojnih relevantnih ministrstev in programskih partnerjev iz držav donatoric dne 11. 5. 2021.

Dodatni pogoji za nevladne organizacije za prijavo na javni razpis zagotavljajo prijavo dobrih projektov, ki bodo oplemenitili sredstva, ki so na voljo. Iz odgovornosti do držav donatoric Slovenija namreč pričakuje, da bodo sredstva učinkovito porabljena z največjo dodano vrednostjo.

Dodatni pogoji za nevladne organizacije izhajajo med drugim tudi iz dejstva, da je v okviru celotnih razpoložljivih sredstev Finančnega mehanizma EGP in Norveškega finančnega mehanizma v tekočem obdobju financiranja del sredstev namenjen za Sklad za civilno družbo, ki je namenjen izključno nevladnim organizacijam.

Opomba Nosilca programa: z dne 22. 7. 2021 so umaknjeni dodatni pogoji za udeležbo v postopku za nevladne organizacije (podpoglavje 2.2 2. dela Priročnika za upravičence).

22. Ali mora NVO izpolnjevati dodatne pogoje (vsaj 50 aktivnih članov v društvu ali vsaj 3 zaposleni z najmanj 7 stopnjo izobrazbe v zavodih) samo v primeru NVO v vlogi prijavitelja ali tudi v primeru NVO v vlogi projektnega partnerja?

NVO mora izpolnjevati dodatne pogoje ne glede na to, ali v projektu nastopa kot nosilec projekta ali projektni partner.

Opomba Nosilca programa: z dne 22. 7. 2021 so umaknjeni dodatni pogoji za udeležbo v postopku za nevladne organizacije (podpoglavje 2.2 2. dela Priročnika za upravičence).

23. Kako natančno mora biti razdelan načrt tveganj?

Pri izpolnjevanju prijavnice se opiše tveganja in ukrepe za njihovo obvladovanje ali odpravo. Za izvedbo projekta je obvezno treba predvideti ukrepe za premagovanje likvidnostnih težav in pomanjkanja ustreznih človeških virov, kar je predvideno pod splošnimi tveganji.

Poleg splošnih tveganj ima vsak upravičenec lahko tudi svoje notranje posebnosti, ki prav tako lahko ogrozijo izvedbo projekta. V kolikor obstajajo tudi ta specifična tveganja, prijavitelj našteje aktivnosti, pri katerih so ta tveganja lahko prisotna, jih opiše in navede ukrepe za njihovo zmanjševanje ali odpravo.

24. Kdaj nastopi potrditev zaključnega poročila projekta?

Dinamika poročanja je opisana v odgovoru na 4. vprašanje v tem poglavju in je enaka tudi za zaključno poročila projekta.

25. Pogoji dodeljevanja pomoči po pravilu *de minimis*; v letošnjem letu imamo kvoto zapolnjeno, se nam pa sprostijo sredstva z naslednjim letom, tj. 1. 1. 2022. Ali pravilno predvidevamo, da lahko sodelujemo na javnem razpisu, saj bodo odločitve o izbranih projektih izdane v letu 2022?

Datum dodelitve pomoči *de minimis* je datum podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev. Na ta datum skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter vir sredstev. Glede na to, da bodo po predvideni časovnici pogodbe z nosilci na razpisu izbranih projektov podpisane v letu 2022 in se vam bo kvota dodeljene pomoči po pravilu *de minimis* s 1. 1. 2022 sprostila, z dodeljevanjem nove pomoči *de minimis* ne bo težav.

Več informacij o pomoči *de minimis* in državnih pomočeh najdete v Smernicah o dodeljevanju pomoči *de minimis* in državnih pomočeh, ki so objavljene na spletni strani.

26. Ali lahko podjetje, ki nima več na voljo pomoči po pravilu *de minimis* in želi sodelovati kot prijavitelj ali projektni partner v okviru javnega razpisa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje na področju krožnega gospodarstva, prikladi državno pomoč?

V kolikor prijavitelj ali projektni partner, ki nima na voljo prostega *de minimis* lahko, če izpolnjuje pogoje javnega razpisa na področju krožnega gospodarstva, prejme sredstva iz naslova prijavljene sheme skupinske izjeme državnih pomoči.

V Smernicah o dodeljevanju pomoči *de minimis* in državnih pomočeh, ki so objavljene na spletni strani, je v podpoglavju 5.4.2 navedeno: »Pomoč za naložbe v recikliranje in ponovno uporabo odpadkov je združljiva z notranjim trgov v smislu člena 107(3) Pogodbe in je izvzeta iz obveznosti priglasitve iz člena 108(3) Pogodbe, če so izpolnjeni pogoji iz 47. člena in Poglavja I Uredbe 651/2014/ES. Pomoč za naložbe se dodeli za recikliranje in ponovno uporabo odpadkov, ki jih ustvarijo druga podjetja. Reciklirani ali ponovno uporabljeni materiali bi se drugače odstranili ali obdelali na okolju manj prijazen način. Pomoč za postopke predelave odpadkov, razen recikliranja, ni predmet skupinske izjeme v skladu s tem členom. Pomoč posredno onesnaževalcev ne razbremeni bremena, ki bi ga morali nositi na podlagi prava Unije, ali bremena, ki bi se moral šteti za običajen strošek podjetja. Pomoč povečuje povpraševanje po materialih za recikliranje in zbiranje materialov za recikliranje. Naložba presega raven »najsodobnejšega postopka«. Prag dodelitve pomoči je največ 800.000 EUR na podjetje in na projekt. Upravičeni stroški so dodatni stroški naložbe, potrebni za izvedbo naložbe, ki omogoča dejavnosti boljšega ali učinkovitejšega recikliranja ali ponovne uporabe v primerjavi s klasičnim postopkom dejavnosti ponovne uporabe in recikliranja z enako zmogljivostjo, ki bi bila vzpostavljena brez dodelitve pomoči. Intenzivnost pomoči ne presega 35 % upravičenih stroškov. Intenzivnost se lahko poveča za 20 odstotnih točk za pomoč dodeljeno malim podjetjem in za 10 odstotnih točk za pomoč dodeljeno srednjim podjetjem. Pomoč za naložbe v zvezi z recikliranjem in ponovno uporabo lastnih odpadkov upravičenca ni izvzeta iz obveznosti priglasitve na podlagi 47.člena Uredbe 651/2014/ES.«

27. Ali je možen ogled posnetka informativne delavnice za prijavitelje z dne 16. 6. 2021, ker se je nisem utegnil udeležiti?

Informativna delavnica za prijavitelje ni bila snemana, predstavitve pa so objavljene na spletni strani obeh javnih razpisov.

28. V prijavnici je potrebno v razdelku Projektni partner pri opredelitvi posameznega projektnega partnerja določiti tudi tip partnerja. Katera od naštetih možnosti se označi v primeru projektnega partnerja, ki je zasebni zavod in nima statusa nevladne organizacije?

V kolikor med vsemi naštetimi možnostmi za tip partnerja ni druge ustrezne, izberite možnost "Other" ("Drugo").

29. Ali lahko ista organizacija prijavi en projekt v okviru javnega razpisa programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje in enega v okviru javnega razpisa programa Izobraževanje – krepitev človeških virov?

V skladu s pogoji lahko prijavitelj (tj. nosilec projekta) odda največ eno vlogo za projekt v okviru javnega razpisa, kot projektni partner pa lahko sodeluje v več projektih. Ista organizacija torej lahko enkrat sodeluje v vlogi prijavitelja projekta v okviru javnega razpisa programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje in enkrat v vlogi prijavitelja projekta v okviru javnega razpisa programa Izobraževanje – krepitev človeških virov.

30. Smo nepridobitni in neprofitni zavod, ki nima statusa NVO v javnem interesu. Ali izpolnjujemo pogoje upravičenosti za prijavitelja projekta?

Pogoji upravičenosti prijavitelja in projektnega partnerja so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Informacije o organizaciji, ki ste jih navedli v vprašanju (nepridobitna, neprofitna), kažejo na opredelitev NVO po 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah. Organizacija, ki je NVO, mora kot prijavitelj ali projektni partner izpolnjevati še dodatne pogoje, ki so navedeni v podpoglavju 2.2 2. dela Priročnika za upravičence. V javnem razpisu ni ločitve med NVO in NVO, ki jim je bil dodeljen status NVO v javnem interesu.

Opomba Nosilca programa: z dne 22. 7. 2021 so umaknjeni dodatni pogoji za udeležbo v postopku za nevladne organizacije (podpoglavje 2.2 2. dela Priročnika za upravičence).

31. Ali je naša organizacija (javni zavod) upravičena nastopati v vlogi prijavitelja? V 2. delu Priročnika za upravičence je določilo, da prijavitelj ne sme delovati kot posrednik in posledično v vlogi prijavitelja (nosilca projekta) ni upravičeno podjetje, katerega glavna registrirana dejavnost je poslovno svetovanje, koordinacija, upravljanje, komunikacija ipd. Besedilo omejitev postavlja za podjetja, verjetno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, zato javni zavod ne sodi v to kategorijo. Naš javni zavod med drugim opravlja nalogo svetovanja, kar je tudi ustrezno registrirano, vendar ta del dejavnosti opravljamo kot javno službo in ne v smislu komercialnega posredništva.

Podatke za preverjanje upravičenosti iz tega naslova bomo preverjali iz Poslovnega registra Slovenije. Ker je iz podatkov Ajpes razvidno, da je organizacija javni zavod, je posledično upravičena nastopati v vlogi prijavitelja, kljub registrirani glavni dejavnosti poslovnega svetovanja.

32. Kdo se smatra kot prijavitelj v primeru članic Univerze v Ljubljani?

Nosilec programa se je za dodatna pojasnila v zvezi s tem vprašanjem obrnil na MIZŠ. MIZŠ je podalo odgovor, da v vlogi prijavitelja lahko nastopajo članice Univerze v Ljubljani v svojem imenu in za svoj račun ter navedeno pojasnilo s spodnjo obrazložitvijo:

Prvi odstavek 10. člena Zakona o visokem šolstvu določa, da je pravna oseba univerza. V nadaljnjih določbah ta člen uvaja razlikovanje med dvema različnima položajema članic univerze, in sicer kadar izvajajo nacionalni program visokega šolstva, za katerega zagotavlja sredstva Republika Slovenija, in druge primere delovanja članic univerze. Po tej določbi je razlika med položajema v tem, da smejo članice v primeru, ko izvajajo nacionalni program visokega šolstva, v pravnem prometu nastopati izključno v imenu in za račun univerze, medtem ko lahko v drugih primerih nastopajo v svojem imenu in za svoj račun. Med t. i. druge primere šteje sodelovanje na javnih razpisih programov Izobraževanje - krepitev človeških virov in Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje.

33. Dodatni pogoji za NVO iz 2. dela Priročnika za upravičence v točki b) navajajo, da mora imeti nevladna organizacija, organizirana v statusni obliki zavoda, v tekočem in v zadnjih dveh preteklih koledarskih letih ves čas zaposlene najmanj tri osebe s polnim delovnim časom in s strokovno izobrazbo 7 ravni Slovenskega ogrodja kvalifikacij s področja delovanja nevladne organizacije. V našem zavodu je zaposlenih več oseb, od tega dve s 7. stopnjo izobrazbe. Ali prav razumemo, da se ne moremo prijaviti na javni razpis, ker imata trenutno 7. stopnjo izobrazbi le dve zaposleni osebi?

Pogoj navaja *ravni* strokovne izobrazbe, ne *stopnje* izobrazbe. Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK) predstavlja enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji za razvrščanje kvalifikacij v ravni glede na učne izide. Sestavlja ga 10 ravni. SOK je namenjeno vsem, ki se želijo seznaniti z raznoliko izbiro izobrazb in kvalifikacij v Sloveniji, kakor tudi preveriti medsebojno primerljivost različnih kvalifikacij.

Preverite seznam na spletni strani www.nok.si in preverite ustreznosti stopenj izobrazbe, poklicnih kvalifikacij in dodatnih kvalifikacij s SOK ravni 7. V kolikor boste ugotovili, da pogoj pod točko b) še vedno izpolnjujeta zgolj dve zaposleni osebi s polnim delovnim časom, pogojev za oddajo vloge na javni razpis ne izpolnjujete.

Opomba Nosilca programa: z dne 22. 7. 2021 so umaknjeni dodatni pogoji za udeležbo v postopku za nevladne organizacije (podpoglavje 2.2 2. dela Priročnika za upravičence).

34. Glede na spremembo v 2. delu Priročnika za upravičence (umik dodatnih pogojev za udeležbo v postopku za nevladne organizacije) je torej nosilec projekta ali projektni partner lahko tudi zasebni neprofitni zavod, ki ima eno zaposleno osebo? Umik dodatnih pogojev za sodelovanje v postopku za nevladne organizacije velja za oba javna razpisa. Upravičen prijavitelj ali projektni partner je lahko torej tudi zasebni neprofitni zavod z eno zaposleno osebo.

35. Ali lahko zaprosimo za več sredstev, če je v okviru načrtovanega projekta mogoče ciljne vrednosti kazalnikov programa preseči?

Najnižji in najvišji dopustni zaproseni zneski za projekte so opredeljeni v obeh javnih razpisih. Vloga se v postopku preverjanja upravičenosti zavrne brez možnosti dopolnitve, če je zaproseni znesek sredstev sofinanciranja projekta višji od najvišjega dopustnega zaprosenega zneska, ki velja za izbrani rezultat oz. neposredni učinek.

36. Ali pravilno razumemo, da se bo državne pomoči oziroma pomoči po pravilu *de minimis* presojalo samo za tiste aktivnosti, ki jih bo v okviru projekta izvajalo podjetje oziroma tisti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost na trgu? So npr. občine ali NVO izvzeti iz te presoje?

Občine ali NVO niso izvzeti iz presoje o pomoči po pravilu *de minimis* oziroma državni pomoči.

Prejemniki pomoči po pravilu *de minimis* in državne pomoči so namreč vse pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala, srednja in velika podjetja (kriteriji so opredeljeni v Prilogi 1 k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014), ne glede na njihov pravni status ali obliko.

»Podjetje« je lahko vsak subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njegov pravni status in način financiranja. Uporaba pravil o državni pomoči ni odvisna od tega ali je bil subjekt ustanovljen z namenom ustvarjanja dobička. Tudi nepridobitni subjekt lahko na trgu ponuja blago in storitve. Razvrstitev subjekta med podjetja je vedno odvisna od konkretne dejavnosti. Subjekt, ki opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti, se obravnava kot podjetje le v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi.

Presoja pomoči po pravilu *de minimis* oziroma državne pomoči bo izvedena po fazi ocenjevanja kakovosti projektov.

37. Delež sofinanciranja za projekte znaša do 100 % vseh upravičenih izdatkov. Kaj to pomeni?

Delež sofinanciranja je lahko nižji od 100 % v primeru projektov, ki ustvarjajo prihodke (osnova za sofinanciranje se zniža, ker se znesek prihodkov odšteje od zneska vseh upravičenih izdatkov) ali v primeru pravil o državnih pomočeh (upoštevanje maksimalne dovoljene intenzivnosti državnih pomoči za posamezen namen).

Delež sofinanciranja je nižji od 100 % tudi v primeru projektov, ki za izvedbo aktivnosti načrtujejo porabo lastnih sredstev (lastna udeležba).

38. Kakšen delež sofinanciranja velja za projektne partnerje iz držav donatoric?

Delež sofinanciranja do 100 % vseh upravičenih izdatkov velja za vse projektne partnerje, ne glede na to ali prihajajo iz Slovenije ali iz držav donatoric.

39. Kdo povrne upravičena sredstva partnerju iz države donatorice?

Projektni partner iz države donatorice prejme povračilo upravičenih izdatkov prek nosilca projekta. Nosilec projekta je tisti, ki nosi izključno odgovornost za celoten projekt do Nosilca programa (SVRK) in je tako tudi upravičenec do sredstev sofinanciranja. SVRK izvrši plačilo skupnega zneska certificiranih upravičenih izdatkov nosilcu projekta. Nosilec

projekta pa potem izvrši plačilo ustreznih zneskov vsem ostalim projektnim partnerjem, tudi projektnim partnerjem iz držav donatoric.

40. Kateri svetovalci so mišljeni v Izjavi o svetovalcih?

Gre za svetovalce, ki so sodelovali pri pripravi vloge za projekt in ki niso zaposleni pri nosilcu projekta ali projektnih partnerjih. Tudi v primeru, da pri prijavi vloge svetovalci niso sodelovali, se izjavo izpolni na ustrezen način in odda kot obvezno prilogo k vlogi.

41. Koliko je lahko delovnih sklopov (DS) in koliko je lahko aktivnosti v vsakem delovnem sklopu? Koliko mora biti pričakovanih dosežkov (*deliverables*)?

Delovni sklopi »Izvajanje« opisujejo ključne vsebinske (»tematske«) aktivnosti v okviru projekta in povezane neposredne učinke. Delovnih sklopov izvajanja je lahko največ pet. Vsak delovni sklop je razdeljen na aktivnosti (priporočenih je največ 6 aktivnosti na delovni sklop). Aktivnosti morajo voditi k razvoju enega ali več neposrednih učinkov projekta. Vsaka aktivnost mora vključevati enega ali več dosežkov (*deliverables*), ki pripomorejo k doseganju neposrednih učinkov projekta.

42. V Izjavi projektnega partnerja je zapisano, da "ima projektni partner poravnane obveznosti do države". Kdaj se bo to preverjalo?

S podpisom Izjave projektnega partnerja se projektni partner zaveže, da ima poravnane vse obveznosti do države (torej ne, da jih šele bo poravnal in ob podpisu izjave tega določila še ne izpolnjuje). V kolikor se v postopku kontrol in revizij (kadarkoli od oddaje vloge in v fazi izvajanja projekta) izkaže, da temu ni bilo tako, lahko Nosilec programa odstopi od pogodbe in/ali od nosilca projekta zahteva celotno ali delno vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, saj so bila sredstva dodeljena na podlagi lažnih ali nepopolnih dokazil.

