



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

FINANČNI MEHANIZEM EGP 2014–2021 IN  
NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014–2021

# POGOSTO ZASTAVLJENA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE  
PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV

23. julij 2021

## SPLOŠNA VPRAŠANJA

### 1. Ali Nosilec projekta prijaviteljem omogoča individualno svetovanje?

Zaradi enake obravnave vseh potencialnih prijaviteljev individualno svetovanje ni omogočeno. Vsi prijavitelji pa so vabljeni, da vprašanja zastavijo pisno na elektronski naslov [nor\\_egp.svrk@gov.si](mailto:nor_egp.svrk@gov.si).

### 2. Kje lahko najdemo Priročnik za upravičence?

Priročnik za upravičence je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP. Za program *Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje* sledite povezavi: [www.norwaygrants.si/razpisi/okolje/](http://www.norwaygrants.si/razpisi/okolje/). Za program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* sledite povezavi: [www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje/](http://www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje/). Dokument je sestavljen iz več vsebinsko zaključenih delov, ki vam služijo kot pomoč pri pripravi projektne vloge in kasneje, v primeru odobritve projekta, tudi pri izvajanju in poročanju.

### 3. Kdaj bodo znani rezultati javnega razpisa?

Objava rezultatov javnega razpisa je odvisna od števila prejetih vlog, predvidoma pa bodo rezultati javno objavljeni v 6 mesecih po roku za oddajo vlog, ki je 30. 9. 2021.

### 4. Kakšna je predvidena dinamika poročanja?

Obdobja poročanja so 6 mesečna. Poročilo partnerja vsak projektne partner, vključno z nosilcem projekta v vlogi projektne partnerje, odda kontrolni enoti najkasneje v tridesetih dneh po zaključku vsakega obdobja poročanja (poročilo partnerja za projektne partnerje iz države donatorice ustvari nosilec projekta). Po prejemu obvestil o opravljeni kontroli za vse projektne partnerje nosilec projekta v tridesetih dneh pripravi skupno poročilo projekta za določeno obdobje poročanja. Po njegovem pregledu nosilec projekta prejme obvestilo o potrditvi skupnega poročila projekta.

### 5. V prijavnici je potrebno opredeliti trajanje projekta. Kateri datum se lahko navede kot začetek izvajanja projekta oziroma ali bo možno datume in obdobja poročanja prilagoditi pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev?

Glede na to, da so izdatki odobrenih projektov upravičeni od datuma, ko Nosilec programa izda sklep o izboru projekta, je najzgodnejši datum torej datum tega sklepa. Kdaj bo izdan sklep Nosilca programa je odvisno od števila prejetih vlog in časa potrebnega za njihovo preverjanje in ocenjevanje. Prijavitelji, ki bodo načrtovali zgodnejši pričetek projekta, bodo lahko datum začetka zamaknili, da bo skladen z datumom izdaje sklepa o izboru projekta. Takšne tehnične spremembe se bodo izvedle pred podpisom pogodb.

### 6. Ali so v okviru javnega razpisa sredstva namenjena tudi za predplačila?

Sredstva finančnih mehanizmov in pripadajoče slovenske udeležbe se nosilcem projektov izplačujejo v obliki predplačil in v obliki povračil upravičenih izdatkov. Nosilec projekta, ki ni neposredni uporabnik državnega proračuna, je upravičen do predplačila v višini do 30 % vrednosti predvidenih izplačil sredstev finančnih mehanizmov in pripadajoče slovenske udeležbe za projekt.

**7. Kdaj se predvideva prvo izplačilo dodeljenih sredstev?**

V primeru predplačila nosilec projekta prejme sredstva v roku 30 dni od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev in jih izplača še ostalim projektnim partnerjem. V primeru povračila upravičenih izdatkov se po končanem 6 mesečnem obdobju poročanja predvideva še nekaj mesecev za oddajo in pregled vseh relevantnih poročil. Iz tega izhaja, da morajo projektni partnerji potrebna sredstva za izvajanje projektnih aktivnosti zalagati oz. zagotavljati približno leto dni.

**8. Kako razlikujemo, kaj vpisati v DS Izvajanje in kaj v svoj DS Investicije, kaj je kriterij za umestitev?**

Delovni sklop »Investicije« je veljaven le za investicije iz kategorije stroškov »Izdatki za infrastrukturo in gradnje«. Druge investicije (oprema) so opisane v drugih delovnih sklopih in povezane z dosežki. Vsi drugi stroški v zvezi z investicijo, ki so povezani z drugimi kategorijami stroškov, morajo biti vključeni v delovni sklop »Izvajanje«, s katerim je investicija povezana. V okviru specifikacije investicije se izvedba investicije opredeli kot neposredni učinek. Vse aktivnosti in dosežki, povezani z investicijo (npr. študija izvedljivosti, pripravljalna analiza) se vključijo le v delovni sklop »Izvajanje«, s katerim je povezana investicija, in ne pod specifikacijo investicije. Zato je treba druge stroške, ki so povezani z investicijami, vključiti v ustrezni delovni sklop izvajanja.

**9. Ali so v času trajanja projekta možne spremembe, in če ja, koliko je lahko le-teh?**

Projekt je treba skrbno načrtovati. V kolikor se med izvajanjem projekta pojavi potreba po spremembi prijavnice, da bi bila ta prilagojena dejanskim potrebam in omogočala uspešno izvajanje in zaključek projekta, mora biti le-ta tehtna in ustrezno utemeljena. Sprememba ne sme vplivati na doseganje ciljev projekta in programa ter kazalnikov rezultatov in neposrednih učinkov programa, h katerim je projekt dolžan prispevati. Male spremembe odobri skrbnik pogodbe, velike spremembe pa vodja Nosilca programa. Velika sprememba je lahko odobrena le enkrat, v izjemnih in zelo dobro utemeljenih primerih pa največ dvakrat v obdobju trajanja projekta.

**10. Kolikšno je lahko trajanje projektov ter kako je s podaljševanjem projektov?**

Trajanje projektov je najmanj dvanajst (12) mesecev in ne več kot štiriindvajset (24) mesecev. Projekti se morajo zaključiti najpozneje do 30. 4. 2024. Podaljšanje projekta je dopustna sprememba, ki mora biti jasno opisana in utemeljena, vključno z vzrokom in učinki predlaganega podaljšanja projekta. V primeru male spremembe, se projekt lahko podaljša do 6 mesecev, vendar ne kasneje kot do 30. 4. 2024, v primeru velike spremembe pa se projekt lahko podaljša za več kot 6 mesecev in do 12 mesecev, vendar ne dlje kot do 30. 4. 2024.

**11. Ali izdatki projekta vključujejo tudi izdatke projektnih partnerjev iz držav donatoric?**

Med upravičene izdatke projekta spadajo izdatki nosilca projekta in vseh projektnih partnerjev, tudi projektnih partnerjev iz držav donatoric.

**12. Ali lahko kot nosilec projekta sodeluje podjetje, ki ima kot glavno dejavnost registrirano poslovno svetovanje?**

V 2. delu Priročnika za upravičence je navedeno, da prijavitelj (tj. nosilec projekta) ne sme delovati kot posrednik. V vlogi prijavitelja zato ni upravičeno podjetje, katerega

glavna registrirana dejavnost je poslovno svetovanje, koordinacija, upravljanje, komunikacija ipd. Tako podjetje lahko v projektu sodeluje kot projektni partner.

**13. Ali lahko prijavimo projekt, katerega vrednost je nižja od 200.000,00 EUR?**

V okviru obeh javnih razpisov je najnižji dopustni zaproseni znesek za projekt 200.000,00 EUR. V okviru preverjanja upravičenosti vloge se bo brez možnosti dopolnitve zavrnilo vloge, katerih zaproseni znesek bo nižji od najnižjega dopustnega zneska.

**14. Ali za prijavo na javni razpis za sofinanciranje projektov v okviru programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje velja pravilo *de minimis*?**

V postopku izbora se bo projekte presojalo tudi z vidika državnih pomoči in pomoči po pravilu *de minimis*.

**15. Na javni razpis se želi prijaviti podjetje, ki je imelo v času epidemije Covid-19 skoraj ves čas večino svojih zaposlenih na čakanju in je tako dobivalo državno pomoč. Ali je podjetje upravičeno za prijavo na razpis ali je že preseglo zgornjo mejo državne pomoči, katero lahko posamezno podjetje prejme?**

Skladno z Uredbo o izvajanju norveškega finančnega mehanizma in finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora v Republiki Sloveniji v obdobju 2014–2021 (Ur. l. RS št. 160/2020 z dne 6. 11. 2020) se v primeru, da ima dodeljevanje sredstev Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP elemente državne pomoči, sredstva dodeljujejo po pravilu *de minimis*, ob upoštevanju nekaterih pogojev. Izvedba posamezne aktivnosti v okviru projektov se presodi najprej po pravilu *de minimis*. V kolikor dodelitev pomoči *de minimis* ne bo mogoča deloma ali v celoti, je predvideno združevanje pomoči *de minimis* z državnimi pomočmi v skladu z Uredbo 651/2014/ES oziroma dodelitev državne pomoči v skladu z Uredbo 651/2014/ES.