43. Ali je upravičeno v okviru projekta izvesti študijski obisk v Italiji?

Upravičeno območje izvajanja projektov je območje Republike Slovenije. Ker je eden od ciljev finančnih mehanizmov tudi krepitev bilateralnih odnosov med državami donatoricami (Norveška, Islandija in Lihtenštajn) in Republiko Slovenijo, se lahko projektne aktivnosti izvajajo tudi na območju držav donatoric. V splošnem velja, da so izdatki projektnih aktivnosti, izvedenih izven navedenega upravičenega območja, neupravičeni. Izjemoma in v posebej utemeljenih primerih je možno aktivnosti (npr. študijski obisk v Italiji) izvajati tudi izven upravičenega območja, vendar samo ob predhodni odobritvi SVRK v vlogi Nosilca programa. Izjemo je potrebno ustrezno utemeljiti že v prijavnici. Potrditev prijavnice z vključeno izjemo že pomeni odobritev izvedbe določene projektne aktivnosti izven upravičenega območja. Ne glede na to, kje se projektne aktivnosti izvajajo, se morajo njihovi rezultati in neposredni učinki vselej odražati v Republikli Sloveniji.

44. Kaj pomeni dvojno financiranje?

Dvojno financiranje pomeni večkratno uveljavljanje istega izdatka za namen njegovega dvojnega oz. večkratnega povračila iz različnih javnih (EU skladi, državni proračun, sredstva lokalnih skupnosti, mednarodnih finančnih mehanizmov itd.) ali zasebnih virov. Gre za goljufivo zlorabo sredstev iz javnih ali zasebnih virov, ki je strogo prepovedana in ima lahko za posledico enostranski odstop od pogodbe o dodelitvi sredstev s strani Nosilca programa.

45. Ali so dovoljeni elektronski podpisi sporazuma o partnerstvu in izjav?

Sporazum o partnerstvu in izjave nosilca projekta in projektnih partnerjev so pravilno predložene, v kolikor so podpisane in žigosane, če upravičenci uporabljajo žig. Elektronski podpis je dovoljen, zopet v kombinaciji z žigom organizacije, če ga uporablja.

46. V skladu s pogoji javnega razpisa moramo k vlogi priložiti investicijsko dokumentacijo v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Ali morajo tudi projektni partnerji iz držav donatoric podpisati omenjeno dokumentacijo glede na to, da bo pripravljena v slovenščini?

V skladu z omenjeno uredbo je potrebno poleg investicijske dokumentacije priložiti tudi sklep o njeni potrditvi, ki ga izda investitor (nosilec). Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo opredeli, kdo je nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev aktivnosti investitorja (20. člen uredbe). Odobritev/podpis dokumentacije s strani drugih projektnih partnerjev (tudi tistih iz držav donatoric) v takem primeru torej ni potrebna.

47. V skladu s pogoji javnega razpisa moramo k vlogi priložiti investicijsko dokumentacijo v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Ali gre tu za celotno vrednost projekta ali zgolj za vrednost dejanske investicije?

Pri pripravi investicijske dokumentacije je pomembna celotna vrednost projekta in ne zgolj vrednost investicije.

48. Ali lahko kot pogodba glede opredelitve, kdo je nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev aktivnosti investitorja, velja tudi podpisan sporazum o partnerstvu?

Vsebina sporazuma o partnerstvu je v večini preddoločena, lahko pa tudi upravičenci sami dodate vsebine, za katere se vam zdi pomembno, da se jih opredeli oz. določi medsebojne obveznosti projektnih partnerjev (npr. tudi glede nosilca investicije).

49. Ali se smatra sporazum o partnerstvu kot ustrezen, če ga vsi sodelujoči podpišemo na način, da je podpis vsakega projektnega partnerja na svoji strani?

Sporazum o partnerstvu, ki ga morajo podpisati vsi projektni partnerji, je obvezna priloga k prijavnici. Na kakšen način je dokument podpisan (in žigosan, če organizacija uporablja žig), ni pomembno. Pomembno je, da so z vsebino sporazuma seznanjeni vsi in tudi podpisani vsi projektni partnerji.

50. Ali se lahko objekt na ozemlju lokalne skupnosti, ki je bil zgrajen v okviru projekta, da v upravljanje in njegova uporaba uporabnikom zaračunava?

Uporaba se lahko uporabnikom zaračunava, vendar je to potrebno upoštevati že pri prijavi projekta, saj se na račun prihodkov zmanjšajo upravičeni izdatki projekta ter posledično delež sofinanciranja. Več o prihodkih je zapisano v podpoglavju 3.4 4. dela Priročnika za upravičence.

51. Ali lahko v okviru projekta predvidimo nove zaposlitve?

Vsak projektni partner (vključno z nosilcem projekta) mora za izvedbo načrtovanih aktivnosti zagotavljati ustrezno kadrovske strukturo, kar se bo preverjalo tudi v fazi ocenjevanja kakovosti. Na kakšen način upravičenec zagotavlja kadrovske zmogljivosti za izvedbo projekta, je odvisno od njega samega. Vsak upravičenec sam najbolje ve, ali lahko učinkovito izvedbo projektnih aktivnosti zagotovi z obstoječimi in/ali novimi kadri. Pogoji javnega razpisa tega ne določajo.

52. Rok za oddajo poročila partnerja je 30 dni od konca obdobja poročanja. Ali obstaja kakšna možnost, da se ta rok za projektne partnerje iz države donatorice poveča na 40 dni, glede na to, da pridobitev poročila neodvisnega revizorja oz. pristojnega in neodvisnega javnega uslužbenca traja v povprečju 20 do 30 dni?

Poročanje partnerja mora biti izvedeno v roku 30 dni od konca obdobja poročanja, kar je navedeno tudi v podpoglavju 2.1 5. dela Priročnika za upravičence. Le-to velja za vse udeležence v projektu, tudi projektne partnerje iz držav donatoric. Zanje je drugačen zgolj postopek poročanja, kar je navedeno v podpoglavju 3.1.7 5. dela priročnika.

53. Ali je pri izjavi projektne partnerja pri točki 2. potrebno priložiti tudi izkaz organiziranosti?

Kot je navedeno v izjavi, izkaze zgolj navedete, prilagati jih ni potrebno. V 1. točki izjave se upravičenec med drugim zaveže, da "so vse navedbe, ki so podane v vlogi na javni razpis, resnične, popolne in ustrezajo dejanskemu stanju, ter da se projektni partner zaveda, da ima v primeru izbora projekta za sofinanciranje navajanje neresničnih podatkov možne posledice, kot so prekinitvev pogodbe, vračilo neupravičeno izplačanih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi ali kazenski pregon".

V primeru kontrol in revizij se namreč lahko vsa dokazila tudi preverjajo.

54. V 4. delu Priročnika za upravičence je navedeno, da projektni partner iz države donatorice izvede finančno kontrolo prek neodvisnega revizorja, ki izda poročilo. Za namene načrtovanja izdatkov nas zanima, ali je ta kontrola revizorja potrebna po vsakem obdobju poročanja? Lahko to izvede kdo znotraj njihove ustanove (prihranek)?

Vsak projektni partner je dolžan poročati o izdatkih po vsakem zaključenem obdobju poročanja.

V zadnjem podpoglavju 4. dela Priročnika za upravičence je navedeno, da kot dokazilo o upravičenosti izdatkov projektne partnerjev iz držav donatoric zadostuje:

- poročilo neodvisnega revizorja iz države donatorice, usposobljenega za izvajanje obveznih revizij računovodskih listih, ki potrjuje, da so prijavljeni izdatki nastali v skladu z uredbama držav donatoric, veljavno nacionalno zakonodajo in ustreznimi nacionalnimi praksami ali
- poročilo, ki ga izda pristojen in neodvisen javni uslužbenec iz države donatorice, kateremu ustrezni organi priznavajo izvajanje nalog proračunskega in finančnega nadzora nad subjektom, pri katerem so izdatki nastali, in ki ni bil udeležen pri pripravi računovodskih izkazov, ter potrjuje, da so nastali izdatki v skladu z uredbama držav donatoric, veljavno nacionalno zakonodajo in ustreznimi nacionalnimi praksami.

Stroški, povezani s pripravo in izdajo tega poročila so lahko del upravičenih izdatkov projektne partnerjev iz držav donatoric

V skladu z zgornjimi alinejami je torej potrebno zagotoviti neodvisno revizijo izdatkov s strani pooblaščenih osebe, česar "kdo znotraj njihove ustanove" zagotovo ne more zagotoviti.

55. Ali lahko nekatere člene sporazuma o partnerstvu spremenimo, da nam bodo bolj ustrezali? Navsezadnje gre za pogodbo zasebnega prava in voljo vseh pogodbenih partnerjev.

V sporazum o partnerstvu lahko upravičenci sami dodate vsebine, za katere se vam zdi pomembno, da se jih opredeli oz. določi medsebojne obveznosti projektnih partnerjev (48. vprašanje tega poglavja). Dodatne vsebine se dodajo v obliki novih členov.

Vsebin obstoječih členov upravičenci ne morete poljubno in po svoji volji spreminjati. Projektom se dodeljujejo javna sredstva in dokumentacija je pripravljena v skladu z veljavno zakonodajo in v dogovoru z državami donatoricami.

2 POPOLNA VLOGA

1. Katere so obvezne priloge k prijavnici?

K prijavnici je treba v sistem eMS priložiti naslednje elektronske kopije dokumentov: podpisano **Izjavo nosilca projekta** v slovenskem jeziku; podpisano **Izjavo projektnega partnerja** za vsakega projektnega partnerja (tudi nosilca projekta v vlogi projektnega partnerja) v slovenskem ali angleškem jeziku (v angleškem jeziku v primeru, če v projektu sodeluje en ali več projektnih partnerjev iz držav donatoric); **podpisano izjave prijavitelja o vseh svetovalcih**, udeleženih pri pripravi vloge za projekt; podpisan **Sporazum o partnerstvu** (v slovenskem jeziku, če so partnerji le iz Slovenije in v angleškem jeziku, če je najmanj en projektni partner iz države donatorice), **investicijsko dokumentacijo**; **pooblastilo**, podpisano s strani odgovorne osebe institucije v primerih, kadar katerega od dokumentov namesto odgovorne osebe podpiše z njene strani pooblaščenca oseba.

2. Ali je potrebno za vsakega projektnega partnerja posebej oddati elektronsko kopijo podpisane in žigosane Izjave projektnega partnerja tako v slovenskem, kot v angleškem jeziku?

Za vsakega projektnega partnerja (vključno s prijaviteljem) je potrebno priložiti elektronsko kopijo izpolnjene, podpisane in žigosane Izjave projektnega partnerja. Slovenski projektni partnerji izpolnijo slovensko verzijo Izjave projektnega partnerja, projektni partnerji iz držav donatoric pa angleško verzijo Izjave projektnega partnerja.

3. Ali je treba izpolniti Izjavo o svetovalcih, udeleženih pri pripravi vloge za projekt v primeru, da svetovalci pri pripravi vloge niso sodelovali?

Tudi v primeru, da pri prijavi vloge svetovalci niso sodelovali, se izjavo izpolni na ustrezen način in odda kot prilogo k vlogi.

4. Ali lahko prijavitelj vzorec pogodbe, ki je v PDF formatu, izpolni ročno?

Pogodba o dodelitvi sredstev ni del popolne vloge, tako da je v fazi oddaje vloge ni potrebno izpolniti ali je priložiti.

5. Ali k vlogi lahko priložimo pismo podpore?

Javni razpis ne predvideva vloge pisma podpore pri ocenjevanju in izboru projektov in s tem povezano tudi razpisna dokumentacija ne vključuje obrazca pisma podpore. V kolikor bo prijavitelj k vlogi oddal pismo podpore, bo imel ta v konkretnem razpisu ničelni učinek.

6. Ali lahko k prilogam v eMS dodamo sliko organizacijske strukture projektnega partnerstva ali druge relevantne dokumente za projekt?

Razen obveznih prilog, kot so navedene v razpisni dokumentaciji, se prijavnici v eMS ne prilaga nobenih drugih dokumentov, ki z vidika popolne vloge in ocenjevanja projekta

niso smiselni (npr. pismo podpore, slika organizacijske strukture itd.). Tudi če bodo taki dokumenti priloženi, bo njihov pomen ničen.

7. Ali je že ob prijavi potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje? Do kdaj mora prijavitelj pridobiti pravnomočno gradbeno dovoljenje?

Gradbeno dovoljenje je potrebno pridobiti pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev. Vsekakor pa se z vidika ocenjevanja kakovosti priporoča, da je gradbeno dovoljenje pridobljeno in priloženo že ob prijavi projekta.

8. Za projekt ne potrebujemo gradbenega dovoljenja, saj gre za vzdrževalna dela. Ali je tudi v tem primeru potrebno imeti vse dokumente urejene že pred oddajo vloge za projekt?

V skladu s 5. členom pogodbe o dodelitvi sredstev nosilec projekta jamči, da so pravočasno pridobljena vsa obvezna dovoljenja, ki se zahtevajo na podlagi nacionalne zakonodaje ali zakonodaje EU za izvajanje projekta, in da so bili v skladu s sprejetim sklepom o izboru projekta izpolnjeni vsi predpogoji, ki jih je morebiti določila izbirna komisija. Z zahtevo, da se vsa potrebna dovoljenja in soglasja za izvedbo projektnih aktivnosti pridobijo pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev se želi zmanjšati tveganje, da projekta v načrtovanih časovnih okvirih ne bi bilo moč (uspešno) izvesti. Če bi pridobivanje potrebne dokumentacije lahko imelo negativen vpliv na pravočasnost in/ali uspešnost izvedbe projekta, je priporočljivo, da se jo pridobi čim prej, tj. pred oddajo vloge, zagotovo pa pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev.

9. V projektu ne predvidevamo nobenih investicij, kot sta gradnja ali nakup zemljišč. Ali je prav tako potrebno pripraviti investicijsko dokumentacijo kot prilogo k vlogi?

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ v 3. členu definira področja uporabe, ki niso omejena zgolj na investicije v smislu gradnje ali nakupa zemljišč. Uredba se uporablja pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije ter načrta razvojnih programov. Na tej podlagi se sprejemajo odločitve o (tudi) "... drugih investicijah, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju družbe, blaginji in kakovosti življenja državljanov Republike Slovenije (na primer izobraževanje, raziskovanje in razvijanje)."

Elementi popolne vloge so navedeni v podpoglavju 3.9. in v tabeli 3 v 1. delu Priročnika za upravičence. Med elemente popolne vloge sodi tudi elektronska kopija investicijske dokumentacije v skladu z omenjeno uredbo. Vloga, ki ji ni priložena vsa potrebna dokumentacija, se v fazi preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti zavrne brez možnosti dopolnitve (podpoglavje 3.10.1 1. dela Priročnika za upravičence).

10. Prijavitelj ni neposredni proračunski uporabnik, temveč podjetje in v projektu ne bo imel investicij (nakup nepremičnine/zemljišča ali gradnja). Ali mora kljub temu predložiti investicijsko dokumentacijo?

Kot je navedeno že v odgovoru na prejšnje vprašanje, med elemente popolne vloge sodi tudi elektronska kopija investicijske dokumentacije v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Ker se v okviru obeh javnih razpisov dodeljujejo javna sredstva, so vsi prijavitelji dolžni k vlogi predložiti investicijsko dokumentacijo v skladu s to uredbo.

11. Ali mora vsak projektni partner pripraviti svojo investicijsko dokumentacijo?

V 1. členu Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ je navedeno, da le-ta določa "pripravo in

obravnavo investicijske dokumentacije za vse investicijske *projekte* in druge ukrepe, ki se financirajo po predpisih, ki urejajo javne finance." Ista uredba v 2. členu pojem "projekt" tudi definira: "Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presoјati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca." Investicijska dokumentacija se torej pripravlja na nivoju projekta, ne na nivoju posameznega projektnega partnerja.

12. Ali je že ob prijavi potrebno priložiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje ali se lahko ta dokumentacija odda pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev?

V skladu s 5. členom pogodbe o dodelitvi sredstev (vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije) nosilec projekta jamči, da so pravočasno pridobljena vsa obvezna dovoljenja, ki se zahtevajo na podlagi nacionalne zakonodaje ali zakonodaje EU za izvajanje projekta, in da so bili v skladu s sprejetim sklepom o izboru projekta izpolnjeni vsi predpogoji, ki jih je morebiti določila izbirna komisija. Z zahtevo, da se vsa potrebna dovoljenja in soglasja za izvedbo projektne aktivnosti pridobijo pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev, se želi zmanjšati tveganje, da projekta v načrtovanih časovnih okvirih ne bi bilo moč (uspešno) izvesti. Vsekakor pa se z vidika ocenjevanja kakovosti priporoča, da se vsa dokumentacija in potrebna soglasja priložijo ob prijavi projekta.

13. Ali je potrebno vlogi priložiti predračune za nakup opreme in drugega materiala?

Ob prijavi projekta predračunov in ponudb glede predvidenega nakupa opreme v okviru projekta ni potrebno prilagati. Strošek nakupa opreme je ob prijavi projekta potrebno realno oceniti.

14. V okviru projektne aktivnosti bomo postavili enostaven objekt, za katerega gradbeno dovoljenje ni potrebno. Katero dokumentacijo je v tem primeru potrebno priložiti vlogi?

V skladu s podpoglavjem 3.9 1. dela Priročnika za upravičence popolna vloga med drugim vključuje elektronsko kopijo podpisane Izjave projektne partnerja za vsakega projektne partnerja (tudi nosilca projekta v vlogi projektne partnerja). S podpisom omenjene izjave se v zadnji (6.) točki projektne partner zaveže, da ima vsa potrebna dovoljenja v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo. Lokacijska informacija v primeru gradnje, za katero gradbeno dovoljenje ni potrebno, je zagotovo taka obvezna dokumentacija, poleg tega pa še druge, v kolikor je to v vašem primeru potrebno (npr. soglasja, dokazila o pravici graditi ipd.).

15. Ali je lahko datum potrditve investicijske dokumentacije, če bi bila potrjena po oddaji vloge, razlog za nepopolnost vloge?

V kolikor vlogi ni priložena celotna investicijska dokumentacija, torej tudi sklep oz. potrditev dokumentacije v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, je vloga nepopolna.

16. Ali morajo Izjavo o svetovalcih, udeleženih pri pripravi vloge za projekt, podpisati vsi projektne partnerji?

Izjavo o vseh svetovalcih, udeleženih pri pripravi vloge, podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja/nosilca projekta. Navedeno je napisano tudi v sami izjavi.