Presojanje bo potekalo na nivoju posameznega projekta v času preverjanja in ocenjevanja vlog, saj za to potrebujemo podatke in informacije iz vloge za projekt. Prav tako je pomembna časovna komponenta oz. aktivnost podjetja v naslednjih mesecih (ali bo prejelo še dodatna sredstva po pravilu *de minimis* itd.). Če pa podjetje odda vlogo za projekt z vsebino, ki pade pod sheme državnih pomoči, potem *de minimis* ni pomemben. Maksimalna višina državnih pomoči je odvisna od vsebine projekta, regije sedeža projektnega partnerja, velikosti projektnega partnerja, shem državnih pomoči, aktivnosti podjetja v naslednjih mesecih itd. Predlagamo, da za boljše razumevanje tega področja podrobneje preučite zakonodajo vezano na *de minimis* in državne pomoči ter Smernice o dodeljevanju pomoči po pravilu *de minimis* in državnih pomočeh, ki so objavljene na spletni strani finančnih mehanizmov.

**16. Kako je s sodelovanjem organizacij, ki so javno proračunske uporabnice?**

Organizacije lahko sodelujejo kot prijavitelji ali projektni partnerji, če izpolnjujejo pogoje iz javnega razpisa in 1. dela Priročnika za upravičence glede upravičenosti prijaviteljev in projektnih partnerjev. Več informacij v zvezi s tem je v tem dokumentu še pri 9. vprašanju v poglavju Partnerstvo.

**17. Ali je prijavnica na voljo tudi v Word obliki, na kateri lahko delamo, preden podatke vnesemo v elektronsko prijavnico?**

Prijavnica je na voljo zgolj v PDF formatu in jo najdete na spletni strani javnega razpisa pod drugo dokumentacijo.

**18. Kaj se smatra za regijo?**

Definicija regije je opredeljena z nivojem NUTS3.

**19. Ali lahko prijavimo projekt, katerega vrednost presega najvišji dopustni zaproseni znesek za projekt?**

V 3. delu Priročnika za upravičence (Prijava projekta) je na str. 15 navedeno, da je delež programskega sofinanciranja praviloma 100 %. Nekatere izjeme ga lahko znižajo, kot so na primer državne pomoči in prihodki. V kolikor bi vrednost projekta kljub temu presegala najvišji dopustni zaproseni znesek za projekt, se višek opredeli kot lastna sredstva, zaproseni znesek pa v okviru omejitev iz javnega razpisa (najnižji in najvišji dopustni zaproseni znesek za projekt). Pregled ustreznosti stopnje programskega sofinanciranja zaradi omenjenih vzrokov ter predvidene višine lastne udeležbe se bosta presojali od primera do primera (tj. po posameznih vlogah) v postopku pregleda in ocenjevanja vlog za projekte.

**20. Ali je kakšen pogoj glede števila zaposlenih v organizaciji prijavitelja, ki prijavlja projekt v okviru enega ali drugega javnega razpisa?**

V javnem razpisu v okviru programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ali v javnem razpisu v okviru programa Izobraževanje - krepitev človeških virov ni pogoja, ki bi določal minimalno število zaposlenih v organizaciji nosilca projekta in/ali projektne partnerja.

**21. V 2. delu Priročnika za upravičence so pri upravičenosti prijaviteljev in projektne partnerjev za NVO navedeni še dodatni pogoji. Zakaj?**

Vsebina javnega razpisa in razpisne dokumentacije za program Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje je bila dne 10. 5. 2021 obravnavana in potrjena s strani razpisne komisije, ki jo sestavljajo predstavniki Nosilca programa, pristojnih relevantnih ministrstev in programskega partnerja iz Kraljevine Norveške. Vsebina javnega razpisa in razpisne dokumentacije za program Izobraževanje – krepitev človeških virov je bila obravnavana in potrjena s strani razpisne komisije, ki jo sestavljajo predstavniki Nosilca programa, pristojnih relevantnih ministrstev in programskih partnerjev iz držav donatoric dne 11. 5. 2021.

Dodatni pogoji za nevladne organizacije za prijavo na javni razpis zagotavljajo prijavo dobrih projektov, ki bodo oplemenitili sredstva, ki so na voljo. Iz odgovornosti do držav donatoric Slovenija namreč pričakuje, da bodo sredstva učinkovito porabljena z največjo dodano vrednostjo.

Dodatni pogoji za nevladne organizacije izhajajo med drugim tudi iz dejstva, da je v okviru celotnih razpoložljivih sredstev Finančnega mehanizma EGP in Norveškega finančnega mehanizma v tekočem obdobju financiranja del sredstev namenjen za Sklad za civilno družbo, ki je namenjen izključno nevladnim organizacijam.

**22. Ali mora NVO izpolnjevati dodatne pogoje (vsaj 50 aktivnih članov v društvu ali vsaj 3 zaposleni z najmanj 7 stopnjo izobrazbe v zavodih) samo v primeru NVO v vlogi prijavitelja ali tudi v primeru NVO v vlogi projektnega partnerja?**

NVO mora izpolnjevati dodatne pogoje ne glede na to, ali v projektu nastopa kot nosilec projekta ali projektni partner.

**23. Kako natančno mora biti razdelan načrt tveganj?**

Pri izpolnjevanju prijavnice se opiše tveganja in ukrepe za njihovo obvladovanje ali odpravo. Za izvedbo projekta je obvezno treba predvideti ukrepe za premagovanje likvidnostnih težav in pomanjkanja ustreznih človeških virov, kar je predvideno pod splošnimi tveganji.

Poleg splošnih tveganj ima vsak upravičenec lahko tudi svoje notranje posebnosti, ki prav tako lahko ogrozijo izvedbo projekta. V kolikor obstajajo tudi ta specifična tveganja, prijavitelj našteje aktivnosti, pri katerih so ta tveganja lahko prisotna, jih opiše in navede ukrepe za njihovo zmanjševanje ali odpravo.

**24. Kdaj nastopi potrditev zaključnega poročila projekta?**

Dinamika poročanja je opisana v odgovoru na 4. vprašanje v tem poglavju in je enaka tudi za zaključno poročila projekta.

**25. Pogoj dodeljevanja pomoči po pravilu *de minimis*; v letošnjem letu imamo kvoto zapolnjeno, se nam pa sprostijo sredstva z naslednjim letom, tj. 1. 1. 2022. Ali pravilno predvidevamo, da lahko sodelujemo na javnem razpisu, saj bodo odločitve o izbranih projektih izdane v letu 2022?**

Datum dodelitve pomoči *de minimis* je datum podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev. Na ta datum skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter vir sredstev. Glede na to, da bodo po predvideni časovnici pogodbe z nosilci na razpisu izbranih projektov podpisane v letu 2022 in se vam bo kvota dodeljene pomoči po pravilu *de minimis* s 1. 1. 2022 sprostila, z dodeljevanjem nove pomoči *de minimis* ne bo težav.

Več informacij o pomoči *de minimis* in državnih pomočeh najdete v Smernicah o dodeljevanju pomoči *de minimis* in državnih pomočeh, ki so objavljene na spletni strani.

**26. Ali lahko podjetje, ki nima več na voljo pomoči po pravilu *de minimis* in želi sodelovati kot prijavitelj ali projektni partner v okviru javnega razpisa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje na področju krožnega gospodarstva, priglasijo državno pomoč?**

V kolikor prijavitelj ali projektni partner, ki nima na voljo prostega *de minimis* lahko, če izpolnjuje pogoje javnega razpisa na področju krožnega gospodarstva, prejme sredstva iz naslova prijavljene sheme skupinske izjeme državnih pomoči.