17. Ali je potrebno v 2. točki Izjave projektnega partnerja pri projektne partnerju iz države donatorice ohraniti le tisto alinejo, ki je zanj relevantna, ali lahko v izjavi pustimo vse alineje v tej točki, saj je že iz izpolnitve prvega odstavka v izjavi razvidno, da je projektni partner iz države donatorice?

V 2. točki Izjave projektnega partnerja ohranite/ustrezno označite tisto alinejo, ki je za projektne partnerja relevantna. Iz navedenega mora biti ocenjevalcem jasno razvidno, kaj za projektne partnerja velja in kaj ne.

18. Ali je potrebno priložiti sporazum o partnerstvu tudi v slovenskem jeziku, glede na to, da imamo projektne partnerja iz države donatorice?

Kot je navedeno v podpoglavju 3.9. 1. dela Priročnika za upravičence popolna vloga vključuje podpisan sporazum o partnerstvu v slovenskem jeziku, če so partnerji le iz Slovenije IN v angleškem jeziku, če je najmanj en projektni partner iz države donatorice.

3 PARTNERSTVO

1. Ali lahko ena organizacija prijavi več projektov oziroma sme sodelovati na več projektih oz. sme prijavi le en projekt oziroma sme biti kot sodelujoča le pri enem projektu?

Prijavitelj (tj. nosilec projekta) lahko v okviru javnega razpisa odda največ eno vlogo za projekt, kot projektni partner pa lahko sodeluje v več projektih. Če prijavitelj odda več vlog v okviru enega roka za predložitev vlog, se za ocenjevanje upošteva samo prva oddana vloga, vse ostale vloge se zavrnejo.

2. Ali obstaja zgornje število projektov v katere je kot projektni partner lahko vključena ista institucija?

Ne, posamezna institucija lahko kot projektni partner sodeluje v neomejenem številu projektov.

3. Kolikšno je največje dopustno število partnerjev v projektu?

Število partnerjev v projektu ni omejeno. Pomembno pa je, da se pri oblikovanju partnerstva zasleduje ne le njegova ustreznost oz. prispevek k uspešnemu izvajanju projekta, pač pa tudi učinkovitost koordinacije in upravljanja projekta. Za lažje obvladovanje se zato priporoča, da je v projekt vključenih do 7 institucij, v primeru večjega števila pa je koristno podati utemeljitev.

4. Ali mora prijavitelj obvezno vključiti v projektne partnerstvo projektne partnerja iz države donatorice?

Kljub temu, da progama spodbujata bilateralno sodelovanje in posledično oblikovanje bilateralnih projektne partnerstev, vključitev projektne partnerja iz države donatorice ni obvezna. Torej v primeru, da v projektne partnerstvo ni vključena nobena institucija iz države donatorice, taka vloga v fazi preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti ne bo zavrnjena kot neupravičena, vendar pa pri ocenjevanju kakovosti ne bo prejela dodatnih točk iz naslova vključenosti projektne partnerja iz države donatorice po doseženem pragu 75 točk. Vključitev projektne partnerja iz države donatorice torej ni obvezna, je pa iz prej navedenih razlogov zaželena in priporočljiva.

5. Ali bo imel projekt, ki bo v projektno partnerstvo vključeval več projektnih partnerjev iz držav(e) donatoric(e), dodatno prednost pred tistimi, ki bodo v partnerstvo vključili zgolj enega projektnega partnerja iz države donatorice?

Projekt, ki bo v projektno partnerstvo vključeval več projektnih partnerjev iz držav(e) donatoric(e), samo zaradi tega dejstva ne bo imel dodatne prednosti pred tistimi, ki bodo v partnerstvo vključili zgolj enega projektnega partnerja iz države donatorice.

6. Ali lahko kot partnerji v projektih sodelujejo institucije iz drugih držav (npr. Italije ali Hrvaške)?

Za upravičenega partnerja v projektu šteje vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi nevladna organizacija), ustanovljena v Republiki Sloveniji ali v eni od držav donatoric v primeru programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje (v okviru rezultata 3 le organizacije z Norveške) ali na Norveškem v primeru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna/nepriidobitna dejavnost). Kot upravičen projektni partner šteje tudi katera koli mednarodna organizacija ali organ ali agencija v njihovem okviru, ki je dejavno vključen/a v izvajanje projekta in k njemu učinkovito prispeva. Institucije s sedežem v drugih državah torej niso upravičene do sodelovanja v projektih kot partnerji, razen če gre za mednarodno organizacijo, kot je opisano zgoraj.

7. Ali lahko v projekt vključimo tudi partnerja z Nizozemske, ključnega za izvedbo projekta oz. ki s participacijo učinkovito prispeva k projektu?

V kolikor gre za mednarodno organizacijo ali organ ali agencijo v njihovem okviru, ki je dejavno vključen/a v izvajanje projekta in k njemu učinkovito prispeva, je to upravičen projektni partner. Njegova ključna vloga mora biti podrobno opredeljena v vlogi za projekt.

8. Ali lahko kot prijavitelji v različnih projektih sodelujejo tudi hčerinska podjetja? Ali lahko ta hčerinska podjetja sodelujejo kot projektni partnerji v projektih, katerih lastnik je prijavitelj?

Za upravičenega prijavitelja šteje vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi nevladna organizacija), ustanovljena v Republiki Sloveniji, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna / nepriidobitna dejavnost). Za upravičenega projektnega partnerja šteje vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi nevladna organizacija), ustanovljena v Republiki Sloveniji ali državi donatorici, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna / nepriidobitna dejavnost). Kot upravičen projektni partner šteje tudi katera koli mednarodna organizacija ali organ ali agencija v njihovem okviru, ki je dejavno vključen/a v izvajanje projekta in k njemu učinkovito prispeva.

V kolikor hčerinsko podjetje izpolnjuje te pogoje, lahko deluje kot prijavitelj (v tej vlogi samo v enem projektu v okviru enega javnega razpisa) oz. kot projektni partner (v tej vlogi lahko sodeluje v več projektih). V izogib morebitnemu navideznemu projektному partnerstvu povezanih oseb in jasni definiciji aktivne vloge vseh vključenih projektnih partnerjev se kakovost partnerstva presoja v postopku ocenjevanja kakovosti vloge.

9. Ali lahko vlogo (kot nosilec projekta ali projektni partner) oddajo tudi organi v sestavi posameznih ministrstev, ločene organizacijske enote posameznih

ministrstev oz. posamezna ministrstva in zavodi, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija?

Organi v sestavi ali ločene organizacijske enote druge institucije lahko sodelujejo kot prijavitelji ali projektni partnerji, če izpolnjujejo pogoje iz javnega razpisa in 1. dela Priročnika za upravičence glede upravičenosti prijaviteljev in projektnih partnerjev. V kolikor teh pogojev ne izpolnjujejo in je matična organizacija že prijavila projekt v okviru istega javnega razpisa, kot prijavitelji ne smejo več sodelovati.

Ministrstva lahko sodelujejo na javnem razpisu kot prijavitelji ali projektni partnerji, če je moč zagotoviti, da niso predhodno, zaradi položaja resornega ministrstva v povezavi s sodelovanjem z Nosilcem programa, imeli dostopa do ključnih informacij v zvezi z javnim razpisom, kar bi predstavljalo neupravičeno prednost pred ostalimi potencialnimi prijavitelji. Če navedenega ni mogoče zagotoviti, pomeni, da obstaja jasno nasprotje interesov.

Kot prijavitelji ne smejo sodelovati tisti, ki so nosilci vnaprej opredeljenih projektov v okviru istega programa.

Vlogo na javni razpis odda prijavitelj, ki v primeru izbora projekta za financiranje prevzame vlogo nosilca projekta.

10. Ali v projektu kot prijavitelj ali projektni partner lahko sodeluje samostojni podjetnik?

Fizične osebe in osebe registrirane za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih družbah kot samostojni podjetniki se ne smatrajo za upravičene prijavitelje ali projektne partnerje.

11. Se na javni razpis lahko prijavi samo ena pravna oseba kot prijavitelj (en sodelujoči) ali je prijava možna samo v primeru sodelovanja še najmanj ene institucije v vlogi projektne partnerja?

Najmanjše število sodelujočih institucij v projektu v javnem razpisu ni določeno; v projektu lahko sodeluje tudi samo ena. Pomembno pa je vedeti, da bo tak projekt v postopku ocenjevanja kakovosti dobil nižje ocene na kriterijih vezanih na projektno partnerstvo, saj v primeru le ene udeležene institucije partnerstva ni. Iz tega razloga je v 2. delu Priročnika za upravičence tudi navedeno priporočilo, da so v projektu udeležene najmanj 3 in največ 7 institucij.

12. Katera organizacija naj v projektu prevzame vlogo prijavitelja (nosilca projekta) in katera vlogo projektne partnerja z namenom zagotavljanja višje stopnje transparentnosti in kvalitete vloge za projekt (točkovanja)? Možni sta dve varianti:

- V1: prijavitelj je organizacija A, ki ima že izdelano projektno dokumentacijo ter dovoljenja za realizacijo investicije, ki bi bila del projekta, vendar je brez zaposlenih, organizacija B (matična družba) pa bi prevzela vlogo in izvajala aktivnosti kot projektni partner;

- V2: prijavitelj je organizacija B (matična družba), ki bi koordinirala, vodila in upravljala celoten projekt ter tudi žela učinke realizacije investicije, organizacija A pa bi imela v tem primeru vlogo projektne partnerja, investitorja v tehnološko rešitev.

Z vidika ocenjevanja kakovosti projekta in postavljenih meril je boljša možnost V1. V tabeli 7 v 1. delu Priročnika za upravičence so zastavljena merila tudi za ocenjevanje kakovosti partnerstva (merila KP). Kriterij KP.2, poleg ustreznih znanj in izkušenj,

opredeljuje tudi ustrezne kadrovske zmogljivosti za izvajanje projektnih aktivnosti. Le-tem organizacija A, ki nima zaposlenih, ne zadosti. Tudi s podpisom Izjave projektnega partnerja, ki jo morajo podpisati vse sodelujoče institucije, se organizacija zaveže, da "zagotavlja zadostne finančne, kadrovske in materialne vire za svoj obstoj in uspešno izvedbo načrtovanih aktivnosti v projektu."

V kolikor je organizacija A v 100 % lastništvu organizacije B (matična družba), se lahko z vidika transparentnosti pojavijo težave tudi pri opredeljevanju sodelovanja/partnerstva teh dveh organizacij. V izogib morebitnemu navideznemu projektnemu partnerstvu povezanih oseb in jasni definiciji aktivne vloge vseh vključenih projektnih partnerjev se v okviru ocenjevanja kakovost partnerstva presoja tudi to. Več o kakovosti partnerskega sodelovanja je v podpoglavju 2.3 2. dela Priročnika za upravičence.

13. Lahko Nosilec programa posreduje kontakte od podjetij na Norveškem z ustreznega vsebinskega področja?

Na spletni strani obeh javnih razpisov je Obrazec za iskanje partnerja iz države donatorice. Izpolnjenega pošljite na e-naslov nor_egp.svrk@gov.si. Nosilec programa obrazec posreduje vsebinsko ustreznemu programskemu partnerju iz države donatorice (vsi so navedeni v 2. delu Priročnika za upravičence). Vsekakor pa Nosilec programa pri iskanju partnerjev iz države donatorice priporoča samoiniciativnost prijaviteljev, ker je le-to največje zagotovilo za uspeh.

Za iskanje projektnih partnerjev sta bili vzpostavljeni tudi Facebook skupini. Za program Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje je dostopna [tukaj](#), za program Izobraževanje – krepitev človeških virov pa [tukaj](#).

14. Ali lahko v partnerstvu sodeluje projektni partner brez predvidenih izdatkov, kar pomeni da pri njem administrativne in druge obveznosti ne nastopijo?

Kot projektni partner lahko v projektu sodelujejo partnerji, ki so upravičeni partnerji v skladu z javnim razpisom. V fazi ocenjevanja kakovosti projekta se bo ocenjevalo ali "imajo vsi partnerji (v projektu) pomembno, natančno določeno in aktivno vlogo pri pripravi ter izvajanju projekta in imajo od projekta koristi" (merilo kakovosti KP.3). Vsi projektni partnerji v izbranih projektih bodo imeli administrativne in druge obveznosti do Nosilca programa, tudi v okviru poročanja prek eMS. Vsak projektni partner bo moral v vsakem obdobju oddati poročilo partnerja v katerem bo poročal o izvedenih aktivnostih in finančnih učinkih (tudi če v tekočem obdobju ne bo izvajal aktivnosti ali imel finančnih posledic), tako da projektnega partnerja brez administrativnih obveznosti v okviru projekta ne more biti.

15. Ali lahko projektni partner prevzame administrativne obveznosti nosilca projekta?

Skladno z javnim razpisom je nosilec projekta tisti, ki v imenu celotnega partnerstva nosi odgovornost za izvedbo projekta ter vse postopke v zvezi z zadevnim projektom, tudi za vse administrativne obveznosti, ki so predvidene (podpoglavje 2.2.1 2. dela Priročnika za upravičence, Izjava nosilca projekta in Izjava projektnega partnerja, 5. člen Pogodbe o dodelitvi sredstev in 5. člen Sporazuma o partnerstvu).

16. Ali v projektu lahko sodeluje pravkar ustanovljena pravna oseba?

V skladu s podpoglavjem 7.1 javnega razpisa mora prijavitelj za sodelovanje na javnem razpisu izpolnjevati pogoje, ki so navedeni tudi v Izjavi nosilca projekta in Izjavi projektnega partnerja. Izpolnjevanje pogojev prijavitelj dokazuje s podpisom obeh navedenih izjav. Z navedenima izjavama nosilec projekta oziroma projektni partner med

ostalim potrjuje, da: je nosilec projekta/projektni partner pravna oseba (zasebna ali javna prava ali nevladna organizacija) ustanovljena v Republiki Sloveniji, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna/nepridobitna dejavnost), ki je v trenutku objave javnega razpisa vpisana v Poslovni register Slovenije.

17. Kako vemo, ali organizacija, ki je zainteresirana za sodelovanje v projektu kot projektni partner in ni iz Slovenije ali držav donatoric, ustreza definiciji mednarodne organizacije ali organa ali agencije v njihovem okviru, ki je dejavno vključen/a v izvajanje projekta in k njemu učinkovito prispeva?

Večina literature mednarodne organizacije opredeljuje s pomočjo konstitutivnih elementov. Ti so: obstoj držav kot članic in ustanoviteljic, mednarodna pogodba kot ustanovni dokument, stalno delovanje na mednarodnem področju in mednarodnopravna subjektiviteta. Obstoj mednarodne organizacije lahko določajo še nekateri drugi elementi, npr. da morajo biti uslužbenci mednarodnih organizacij iz različnih držav, prispevki k proračunu redni in iz vsaj treh držav ter da mora obstajati evidenca dela. Velikost, ideologija, področje delovanja in geografska lokacija niso relevantni.

V osnovi so mednarodne organizacije družbeni konstrukti, nastali na željo določenih akterjev. Mednarodne organizacije državam lahko prinašajo koristi (npr. boljši dostop do informacij) ter prispevajo k (uspešni) obravnavi problemov, s katerimi se srečujejo države. Primer mednarodne organizacije je npr. Svetovna zdravstvena organizacija (WHO).

Iz zapisanega ocenite, ali zainteresirana organizacija predstavlja mednarodno organizacijo.

18. Eden od potencialnih projektnih partnerjev iz države donatorice je kot projektni partner že vključen v projekt, financiran s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma v Bolgariji. Ali sploh lahko sodeluje tudi v našem projektu?

Posamezna institucija lahko kot projektni partner sodeluje v neomejenem številu projektov, kar velja tudi za projektne partnerje iz držav donatoric. Dejstvo, da je institucija že vključena v projekt v drugi državi upravičenki do sredstev finančnih mehanizmov, nima z oddajo prijave v okviru javnih razpisov Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter Izobraževanje – krepitev človeških virov v Sloveniji nobene zveze.

4 UPRAVIČENOST IZDATKOV IN STROŠKOVNI NAČRT

1. Od katerega datuma naprej so izdatki upravičeni?

Začetni datum upravičenosti izdatkov je datum, ko Nosilec programa izda sklep o izboru projekta, ali poznejši datum.

2. Ali je v finančni načrt možno vključiti med stroške, ki so nastali pri pripravi vloge?

Izdatki so upravičeni v obdobju trajanja projekta. Obdobje trajanja projektov se ne sme pričeti pred datumom, ko SVRK v vlogi Nosilca programa izda sklep o izboru projekta. Izdatki, nastali pred tem obdobjem, so neupravičeni.

3. Ali obstaja kakšna omejitev glede višine izdatkov za opremo?

Višina izdatkov za opremo ni omejena.

4. Ali je nakup zemljišča upravičen izdatek?

Nakup zemljišča je upravičen izdatek, vendar lahko nakup zemljišča (in/ali nepremičnine) predstavlja največ do 10 % skupnih upravičenih izdatkov projekta ter mora izpolnjevati še druge pogoje, ki so navedeni v Priročniku za upravičence.

5. Na kakšen način se razdelijo finance med projektne partnerje? Po odstotkih? So omejitve?

Javni razpis tega ne predvideva. Stroškovni načrt projekta naj odraža realistično finančno ovrednotenje delovnega načrta, tj. aktivnosti, dosežkov in neposrednih učinkov, ki jih načrtujejo posamezni projektni partnerji z namenom doseganja zastavljenih ciljev in načrtovanih rezultatov.

6. Ali je predpisan najnižji in/ali najvišji delež sredstev projektne partnerja iz države donatorice ali je to prepuščeno dogovoru med projektnimi partnerji glede na njihovo vlogo v projektu?

Delež upravičenih izdatkov projekta za projektne partnerje iz države donatorice ni predpisan, in je torej rezultat dogovora znotraj partnerstva. Pomembno pa je, da projektni partnerji deleže finančnih sredstev opredelijo vnaprej v prijavnici in v Sporazumu o partnerstvu ter da le-ti odražajo realistično finančno ovrednotenje zastavljenega delovnega načrta.

7. Ali obstajajo kakšne omejitve glede deleža posamezne kategorije stroškov v stroškovnem načrtu projekta/projektne partnerja?