V Smernicah o dodeljevanju pomoči *de minimis* in državnih pomočeh, ki so objavljene na spletni strani, je v podpoglavju 5.4.2 navedeno: »Pomoč za naložbe v recikliranje in ponovno uporabo odpadkov je združljiva z notranjim trgov v smislu člena 107(3)

Pogodbe in je izvzeta iz obveznosti priglasitve iz člena 108(3) Pogodbe, če so izpolnjeni pogoji iz 47.člena in Poglavja I Uredbe 651/2014/ES. Pomoč za naložbe se dodeli za recikliranje in ponovno uporabo odpadkov, ki jih ustvarijo druga podjetja. Reciklirani ali ponovno uporabljeni materiali bi se drugače odstranili ali obdelali na okolju manj prijazen način. Pomoč za postopke predelave odpadkov, razen recikliranja, ni predmet skupinske izjeme v skladu s tem členom. Pomoč posredno onesnaževalcev ne razbremeni bremena, ki bi ga morali nositi na podlagi prava Unije, ali bremena, ki bi se moral šteti za običajen strošek podjetja. Pomoč povečuje povpraševanje po materialih za recikliranje in zbiranje materialov za recikliranje. Naložba presega raven »najsodobnejšega postopka«. Prag dodelitve pomoči je največ 800.000 EUR na podjetje in na projekt. Upravičeni stroški so dodatni stroški naložbe, potrebni za izvedbo naložbe, ki omogoča dejavnosti boljšega ali učinkovitejšega recikliranja ali ponovne uporabe v primerjavi s klasičnim postopkom dejavnosti ponovne uporabe in recikliranja z enako zmogljivostjo, ki bi bila vzpostavljena brez dodelitve pomoči. Intenzivnost pomoči ne presega 35 % upravičenih stroškov. Intenzivnost se lahko poveča za 20 odstotnih točk za pomoč dodeljeno malim podjetjem in za 10 odstotnih točk za pomoč dodeljeno srednjim podjetjem. Pomoč za naložbe v zvezi z recikliranjem in ponovno uporabo lastnih odpadkov upravičenca ni izvzeta iz obveznosti priglasitve na podlagi 47.člena Uredbe 651/2014/ES.«

**27. Ali je možen ogled posnetka informativne delavnice za prijavitelje z dne 16. 6. 2021, ker se je nisem utegnil udeležiti?**

Informativna delavnica za prijavitelje ni bila snemana, predstavitve pa so objavljene na spletni strani obeh javnih razpisov.

**28. V prijavnici je potrebno v razdelku Projektni partner pri opredelitvi posameznega projektne partnerja določiti tudi tip partnerja. Katera od naštetih možnosti se označi v primeru projektne partnerja, ki je zasebni zavod in nima statusa nevladne organizacije?**

V kolikor med vsemi naštetimi možnostmi za tip partnerja ni druge ustrezne, izberite možnost "Other" ("Drugo").

**29. Ali lahko ista organizacija prijavi en projekt v okviru javnega razpisa programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje in enega v okviru javnega razpisa programa Izobraževanje – krepitev človeških virov?**

V skladu s pogoji lahko prijavitelj (tj. nosilec projekta) odda največ eno vlogo za projekt v okviru javnega razpisa, kot projektni partner pa lahko sodeluje v več projektih. Ista organizacija torej lahko enkrat sodeluje v vlogi prijavitelja projekta v okviru javnega razpisa programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje in enkrat v vlogi prijavitelja projekta v okviru javnega razpisa programa Izobraževanje – krepitev človeških virov.

**30. Smo nepridobitni in neprofitni zavod, ki nima statusa NVO v javnem interesu. Ali izpolnjujemo pogoje upravičenosti za prijavitelja projekta?**

Pogoji upravičenosti prijavitelja in projektne partnerja so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Informacije o organizaciji, ki ste jih navedli v vprašanju (nepridobitna, neprofitna), kažejo na opredelitev NVO po 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah. Organizacija, ki je

NVO, mora kot prijavitelj ali projektni partner izpolnjevati še dodatne pogoje, ki so navedeni v podpoglavju 2.2 2. dela Priročnika za upravičence. V javnem razpisu ni ločitve med NVO in NVO, ki jim je bil dodeljen status NVO v javnem interesu.

**31. Ali je naša organizacija (javni zavod) upravičena nastopati v vlogi prijavitelja? V 2. delu Priročnika za upravičence je določilo, da prijavitelj ne sme delovati kot posrednik in posledično v vlogi prijavitelja (nosilca projekta) ni upravičeno podjetje, katerega glavna registrirana dejavnost je poslovno svetovanje, koordinacija, upravljanje, komunikacija ipd. Besedilo omejitev postavlja za podjetja, verjetno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, zato javni zavod ne sodi v to kategorijo. Naš javni zavod med drugim opravlja nalogo svetovanja, kar je tudi ustrezno registrirano, vendar ta del dejavnosti opravljamo kot javno službo in ne v smislu komercialnega posredništva.**

Podatke za preverjanje upravičenosti iz tega naslova bomo preverjali iz Poslovnega registra Slovenije. Ker je iz podatkov Ajpes razvidno, da je organizacija javni zavod, je posledično upravičena nastopati v vlogi prijavitelja, kljub registrirani glavni dejavnosti poslovnega svetovanja.

**32. Kdo se smatra kot prijavitelj v primeru članic Univerze v Ljubljani?**

Nosilec programa se je za dodatna pojasnila v zvezi s tem vprašanjem obrnil na MIZŠ. MIZŠ je podalo odgovor, da v vlogi prijavitelja lahko nastopajo članice Univerze v Ljubljani v svojem imenu in za svoj račun ter navedeno pojasnilo s spodnjo obrazložitvijo.

Prvi odstavek 10. člena Zakona o visokem šolstvu določa, da je pravna oseba univerza. V nadaljnjih določbah ta člen uvaja razlikovanje med dvema različnima položajema članic univerze, in sicer kadar izvajajo nacionalni program visokega šolstva, za katerega zagotavlja sredstva Republika Slovenija, in druge primere delovanja članic univerze. Po tej določbi je razlika med položajema v tem, da smejo članice v primeru, ko izvajajo nacionalni program visokega šolstva, v pravnem prometu nastopati izključno v imenu in za račun univerze, medtem ko lahko v drugih primerih nastopajo v svojem imenu in za svoj račun. Med t. i. druge primere šteje sodelovanje na javnih razpisih programov Izobraževanje - krepitev človeških virov in Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje.

**33. Dodatni pogoji za NVO iz 2. dela Priročnika za upravičence v točki b) navajajo, da mora imeti nevladna organizacija, organizirana v statusni obliki zavoda, v tekočem in v zadnjih dveh preteklih koledarskih letih ves čas zaposlene najmanj tri osebe s polnim delovnim časom in s strokovno izobrazbo 7 ravni Slovenskega ogrodja kvalifikacij s področja delovanja nevladne organizacije. V našem zavodu je zaposlenih več oseb, od tega dve s 7. stopnjo izobrazbe. Ali prav razumemo, da se ne moremo prijaviti na javni razpis, ker imata trenutno 7. stopnjo izobrazbi le dve zaposleni osebi?**

Pogoj navaja *ravni* strokovne izobrazbe, ne *stopnje* izobrazbe. Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK) predstavlja enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji za razvrščanje kvalifikacij v ravni glede na učne izide. Sestavlja ga 10 ravni. SOK je namenjeno vsem, ki se želijo seznaniti z raznoliko izbiro izobrazb in kvalifikacij v Sloveniji, kakor tudi preveriti medsebojno primerljivost različnih kvalifikacij.



Preverite seznam na spletni strani [www.nok.si](http://www.nok.si) in preverite ustreznosti stopenj izobrazbe, poklicnih kvalifikacij in dodatnih kvalifikacij s SOK ravniyo 7. V kolikor boste ugotovili, da pogoj pod točko b) še vedno izpolnjujeta zgolj dve zaposleni osebi s polnim delovnim časom, pogojev za oddajo vloge na javni razpis ne izpolnujete.

## POPOLNA VLOGA

### 1. Katere so obvezne priloge k prijavnici?

K prijavnici je treba v sistem eMS priložiti naslednje elektronske kopije dokumentov: podpisano **Izjavo nosilca projekta** v slovenskem jeziku; podpisano **Izjavo projektnega partnerja** za vsakega projektnega partnerja (tudi nosilca projekta v vlogi projektnega partnerja) v slovenskem ali angleškem jeziku (v angleškem jeziku v primeru, če v projektu sodeluje en ali več projektnih partnerjev iz držav donatoric); **podpisano izjave prijavitelja o vseh svetovalcih**, udeleženih pri pripravi vloge za projekt; podpisan **Sporazum o partnerstvu** (v slovenskem jeziku, če so partnerji le iz Slovenije in v angleškem jeziku, če je najmanj en projektni partner iz države donatorice), **investicijsko dokumentacijo**; **pooblastilo**, podpisano s strani odgovorne osebe institucije v primerih, kadar katerega od dokumentov namesto odgovorne osebe podpiše z njene strani pooblaščenca oseba.

### 2. Ali je potrebno za vsakega projektnega partnerja posebej oddati elektronsko kopijo podpisane in žigosane Izjave projektnega partnerja tako v slovenskem, kot v angleškem jeziku?

Za vsakega projektnega partnerja (vključno s prijaviteljem) je potrebno priložiti elektronsko kopijo izpolnjene, podpisane in žigosane Izjave projektnega partnerja. Slovenski projektni partnerji izpolnijo slovensko verzijo Izjave projektnega partnerja, projektne partnerji iz držav donatoric pa angleško verzijo Izjave projektnega partnerja.

### 3. Ali je treba izpolniti Izjavo o svetovalcih, udeleženih pri pripravi vloge za projekt v primeru, da svetovalci pri pripravi vloge niso sodelovali?