Pri načrtovanju stroškovnega načrta projekta je potrebno upoštevati, da lahko nakup nepremičnine in/ali zemljišča predstavlja največ do 10 % skupnih upravičenih izdatkov projekta. V primeru uveljavljanja administrativnih stroškov v obliki pavšala, lahko le-ta znaša največ 15 % neposredno upravičenih stroškov osebja. Stroškovni načrt mora biti realističen in gospodaren. Glavnino sredstev se namenja izvedbi jedrnih projektnih aktivnosti, ki direktno pripeljejo k uresničevanju neposrednih učinkov projekta. Podpornim projektnim aktivnostim (kot je npr. upravljanje) se namenja manjši delež sredstev. Čeprav javni razpis ne postavlja omejitve, je zaželeno, da višina stroškov za upravljanje ne presega 10 % vseh upravičenih izdatkov.

8. Kaj se smatra kot nova (in torej ne rabljena) oprema?

Nova oprema je tista oprema, čigar kupec je z nakupom njen prvi lastnik.

9. Ali je DDV upravičen strošek in ga torej lahko vključimo v stroškovni načrt projekta?

Znesek DDV je v celoti upravičen izdatek le, v kolikor ni povračljiv s strani države. V tem primeru se lahko v finančni načrt projekta vključi celoten DDV. V kolikor je DDV le delno povračljiv s strani države, se v finančni načrt vključi le neodbitno stopnjo DDV. V primeru, da je DDV že v celoti povračljiv s strani države, pa DDV ni upravičen strošek, in se ga torej ne predvidi v finančnem načrtu, v katerega je potrebno vključiti izključno upravičene stroške projekta. V kolikor je znesek DDV upravičen izdatek projekta (v celoti ali deloma) upravičenec k prvemu poročilu oziroma najkasneje v poročilu, v katerem ga prvič uveljavlja, priložiti potrdilo o ne vključitvi v sistem DDV, ki ga izda Finančna uprava Republike Slovenije (FURS).

10. Ali lahko projektni partner izstavi račun prijavitelju za najem prostorov?

Projektni partner ne sme izstaviti računa drugemu projektnemu partnerju ali nosilcu projekta za katerokoli storitev ali dobavo blaga, tudi za najem prostora. Tovrstni strošek je neupravičen.

11. Ali je potrebno že pred oddajo prijavnice v stroškovnem načrtu upoštevati morebitno državno pomoč, ki lahko posledično za projektnega partnerja pomeni nižjo stopnjo sofinanciranja?

Ne. Presoja glede državnih pomoči za prijavljene projekte bo potekala po fazi ocenjevanja projektov.

12. Kako se obračuna potne stroške osebja projektnih partnerjev iz držav donatoric v primeru poti v Slovenijo?

Potni in namestitveni stroški osebja projektnega partnerja iz države donatorice se obračunajo na enak način, kot je navedeno v podpoglavju 2.6.3 4. dela Priročnika za upravičence za slovenske upravičence, tj. v obliki pavšalnega zneska (7.000,00 EUR za pot, ki vključuje študijski obisk v Slovenijo ali drugo državo donatorico oziroma 2.000,00 EUR za pot, ki ne vključuje takega študijskega obiska).

13. V 4. delu Priročnika za upravičence je navedeno, da je nakup zemljišč upravičen izdatek. Ali je plačilo služnosti na določenem zemljišču (v primeru, da se določena parcela ne odkupi, ampak se z njenim lastnikom dogovori za služnost, ki jo je prav tako potrebno plačati) prav tako upravičen izdatek?

Plačilo služnosti na zemljišču je upravičen izdatek, saj lahko spada med stroške, ki izhajajo iz drugih pogodb, ki so jih sklenili nosilec projekta ali projektni partnerji, za namen izvedbe projekta, če je sklenitev pogodbe v skladu z veljavnimi pravili o javnem naročanju in uredbama držav donatoric. V eMS se jih v stroškovnem načrtu vnese v kategorijo Stroški za zunanje strokovnjake in storitve.

14. V okviru projekta imamo predvideno usposabljanje strokovnih delavcev, v okviru usposabljanja pa tudi študijski obisk za te udeležence v državi donatorici. V 4. delu Priročnika za upravičence najdemo samo pojasnila glede potnih in namestitvenih stroškov za zaposlene v organizaciji upravičenca. So stroški poti in namestitve udeležencev usposabljanja sploh upravičen izdatek? Če da, v katero kategorijo jih umestimo?

V kolikor v projektu sodelujejo udeleženci, ki niso zaposleni v organizaciji upravičenca, vsi izdatki vezani nanje sodijo med stroške, ki izhajajo iz drugih pogodb, ki so jih sklenili nosilec projekta ali projektni partnerji, za namen izvedbe projekta, če je sklenitev pogodbe v skladu z veljavnimi pravili o javnem naročanju in uredbama držav donatoric ter med stroške, ki izhajajo neposredno iz zahtev, določenih v pogodbi o dodelitvi sredstev za posamezen projekt. V sistemu eMS je to kategorija Stroški za zunanje strokovnjake in storitve.

15. Ali morajo v postopkih javnega naročanja tudi osebe zasebnega prava izvajati postopke javnih naročil v skladu z Zakonom o javnem naročanju?

Upravičenci, ki so osebe javnega prava, morajo izvajati postopke oddaje javnih naročil v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. Zaradi dodelitve javnih sredstev pa morajo zakonodajno s področja javnega naročanja spoštovati tudi upravičenci, ki so osebe zasebnega prava.

16. Ali je v času izrednih razmer, kot je bila epidemija Covid-19, izdatek varstva otrok zaradi višje sile ali čakanja na delo upravičen izdatek zaposlenih na projektu v organizaciji upravičenca?

Izdatka varstva otrok zaradi višje sile ali ukrep čakanja na delo nista upravičena, saj posledično zaradi odsotnosti zaposlenega določene aktivnosti v projektu niso bile izvedene kot je bilo načrtovano.

17. Kako dokazujemo potne in namestitvene stroške osebja, zaposlenega na projektu?

Potni in namestitveni stroški osebja, zaposlenega v organizaciji upravičenca, ki se izračunajo v obliki pavšalnega zneska na nivoju aktivnosti in partnerja, se utemeljujejo prek dokazil o izvedenih aktivnostih, ki vključujejo te stroške, npr. zapisniki sestankov, liste prisotnosti, poročila itd. Načrtovana aktivnost mora biti izvedena v celoti (kot je bilo načrtovano v prijavnici), v nasprotnem primeru povračilo pavšalnega zneska ni upravičeno (tj. »vse ali nič«).

Primer: Nosilec projekta v okviru DS Upravljanje načrtuje aktivnost 6 srečanj s projektnimi partnerji prek celotnega obdobja trajanja projekta. V ta namen v stroškovnem načrtu v kategoriji Potni in namestitveni stroški v zadnjem obdobju poročanja opredeli pavšalni znesek v višini 2.000,00 EUR. Dokazila o izvedenih srečanjih so vabila, liste prisotnosti, zapisniki srečanj ipd. Nosilec projekta uveljavlja povračilo pavšalnega zneska v zadnjem obdobju poročanja, ko je bilo izvedenih vseh 6 srečanj s projektnimi partnerji. V kolikor niso bila izvedena vsa načrtovana srečanja, pavšalni znesek v višini 2.000,00 EUR ni povrnjen.

18. Ali lahko nekatere aktivnosti v okviru projekta, ki jih ne morejo opraviti osebe, ki so zaposlene v projektu, opravi zaposleni v organizaciji, ki ni zaposlen v projektu, v okviru nadurnega dela?

V primeru, da zaposleni pri upravičencu opravljajo delo na projektu izključno v obliki nadurnega dela, mora upravičenec za te zaposlene priložiti ustrezno pravno podlago in sicer pogodbo o zaposlitvi, sklep oziroma aneks za delo na projektu (naveden naziv projekta, obdobje trajanja projektnega dela, naloge, ki jih bo zaposleni opravljal, ...), sklep o nadurnem delu na projektu in izpis iz evidence prisotnosti, ki dokazuje nadurno delo. Nadurno delo opravlja izven svojega rednega delovnega časa in v omejenem obsegu, v skladu s 144. členom Zakona o delovnih razmerjih.

19. Ali sta redna delovna uspešnost in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela upravičena izdatka?

Redna delovna uspešnost in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela sta upravičena izdatka za zaposlene in plačane iz projekta. Uveljavljata se v sorazmernem deležu glede na obseg dela zaposlenega v projektu.

Dokumenta za revizijsko sled oz. dokazili za uveljavljanje stroškov redne delovne uspešnosti sta obvestilo z objavo točk za ocenjevalno obdobje in seznam s katerega je razvidno, da je zaposleni med prejemniki točk za redno delovno uspešnost. Dokumenta za revizijsko sled oz. dokazili za uveljavljanje stroškov delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sta dogovor in sklep o opravljanju povečanega obsega dela.

20. V 4. delu Priročnika za upravičence je v okviru izdatkov za gradnjo kot pogoj zapisano, da se lastništvo objekta pred zaključkom projekta prenese na upravičenca ali drugega prejemnika, navedenega v pogodbi o dodelitvi sredstev. Kako se ta zadeva lahko reši na primer pri učni poti, ki bi potekala prek zemljišč v

lasti RS in upravljanju institucije javne uprave oz. prek zemljišč tudi drugih lastnikov?

V kolikor bi za ta namen kupovali tudi zemljišča, potem je potrebno v skladu s podpoglavjem 2.6.6 4. dela Priročnika za upravičence lastništvo pred zaključkom projekta prenesti na upravičenca ali tiste, ki jih upravičenec v prijavnici navede kot prejemnike. Izdatki za nakup zemljišča, ki je neposredno ali posredno že v lasti projektne partnerja ali javne uprave, niso upravičeni. Upoštevati je potrebno še vse druge pogoje, ki so naštetih v priročniku.

V kolikor je z lastniki zemljišč dogovorjena izgradnja učne poti, zemljišča pa ostanejo v njihovi lasti, je potrebno za imeti pravico izvajati dela (imeti pravico graditi) predhodno pridobiti dovoljenja oz. soglasja (npr. pogodba o ustanovitvi stavbne pravice) ali se dogovoriti za služnost. Taka dokazila morajo jasno definirati vlogo oz. pravice obeh strani ter upoštevati vse pogoje iz 4. dela priročnika, tudi trajnost.

S podpisom izjave projektne partnerja (ki jo mora izpolniti tudi upravičenec v vlogi nosilca projekta in je obvezna priloga k vlogi za projekt) se upravičenec tudi zaveže, da ima vsa potrebna dokazila o pravici izvajati dela.

21. Ali tudi za izdatke za gradnjo velja, da njihova vrednost ne sme presegati 10 % vseh upravičenih izdatkov projekta, kot velja za nakup nepremičnine in/ali zemljišča?

Ta omejitev za izdatke za gradnjo ne velja.

22. Prosim za pojasnilo glede upoštevanja prihodkov. Prihodki iz prodaje storitve rezultata v okviru projekta v celotni življenjski dobi (20 do 30 let) namreč lahko presežejo stroške vlaganj in stroške obratovanja. Ali tak projekt posledično ni upravičen do sofinanciranja?

V primeru projektov, ki v fazi priprave projekta predvidijo ustvarjanje neto prihodkov po koncu projekta in skupni upravičeni izdatki presegajo 500.000,00 EUR, se za izračun neto prihodkov upošteva obdobje treh let po končnem datumu projekta ter metoda, kot je navedeno v podpoglavju 3.4 4. dela Priročnika za upravičence.

23. Ali je potrebno stroške osebja načrtovati za vsakega zaposlenega v projektu posebej (individualno)?

Stroške osebja je potrebno načrtovati za vsako zaposleno osebo posebej, saj bo potrebno tako tudi poročati. Poleg tega so zaposleni v organizaciji upravičenca, ki izvajajo aktivnosti v okviru projekta, lahko zaposleni na projektu za polni delovni čas (100 % delo na projektu) ali za krajši delovni čas (delež zaposlitve na projektu v %, ki je nižji od 100 %).

24. Projekt se zaključi 30. 4. 2024. Ali je upravičen izdatek tudi aprilski plača, ki je izplačana maja 2024?

Aprilski plača je upravičen izdatek. Načeloma velja, da so do povračila upravičeni le tisti stroški osebja, ki so bili izplačani s strani upravičenca od začetka do konca obdobja poročanja. Izjema je zadnje obdobje poročanja, ko do izplačila za delo osebja pride po končnem datumu oz. po zaključku projekta, strošek osebja pa je tudi v tem primeru upravičen izdatek.

25. Ali so nadurno delo, povečan obseg dela in nagrade upravičen strošek?

Nadurno delo in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela (v sorazmernem deležu glede na obseg dela (delež) zaposlenega na projektu) sta upravičena izdatka. Nagrade niso upravičen izdatek.

26. Na kakšen način se poroča izdatke projektne partnerja iz države donatorice?

Izdatkov projektne partnerjev iz držav donatoric ni potrebno dokazovati s prejetimi računi ali računovodskimi listinami. Kot dokazilo o upravičenosti njihovih izdatkov zadostuje:

- poročilo neodvisnega revizorja iz države donatorice, usposobljenega za izvajanje obveznih revizij računovodskih listih, ki potrjuje, da so prijavljeni izdatki nastali v skladu z uredbama držav donatoric, veljavno nacionalno zakonodajo in ustreznimi nacionalnimi praksami ali
- poročilo, ki ga izda pristojen in neodvisen javni uslužbenec iz države donatorice, kateremu ustrejni organi priznavajo izvajanje nalog proračunskega in finančnega nadzora nad subjektom, pri katerem so izdatki nastali, in ki ni bil udeležen pri pripravi računovodskih izkazov, ter potrjuje, da so nastali izdatki v skladu z uredbama držav donatoric, veljavno nacionalno zakonodajo in ustreznimi nacionalnimi praksami.

Stroški, povezani s pripravo in izdajo poročila iz zgornjih alinej, so lahko del upravičenih izdatkov projektne partnerjev iz držav donatoric.

27. Ali se lahko finančni načrt v obdobju 2 letnega izvajanja projekta spremeni?

Izvajanje projekta mora potekati čim bolj v skladu z odobreno prijavnico. V kolikor to zaradi nepredvidljivih okoliščin ni mogoče, je dopustna tudi sprememba stroškovnega načrta v skladu z opredelitvami, navedenimi v podpoglavju 2.9 2. dela Piročnika za upravičence. Sprememba ne sme vplivati na doseganje ciljev projekta in programa ter kazalnikov rezultatov in neposrednih učinkov programa, h katerim je projekt dolžan prispevati.

V odvisnosti vpliva na projekt razlikujemo med majhnimi in velikimi spremembami projekta, ki ju odobrita skrbnik pogodbe (majhno spremembo) in Nosilec programa (veliko spremembo).

28. V 4. delu Piročnika za upravičence je glede uveljavljanja plač oseb, ki delajo na projektu s krajšim delovnim časom, navedeno, da morajo biti ti izdatki opredeljeni v odstotkih in ostajajo nespremenjeni skozi celotno obdobje izvajanja projekta (fiksni delež časa na mesec). Sprememba odstotka je možna samo v posebej utemeljenih primerih in po predhodni odobritvi Nosilca programa. Odstotek zaposlenega, ki izvaja aktivnosti v okviru projekta, se določi v pogodbi o zaposlitvi, aneksu k pogodbi ali sklepu predstojnika.

Če mora ostati odstotek nespremenjen ves čas trajanja projekta, to lahko pomeni, da bomo osebi, če bo ta napredovala v času trajanja projekta, prisiljeni izplačati več, kot bomo lahko uveljavljali v projektu. Odstotek bo v tem primeru ostal nespremenjen, spremenil pa se bo znesek, ki ga iz projekta ne bomo dobili povrnjenega. Ali je to sprememba, ki velja za utemeljen primer za spremembo deleža? To določilo lahko tudi pomeni, da bo nekdo dejansko delal na projektu kak mesec manj, kak mesec več, kak mesec pa morda sploh ne, ker zaradi vsebine projekta in projektne aktivnosti to ne bo potrebno. Kako v teh primerih uveljavljamo upravičene stroške dela?

Zvišanje plač za namen zaposlitve na projektu ni upravičen izdatek, redno napredovanje pa je upravičen izdatek. V takem primeru delež zaposlitve na projektu (v %) v primeru rednega napredovanja osebe, zaposlene na projektu, ostane nespremenjen, zviša pa se znesek. Pomembno je, da je to predvideno že v fazi priprave stroškovnega načrta, saj znesek, ki ste ga v stroškovnem načrtu načrtovali v okviru stroškovne kategorije »Stroški osebja«, ne sme biti presežen.

Kot je navedeno v 4. delu Priročnika za upravičence, so izdatki v okviru stroškov dela opredeljeni v odstotkih in ostajajo nespremenjeni skozi celotno obdobje izvajanja projekta. Dokazila za uveljavljanje stroškov dela so naštet v podpoglavju 2.6.1 4. dela Priročnika za upravičence, pri čemer še dodajamo, da časovnic zaposlenih na projektu za uveljavljanje stroškov dela ni potrebno priložiti.

29. Ali obstajajo omejitve glede višine izdatkov za zunanje strokovnjake in storitve? Ali lahko zunanji izvajalci opravijo večino dela na projektu?

Omejitev glede višine izdatkov za zunanje strokovnjake in storitve javni razpis ne predvideva. V postopku ocenjevanja kakovosti se bo presojala tudi kakovost partnerstva in vloga projektnih partnerjev v projekta. Velika verjetnost je, da bodo več točk dobili projekti, v katerih prijavitelj in projektni partnerji izkazujejo izkušnje in znanje s področja, ki ga projekt naslavlja, ima prijavitelj ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov, vključno z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje projektnih aktivnosti. Pomembno je tudi, da imajo projektni partnerji pomembno, natančno določeno in aktivno vlogo pri pripravi ter izvajanju projekta in imajo od projekta koristi.

30. Ali so izdatki še vedno upravičeni, če aktivnosti niso mogle biti izvedene zaradi izrednih razmer?

To se bo presojalo od primera do primera. Načeloma so izdatki za aktivnosti, ki jih ni mogoče izvesti zaradi višje sile, tj. nepredvidljivih in izrednih (izjemnih) okoliščin (npr. izbruh pandemije Covid-19), na katere upravičenec ne more vplivati, lahko še vedno upravičeni, če se takim izdatkom ni mogoče izogniti ali jih povrniti s katero od oblik zavarovanja. Pomembno pa je, da upravičenec skrbno načrtuje aktivnosti in že vnaprej predvidi morebitna tveganja, ki bi lahko vplivala na njihovo izvedbo, o kakršnikoli spremembi delovnega načrta pa nemudoma obvesti Nosilca programa.