Tudi v primeru, da pri prijavi vloge svetovalci niso sodelovali, se izjavo izpolni na ustrezen način in odda kot prilogo k vlogi.

### 4. Ali lahko prijavitelj vzorec pogodbe, ki je v PDF formatu, izpolni ročno?

Pogodba o projektu ni del popolne vloge, tako da je v fazi oddaje vloge ni potrebno izpolniti ali je priložiti.

### 5. Ali k vlogi lahko priložimo pismo podpore?

Javni razpis ne predvideva vloge Pisma podpore pri ocenjevanju in izboru projektov in s tem povezano tudi razpisna dokumentacija ne vključuje obrazca Pisma podpore. V kolikor bo prijavitelj k vlogi oddal Pismo podpore, bo imel ta v konkretnem razpisu ničelni učinek.

### 6. Ali lahko k prilogam v eMS dodamo sliko organizacijske strukture projektnega partnerstva ali druge relevantne dokumente za projekt?

Razen obveznih prilog, kot so navedene v razpisni dokumentaciji, se prijavnici v eMS ne prilaga nobenih drugih dokumentov. Tudi če bodo drugi dokumenti priloženi, pri ocenjevanju ne bodo upoštevani.

**7. Ali je že ob prijavi potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje? Do kdaj mora prijavitelj pridobiti pravnomočno gradbeno dovoljenje?**

Gradbeno dovoljenje je potrebno pridobiti pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev. Vsekakor pa se z vidika ocenjevanja kakovosti priporoča, da je, gradbeno dovoljenje pridobljeno in priloženo že ob prijavi projekta.

**8. Za projekt ne potrebujemo gradbenega dovoljenja, saj gre za vzdrževalna dela. Ali je tudi v tem primeru potrebno imeti vse dokumente urejene že pred oddajo vloge za projekt?**

V skladu s 5. členom pogodbe o dodelitvi sredstev nosilec projekta jamči, da so pravočasno pridobljena vsa obvezna dovoljenja, ki se zahtevajo na podlagi nacionalne zakonodaje ali zakonodaje EU za izvajanje projekta, in da so bili v skladu s sprejetim sklepom o izboru projekta izpolnjeni vsi predpogoji, ki jih je morebiti določila izbirna komisija. Z zahtevo, da se vsa potrebna dovoljenja in soglasja za izvedbo projektnih aktivnosti pridobijo pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev se želi zmanjšati tveganje, da projekta v načrtovanih časovnih okvirih ne bi bilo moč (uspešno) izvesti. Če bi pridobivanje potrebne dokumentacije lahko imelo negativen vpliv na pravočasnost in/ali uspešnost izvedbe projekta, je priporočljivo, da se jo pridobi čim prej, tj. pred oddajo vloge, zagotovo pa pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev.

**9. V projektu ne predvidevamo nobenih investicij, kot sta gradnja ali nakup zemljišč. Ali je prav tako potrebno pripraviti investicijsko dokumentacijo kot prilogo k vlogi?**

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ v 3. členu definira področja uporabe, ki niso omejena zgolj na investicije v smislu gradnje ali nakupa zemljišč. Uredba se uporablja pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije ter načrta razvojnih programov. Na tej podlagi se sprejemajo odločitve o (tudi) "... drugih investicijah, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju družbe, blaginji in kakovosti življenja državljanov Republike Slovenije (na primer izobraževanje, raziskovanje in razvijanje)."

Elementi popolne vloge so navedeni v podpoglavju 3.9. in v tabeli 3 v 1. delu Priročnika za upravičence. Med elemente popolne vloge sodi tudi elektronska kopija investicijske dokumentacije v skladu z omenjeno uredbo. Vloga, ki ji ni priložena vsa potrebna dokumentacija, se v fazi preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti zavrne brez možnosti dopolnitve (podpoglavje 3.10.1 1. dela Priročnika za upravičence).

**10. Prijavitelj ni neposredni proračunski uporabnik, temveč podjetje in v projektu ne bo imel investicij (nakup nepremičnine/zemljišča ali gradnja). Ali mora kljub temu predložiti investicijsko dokumentacijo?**

Kot je navedeno že v odgovoru na prejšnje vprašanje, med elemente popolne vloge sodi tudi elektronska kopija investicijske dokumentacije v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Ker se v okviru obeh javnih razpisov dodeljujejo javna sredstva, so vsi prijavitelji dolžni k vlogi predložiti investicijsko dokumentacijo v skladu s to uredbo.

**11. Ali mora vsak projektni partner pripraviti svojo investicijsko dokumentacijo?**

V 1. členu Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ je navedeno, da le-ta določa "pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije za vse investicijske *projekte* in druge ukrepe, ki se financirajo po predpisih, ki urejajo javne finance." Ista uredba v 2. členu pojem "projekt" tudi definira: "Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno

določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca." Investicijska dokumentacija se torej pripravlja na nivoju projekta, ne na nivoju posameznega projektnega partnerja.

## **PARTNERSTVO**

**1. Ali lahko ena organizacija prijavi več projektov oziroma sme sodelovati na več projektih oz. sme prijaviti le en projekt oziroma sme biti kot sodelujoča le pri enem projektu?**

Prijavitelj (tj. nosilec projekta) lahko v okviru javnega razpisa odda največ eno vlogo za projekt, kot projektni partner pa lahko sodeluje v več projektih. Če prijavitelj odda več vlog v okviru enega roka za predložitev vlog, se za ocenjevanje upošteva samo prva oddana vloga, vse ostale vloge se zavrnejo.

**2. Ali obstaja zgornje število projektov v katere je kot projektni partner lahko vključena ista institucija?**

Ne, posamezna institucija lahko kot projektni partner sodeluje v neomejenem številu projektov.

**3. Kolikšno je največje dopustno število partnerjev v projektu?**

Število partnerjev v projektu ni omejeno. Pomembno pa je, da se pri oblikovanju partnerstva zasleduje ne le njegova ustreznost oz. prispevek k uspešnemu izvajanju projekta, pač pa tudi učinkovitost koordinacije in upravljanja projekta. Za lažje obvladovanje se zato priporoča, da je v projekt vključenih do 7 institucij, v primeru večjega števila pa je koristno podati utemeljitve.

**4. Ali mora prijavitelj obvezno vključiti v projektno partnerstvo projektnega partnerja iz države donatorice?**

Kljub temu, da progama spodbujata bilateralno sodelovanje in posledično oblikovanje bilateralnih projektnih partnerstev, vključitev projektnega partnerja iz države donatorice ni obvezna. Torej v primeru, da v projektno partnerstvo ni vključena nobena institucija iz države donatorice, taka vloga v fazi preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti ne bo zavrnjena kot neupravičena, vendar pa pri ocenjevanju kakovosti ne bo prejela dodatnih točk iz naslova vključenosti projektna partnerja iz države donatorice po doseženem pragu 75 točk. Vključitev projektnega partnerja iz države donatorice torej ni obvezna, je pa iz prej navedenih razlogov zaželena in priporočljiva.

**5. Ali bo imel projekt, ki bo v projektno partnerstvo vključeval več projektnih partnerjev iz držav(e) donatoric(e), dodatno prednost pred tistimi, ki bodo v partnerstvo vključili zgolj enega projektnega partnerja iz države donatorice?**

Projekt, ki bo v projektno partnerstvo vključeval več projektnih partnerjev iz držav(e) donatoric(e), samo zaradi tega dejstva ne bo imel dodatne prednosti pred tistimi, ki bodo v partnerstvo vključili zgolj enega projektnega partnerja iz države donatorice.

**6. Ali lahko kot partnerji v projektih sodelujejo institucije iz drugih držav (npr. Italije ali Hrvaške)?**

Za upravičenega partnerja v projektu šteje vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi nevladna organizacija), ustanovljena v Republiki Sloveniji ali v eni od držav

donatoric v primeru programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje (v okviru rezultata 3 le organizacije z Norveške) ali na Norveškem v primeru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna/nepriidobitna dejavnost). Kot upravičen projektni partner šteje tudi katera koli mednarodna organizacija ali organ ali agencija v njihovem okviru, ki je dejavno vključen/a v izvajanje projekta in k njemu učinkovito prispeva. Institucije s sedežem v drugih državah torej niso upravičene do sodelovanja v projektih kot partnerji, razen če gre za mednarodno organizacijo, kot je opisano zgoraj.

**7. Ali lahko v projekt vključimo tudi partnerja z Nizozemske, ključnega za izvedbo projekta oz. ki s participacijo učinkovito prispeva k projektu?**

V kolikor gre za mednarodno organizacijo ali organ ali agencijo v njihovem okviru, ki je dejavno vključen/a v izvajanje projekta in k njemu učinkovito prispeva, je to upravičen projektni partner. Njegova ključna vloga mora biti podrobno opredeljena v vlogi za projekt.