31. Kako je z upravičenostjo izdatkov, če želimo v okviru projekta vlagati v nepremičnino (obnoviti del poslopja za izvajanje projektnih aktivnosti), ki je v lasti javne uprave?

V skladu s točko b) podpoglavja 2.6.6 4. dela Priročnika za upravičence je obnova objekta za izvedbo projektnih aktivnosti upravičen izdatek. V tem primeru je potrebno zadostiti tudi vsem pogojem, ki so naštet v priročniku (glede trajnosti, namena uporabe, prepoved prodaje ipd.).

32. V okviru projekta bi ciljna skupina za namen pridobitve praktičnih znanj prodajala svoje izdelke. Ali se to šteje kot prihodek projekta in ga je potrebno vključiti v stroškovni načrt projekta?

Navedeno šteje kot prihodek projekta in ga je potrebno opredeliti v stroškovnem načrtu v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije.

33. Kaj narediti v primeru, da med izvajanjem projekta pride do odstopanj med načrtovanimi in dejansko nastalimi izdatki?

Sprememba stroškovnega načrta je dopustna v skladu s podpoglavjem 2.9 2. dela Priročnika za upravičence. Nosilec projekta je dolžan o spremembi nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe (postopek oddaje prošnje za spremembo v eMS), ki prošnjo pregleda in sprejme odločitev.

34. Projektni partner v okviru projekta načrtuje nakup prevoznega sredstva za katerega bo uveljavljal izdatek v višini celotne nakupne vrednosti. Ali bi bilo možno v času po zaključku projekta to prevozno sredstvo uporabljati tudi za drug namen oz. za enak namen, vendar na drugi lokaciji, ki ni predmet projekta?

V podpoglavju 2.6.5 4. dela Priročnika za upravičence so pri nakupu nove ali rabljene opreme navedeni posebni pogoji v primeru upravičenosti celotne nakupne vrednosti. Uporaba te opreme v skladu z namenom in cilji velja za čas trajanja projekta in še vsaj pet let po potrditvi zaključnega poročila projekta. Uporaba te opreme (tj. prevozno sredstvo v vašem primeru) v tem obdobju za drug namen ali lokacijo, ki ne bi bila povezana z namenom in cilji projekta, ni dovoljena. V primeru ugotovljene nepravilnosti nosilec projekta nosi vso odgovornost, Nosilec programa pa lahko uvede ukrepe v skladu s podpoglavjem 2.12 2. dela Priročnika za upravičence.

35. V 4. delu Priročnika za upravičence je v podpoglavju 2.6.3 navedeno, da so v okviru kategorije potnih in namestitvenih stroškov upravičeni izdatki za potovanja in namestitve zaposlenih v organizaciji upravičenca za izvajanje projektnih aktivnosti. Ali to pomeni, da so upravičeni izdatki vseh zaposlenih v organizaciji ali samo tistih, ki so zaposleni na projektu?

Upravičeni izdatki v okviru potnih in namestitvenih stroškov v obliki pavšalnega zneska veljajo za zaposlene v organizaciji upravičenca za izvajanje projektnih aktivnosti, kar lahko vključuje tako zaposlene na projektu, kot tudi druge zaposlene v organizaciji upravičenca, ki vsebinsko prispevajo k projektu in niso zaposleni na projektu. To torej ne pomeni nujno vseh zaposlenih v organizaciji (razen, če so res vsi zaposleni v organizaciji pomembni za izvedbo projektnih aktivnosti, ki vključujejo potne in namestitvene stroške). Izkušnje namreč kažejo, da se npr. študijskega obiska v državi donatorici z namenom preučitve primerov dobre prakse in izmenjave znanja udeležijo ne samo zaposleni na projektu, temveč tudi drugi zaposleni strokovnjaki v organizaciji upravičenca, ki vsebinsko prispevajo k projektu (npr. prenos znanja ipd.).

Potni in namestitveni stroški zaposlenih v organizaciji upravičenca v obliki pavšalnega zneska se utemljujejo prek dokazil o izvedenih aktivnostih, ki vključujejo te stroške, kot so zapisniki sestankov, liste prisotnosti, poročila itd. V le-teh (npr. v poročilu o izvedeni aktivnosti) opredelite namen poti, vlogo udeležencev, ugotovitve in izsledke itd.

36. Ali lahko za člane društva, ki v društvu niso zaposleni, za študijski obisk pri projektnem partnerju na Norveškem načrtujemo potne in namestitvene stroške tako kot za zaposlene v društvu?

Potni in namestitveni stroški osebja v obliki pavšalnega zneska veljajo za zaposlene v organizaciji upravičenca. V kolikor v projektu sodelujejo udeleženci, ki niso zaposleni v organizaciji upravičenca, vsi izdatki vezani nanje sodijo med stroške, ki izhajajo iz drugih pogodb, ki so jih sklenili nosilec projekta ali projektni partnerji za namen izvedbe projekta, če je sklenitev pogodbe v skladu z veljavnimi pravili o javnem naročanju in uredbama držav donatoric ter med stroške, ki izhajajo neposredno iz zahtev, določenih v pogodbi o dodelitvi sredstev za posamezen projekt. V sistemu eMS je to kategorija Stroški za zunanje strokovnjake in storitve.

37. Ali je potrebno z vsemi zaposlenimi na projektu skleniti aneks k pogodbi o zaposlitvi?

Za uveljavljanje stroškov osebja morajo imeti vsi zaposleni na projektu ustrezno pravno podlago na podlagi veljavne nacionalne zakonodaje (pogodbo o zaposlitvi, aneks k pogodbi o zaposlitvi, sklep oziroma aneks za delo na projektu).

38. Ali je pavšalni znesek 7.000,00 EUR dodeljen za 1 študijski obisk enemu projektному partnerju, ne glede na število udeleženih oseb in dni? Kako je pavšalni znesek dodeljen v primeru 5 študijskih obiskov 3 projektних partnerjev?

Potni in namestitveni stroški osebja v obliki pavšalnega zneska se izračunajo na nivoju aktivnosti in partnerja, in ne na nivoju posameznega študijskega obiska. V primeru 5 študijskih obiskov (ne glede na število udeleženih oseb in dni bivanja) treh projektnih partnerjev v sklopu ene projektne aktivnosti, je vsak od teh projektnih partnerjev upravičen do pavšalnega zneska v višini 7.000,00 EUR. Če je 5 študijskih obiskov predvidenih v okviru več različnih aktivnostih, potem se pavšalni znesek za poti v okviru več aktivnosti izračuna tako (primer): 1 pavšalni znesek 7.000,00 EUR za npr. 3 študijske obiske v okviru prve aktivnosti projektne partnerja, katerega zaposleni bodo šli na študijske obiske v okviru te aktivnosti ter 1 pavšalni znesek 7.000,00 EUR za npr. 2 študijska obiska v okviru druge aktivnosti projektne partnerja, katerega zaposleni bodo šli na študijska obiska v okviru te aktivnosti.

39. Ali povračilo potnih in namestitvenih stroškov v obliki pavšalnega zneska prejme nosilec projekta in ga razdeli med projektne partnerje ali dobi pavšalni znesek povrnjen vsak projektni partner za svoje stroške?

Vsa povračila izdatkov v okviru projekta potekajo prek nosilca projekta, ki prejme skupni znesek certificiranih upravičenih izdatkov na ravni projekta, nato pa izvrši plačilo ustreznih zneskov ostalim projektnim partnerjem. Nakazilo povračila potnih in namestitvenih stroškov osebja v obliki pavšalnega zneska torej prejmejo projektni partnerji, katerih zaposleni so potovali, od nosilca projekta.

40. Ali lahko nekdo dela na projektu samo iz naslova povečanega obsega dela?

Do delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela so upravičeni (le) zaposleni na projektu. Za uveljavljanje stroškov zaposlenih na projektu mora imeti vsak, ki dela na projektu, ustrezno pravno podlago (pogodbo, aneks k pogodbi, sklep), sicer stroški dela niso upravičeni. Tudi povečan obseg dela lahko prejmejo le osebe zaposlene (delno ali v celoti delovnega časa) na projektu (pogodba, aneks, sklep) v sorazmernem deležu. Iz tega izhaja, da povečan obseg dela oseb, ki ne delajo na projektu na podlagi pogodbe/aneksa/sklepa, ne štejejo med upravičene izdatke projekta.

41. Ali so potni in namestitveni stroški osebja v obliki pavšalnega zneska upravičeni samo v primeru, če projektni partner potuje v drugo državo (npr. slovenski projektni partner v državo donatorico), ali tudi v primeru poti po isti državi (npr. če slovenski projektni partner potuje po Sloveniji)?

Potni in namestitveni stroški zaposlenih v organizaciji upravičenca za izvajanje projektne aktivnosti se v skladu s 4. delom Priročnika za upravičence izračunajo v obliki pavšalnega zneska na nivoju aktivnosti in partnerja, in sicer v višini:

- 7.000,00 EUR za poti, ki vključujejo študijske obiske slovenskih upravičencev v države donatorice oz. projektne partnerjev iz držav donatoric v Republiko Slovenijo ali druge države donatorice in

- 2.000,00 EUR za poti, ki ne vključujejo študijskih obiskov slovenskih upravičencev v države donatorice oz. projektnih partnerjev iz držav donatoric v Republiko Slovenijo ali druge države donatorice.

V primeru poti slovenskega projektnega partnerja po Sloveniji v okviru iste aktivnosti je torej upravičen pavšalni znesek v višini 2.000,00 EUR, saj gre za poti, ki ne vključujejo študijskih obiskov slovenskih upravičencev v državah donatoricah.

42. Ali je upravičen izdatek za plačo zaposlenega na projektu iz naslova dopolnilnega dela?

V skladu z 147. členom veljavnega Zakona o delovnih razmerjih sme delavec, ki dela polni delovni čas, izjemoma skleniti pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom z drugim delodajalcem, vendar največ za osem ur na teden, po poprejšnjem soglasju delodajalcev, pri katerih je zaposlen s polnim delovnim časom, če gre za opravljanje deficitarnih poklicev po podatkih zavoda za zaposlovanje ali za opravljanje vzgojno-izobraževalnih, kulturno umetniških in raziskovalnih del.

Iz omenjenega izhaja, da je izdatek upravičen v okviru stroškov osebja v skladu s 4. delom Priročnika za upravičence.

43. Ali se v okviru izdatkov za infrastrukturo in gradnje lahko uveljavljajo samo izdatki za gradnjo? Zemljišče ima projektni partner že v svoji lasti.

V okviru kategorije izdatkov za infrastrukturo (nakup nepremičnin in zemljišč) ter gradnje se lahko uveljavljajo izdatki za samo eno postavko (izdatki za infrastrukturo ali izdatki za gradnje) ali obe postavki (izdatki za infrastrukturo in gradnje).

44. Ali lahko v okviru določene aktivnosti slovenski projektni partner načrtuje pot v Sloveniji, ki ne vključuje študijskega obiska, za enega zaposlenega v višini pavšalnega zneska 2.000,00 EUR?

Pavšalni znesek v višini 2.000,00 EUR za potne in namestitvene stroške zaposlenih v organizaciji upravičenca velja za poti, ki ne vključujejo študijskih obiskov slovenskih upravičencev v državah donatoricah, torej je to teoretično možno. Potrebno pa je upoštevati, da se bo v fazi ocenjevanja kakovosti preverjala tudi stroškovna učinkovitost, t. i. "value for money" (merili SU v tabeli 7 1.a in 1.b dela Priročnika za upravičence). Projekt s tako načrtovano potjo bo prejel manjše (ali 0) število točk pri teh merilih, ki med drugim preverjata obseg in realno načrtovanje stroškov.

45. Dogovarjamo se za sodelovanje s projektnim partnerjem z Norveške, ki pravi, da je do sedaj sodeloval v projektih, kjer so se potni in namestitveni stroški obračunavali drugače. Ali lahko načrtujemo njihove potne stroške na drugačen način?

V različnih državah upravičenkah do sredstev finančnih mehanizmov ter v okviru različnih programov in skladov se potni in namestitveni stroški osebja obračunavajo na različne načine (npr. kot dejanski stroški, stroški na enoto, stroški po pavšalnem znesku). V okviru javnih razpisov za programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter Izobraževanje – krepitev človeških virov se potni in namestitveni stroški zaposlenih v organizaciji upravičenca za izvajanje projektnih aktivnosti izračunajo v skladu s podpoglavjem 2.6.3 4. dela Priročnika za upravičence, torej v obliki pavšalnega zneska na nivoju aktivnosti in partnerja v višini 7.000,00 ali 2.000,00 EUR. To velja za vse projektne partnerje, tako slovenske kot iz držav donatoric. Prijavitelj naj potencialnim projektnim partnerjem iz držav donatoric to natančno pojasni. Opozori naj jih tudi na

potrebna dokazila ter možnost, da pavšalni znesek ni povrnjen, v kolikor aktivnost ni izvedena, kot je bilo načrtovano (odgovor na 19. vprašanje v tem poglavju).

46. Ali morajo slovenski upravičenci svoja dokazila (računovodske listine) v zvezi z izdatki projekta dati v pregled neodvisnemu revizorju med ali po koncu projekta?

Kako ima slovenski upravičenec urejeno računovodstvo, je odvisno od njega. Pomembno je, da je to v skladu s splošnimi načeli glede upravičenosti izdatkov (podpoglavje 2.4 4. dela Priročnika za upravičence) in da je zagotovljena ustrezna revizijska sled ter hramba vseh dokazil za namene kontrole, revizij in vrednotenj.

47. Stroške dela zaposlenih načrtujemo tako, da bodo imele vse osebe za čas trajanja projekta fiksni delež zaposlitve. Primer: oseba A bo na projektu zaposlena v deležu 10 % redne delovne obveznosti in tudi prejemnik plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (POD) v višini 10 % osnovne plače. Ali pravilno načrtujemo te izdatke?

V podpoglavju 2.6.1 4. dela Priročnika za upravičence je navedeno, da so izdatki za plače upravičeni v sorazmernem deležu glede na obseg dela zaposlenega na projektu. To velja tudi za vse upravičene dodatke, torej tudi za plačilo delovne uspešnosti iz naslova POD. Prvi odstavek 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke navaja, da višina dela plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela lahko znaša za javnega uslužbenca največ 20 % osnovne plače.

V vašem primeru sorazmerni delež plačila delovne uspešnosti iz naslova POD glede na delež zaposlitve osebe A na projektu v višini 10 % ni pravilno načrtovan. Sorazmerni delež glede na obseg dela zaposlenega na projektu bi moral biti za plačilo delovne uspešnosti iz naslova POD 10 % od "20 % osnovne plače", kolikor lahko znaša najvišje plačilo delovne uspešnosti iz naslova POD. V vašem primeru je torej za osebo A sorazmerni delež plačila delovne uspešnosti iz naslova POD glede na obseg njenega dela na projektu 2 % (to predstavlja 10/100 od 20 % osnovne plače, kolikor lahko znaša največja višina plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega in ker je tudi zaposlitev osebe A na projektu načrtovana kot 10/100 od celotne delovne obveznosti). V primeru plačila delovne uspešnosti iz naslova POD v višini 10 % (kot ste prvotno načrtovali in kar predstavlja 50/100 od 20 % osnovne plače, kolikor lahko znaša največja višina plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega), bi morala biti oseba A na projektu zaposlena za 50 % (50/100) polne delovne obveznosti.

48. Ali je v okviru javnega razpisa določena zgornja omejitev glede višine plač osebja?

Posebni omejitve v okviru kategorije Stroški osebja ni. Stroškovni načrt projekta mora biti realističen in gospodaren. V fazi ocenjevanja kakovosti se bo preverjala tudi stroškovna učinkovitost projekta, t. i. "value for money" (merili SU v tabeli 7 1.a dela Priročnika za upravičence).

Kot pa je navedeno v 4. delu Priročnika za upravičence, lahko kontrolna enota v fazi poročanja pri preverjanju izdatkov preveri ustreznost višine urne postavke glede na zahtevnost dela, stopnje izobrazbe, delovnih izkušenj, kolektivne pogodbe za gospodarstvo ali negospodarstvo in na podlagi na trgu oblikovane urne postavke za primerljivo vrsto dela.

49. Ali lahko nosilec projekta in projektni partnerji predvidijo stroške za zunanega izvajalca, ki bo pomagal pri pripravi poročil?

Storitve zunanjega izvajalca so upravičen izdatek, saj spadajo med stroške, ki izhajajo iz drugih pogodb, ki so jih sklenili nosilec projekta ali projektni partnerji, za namen izvedbe projekta, če je sklenitev pogodbe v skladu z veljavnimi pravili o javnem naročanju in uredbama držav donatoric. V eMS se jih v stroškovnem načrtu vnese v kategorijo Stroški za zunanje strokovnjake in storitve.

50. Projektni partner iz države donatorice želi uveljavljati pisarniške in administrativne stroške v obliki 25 % pavšala, v skladu s točko b) prvega odstavka 8.5 člena uredb držav donatoric. Je to dovoljeno?

Pavšal pod točko b) prvega odstavka člena 8.5 uredb držav donatoric za projekte v okviru programov Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter izobraževanje - krepitev človeških virov ne velja in ni dovoljen, saj v sporazumih o programih med Slovenijo in državami donatoricami te možnosti ni. Države donatorice namreč v dogovoru s posamezno državo upravičenko lahko določijo še nekatere posebnosti oz. dodatne pogoje/izjeme, kar je podrobneje opredeljeno v posameznem sporazumu o programu. Sporazuma za oba programa sta objavljena na [spletni strani](#).

Za vse upravičence velja uveljavljanje pisarniških in administrativnih stroškov v skladu s podpoglavjem 2.6.2 4. dela Priročnika za upravičence.

51. Ali res velja, da je za osebo ki je na projektu zaposlena za krajši delovni čas 20 %, uveljavljanje izdatka za malico neupravičeno?

Izdatki za plače in drugi stroški dela zaposlenih v organizaciji upravičenca morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in podpoglavjem 2.6.1 4. dela Priročnika za upravičence.

V kolikor je oseba že zaposlena v organizaciji upravičenca za polni delovni čas in sklene zgolj aneks k pogodbi za 20 % zaposlitev na projektu, so stroški osebja na projektu povrnjeni v sorazmernem deležu njene zaposlitve na projektu, torej v vrednosti 1/5 celotne plače. Le-to se dokazuje s plačilnimi listami, na katerih so obračunani osnovna plača ter vsi prispevki, tudi malica.

V kolikor oseba sklene pogodbo o zaposlitvi na projektu za zgolj 20 % polnega delovnega časa (in je v 80 % delovnega časa brez zaposlitve, torej dela za manj kot polovični delovni čas), pravice do malice nima (oz. jo lahko ima, če je ta možnost predvidena v kolektivni pogodbi dejavnosti, vendar je v tem primeru obdavčljiva). Stroški prehrane zaposleni osebi torej sploh niso obračunani in izplačani ter jih posledično sploh ni moč uveljavljati v okviru izdatkov projekta.

52. Glede zaposlitve na projektu s krajšim delovnim časom je v podpoglavju 2.6.1 4. dela Priročnika za upravičence zapisano, da morajo biti izdatki v okviru stroškov dela opredeljeni v odstotkih skozi celotno obdobje izvajanja projekta (fiksni delež časa na mesec). Kako ovrednotiti te izdatke, če vemo, da bo nekdo zaposlen na projektu za 5 mesecev, njegovo delo pa bo prve 3 mesece obsegalo 80 % delovnega časa in potem še 2 meseca 50 % njegovega delovnega časa?

Že pri samem načrtovanju delovnih obveznosti zaposlenih na projektu je potrebno le-to realno načrtovati in oceniti. Opredelitev deleža zaposlitve na projektu (v %) predstavlja poenostavitev tako z vidika opredelitve in obračuna stroška osebja kot tudi kontrole le-tega v fazi poročanja. Seveda je možno in realno, da bo nek mesec oseba opravila nekoliko več dela in drugi mesec nekoliko manj (časovnic zaposlenih na projektu za uveljavljanje stroškov dela ni potrebno priložiti), zato pa mora biti načrtovanje dela realno,

mesečna izplačila za delo na projektu pa v skladu z veljavno pravno podlago in fiksnim deležem na projektu, saj je le-to podlaga za poročanje o nastalih izdatkih.

Ker predvidevate okvirno mesečno obremenitev osebe, lahko na podlagi tega načrtujete fikсни delež (v %) njene (povprečne) zaposlitve na projektu.

53. Ali so lahko v isti organizaciji osebe zaposlene na projektu na različne načine?

V isti organizaciji so osebe na projektu lahko zaposlene na različne načine. Možnosti so navedene v podpoglavju 2.6.1 4. dela Priročnika za upravičence.

5 ELEKTRONSKI SISTEM SPREMLJANJA eMS

1. Ali se stroškovni načrt iz eMS lahko izvozi v Excel?

Da. Lahko se izvozi na ravni projekta. Iz skupnih tabel (na ravni projekta) so razvidni tudi podatki za posamezne projektne partnerje. Podrobni stroškovni načrt posameznega projektne partnerja pa se generira v PDF s klikom na »Shrani kot PDF«.

2. Ali je možna oddaja vloge v eMS le v angleškem jeziku, ki je delovni jezik projektne partnerstva?

Ne. Vloga za projekt se odda v slovenskem jeziku, razen povzetka in naziva projekta, ki morata biti tako v slovenskem kot v angleškem jeziku. Naziv institucij nosilca projekta in projektne partnerjev se v vlogi navede v slovenskem in tudi v izvornem in angleškem jeziku.

3. Ali je potrebno v eMS izpolniti vsa polja tudi v angleškem jeziku?

V eMS je treba izpolniti v angleškem jeziku le povzetek in naziv projekta ter nazive institucij nosilca projekta in projektne partnerjev, ki morajo biti hkrati tudi v slovenskem jeziku. Preostali del prijavnice se izpolnjuje samo v slovenskem jeziku.

4. Ali je možno po oddaji vloge v sistemu eMS le-to še kaj popraviti?

Ko je vloga enkrat oddana, je ni možno več popravljati.

5. Ali se v sistemu eMS lahko kopira besedilo iz dokumenta pripravljenega v Word-u?

Da. Priporočamo, da pred kopiranjem v eMS počistite celotno oblikovanje besedila, da ne bi prišlo do nepotrebnih zapletov.

6. Ali sistem eMS samodejno shranjuje podatke?

Ne, sistem podatkov ne shranjuje samodejno, zato je pomembno, da uporabnik redno shranjuje podatke s klikom na gumb »Shrani«.

7. Ali je možno podatke, ki so vneseni v sistem eMS shraniti na svoj disk?

Da, kadarkoli med pripravo prijavnice je mogoče ustvariti datoteko v formatu PDF s klikom na gumb »Shrani kot PDF«. Čez nekaj časa (odvisno od zasedenosti sistema) bo prijavnica v PDF obliki dostopna s klikom na gumb »Izdelane datoteke«, od tam pa jo je mogoče shraniti na svoj računalnik. Ustvarjena PDF prijavnica omogoča shranjevanje le-te na svoj računalnik in lahko služi le kot pripomoček. Edina veljavna prijavnica je tista oddana v sistemu eMS, in samo ta je predmet preverjanja in ocenjevanja.

8. K prijavnici je treba priložiti v sistem eMS v skenirani obliki (elektronske kopije) tudi obvezne priloge. Ali je velikost datotek teh prilog omejena?

Pri nalaganju dokumentov v eMS bodite pozorni, da je največja velikost ene datoteke do 6 MB, zato predlagamo da uporabite »compact PDF« način za zmanjšanje datotek. Pomembno je, da je kakovost elektronske kopije dokumenta dobra - da so vsi potrebni podatki jasno vidni in berljivi ter so dokumenti oddani v celoti.

9. Kje lahko najdemo navodila za eMS?

Posebna navodila za elektronski sistem spremljanja (eMS) ne obstajajo. Vsa navodila glede vnosa prijave v eMS najdete v 3. delu Priročnika za prijavitelje.

10. Ali obstaja kakšno tveganje, če v eMS hkrati za isti projekt podatke vnašata dva uporabnika?

Težave lahko nastopijo, če dva uporabnika (ali več njih) istočasno delata na istem vprašanju/delu prijavnice. V tem primeru se lahko zgodi, da podatki, ki jih shrani drugi uporabnik kasneje, prepisejo podatke, ki jih je npr. malo pred tem shranil prvi uporabnik.

11. Prosimo za pojasnilo glede določitve obdobj poročanja. Ali je pravilno razumevanje, da ima vsak projekt svoja obdobja poročanja, vezana na 6-mesečna obdobja? Obdobja poročanja prijavitelj torej določi sam in niso poenotena za vse projekte v okviru programa?

Obdobje poročanja je definirano s strani programa in znaša 6 mesecev, prijavitelj pa nato definira datume začetka in konca obdobj poročanja glede na datum začetka projekta. Pri definiranju obdobj poročanja v eMS je potrebno nekaj potrpežljivosti. Predlagamo, da sledite naslednjemu postopku: najprej kreirajte ustrezno število 6-mesečnih obdobj poročanja, nato začnite spreminjati končne datume obdobj poročanja, avtomatsko pa se bodo sproti popravili tudi začetki obdobj poročanja. Pri tem uporabljajte koledarček, ki vam ga ponudi eMS, saj ste na ta način lahko prepričani, da je vpisani datum pravilen (št. dni v mesecu, prava uporaba ločil, zapisa števil ...). Na koncu definirajte še datume poročanja, spet s pomočjo koledarčka in nato shranite.

12. Ali lahko s strani prijavitelja prijavnico v eMS izpolnjuje več oseb (npr. uporaba možnosti, ki je sicer namenjena za projektne partnerje)?

Dele prijavnice v eMS lahko izpolnjuje več uporabniških imen. eMS ne ločuje kdo je registriral uporabniško ime oz. ali so osebe, ki so registrirale uporabniška imena, zaposlene v isti organizaciji, tj. pri nosilcu projekta ali projektne partnerju.

13. Kako prijavitelj začne s kreiranjem nove prijavnice?

Novo prijavnico se kreira ali s klikom na "Dodaj projekt/Add Project" ali s klikom na "Prijavi/Apply" v vrstici razpisa na katerega se želite prijaviti, ko je izbrana možnost "Razpisi/Calls". Več o pripravi in oddaji prijavnice je v 3. delu Priročnika za upravičence.

14. Kdaj se šteje, da je projekt dokončno oddan?

Projekt je dokončno oddan, ko je izveden postopek oddaje, skladno s poglavjem 2.3.4 v 3. delu Priročnika za upravičence in ko eMS do konca izvede proces oddaje (to lahko traja tudi nekaj minut). Da je postopek uspešno zaključen je razvidno iz spremenjenega statusa projekta (v vrstici projekta) v razpredelnici "Moje prijavnice/My applications", ki je vidna na osnovni strani (tisti, ki se prikaže po uspešno izvedenem vpisu) uporabnika iz "Shranjen/Saved" v "Oddati/Submit"

15. Ali je možno prijavnico oddati večkrat in se na koncu upošteva le zadnja verzija prijavnice?

Prijavnico za posamezen projekt se lahko odda le enkrat. V primeru, da se odda več prijavnice za isti projekt, se upošteva prva oddana vloga.

16. Ali mora vsak projektni partner v eMS ustvariti svoj profil, ali v njihovem imenu vse ureja nosilec projekta?

Za prijavnico je odgovoren prijavitelj (postane nosilec projekta, če je projekt izbran za sofinanciranje). Uporabniška imena lahko ustvarijo tudi osebe projektnih partnerjev in vnesejo del podatkov in informacij, če jim prijavitelj doda za to pravice. Več informacij v zvezi z upravljanjem uporabniških imen oseb zaposlenih pri projektnih partnerjih je v podpoglavju 2.3.2 3. dela Priročnika za upravičence.

17. Ali obstaja Excel verzija stroškovnega načrta projekta?

Excel verzija stroškovnega načrta kot taka ne obstaja. Ima pa eMS v zavihku »Pregled stroškovnega načrta projekta« možnost izvoza stroškovnega načrta na ravni projekta v Excel.

19. V sistem eMS se lahko registrirajo vsi projektni partnerji, ki lahko urejajo prijavnico po predhodni dodelitvi pravic s strani nosilca projekta. V kolikor imajo projektni partnerji dodeljene pravice, ali lahko urejajo vse razdelke v prijavnici?

Kot je navedeno v 3. delu Priročnika za upravičence se v eMS lahko registrira več uporabnikov. Le-ti so lahko osebe znotraj iste organizacije ali osebe v okviru več organizacij (npr. osebe iz organizacij projektnih partnerjev), eMS tega ne loči. Prijavitelj projekta (tisti, ki je odprl vlogo) drugim uporabnikom lahko dodeli pravice za branje (brez možnosti izpolnjevanja) ali pravice tudi za urejanje (možnost izpolnjevanja). Pri dodelitvi pravice za urejanje pomeni, da lahko uporabnik prijavnico spreminja, briše ali dopolnjuje, zato je pomembno, da se prijavitelj zaveda, da so zapisi v prijavnici posledično lahko drugačni od tistih, ki jih je vnesel sam. Potrebno je tudi vedeti, da v kolikor bosta dva uporabnika delala istočasno v istem delu prijavnice, bo v vlogi vidna tista varianta, ki je bila shranjena kasneje. Nujna sta torej zaupanje in dobra usklajenost vseh izpolnjevalcev prijavnice, v kolikor ima pravice za urejanje več oseb.

20. Ali potrebuje nosilec projekta digitalno potrdilo oz. identifikacijo pri oddaji prijavnice?

Noben uporabnik za eMS ne potrebuje digitalnega potrdila. Uporaba eMS se vrši prek prijave z up. imenom in geslom. Postopek oddaje vloge je naveden v zadnjem poglavju 3. dela Priročnika za upravičence.

21. Projektni partner želi za delo na projektu zaposliti osebo, vendar ne za ves čas trajanja projekta, temveč le za določeno obdobje. Kako naj to označi v načrtu stroškov? Kolikor smo pregledali eMS, bi se to dalo narediti pri opredelitvi števila mesecev za osebo za posamezno poročevalsko obdobje. Imamo prav?

V skladu s 4. delom Priročnika za upravičence mora upravičenec za vsakega zaposlenega na projektu imeti ustrezno pravno podlago (pogodba o zaposlitvi, aneks k obstoječi pogodbi). Oseba je lahko zaposlena na projektu samo določeno obdobje in se le-to ustrezno navede v stroškovnem načrtu, saj se ga izpolnjuje za vsako zaposleno osebo posebej. V kolikor bo oseba zaposlena samo v določenem obdobju poročanja oz. nekaj časa v obdobju poročanja, potem je to v eMS najlažje opredeliti s tipom za enoto mesec in št. mesecev znotraj posameznega obdobja poročanja. Vaše razmišljanje je pravilno.

22. Na kakšen način lahko v eMS preverimo, če naš projekt res prispeva k vsem zahtevanim kazalnikom?

V prijavnici je v prvem zavihku »Povzetek projekta« spodaj prikazana tabela Glavni neposredni učinki projekta, v kateri so naštetni vsi kazalniki ter njihove vrednosti, ki ste jih dodali in izbrali med izpolnjevanjem delovnih sklopov izvajanja. Seznam kazalnikov primerjajte z zahtevami iz 1. dela Priročnika za upravičence.

23. V eMS sem se registriral z uporabniškim imenom, ki se na noben način ne navezuje na organizacijo prijavitelja. To uporabniško ime sedaj prikazuje kot nosilca projekta. Ali to predstavlja kakšen problem pri sami obravnavi oziroma prepoznavi vloge?

Uporabniško ime je zgolj (kakršno koli) ime osebe/uporabnika, ki izpolnjuje vlogo v eMS v imenu prijavitelja. Izbrano uporabniško ime je za obravnavo vloge nepomembno, saj se podatke o nosilcu projekta in projektnih partnerjih vnese v zavihke »Projektni partner«. Le ti podatki so pomembni pri obravnavi vloge.

24. Prosimo za pojasnilo, kaj se razume pod definicijo "dosežki" (deliverables)?

V 3. delu Priročnika za upravičence je na str. 22 podana razlaga glede dosežkov projekta: Vsaka aktivnost mora vključevati enega ali več dosežkov (npr. analiza, študija izvedljivosti), ki pripomorejo k doseganju neposrednih učinkov projekta. Manjše posamezne aktivnosti, kot so na primer poročila o sestankih deležnikov, delovne skupine itd. ni treba navesti kot posamezne dosežke, ampak se jih združi v en dosežek, npr. kvalitativno poročilo z opisom sodelovanja deležnikov. To so dosežki, ki nastanejo pri izvedbi projektnih aktivnostih, plačanih iz naslova sredstev projekta (tj. strategija/akcijski načrt, orodje, pilotni ukrep, usposabljanja itd.).

Vrste dosežkov so odvisne od aktivnosti. Za vsak dosežek, ki ga vnašate v okviru aktivnosti v posameznih delovnih sklopih, je potrebno količinsko opredeliti njegovo ciljno vrednost, ki jo bo projekt dosegel do konca trajanja.

25. Ali v zavihku »Definiraj obdobja poročanja« za datum poročanja upoštevamo rok za oddajo poročil partnerja ali rok za oddajo skupnih poročil?

V eMS definirate obdobja poročanja za oddajo poročil partnerja, tj. 30 dni po zaključku obdobja poročanja.

Rok za oddajo skupnega poročila je 30 dni od prejema vseh obvestil o upravičenih izdatkih s strani kontrolne enote in tega datuma ne morete vnaprej predvidevati.

26. V eMS ima v okviru javnega razpisa Izobraževanje – krepitev človeških virov kazalnik rezultata I.1 (kazalnik "delež sodelujočih institucij za izobraževanje in usposabljanje, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja") spredaj številčno oznako. Ali gre za isti kazalnik kot v podpoglavju 3.4.1 1.b dela Priročnika za upravičence ali za drugega?

Kazalniki izbranega rezultata (OUTCOME programa) so v eMS zaradi tehničnih zahtev oštevilčeni, medtem ko v 1.b delu Priročnika za upravičence niso. Zaradi tehničnih omejitev eMS se kazalnike izbranega rezultata (OUTCOME programa) tudi vodi med kazalniki neposrednih učinkov (OUTPUTOV).

Posledično je omenjeni kazalnik "delež sodelujočih institucij za izobraževanje in usposabljanje, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja" v eMS zapisan: I.1.1

Outcome 2: Delež sodelujočih institucij za izobraževanje in usposabljanje, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja. Gre za isti kazalnik.

V eMS so tudi drugi kazalniki izbranih rezultatov oštevilčeni, v 1.b delu Priročnika za upravičence pa ne.

6 INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

1. Kje oz. kdaj je treba uporabljati obvezne logotipe?

Upravičenci morajo obvezne logotipe uporabljati v celotnem obdobju izvajanja projekta v okviru vseh aktivnosti, tj. na vseh dokumentih, na spletni strani, na vseh dopisih, povezanih s projektom, v javnih razpisih, na dogodkih, tiskovinah itd. Logotip je najpomembnejši element grafične identitete programov Norveškega finančnega mehanizma oziroma Finančnega mehanizma EGP 2021–2021. S tem je razvidno sofinanciranje, prejeta s strani držav donatoric. Z uporabo logotipa SVRK je razvidno sofinanciranje s strani Republike Slovenije.

2. Logotip katerega finančnega mehanizma se uporabi?

Za projekte v okviru programa Blaženje podnebnih sprememb se uporabi logotip Finančnega mehanizma EGP v primeru rezultatov B.1, B.2 in B.4, v primeru rezultata B.3 pa logotip Norveškega finančnega mehanizma. Za projekte v okviru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov se uporabi logotip Norveškega finančnega mehanizma.

3. Kako velik mora biti logotip finančnega mehanizma, kadar se uporablja skupaj z drugimi logotipi?

Predpisana najmanjša velikost logotipa Norveškega finančnega mehanizma ali logotipa Finančnega mehanizma EGP je 10 mm. V kolikor se ta logotip uporablja skupaj z drugimi logotipi, velja upoštevati, da morajo biti logotipi po velikosti uravnoteženi. Pri uporabi obveznih logotipov v kombinaciji z drugimi logotipi se jasno loči raven sofinanciranja od logotipov institucij vključenih v izvajanje projekta: dodatne logotipe se umesti pod logotipoma SVRK in ustreznega finančnega mehanizma.