**8. Ali lahko kot prijavitelji v različnih projektih sodelujejo tudi hčerinska podjetja? Ali lahko ta hčerinska podjetja sodelujejo kot projektni partnerji v projektih, katerih lastnik je prijavitelj?**

Za upravičenega prijavitelja šteje vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi nevladna organizacija), ustanovljena v Republiki Sloveniji, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna / nepriidobitna dejavnost). Za upravičenega projektnega partnerja šteje vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi nevladna organizacija), ustanovljena v Republiki Sloveniji ali državi donatorici, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna / nepriidobitna dejavnost). Kot upravičen projektni partner šteje tudi katera koli mednarodna organizacija ali organ ali agencija v njihovem okviru, ki je dejavno vključen/a v izvajanje projekta in k njemu učinkovito prispeva.

V kolikor hčerinsko podjetje izpolnjuje te pogoje, lahko deluje kot prijavitelj (v tej vlogi samo v enem projektu v okviru enega javnega razpisa) oz. kot projektni partner (v tej vlogi lahko sodeluje v več projektih). V izogib morebitnemu navideznemu projektnemu partnerstvu povezanih oseb in jasni definiciji aktivne vloge vseh vključenih projektnih partnerjev se kakovost partnerstva presoja v postopku ocenjevanja kakovosti vloge.

**9. Ali lahko vlogo (kot nosilec projekta ali pa kot partner v projektu) oddajo tudi posamezne občine, organi v sestavi posameznih ministrstev, ločene organizacijske enote posameznih ministrstev oz. posamezna ministrstva in zavodi, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija?**

Organi v sestavi ali ločene organizacijske enote druge institucije lahko sodelujejo kot prijavitelji ali projektni partnerji, če izpolnjujejo pogoje iz javnega razpisa in 1. dela Priročnika za upravičence glede upravičenosti prijaviteljev in projektnih partnerjev. V kolikor teh pogojev ne izpolnjujejo in je matična organizacija že prijavila projekt v okviru istega javnega razpisa, kot prijavitelji ne smejo več sodelovati.

V projektih kot prijavitelji ali projektni partnerji ne smejo sodelovati ministrstva (in organi v sestavi ali ločene organizacijske enote, v kolikor ne izpolnjujejo pogojev iz javnega razpisa in 1. dela Priročnika za upravičence glede upravičenosti prijaviteljev in projektnih

partnerjev) z vsebinskega področja, katerih predstavniki so člani izbirne komisije, ki je odgovorna za izvedbo postopka javnega razpisa in izbor projektov (21. člen Uredbe o izvajanju norveškega finančnega mehanizma in finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora v Republiki Sloveniji v obdobju 2014–2021). To bi pomenilo konflikt interesov. Prav tako kot prijavitelji ne smejo sodelovati tisti, ki so nosilci vnaprej opredeljenih projektov v okviru istega programa.

Vlogo na javni razpis odda prijavitelj, ki v primeru izbora projekta za financiranje, prevzame vlogo nosilca projekta.

**10. Ali v projektu kot prijavitelj ali projektni partner lahko sodeluje samostojni podjetnik?**

Fizične osebe in osebe registrirane za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih družbah kot samostojni podjetniki se ne smatrajo za upravičene prijavitelje ali projektne partnerje.

**11. Se na javni razpis lahko prijavi samo ena pravna oseba kot prijavitelj (en sodelujoči) ali je prijava možna samo v primeru sodelovanja še najmanj ene institucije v vlogi projektnega partnerja?**

Najmanjše število sodelujočih institucij v projektu v javnem razpisu ni določeno; v projektu lahko sodeluje tudi samo ena. Pomembno pa je vedeti, da bo tak projekt v postopku ocenjevanja kakovosti dobil nižje ocene na kriterijih vezanih na projektno partnerstvo, saj v primeru le ene udeležene institucije partnerstva ni. Iz tega razloga je v 2. delu Priročnika za upravičence tudi navedeno priporočilo, da so v projektu udeležene najmanj 3 in največ 7 institucij.

**12. Katera organizacija naj v projektu prevzame vlogo prijavitelja (nosilca projekta) in katera vlogo projektnega partnerja z namenom zagotavljanja višje stopnje transparentnosti in kvalitete vloge za projekt (točkovanja)? Možni sta dve varianti:**  
- V1: prijavitelj je organizacija A, ki ima že izdelano projektno dokumentacijo ter dovoljenja za realizacijo investicije, ki bi bila del projekta, vendar je brez zaposlenih, organizacija B (matična družba) pa bi prevzela vlogo in izvajala aktivnosti kot projektni partner;  
- V2: prijavitelj je organizacija B (matična družba), ki bi koordinirala, vodila in upravljala celoten projekt ter tudi žela učinke realizacije investicije, organizacija A pa bi imela v tem primeru vlogo projektnega partnerja, investitorja v tehnološko rešitev.

Z vidika ocenjevanja kakovosti projekta in postavljenih meril je boljša možnost V1. V tabeli 7 v 1. delu Priročnika za upravičence so zastavljena merila tudi za ocenjevanje kakovosti partnerstva (merila KP). Kriterij KP.2, poleg ustreznih znanj in izkušenj, opredeljuje tudi ustrezne kadrovske zmogljivosti za izvajanje projektnih aktivnosti. Le-tem organizacija A, ki nima zaposlenih, ne zadosti. Tudi s podpisom Izjave projektnega partnerja, ki jo morajo podpisati vse sodelujoče institucije, se organizacija zaveže, da "zagotavlja zadostne finančne, kadrovske in materialne vire za svoj obstoj in uspešno izvedbo načrtovanih aktivnosti v projektu."

V kolikor je organizacija A v 100 % lastništvu organizacije B (matična družba), se lahko z vidika transparentnosti pojavijo težave tudi pri opredeljevanju sodelovanja/partnerstva teh dveh organizacij. V izogib morebitnemu navideznemu projektnemu partnerstvu povezanih oseb in jasni definiciji aktivne vloge vseh vključenih projektnih partnerjev se v okviru

ocenjevanja kakovost partnerstva presoja tudi to. Več o kakovosti partnerskega sodelovanja je v podpoglavju 2.3 2. dela Priročnika za upravičence.

## UPRAVIČENOST IZDATKOV IN STROŠKOVNI NAČRT

### 1. Od katerega datuma naprej so upravičeni izdatki?

Začetni datum upravičenosti izdatkov je datum, ko Nosilec programa izda sklep o izboru projekta, ali poznejši datum.

### 2. Ali je v finančni načrt mogoče vključiti med stroške, ki so nastali pri pripravi vloge?

Izdatki so upravičeni v obdobju trajanja projekta. Obdobje trajanja projektov se ne sme pričeti pred datumom, ko SVRK v vlogi Nosilca programa izda sklep o izboru projekta. Izdatki, nastali pred tem obdobjem, niso upravičeni.

### 3. Ali obstaja kakšna omejitev glede višine izdatkov za opremo?

Višina izdatkov za opremo ni omejena.

### 4. Ali je nakup zemljišča upravičen izdatek?

Nakup zemljišča je upravičen izdatek, vendar lahko nakup zemljišča (in/ali nepremičnine) predstavlja največ do 10 % skupnih upravičenih izdatkov projekta ter mora izpolnjevati še druge pogoje, ki so navedeni v Priročniku za upravičence.

### 5. Na kakšen način se razdelijo finance med projektne partnerje? Po procentih? So omejitve?

Javni razpis tega ne predvideva. Stroškovni načrt projekta naj odraža realistično finančno ovrednotenje delovnega načrta, tj. aktivnosti, dosežkov in neposrednih učinkov, ki jih načrtujejo posamezni projektni partnerji z namenom doseganja zastavljenih ciljev in načrtovanih rezultatov.

### 6. Ali je predpisan najnižji in/ali najvišji delež sredstev projektne partnerja iz države donatorice ali je to prepuščeno dogovoru med projektnimi partnerji glede na njihovo vlogo v projektu?

Delež upravičenih izdatkov projekta za projektne partnerja iz države donatorice ni predpisan, in je torej rezultat dogovora znotraj partnerstva. Pomembno pa je, da projektni partnerji deleže finančnih sredstev opredelijo vnaprej v prijavnici in v Sporazumu o partnerstvu ter da le-ti odražajo realistično finančno ovrednotenje zastavljenega delovnega načrta.

### 7. Ali obstajajo kakšne omejitve glede deleža posamezne kategorije stroškov v stroškovnem načrtu projekta/projektne partnerja?

Pri načrtovanju stroškovnega načrta projekta je potrebno upoštevati, da lahko nakup nepremičnine in/ali zemljišča predstavlja največ do 10 % skupnih upravičenih izdatkov projekta. V primeru uveljavljanja administrativnih stroškov v obliki pavšala, lahko le-ta znaša največ 15 % neposredno upravičenih stroškov osebja. Stroškovni načrt mora biti realističen in gospodaren. Glavnino sredstev se namenja izvedbi jedrnih projektnih aktivnosti, ki direktno pripeljejo k uresničevanju neposrednih učinkov projekta. Podpornim projektnim aktivnostim (kot je npr. upravljanje) se namenja manjši delež sredstev. Čeprav javni razpis ne postavlja omejitve, je zaželeno, da višina stroškov za upravljanje ne presega 10 % vseh upravičenih izdatkov.

**8. Ali je upravičeno v okviru projekta izvesti študijski obisk v Italiji?**

Upravičeno območje izvajanja projektov je območje Republike Slovenije. Ker je eden od ciljev finančnih mehanizmov tudi krepitev bilateralnih odnosov med državami donatoricami (Norveška, Islandija in Lihtenštajn) in Republiko Slovenijo, se lahko projektne aktivnosti izvajajo tudi na območju držav donatoric. V splošnem velja, da so izdatki projektnih aktivnosti, izvedenih izven navedenega upravičenega območja, neupravičeni. Izjemoma in v posebej utemeljenih primerih je možno aktivnosti (npr. študijski obisk v Italiji) izvajati tudi izven upravičenega območja, vendar samo ob predhodni odobritvi SVRK v vlogi Nosilca programa. Izjemo je potrebno ustrezno utemeljiti že v prijavnici. Potrditev prijavnice z vključeno izjemo že pomeni odobritev izvedbe določene projektne aktivnosti izven upravičenega območja. Ne glede na to, kje se projektne aktivnosti izvajajo, se morajo njihovi rezultati in neposredni učinki vselej odražati v Republiki Sloveniji.

**9. Kaj se smatra kot nova (in torej ne rabljena) oprema?**

Nova oprema je tista oprema, čigar kupec je njen prvi lastnik.

**10. Ali je DDV upravičen strošek in ga torej lahko vključimo v stroškovni načrt projekta?**

Znesek DDV je v celoti upravičen izdatek le, v kolikor ni povračljiv s strani države. V tem primeru se lahko v finančni načrt projekta vključi celoten DDV. V kolikor je DDV le delno povračljiv s strani države, se v finančni načrt vključi le neodbitno stopnjo DDV. V primeru, da je DDV že v celoti povračljiv s strani države, pa DDV ni upravičen strošek, in se ga torej ne predvidi v finančnem načrtu, v katerega je potrebno vključiti izključno upravičene stroške projekta. V kolikor je znesek DDV upravičen izdatek projekta (v celoti ali deloma) upravičenec k prvemu poročilu oziroma najkasneje v poročilu, v katerem ga prvič uveljavlja, priložiti potrdilo o ne vključitvi v sistem DDV, ki ga izda Finančna uprava Republike Slovenije (FURS).

**11. Ali lahko partner izstavi račun prijavitelju za najem prostorov?**

Projektne partner ne sme izstaviti računa drugemu partnerju ali nosilcu istega projekta za katerokoli storitev ali dobavo blaga, tudi za najem prostora. Tovrstni strošek je neupravičen.

**12. Ali je potrebno že pred oddajo prijavnice v stroškovnem načrtu upoštevati morebitno državno pomoč, ki lahko posledično za projektne partnerja pomeni nižjo stopnjo sofinanciranja?**

Ne. Presoja glede državnih pomoči za prijavljene projekte bo potekala po fazi ocenjevanja projektov.

**13. Kaj pomeni dvojno financiranje?**

Dvojno financiranje pomeni večkratno uveljavljanje istega izdatka za namen njegovega dvojnega oz. večkratnega povračila iz različnih javnih (EU skladi, državni proračun, sredstva lokalnih skupnosti, mednarodnih finančnih mehanizmov itd.) ali zasebnih virov. Gre za goljufivo zlorabo sredstev iz javnih ali zasebnih virov, ki je strogo prepovedana in ima lahko za posledico enostranski odstop od pogodbe o dodelitvi sredstev s strani Nosilca programa.

**14. Kako se obračuna potne stroške osebja projektnih partnerjev iz držav donatoric v primeru poti v Slovenijo?**

Potni in namestitveni stroški osebja projektnega partnerja iz države donatorice se obračunajo na enak način, kot je navedeno v 2.6.3 podpoglavju 4. Dela Priročnika za upravičence: Upravičenost izdatkov za slovenske upravičence, tj. v obliki pavšalnega zneska (7.000 EUR za pot, ki vključuje študijski obisk oziroma 2.000 EUR za poti, ki ne vključujejo študijskih obiskov).

**15. V 4. delu Priročnika za upravičence je navedeno, da je nakup zemljišč upravičen izdatek. Ali je plačilo služnosti na določenem zemljišču (v primeru, da se določena parcela ne odkupi, ampak se z njenim lastnikom dogovori za služnost, ki jo je prav tako potrebno plačati) prav tako upravičen izdatek?**

Plačilo služnosti na zemljišču je upravičen izdatek, saj lahko spada med stroške, ki izhajajo iz drugih pogodb, ki so jih sklenili nosilec projekta ali projektni partnerji, za namen izvedbe projekta, če je sklenitev pogodbe v skladu z veljavnimi pravili o javnem naročanju in uredbama držav donatoric. V eMS se jih v stroškovnem načrtu vnese v kategorijo Stroški za zunanje strokovnjake in storitve.

**16. V okviru projekta imamo predvideno usposabljanje strokovnih delavcev, v okviru usposabljanja pa tudi študijski obisk za te udeležence v državi donatorici. V 4. delu Priročnika za upravičence najdemo samo pojasnila glede potnih in namestitvenih stroškov za zaposlene v organizaciji upravičenca. So stroški poti in namestitve udeležencev usposabljanja sploh upravičen izdatek? Če da, v katero kategorijo jih umestimo?**

V kolikor v projektu sodelujejo udeleženci, ki niso zaposleni v organizaciji upravičenca, vsi izdatki vezani nanje sodijo med stroške, ki izhajajo iz drugih pogodb, ki so jih sklenili nosilec projekta ali projektni partnerji, za namen izvedbe projekta, če je sklenitev pogodbe v skladu z veljavnimi pravili o javnem naročanju in uredbama držav donatoric ter med stroške, ki izhajajo neposredno iz zahtev, določenih v pogodbi o dodelitvi sredstev za posamezen projekt. V sistemu eMS je to kategorija Stroški za zunanje strokovnjake in storitve.

**17. Ali morajo v postopkih javnega naročanja tudi osebe zasebnega prava izvajati postopke javnih naročil v skladu z Zakonom o javnem naročanju?**

Upravičenci, ki so osebe javnega prava, morajo izvajati postopke oddaje javnih naročil v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. Zaradi dodelitve javnih sredstev pa morajo zakonodajno s področja javnega naročanja spoštovati tudi upravičenci, ki so osebe zasebnega prava.

**18. Ali je v času izrednih razmer, kot je bila epidemija Covid-19, izdatek varstva otrok zaradi višje sile ali čakanja na delo upravičen izdatek zaposlenih na projektu v organizaciji upravičenca?**

Izdatka varstva otrok zaradi višje sile ali ukrep čakanja na delo nista upravičena, saj posledično zaradi odsotnosti zaposlenega določene aktivnosti v projektu niso bile izvedene kot je bilo načrtovano.

**19. Kako dokazujemo potne in namestitvene stroške osebja, zaposlenega na projektu?**

Potni in namestitveni stroški osebja, zaposlenega v organizaciji upravičenca, ki se izračunajo v obliki pavšalnega zneska na nivoju aktivnosti in partnerja, se utemeljujejo prek dokazil o izvedenih aktivnostih, ki vključujejo te stroške, npr. zapisniki sestankov, liste prisotnosti, poročila itd. Načrtovana aktivnost mora biti izvedena v celoti (kot je bilo



načrtovano v prijavnici), v nasprotnem primeru povračilo pavšalnega zneska ni upravičeno (tj. »vse ali nič«).

Primer: Nosilec projekta v okviru DS Upravljanje načrtuje aktivnost 6 srečanj s projektnimi partnerji prek celotnega obdobja trajanja projekta. V ta namen v stroškovnem načrtu v kategoriji Potni in namestitveni stroški v zadnjem obdobju poročanja opredeli pavšalni znesek v višini 2.000,00 EUR. Dokazila o izvedenih srečanjih so vabila, liste prisotnosti, zapisniki srečanj ipd. Nosilec projekta uveljavlja povračilo pavšalnega zneska v zadnjem obdobju poročanja, ko je bilo izvedenih vseh 6 srečanj s projektnimi partnerji. V kolikor niso bila izvedena vsa srečanja, pavšalni znesek v višini 2.000,00 EUR ni povrnjen.