4. Ali lahko oblikujemo logotip projekta?

Oblikovanje projektne logotipa ni dopustno. Za promocijo finančnih mehanizmov je dopustna uporaba le uradnega logotipa Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP. Logotipa finančnih mehanizmov se lahko uporabljata le v kombinaciji z logotipom Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki zagotavlja slovensko udeležbo, in v kombinaciji z logotipom nosilca projekta in projektnih partnerjev, pri čemer se jasno loči raven sofinanciranja.

5. Iz prejšnjega odgovora je razvidno, da oblikovanje projektne logotipa ni dopustno. Se torej tudi drugih materialov za projekt ne sme oblikovati, npr. Ppt predloge, pingvin, letaki?

Projekt ne sme imeti lastnega logotipa, temveč mora v okviru vizualne identitete uporabljati logotipa SVRK (Nosilec programa) in ustreznega finančnega mehanizma (NOR ali EGP FM, odvisno od vira financiranja). Informacije glede oblikovanja

promocijskega materiala itd. najdete v 6. delu Priročnika za upravičence. Sočasno morajo upravičenci upoštevati tudi Priročnik za komuniciranje in oblikovanje v angleškem jeziku.

6. Kaj šteje za tri informacijske aktivnosti? Ali se k temu štejeta tudi otvoritveni in zaključni dogodek ali moramo izvesti tri informativne aktivnosti in še oba menjena dogodka dodatno?

V skladu s podpoglavjem 3.2 6. dela Priročnika za upravičence je potrebno v okviru projekta izvesti najmanj tri informacijske aktivnosti, vključno z uvodnim in/ali zaključni dogodkom. Ta dva dogodka torej že štejeta med navedene tri komunikacijske aktivnosti.

7 PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE

1. V okviru rezultata B.1: Povečana proizvodnja energije iz obnovljivih virov je navedeno, da je ta rezultat usmerjen k povečanju rabe geotermalne energije in drugih manj uveljavljenih virov, kot so veter, biogoriva, bioplin in sončna energija v Republiki Sloveniji. Zanima nas, ali so do sofinanciranja upravičeni izključno navedeni manj uveljavljeni viri, ali bi do sofinanciranja lahko bili upravičeni tudi vodni viri?

Do sofinanciranja so upravičeni izključno projekti, ki povečujejo rabo geotermalne energije, vetra, biogoriv, bioplina in/ali sončne energije. Največji delež med OVE v Sloveniji ima energija pridobljena iz vodnih virov, zato le-ta ne šteje med manj uveljavljene vire.

2. Pri rezultatu B.4: Izboljšano upravljanje ekosistemov pod pritiskom zaradi podnebnih sprememb gre v bistvu za sanacijo ekosistemov zaradi naravnih nesreč. Take sanacije se izvajajo tudi z državno pomočjo. Nekatere nimajo veze s podnebnimi spremembami oziroma jih težko povežemo z njimi. Ali lahko pride do problemov povezanih s prepovedano državno pomočjo?

Presojanje projektov in partnerjev v projektu skozi vidik državnih pomoči se bo izvajalo v postopku ocenjevanja in izbora projektov. Takrat se bo presojalo tudi ali so projektne aktivnosti skladne s prepovedanimi državnimi pomočmi.

3. Prilaganje podnebnim spremembam je potrebno tudi za ekosisteme, ki niso bili predmet naravnih nesreč. Prosim za pojasnilo.

Rezultat B.4 je usmerjen v obnovo ekosistemov na območjih Natura 2000, katerih delovanje je zaradi podnebnih sprememb spremenjeno oziroma zmanjšano ter v vključevanje vidika ekosistemskih storitev v modele upravljanja teh ekosistemov. Sredstva so namenjena obnovi ekosistemov, ki so v zadnjih desetih letih utrpeli veliko škodo zaradi posledic podnebnih sprememb (npr. zaradi izrednih vremenskih dogodkov in drugih naravnih nesreč, kot so žled, poplave, požari, suše) in za katere je značilen velik prispevek k blaženju podnebnih sprememb (npr. skladiščenje CO₂). To so zlasti mokrišča, morski oziroma obalni ekosistemi in gorski ekosistemi s poudarkom na gozdovih. V okviru izbranih ekosistemov je posebna pozornost namenjena vrstam in habitatnim tipom na območjih Natura 2000 oziroma rastlinskim in živalskim vrstam v interesu EU in habitatnim tipom v interesu EU, ki so v neugodnem stanju ohranjenosti.

4. Ali so lahko obravnavani ekosistemi, ki niso bili prizadeti in niso del Nature 2000, a imajo potencial pri sekvestraciji? Govorimo samo o sanaciji po naravnih nesrečah?

Sredstva so namenjena obnovi ekosistemov, ki so v zadnjih desetih letih utrpeli veliko škodo zaradi posledic podnebnih sprememb (npr. zaradi izrednih vremenskih dogodkov in drugih naravnih nesreč, kot so žled, poplave, požari, suše) in za katere je značilen velik prispevek k blaženju podnebnih sprememb (npr. skladiščenje CO₂). Če ekosistemi s potencialom pri sekvestraciji niso bili prizadeti zaradi posledic podnebnih sprememb in/ali niso del območij Natura 2000, potem projekti obnove takšnih ekosistemov niso skladni z javnim razpisom programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje.

5. Ekosistemi so lahko prizadeti tudi zaradi človekovih dejavnosti (človeški faktor), ne le zaradi naravnih nesreč. Kako je s prijavo takih projektov?

Vloge za projekte na neposrednem učinku B.4.1, ki bodo naslavljale obnovo ekosistemov prizadetih zaradi človeških dejavnosti (človeški faktor), niso skladne z javnim razpisom programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje in bodo v postopku preverjanja in ocenjevanja zavrnjene.

6. Kolikšna je ciljna vrednost pri drugem kazalniku za doseganje rezultata B.3.1 (kazalnik "število uvedenih inovativnih zelenih tehnologij/procesov/rešitev" (2))? Ali je to število 2, ki je zapisano v oklepaju?

Ciljna vrednost kazalnika rezultata je 2 (zapisano v oklepaju) in se nanaša na program oz. na navedeni rezultat programa. S projekti, prijavljenimi na neposredni učinek B.3.1: Izvedeni ukrepi za krožno gospodarstvo, želimo doseči tudi ciljno vrednost tega kazalnika programa ki je uvesti 2 inovativni zeleni tehnologiji ali/in procesa ali/in rešitvi.

7. Ali spada projekt, prijavljen pod rezultat B.2: Izboljšano upravljanje trajnostne mobilnosti, pod pravila "de-minimis"?

Celoten javni razpis je v okviru slovenske zakonodaje, vključno s pravili *de minimis*. Shem skupinskih izjem državnih pomoči v skladu s pogoji Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 ter Uredbe Komisije (EU) 2017/1084 na rezultatu B.2 ni.

8. Ali se na neposrednem učinku B.2.2, za katerega je na voljo okvirno 1,8 mio EUR, pričakuje največ 5 odobrenih vlog (sklepano glede na prvi kazalnik neposrednega učinka, ki je "število izdelanih mobilnostnih načrtov za upravljanje trajnostne mobilnosti za lokacije, ki ustvarjajo veliko prometa" (5))?

Ciljna vrednost kazalnika neposrednega učinka je res 5, vendar ta ciljna vrednost ne določa števila projektov, ki bodo izbrani za financiranje.

9. Kaj se pri neposrednem učinku B.2.2: Izdelani mobilnostni načrti za upravljanje trajnostne mobilnosti na lokacijah z veliko prometa smatra za "lokacijo"? Je lokacija mišljena točkovno (bolnica, industrijske cone, turistični centri, kot npr. Bled) ali lokacija lahko obsega več točk, ki sestavljajo funkcionalno območje, kot npr. Julijske Alpe?

Kaj pomeni lokacija je smiselno opredeljeno v Nacionalnih smernicah za pripravo Mobilnostnih načrtov za ustanove na podlagi katerih naj bi pilotni projekti v okviru neposrednega učinka B.2.2 implementirali omenjene nacionalne smernice. V omenjenih smernicah piše: "Mesta so s strateškim urejanjem prometa, predvsem s pripravo in izvajanjem Celostnih prometnih strategij (CPS), že dosegla vidne uspehe. Pomemben

deležnik pri načrtovanju in upravljanju učinkovitega mestnega prometa pa so mala in velika podjetja, zdravstvene in vzgojno izobraževalne ustanove, trgovska središča, organizatorji večjih prireditev ter druge ustanove, ki v dosedanje načrte urejanja prometa niso bile aktivno vključene. Prav z uspešnim reševanjem teh izzivov lahko ustanove vidno in odgovorno vplivajo na svoje lokalno okolje."

Iz omenjenega smiselno sledi, da lokacije niso vsa tista območja, ki jih v vprašanju pojmuje "točke". Občine naj bi se pri pripravi CPS držale smernic za pripravo celostne prometne strategije. Problemska regija oziroma funkcionalno območje Julijske Alpe že presega območje ene občine.

Lokacije, ki ustvarjajo veliko prometa, so lahko zdravstvene ustanove, tehnološki parki, poslovne cone, turistične znamenitosti, zavarovana območja, športni in izobraževalni centri itd., ki v dosedanje načrte urejanja prometa v okviru občinskih CPS ali širše niso bile aktivno vključene. Turistične destinacije, občine, problemske regije, regije NUTS3, območje Republike Slovenije ipd. ne štejemo med lokacije, ki ustvarjajo veliko prometa.

- 10. Ali je za kazalnik rezultata B.2.2 (kazalnik "povprečni letni porast potovanj z uporabo trajnostnih oblik mobilnosti na območjih, podprtih s tem programom") potrebno aktivnost pridobivanja podatkov o številu in načinu prihodov/odhodov oseb na/z lokacije opraviti še pred začetkom izvajanja projekta ali je lahko to prva aktivnost in se po 12 mesecih začno izvajati ukrepi, katerih učinki bodo izmerjeni ob koncu projekta?**

Podatki o številu in načinu prihodov/odhodov se lahko pridobijo za obdobje krajše od enega leta in se nato preračunajo na obdobje enega leta tako pred, kot tudi po izvedbi ukrepov. Predlaga se merjenje v istem obdobju (na primer v enakem tromesečju). Časa za enoletno merjenje pred in po izvedenih ukrepih pri do 24 mesečnih projektih ni. V javnem razpisu ni niti omejitve ali se začetne podatke pridobi pred ali med trajanjem projekta.

- 11. Prvi kazalnik rezultata B.4 (kazalnik "skupna površina obnovljenih območij") ima ciljno vrednost 100 ha. Je le-ta mišljena kot skupni doseg vseh izbranih projektov ali za posamezni projekt?**

Ciljna vrednost 100 ha je ciljna vrednost kazalnika na nivoju programa. Konkretno pri rezultatu B.4 se pričakuje, da bo vrednosti kazalnikov programa doseglo več projektov skupaj.

- 12. Ali lahko pri prvem kazalniku rezultata B.4 pod definicijo "obnovljeno območje" spada tudi nekaj, kar posredno rešujemo?**

Kot "obnovljeno območje" šteje prostor, ki se ga v okviru projekta direktno obnavlja.

- 13. Projekti v okviru rezultata B.2: Izboljšano upravljanje trajnostne mobilnosti morajo prispevati k obema kazalnikoma rezultata (kazalnik "število ukrepov oziroma orodij politike trajnostne mobilnosti uvedenih na regionalni ravni" in kazalnik "povprečni letni porast potovanj z uporabo trajnostnih oblik mobilnosti na območjih podprtih s tem programom"), prijavljajo pa se na en neposredni učinek (B.2.1 ali B.2.2).**

Ali to pomeni, da mora tudi projekt, ki se prijavlja na neposredni učinek B.2.2: Izdelani mobilnostni načrti za upravljanje trajnostne mobilnosti na lokacijah z veliko prometa doprinesiti k obema kazalnikoma rezultata B.2?

V skladu s pogoji javnega razpisa se morajo projektni predlogi v okviru rezultata B2 nanašati le na en neposredni učinek. Posledično projekta ni mogoče prijaviti na dva neposredna učinka, kar onemogoča tudi sam elektronski sistem spremljanja eMS.

V podpoglavju 3.4.2.2 1.a dela Priročnika za upravičence je pod posebnimi pogoji upravičenosti navedeno, da mora projekt prispevati k vsem trem kazalnikom za spremljanje doseganja neposrednega učinka B.2.2, ki so v tem delu priročnika označeni z B.2.2.1, B.2.2.2 in B.2.2 Outcome 2. Med njimi torej ni kazalnika rezultata "število ukrepov oziroma orodij politike trajnostne mobilnosti uvedenih na regionalni ravni".

14. Ali je za pridobivanje podatkov o številu in načinu prihodov/odhodov oseb na/ lokacije za kazalnik rezultata B.2.2 (kazalnik "povprečni letni porast potovanj z uporabo trajnostnih oblik mobilnosti na območjih, podprtih s tem programom") potrebno zagotoviti zunanje izvajalce?

V javnem razpisu ni omejitev glede tega, kdo pridobiva podatke, seveda pa se pričakuje, da izvedbo merjenja in podatke analizira usposobljena oseba, kar je razvidno tudi iz Nacionalnih smernic za pripravo mobilnostnih načrtov za ustanove.

15. Zakaj so kazalniki neposrednega učinka B.1.1 vezani samo na geotermalno energijo, če pa je cilj navedenega neposrednega učinka prednostno prispevati k dvigu znanj, kompetenc, institucionalnih zmogljivosti, ozaveščenosti ter h krepitvi strokovnih podlag za trajnostno, preudarno, učinkovitejšo in večjo rabo geotermalne energije in drugih manj uveljavljenih obnovljivih virov energije (OVE)?

Kazalniki so bili določeni v dogovoru z državami donatoricami in so opredeljeni v Sporazumu o programu med Odborom za finančni mehanizem, Ministrstvom za zunanje zadeve Kraljevine Norveške in Nacionalno kontaktno točko za financiranje programa Blaženje podnebni sprememb in prilagajanje nanje, ki je objavljen na spletni strani finančnih mehanizmov med pravnimi podlagami.

16. Ali na neposrednem učinku B.2.2: Izdelani mobilnostni načrti za upravljanje trajnostne mobilnosti na lokacijah z veliko prometa med lokacije z veliko prometa štejejo tudi strnjena stanovanjska naselja v nekem kraju (npr. soseska blokov)?

Stanovanjsko naselje oz. soseska praviloma ne šteje med lokacije z veliko prometa zaradi nezmožnosti upravljanja soseske s strani enega upravitelja, ki bi lahko izdelal mobilnostni načrt za omenjeno lokacijo in ukrep iz njega tudi izvršil.

17. Projektni partner ima dodeljeno pomoč po pravilu *de minimis*. Ali to pomeni, da se bodo izdatki presojali še po shemi državne pomoči? Kolikšen bo delež sofinanciranja?

Presoja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu *de minimis* bo izvedena po fazi ocenjevanja kakovosti projektov. Aktivnosti v okviru projekta se bodo najprej presodile z vidika pomoči po pravilu *de minimis*. V kolikor dodelitev pomoči *de minimis* za konkreten projekt ne bo mogoča v celoti ali deloma, je predvideno združevanje pomoči po pravilu *de minimis* z državnimi pomočmi v skladu z Uredbo 651/2014/ES oziroma dodelitev državne pomoči izključno v skladu z Uredbo 651/2014/ES.

Državna pomoč za naložbe za spodbujanje energije iz obnovljivih virov se dodeli v skladu z določili prvega do petega odstavka 41. člena in Poglavja I Uredbe 651/2014/ES, kjer so določeni tudi upravičeni stroški in intenzivnost pomoči. Prag dodelitve državne pomoči za naložbe za spodbujanje energije iz obnovljivih virov je največ 4.000.000,00 EUR na podjetje in na projekt.

Državna pomoč za naložbe v recikliranje in ponovno uporabo odpadkov se dodeli v skladu z določili prvega do šestega odstavka 47. člena in Poglavja I Uredbe 651/2014/ES, kjer so določeni tudi upravičeni stroški in intenzivnost pomoči. Prag dodelitve državne pomoči za naložbe v recikliranje in ponovno uporabo odpadkov je največ 800.000,00 EUR na podjetje in na projekt.

Intenzivnost državnih pomoči za posamezen namen ne sme presegati:

- a) Proizvodnja energije iz obnovljivih virov energije:
 - 45% upravičenih stroškov, če so upravičeni stroški izračunani na podlagi točke (6)(a) ali (b) 41. člena Uredbe 651/2014/ES;
 - 30% upravičenih stroškov, če so upravičeni stroški izračunani na podlagi točke (6)(c) 41. člena Uredbe 651/2014/ES.
- b) Recikliranje in ponovna uporaba odpadkov:
 - 35% upravičenih stroškov.

Intenzivnost državnih pomoči se lahko poveča za 20 odstotnih točk za pomoč dodeljeno malim podjetjem in za 10 odstotnih točk za pomoč dodeljeno srednjim podjetjem. Velikost majhnih in srednjih podjetij se presoja v skladu s priložo 1 Uredbe 651/2014/ES.

Intenzivnost pomoči se lahko poveča za 15 odstotnih točk za naložbe na območjih, ki prejemajo pomoč in izpolnjujejo pogoje iz člena 107(3)(a) Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C 326, str. 47 z dne 26. 10. 2012) ter za 5 odstotnih točk za naložbe na območjih, prejemajo pomoč in izpolnjujejo pogoje iz člena 107(3)(c) Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C 326, str. 47 z dne 26. 10. 2012).

Intenzivnost pomoči lahko doseže 100 % upravičenih stroškov, če je pomoč dodeljena v konkurenčnem postopku zbiranja ponudb na podlagi jasnih, preglednih in nediskriminatornih meril in omogoča sodelovanje vseh zainteresiranih podjetij.

18. Ali se v okviru rezultata B.4 in neposrednega učinka B.4.1 podpira izrecno obnovo »ogroženih mokrišč, obalnih ekosistemov in gozdov« ali tudi »ogrožene vodne ekosisteme« (npr. ogrožene vodne zadrževalnike) v Naturi 2000?