**20. Ali lahko nekatere aktivnosti v okviru projekta, ki jih ne morejo opraviti osebe, ki so zaposlene v projektu, opravi zaposleni v organizaciji, ki ni zaposlen v projektu, v okviru nadurnega dela?**

V primeru, da zaposleni pri upravičencu opravljajo delo na projektu izključno v obliki nadurnega dela mora upravičenec za te zaposlene priložiti ustrezno pravno podlago in sicer pogodbo o zaposlitvi, sklep oziroma aneks za delo na projektu (naveden naziv projekta, obdobje trajanja projektnega dela, naloge, ki jih bo zaposleni opravljal, ...), sklep o nadurnem delu na projektu in izpis iz evidence prisotnosti, ki dokazuje nadurno delo. Nadurno delo opravlja izven svojega rednega delovnega časa in v omejenem obsegu, v skladu s 144. členom Zakona o delovnih razmerjih.

**21. Ali sta redna delovna uspešnost in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela upravičena izdatka?**

Redna delovna uspešnost in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela sta upravičena izdatka za zaposlene in plačane iz projekta. Uveljavljata se v sorazmernem deležu glede na obseg dela zaposlenega v projektu.

Dokumenta za revizijsko sled oz. dokazili za uveljavljanje stroškov redne delovne uspešnosti sta obvestilo z objavo točk za ocenjevalno obdobje in seznam s katerega je razvidno, da je zaposleni med prejemniki točk za redno delovno uspešnost. Dokumenta za revizijsko sled oz. dokazili za uveljavljanje stroškov delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sta dogovor in sklep o opravljanju povečanega obsega dela.

**22. V 4. delu Priročnika za upravičence je v okviru izdatkov za gradnjo kot pogoj zapisano, da se lastništvo objekta pred zaključkom projekta prenese na upravičenca ali drugega prejemnika, navedenega v pogodbi o dodelitvi sredstev. Kako se ta zadeva lahko reši na primer pri učni poti, ki bi potekala prek zemljišč v lasti RS in upravljanju institucije javne uprave oz. prek zemljišč tudi drugih lastnikov?**

V kolikor bi za ta namen kupovali tudi zemljišča, potem je potrebno v skladu s podpoglavjem 2.6.6 4. dela Priročnika za upravičence lastništvo pred zaključkom projekta prenesti na upravičenca ali tiste, ki jih upravičenec v prijavnici navede kot prejemnike. Izdatki za nakup zemljišča, ki je neposredno ali posredno že v lasti projektnega partnerja ali javne uprave, niso upravičeni. Upoštevati je potrebno še vse druge pogoje, ki so naštetih v priročniku.

V kolikor je z lastniki zemljišč dogovorjena izgradnja učne poti, zemljišča pa ostanejo v njihovi lasti, je potrebno za imeti pravico izvajati dela (imeti pravico graditi) predhodno pridobiti dovoljenja oz. soglasja (npr. pogodba o ustanovitvi stavbne pravice) ali se

dogovoriti za služnost. Taka dokazila morajo jasno definirati vlogo oz. pravice obeh strani ter upoštevati vse pogoje iz 4. dela priložnika, tudi trajnost.

S podpisom izjave projektnega partnerja (ki jo mora izpolniti tudi upravičenec v vlogi nosilca projekta in je obvezna priloga k vlogi za projekt) se upravičenec tudi zaveže, da ima vsa potrebna dokazila o pravici izvajati dela.

**23. Ali tudi za izdatke za gradnjo velja, da njihova vrednost ne sme presegati 10 % vseh upravičenih izdatkov projekta, kot velja za nakup nepremičnine in/ali zemljišča?**

Ta omejitev za izdatke za gradnjo ne velja.

**24. Prosim za pojasnilo glede upoštevanja prihodkov. Prihodki iz prodaje storitve rezultata v okviru projekta v celotni življenjski dobi (20 do 30 let) namreč lahko presežejo stroške vlaganj in stroške obratovanja. Ali tak projekt posledično ni upravičen do sofinanciranja?**

V primeru projektov, ki v fazi priprave projekta predvidijo ustvarjanje neto prihodkov po koncu projekta in skupni upravičeni izdatki presegajo 500.000,00 EUR, se za izračun neto prihodkov upošteva obdobje treh let po končnem datumu projekta ter metoda, kot je navedeno v podpoglavju 3.4 4. dela Priložnika za upravičence.

**25. Ali je potrebno stroške osebja načrtovati za vsakega zaposlenega v projektu posebej (individualno)?**

Stroške osebja je potrebno načrtovati za vsako zaposleno osebo posebej, saj bo potrebno tako tudi poročati. Poleg tega so zaposleni v organizaciji upravičenca, ki izvajajo aktivnosti v okviru projekta, lahko zaposleni na projektu za polni delovni čas (100 % delo na projektu) ali za krajši delovni čas (delež zaposlitve na projektu v %, ki je nižji od 100 %).

**26. Projekt se zaključi 30. 4. 2024. Ali je upravičen izdatek tudi aprilski plača, ki je izplačana maja 2024?**

Aprilski plača je upravičen izdatek. Načeloma velja, da so do povračila upravičeni le tisti stroški osebja, ki so bili izplačani s strani upravičenca od začetka do konca obdobja poročanja. Izjema je zadnje obdobje poročanja, ko do izplačila za delo osebja pride po končnem datumu oz. po zaključku projekta, strošek osebja pa je tudi v tem primeru upravičen strošek.

**27. Ali so nadurno delo, povečan obseg dela in nagrade upravičen strošek?**

Nadurno delo in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela (v sorazmernem deležu glede na obseg dela (delež) zaposlenega na projektu) sta upravičena izdatka. Nagrade niso upravičen izdatek.

**28. Na kakšen način se poroča izdatke projektnega partnerja iz države donatorice?**

Izdatkov projektnih partnerjev iz držav donatoric ni potrebno dokazovati s prejetimi računi ali računovodskimi listinami. Kot dokazilo o upravičenosti njihovih izdatkov zadostuje:

- poročilo neodvisnega revizorja iz države donatorice, usposobljenega za izvajanje obveznih revizij računovodskih listih, ki potrjuje, da so prijavljeni izdatki nastali v skladu z uredbama držav donatoric, veljavno nacionalno zakonodajo in ustreznimi nacionalnimi praksami ali
- poročilo, ki ga izda pristojen in neodvisen javni uslužbenec iz države donatorice, kateremu ustrezni organi priznavajo izvajanje nalog proračunskega in finančnega

nadzora nad subjektom, pri katerem so izdatki nastali, in ki ni bil udeležen pri pripravi računovodskih izkazov, ter potrjuje, da so nastali izdatki v skladu z uredbama držav donatoric, veljavno nacionalno zakonodajo in ustreznimi nacionalnimi praksami.

Stroški, povezani s pripravo in izdajo poročila iz zgornjih alinej, so lahko del upravičenih izdatkov projektnih partnerjev iz držav donatoric.

**29. Ali se lahko finančni načrt v obdobju 2 letnega izvajanja projekta spremeni?**

Izvajanje projekta mora v potekati čim bolj v skladu z odobreno prijavnico. V kolikor to zaradi nepredvidljivih okoliščin ni mogoče, je dopustna tudi sprememba stroškovnega načrta v skladu z opredelitvami, navedenimi v podpoglavju 2.9 2. dela Priročnika za upravičence. Sprememba ne sme vplivati na doseganje ciljev projekta in programa ter kazalnikov rezultatov in neposrednih učinkov programa, h katerim je projekt dolžan prispevati.

V odvisnosti vpliva na projekt razlikujemo med majhnimi in velikimi spremembami projekta, ki ju odobrita skrbnik pogodbe (majhno spremembo) in Nosilec programa (veliko spremembo).

**30. V 4. delu Priročnika za upravičence je glede uveljavljanja plač oseb, ki delajo na projektu s krajšim delovnim časom, navedeno, da morajo biti ti izdatki opredeljeni v odstotkih in ostajajo nespremenjeni skozi celotno obdobje izvajanja projekta (fiksni delež časa na mesec). Sprememba odstotka je možna samo v posebej utemeljenih primerih in po predhodni odobritvi Nosilca programa. Odstotek zaposlenega, ki izvaja aktivnosti v okviru projekta, se določi v pogodbi o zaposlitvi, aneksu k pogodbi ali sklepu predstojnika.**

**Če mora ostati odstotek nespremenjen ves čas trajanja projekta, to lahko pomeni, da bomo osebi, če bo ta napredovala v času trajanja projekta, prisiljeni izplačati več, kot bomo lahko uveljavljali v projektu. Odstotek bo v tem primeru ostal nespremenjen, spremenil pa se bo znesek, ki ga iz projekta ne bomo dobili povrnjenega. Ali je to sprememba, ki velja za utemeljen primer za spremembo deleža? To določilo lahko tudi pomeni, da bo nekdo dejansko delal na projektu kak mesec manj, kak mesec več, kak mesec pa morda sploh ne, ker zaradi vsebine projekta in projektnih aktivnosti to ne bo potrebno. Kako v teh primerih uveljavljamo upravičene stroške dela?**

Zvišanje plač za namen zaposlitve na projektu ni upravičen izdatek, redno napredovanje pa je upravičen izdatek. V takem primeru delež zaposlitve na projektu (v %) v primeru rednega napredovanja osebe, zaposlene na projektu, ostane nespremenjen, zviša pa se znesek. Pomembno je, da je to predvideno že v fazi priprave stroškovnega načrta, saj znesek, ki ste ga v stroškovnem načrtu načrtovali v okviru stroškovne kategorije »Stroški osebja«, ne sme biti presežen.