V okviru rezultata B.4 in neposrednega učinka B.4.1 se ne vzpodbuja izrecno le mokrišč, morske oziroma obalnih ekosistemov in gorskih ekosistemov.

V okviru izbranih ekosistemov je posebna pozornost namenjena vrstam in habitatnim tipom na območjih Natura 2000 oziroma rastlinskim in živalskim vrstam v interesu EU in habitatnim tipom v interesu EU, ki so v neugodnem stanju ohranjenosti. Živalske in rastlinske vrste v interesu EU so opredeljene v Direktivi Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst. Zanje so opredeljena območja Natura 2000, določena v Uredbi o posebnih varstvenih območjih

(območjih Natura 2000) in njenih dopolnitvah. Stanje njihove ohranjenosti je ugotovljeno v zadnjem poročilu ([tukaj](#) in [tukaj](#)). V okviru projekta je potrebno zanje obnoviti določen obseg njihovega življenjskega prostora (obvezen kazalnik je skupna površina obnovljenih območij – 100 ha). Pomembno je torej, če je v območju Natura 2000 npr. vodni življenjski prostor tak, da je pomemben za izboljšanje neugodnega stanja ohranjenosti vrste oz. habitatnega tipa v interesu EU in bo projekt to stanje v naravi izboljšal.

19. Ali za kazalnik "število demonstracijskih/pilotnih projektov krožnega gospodarstva" v okviru neposrednega učinka B.3.1: Izvedeni ukrepi za krožno gospodarstvo velja, da morajo biti pilotni projektni nujno izvedeni v proizvodnem sektorju ali je lahko pilot tudi vpeljava novih storitev v neproizvodni sektor?

Od projektov prijavljenih na neposredni učinek B.3.1: Izvedeni ukrepi za krožno gospodarstvo se pričakuje, da bodo izvedli pilotne/demonstracijske projekte krožnega gospodarstva v proizvodnem sektorju, v 1.a delu Priročnika za upravičence pa je tudi predlagan način (eko oblikovanje, s povečanjem rabe sledljivosti materialov, itd.). V skladu s [Kažipotom prehoda v krožno gospodarstvo Slovenije](#) so dovoljeni tudi projekti vezani na storitve, saj se veliko možnosti za zmanjšanje rabe deviških materialov nahaja tudi na področju storitev (prodaja storitev namesto produktov), vendar v poštev pride vpeljava le tistih storitev, ki imajo neposredni vpliv na zmanjšanje rabe deviških materialov, kar omogoča izmero zmanjšanja njihove rabe.

20. Prijavili bi projekt v okviru neposrednega učinka B.4.1: Boljša usposobljenost za upravljanje ekosistemov. Območje, na katerem želimo izvesti projektne aktivnosti, nima določenega upravljavca kot takega. Ali izpolnjujemo administrativne pogoje?

V postopku preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti bi bila vloga zavrnjena brez možnosti dopolnitve v fazi preverjanja upravičenosti vloge. Merilo upravičenosti B6 iz tabele 5 v 1.a delu Priročnika za upravičence namreč veleva, da "projekt izpolnjuje vse posebne pogoje upravičenosti, ki veljajo za posamezen rezultat oziroma neposredni učinek iz podpoglavja 3.4 tega dela priročnika". Za projektne vloge, prijavljene na neposredni učinek B.4.1, velja posebni pogoj upravičenosti, in sicer da mora imeti projekt člana projektne partnerstva, ki je pristojen za upravljanje območja po Zakonu o ohranjanju narave (ZOE NPB 10), na katerem se obnavlja površina območja. Vaš predlog projekta temu posebnemu pogoju upravičenosti ne zadosti, saj bi se obnavljalo ekosistem na območju, ki ga ne upravlja projektni partner s tako pristojnostjo.

21. V okviru projekta, prijavljenega na neposredni učinek B.2.2: Izdelani mobilnostni načrti za upravljanje trajnostne mobilnosti na lokacijah z veliko prometa, bomo izdelali mobilnostni načrt ter nato uvedli ukrepe iz mobilnostnega načrta. Ali lahko določene ukrepe začnemo izvajati že pred potrditvijo mobilnostnega načrta?

V okviru projekta je upravičeno izvajati ukrepe na podlagi predhodno potrjenega mobilnostnega načrta.

22. Ali v okviru neposrednega učinka B.4.1: Boljša usposobljenost za upravljanje ekosistemov odkup zemljišč šteje za doseganje kazalnika skupne površine obnovljenih območij (v ha)?

V kazalniku kot "obnovljeno območje" šteje prostor, ki se ga v okviru projekta direktno obnavlja. Zgolj odkup zemljišča (v ha) doseganja kazalnika ne zagotavlja.

23. Prijavili bi projekt na neposredni učinek B.2.2: Izdelani mobilnostni načrti za upravljanje trajnostne mobilnosti na lokacijah z veliko prometa. Ali je nujno, da so upravljalci lokacij vključeni v projekt kot projektni partnerji, ali so lahko vključeni kot koristniki rezultatov?

V okviru neposrednega učinka B.2.2 ne velja pogoj, da morajo biti uporabniki lokacij z veliko prometa v vlogi projektnega partnerja. V podpoglavju 3.4.2.2 1.a dela Priročnika za upravičence so navedeni nekateri primeri ciljnih skupin in med njimi so tudi upravljalci in uporabniki lokacij, ki ustvarjajo veliko prometa.

24. Kakšna je definicija pilotnega in demonstracijskega projekta v okviru kazalnika neposrednega učinka B.3.1: Izvedeni ukrepi za krožno gospodarstvo?

Demonstracijski projekt uporablja, preizkuša, ocenjuje in razširja (diseminira) ukrepe in metodologije, ki so do neke mere novi ali neznani v specifičnem kontekstu projekta (npr. geografski, okoljski, socialno-ekonomski itd.) in bi jih bilo možno uporabiti širše oz. drugje v podobnih okoliščinah. Projekt mora zato biti že od samega začetka zastavljen in izdelan tako, da bo prikazal delovanje uporabljenih tehnik in metod.

Pilotni projekt je projekt, katerega dodana vrednost je uvedba neke novosti (ter odkritje in odprava morebitnih napak) pred njeno širšo uporabo oz. uvedbo. Pilotni projekt uporablja inovativna orodja, ki se niso uporabljala ali testirala prej ali drugje. Ponuja prednosti v primerjavi s trenutno najboljšo prakso in le-te se kasneje v večji meri uporabljajo v podobnih situacijah.

8 PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV

1. Katere institucije so mišljene pri drugem kazalniku za doseganje rezultata I.1 (kazalnik "delež sodelujočih institucij za izobraževanje in usposabljanje, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja")?

Mišljene so institucije, ki so v okviru projekta uporabljale nove prakse poučevanja in učenja. Ne gre torej samo za nosilca projekta oz. projektne partnerje, temveč tudi za institucije, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja, ki so bile razvite v okviru projekta.

2. Ciljna vrednost prvega kazalnika za doseganje rezultata I.1 (kazalnik "Število intelektualnih učinkov ustvarjenih v okviru institucionalnega sodelovanja" (30)) je kar visoka. Jih lahko bolj podrobno nanizate, da bo jasno, kaj se pričakuje?

Ciljna vrednost kazalnika rezultata (30) se nanaša na program oz. na navedeni rezultat programa in ne na posamezen projekt. Kot intelektualni učinki štejejo modeli, metode in strategije poučevanja, viri za učenje in poučevanje, didaktična orodja ipd. (primeri so naštetni tudi v opombi v 1.b delu Priročnika za upravičence).

3. Je ciljna vrednost prvega kazalnika za doseganje neposrednega učinka I.1.1 (kazalnik "Število članov osebja, ki sodelujejo pri razvijanju in preizkušanju modelov poučevanja" (200)) na ravni programa ali projekta? V kolikor je na ravni programa, kako se bo to ocenjevalo? Ali več točk doseže projekt, ki bo načrtoval večje število?

Ciljna vrednost kazalnika je na ravni programa. Ustreznost prispevka projekta k posameznemu kazalniku se presoja v okviru ocenjevanja kakovosti v okviru več meril. Samo načrtovana višja ciljna vrednost pri posameznem kazalniku ne pomeni tudi višjega števila doseženih točk, saj se presoja več dejavnikov glede na merila kakovosti.

4. Kaj je pri kazalniku neposrednega učinka I.1.1 (kazalnik "Število multiplikatorjev, ki učiteljem zagotavljajo usposabljanje za uporabo modelov in metod poučevanja") mišljeno z izrazom "multiplikator"?

Izraz "multiplikator" se nanaša na strokovno usposobljeno osebje, ki zagotavlja usposabljanje strokovnemu osebju (učiteljem) za uporabo novih modelov in metod poučevanja (ang. *staff trained (multipliers) providing training for teaching staff on the use of teaching models and methods*).

5. Kako se bo presojalo pomoči po pravilu *de minimis* in državne pomoči za projekte v okviru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov?

Presoja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu *de minimis* bo izvedena po fazi ocenjevanja kakovosti projektov. Aktivnosti v okviru projekta se bodo najprej presodile z vidika pomoči po pravilu *de minimis*. V kolikor dodelitev pomoči po pravilu *de minimis* za konkreten projekt ne bo mogoča v celoti ali deloma, je predvideno združevanje pomoči po pravilu *de minimis* z državnimi pomočmi v skladu z Uredbo 651/2014/ES oziroma dodelitev državne pomoči izključno v skladu z Uredbo 651/2014/ES.

Državna pomoč za usposabljanje pri projektih v okviru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov se dodeli v skladu z 31. členom Uredbe 651/2014/ES, kjer so določeni tudi upravičeni stroški in intenzivnost pomoči.

Prag dodelitve državne pomoči je največ 1.000.000,00 EUR na podjetje in na projekt. Intenzivnost državne pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

Intenzivnost državne pomoči se lahko poveča, in sicer do največje intenzivnosti pomoči v višini 70 % upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

- a) za 10 odstotnih točk, če je usposabljanje namenjeno invalidnim delavcem ali prikrajšanim delavcem;
- b) za 10 odstotnih točk, če je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 odstotnih točk, če je pomoč dodeljena malemu podjetju. Velikost podjetja se presoja v skladu s priložo 1 Uredbe 651/2014/ES.

6. Prijavili bi projekt v okviru neposrednega učinka I.2.2: Zagotovljena podpora mladim. Ali je dovolj, da prispevamo samo k nekaterim kazalnikom navedenega neposrednega učinka?

Pogoji upravičenosti za neposredni učinek I.2.2. so navedeni v podpoglavju 3.4.2.2 1.b dela Priročnika za upravičence. V skladu s pogoji mora projekt prispevati k vsem kazalnikom rezultata I.2 (navedeni so v podpoglavju 3.4.2) in k vsem kazalnikom neposrednega učinka I.2.2. Glede na navedeno mora projekt prispeva skupno k 5 kazalnikom (k 2 kazalnikoma rezultata I.2 in 3 kazalnikom neposrednega učinka I.2.2).

Kazalniki, h katerim morajo projekti v okviru posameznega neposrednega učinka prispevati, so razvidni tudi iz predstavitve z junijske delavnice za upravičence.

Pri tem bi še opozorili, da kazalniki rezultatov v 1. b delu Priročnika za upravičence niso oštevilčeni, medtem ko so v eMS zaradi tehničnih zahtev tudi kazalniki izbranega rezultata (OUTCOME programa) oštevilčeni. Zaradi tehničnih omejitev eMS se kazalnike izbranega rezultata (OUTCOME programa) vodi med kazalniki neposrednih učinkov (OUTPUTOV).

7. Na kaj se nanaša ciljna vrednost, ki je navedena pri posameznem kazalniku neposrednega učinka?

Ciljna vrednost posameznega kazalnika je ciljna vrednost kazalnika na nivoju programa. Pričakuje se, da bo ciljne vrednosti kazalnikov programa, ki se bodo izvajali v okviru posameznega neposrednega učinka, doseglo več projektov skupaj.

8. Ali je v okviru rezultata I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja možna izdelava e-gradiv?

Namen tega področja je predvsem povečanje kompetenc učiteljev, izvajalcev usposabljanja, administrativnega osebja in oblikovalcev politik za uvajanje spretnosti za delo in življenje v 21. stoletju v izobraževanju in usposabljanju, razvoj novih modelov, metod in strategij poučevanja, virov za učenje in poučevanje, didaktičnih orodij, krepitev sodelovanja med deležniki v usposabljanju in izobraževanju na lokalni, regionalni in nacionalni ravni ter da projekti skozi institucionalno sodelovanje v izobraževanju prispevajo k vzpostavitvi varnega, ustvarjalnega, odprtega, interaktivnega, inovativnega in spodbudnega učnega okolja ter modernizaciji pristopov poučevanja in učenja. Projekt mora biti skladen s cilji, izbranim rezultatom in izbranim neposrednim-i učinkom/i programa. Glavni neposredni učinki projekta morajo biti jasno povezani s kazalniki neposrednih učinkov programa in kazalniki rezultatov programa.

Glede na navedeno je razvoj novih gradiv lahko ena izmed aktivnosti projekta, vendar se mora projekt za zadostitev pogojev javnega razpisa (doseganje obveznih kazalnikov) osredotočati še na druge aktivnosti.

9. Ali je dovolj, da v okviru rezultata I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja prispevamo samo k neposrednemu učinku I.1.1: Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje in kazalnikom samo tega neposrednega učinka?

V skladu z javnim razpisom in 1.b delom Priročnika za upravičence morajo projekti v okviru rezultata I.1 prispevati k obema neposrednima učinkoma I.1.1 in I.1.2 ter vsem pripadajočim kazalnikom. Pogoji upravičenosti v okviru rezultata I.1 so navedeni v podpoglavju 3.4.1.3 1.b dela Priročnika za upravičence. Iz teh pogojev izhaja, da mora projekt prispevati k doseganju skupno 8 kazalnikov (4 kazalnikom rezultata I.1, 2 kazalnikoma neposrednega učinka I.1.1 in 2 kazalnikoma neposrednega učinka I.1.2). Izjema je kazalnik I.1.2.3, h kateremu je zaželeno, da projekt prispeva.

Kazalniki, h katerim morajo projekti v okviru rezultata I.1 in pripadajočima neposrednima učinkoma prispevati, so razvidni tudi iz predstavitve z junijske delavnice za upravičence.

Pri tem bi še opozorili, da kazalniki rezultatov v 1.b delu Priročnika za upravičence niso oštevilčeni, medtem ko so v eMS zaradi tehničnih zahtev tudi kazalniki izbranega rezultata (OUTCOME programa) oštevilčeni. Zaradi tehničnih omejitev eMS se kazalnike

izbranega rezultata (OUTCOME programa) vodi med kazalniki neposrednih učinkov (OUTPUTOV).

10. V okviru rezultata I.3: Izboljšano usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja je eden od kazalnikov "Število akterjev, ki uporabljajo instrumente politike enakosti spolov ali instrumente usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja". Če v projektu institucija sodeluje kot projektni partner in hkrati tudi uporablja instrumente politike enakosti spolov ali instrumente usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja, ali jo lahko štejeemo v ta kazalnik?

V kolikor omenjena institucija oz. projektni partner kot rezultat izvedenih projektnih aktivnosti uporablja instrumente politike enakosti spolov ali instrumente usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja, se jo lahko šteje v kazalnik "Število akterjev, ki uporabljajo instrumente politike enakosti spolov ali instrumente usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja".

11. V okviru rezultata I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja mora projekt prispevati tudi k doseganju kazalnika "Stopnja zadovoljstva s kakovostjo institucionalnega sodelovanja". Pripravo vprašalnika bi v eMS vnesli pod aktivnosti v okviru delovnega sklopa Komunikacija. Je tako prav?

Vprašalnik za določitev začetne vrednosti tega kazalnika bo pripravljen in posredovan nosilcu projekta s strani Nosilca programa ob začetku izvajanja projekta. Po potrebi nosilec projekta lahko ta vprašalnik še dopolni. Vprašalnik izpolnijo nosilec projekta in vsi projektni partnerji.

Vse kazalnike, h katerim je projekt dolžan prispevati (1.b del Priročnika za upravičence), se doda in izbere v delovnih sklopih izvajanja. V ta del vnesete tudi vse aktivnosti, povezane z njihovim doseganjem.

12. V okviru rezultata I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja mora projekt prispevati k doseganju kazalnika "Stopnja zadovoljstva s kakovostjo institucionalnega sodelovanja" (vsaj 3,5 na lestvici 1-5). Ali moramo že v prijavi določiti načrtovano ciljno vrednost?

Ciljno vrednost kazalnika določi nosilec projekta že v vlogi za projekt. Preverjanje te vrednosti v času izvajanja projekta je v domeni nosilca projekta. V ta namen bo nosilcu projekta s strani Nosilca programa posredovan vnaprej pripravljen vprašalnik, ki pa ga lahko nosilec projekta po potrebi tudi dopolni.

Ker je rezultat I.1 usmerjen k spodbujanju institucionalnega sodelovanja na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja, je v vlogi za projekt potrebno navesti aktivnosti, s katerimi bo projekt prispeval h krepitvi tega sodelovanja.

13. Na kakšen način preverimo, če naš projekt res prispeva k vsem zahtevanim kazalnikom v okviru neposrednega učinka I.2.2: Zagotovljena podpora mladim?

V prijavnici je v prvem zavihku »Povzetek projekta« spodaj prikazana tabela Glavni neposredni učinki projekta, v kateri so naštetni vsi kazalniki ter njihove vrednosti, ki ste jih dodali in izbrali med izpolnjevanjem delovnih sklopov izvajanja. Seznam kazalnikov primerjajte z zahtevami iz podpoglavja 3.4.2.2 1.b dela Priročnika za upravičence.

Kazalniki, h katerim morajo projekti v okviru neposrednega učinka I.2.2 prispevati, so razvidni tudi iz predstavitve z junijske delavnice za upravičence.

Pri tem bi še opozorili, da kazalniki rezultatov v 1.b delu Priročnika za upravičence niso oštevilčeni, medtem ko so v eMS zaradi tehničnih zahtev tudi kazalniki izbranega rezultata (OUTCOME programa) oštevilčeni. Zaradi tehničnih omejitev eMS se kazalnike izbranega rezultata (OUTCOME programa) vodi med kazalniki neposrednih učinkov (OUTPUTOV).