Kot je navedeno v 4. delu Priročnika za upravičence, so izdatki v okviru stroškov dela opredeljeni v odstotkih in ostajajo nespremenjeni skozi celotno obdobje izvajanja projekta. Dokazila za uveljavljanje stroškov dela so naštetá v podpoglavju 2.6.1 4. dela Priročnika za upravičence, pri čemer še dodajamo, da časovnic zaposlenih na projektu za uveljavljanje stroškov dela ni potrebno priložiti.

**31. Ali obstajajo omejitve glede višine izdatkov za zunanje strokovnjake in storitve? Ali lahko zunanji izvajalci opravijo večino dela na projektu?**

Omejitve glede višine izdatkov za zunanje strokovnjake in storitve javni razpis ne predvideva. V postopku ocenjevanja kakovosti se bo presojala tudi kakovost partnerstva in vloga projektnih partnerjev v projekta. Velika verjetnost je, da bodo več točk dobili projekti, v katerih prijavitelj in projektni partnerji izkazujejo izkušnje in znanje s področja, ki ga projekt naslavlja, ima prijavitelj ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov, vključno z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje projektnih aktivnosti. Pomembno je tudi, da imajo projektni partnerji pomembno, natančno določeno in aktivno vlogo pri pripravi ter izvajanju projekta in imajo od projekta koristi.

**32. Ali so izdatki še vedno upravičeni, če aktivnosti niso mogle biti izvedene zaradi izrednih razmer?**

To se bo presojalo od primera do primera. Načeloma so izdatki za aktivnosti, ki jih ni mogoče izvesti zaradi višje sile, tj. nepredvidljivih in izrednih (izjemnih) okoliščin (npr. izbruh pandemije Covid-19), na katere upravičenec ne more vplivati, lahko še vedno upravičeni, če se takim izdatkom ni mogoče izogniti ali jih povrniti s katero od oblik zavarovanja. Pomembno pa je, da upravičenec skrbno načrtuje aktivnosti in že vnaprej predvidi morebitna tveganja, ki bi lahko vplivala na njihovo izvedbo, o kakršnikoli spremembi delovnega načrta pa nemudoma obvesti Nosilca programa.

**33. Kako je z upravičenostjo izdatkov, če želimo v okviru projekta vlagati v nepremičnino (obnoviti del poslopja za izvajanje projektnih aktivnosti), ki je v lasti javne uprave?**

V skladu s točko b) podpoglavja 2.6.6 4. dela Priročnika za upravičence je obnova objekta za izvedbo projektnih aktivnosti upravičen izdatek. V tem primeru je potrebno zadostiti tudi vsem pogojem, ki so naštet v priročniku (glede trajnosti, namena uporabe, prepoved prodaje ipd.).

**34. V okviru projekta bi ciljna skupina za namen pridobitve praktičnih znanj prodajala svoje izdelke. Ali se to šteje kot prihodek projekta in ga je potrebno vključiti v stroškovni načrt projekta?**

Navedeno šteje kot prihodek projekta in ga je potrebno opredeliti v stroškovnem načrtu v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije.

**35. Kaj narediti v primeru, da med izvajanjem projekta pride do odstopanj med načrtovanimi in dejansko nastalimi izdatki?**

Sprememba stroškovnega načrta je dopustna v skladu s podpoglavjem 2.9 2. dela Priročnika za upravičence. Nosilec projekta je dolžan o spremembi nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe (postopek oddaje prošnje za spremembo v eMS), ki prošnjo pregleda in sprejme odločitev.

**36. Projektni partner v okviru projekta načrtuje nakup prevoznega sredstva za katerega bo uveljavljal izdatek v višini celotne nakupne vrednosti. Ali bi bilo možno v času po zaključku projekta to prevozno sredstvo uporabljati tudi za drug namen oz. za enak namen, vendar na drugi lokaciji, ki ni predmet projekta?**

V podpoglavju 2.6.5 4. dela Priročnika za upravičence so pri nakupu nove ali rabljene opreme navedeni posebni pogoji v primeru upravičenosti celotne nakupne vrednosti. Uporaba te opreme v skladu z namenom in cilji velja za čas trajanja projekta in še vsaj pet let po potrditvi zaključnega poročila projekta. Uporaba te opreme (tj. prevozno sredstvo v vašem primeru) v tem obdobju za drug namen ali lokacijo, ki ne bi bila

povezana z namenom in cilji projekta, ni dovoljena. V primeru ugotovljene nepravilnosti nosilec projekta nosi vso odgovornost, Nosilec programa pa lahko uvede ukrepe v skladu s podpoglavjem 2.12 2. dela Priročnika za upravičence.

**37. V 4. delu Priročnika za upravičence je v podpoglavju 2.6.3 navedeno, da so v okviru kategorije potnih in namestitvenih stroškov upravičeni izdatki za potovanja in namestitve zaposlenih v organizaciji upravičenca za izvajanje projektnih aktivnosti. Ali to pomeni, da so upravičeni izdatki vseh zaposlenih v organizaciji ali samo tistih, ki so zaposleni na projektu?**

Upravičeni izdatki v okviru potnih in namestitvenih stroškov v obliki pavšalnega zneska veljajo za zaposlene v organizaciji upravičenca za izvajanje projektnih aktivnosti, kar lahko vključuje tako zaposlene na projektu, kot tudi druge zaposlene v organizaciji upravičenca, ki vsebinsko prispevajo k projektu in niso zaposleni na projektu. To torej ne pomeni nujno vseh zaposlenih v organizaciji (razen, če so res vsi zaposleni v organizaciji pomembni za izvedbo projektnih aktivnosti, ki vključujejo potne in namestitvene stroške). Izkušnje namreč kažejo, da se npr. študijskega obiska pri v državi donatorici z namenom preučitve primerov dobre prakse in izmenjave znanja udeležijo ne samo zaposleni na projektu, temveč tudi drugi zaposleni strokovnjaki v organizaciji upravičenca, ki vsebinsko prispevajo k projektu (npr. prenos znanja ipd.).

Potni in namestitveni stroški zaposlenih v organizaciji upravičenca v obliki pavšalnega zneska se utemeljujejo prek dokazil o izvedenih aktivnostih, ki vključujejo te stroške, kot so zapisniki sestankov, liste prisotnosti, poročila itd. V le-teh (npr. v poročilu o izvedeni aktivnosti) opredelite namen poti, vlogo udeležencev, ugotovitve in izsledke itd.

## **ELEKTRONSKI SISTEM SPREMLJANJA eMS**

**1. Ali se stroškovni načrt iz eMS lahko izvozi v Excel?**

Da. Lahko se izvozi na ravni projekta. Iz skupnih tabel (na ravni projekta) so razvidni tudi podatki za posamezne projektne partnerje. Podrobni stroškovni načrt posameznega projektne partnerja pa se generira v PDF s klikom na »Shrani kot PDF«.

**2. Ali je možna oddaja vloge v eMS le v angleškem jeziku, ki je delovni jezik projektne partnerstva?**

Ne. Vloga za projekt se odda v slovenskem jeziku, razen povzetka in naziva projekta, ki morata biti tako v slovenskem kot v angleškem jeziku. Naziv institucij nosilca projekta in projektnih partnerjev se v vlogi navede v slovenskem in tudi v izvornem in angleškem jeziku.

**3. Ali je potrebno v eMS izpolniti vsa polja tudi v angleškem jeziku?**

V eMS je treba izpolniti v angleškem jeziku le povzetek in naziv projekta ter nazive institucij nosilca projekta in projektnih partnerjev, ki morajo biti hkrati tudi v slovenskem jeziku. Preostali del prijavnice se izpolnjuje samo v slovenskem jeziku.

**4. Ali je možno po oddaji vloge v sistemu eMS le-to še kaj popraviti?**

Ko je vloga enkrat oddana, je ni možno več popravljati.

**5. Ali se v sistemu eMS lahko kopira besedilo iz dokumenta pripravljenega v Word-u?**

Da. Priporočamo, da pred kopiranjem v eMS počistite celotno oblikovanje besedila, da ne bi prišlo do nepotrebnih zapletov.

**6. Ali sistem eMS samodejno shranjuje podatke?**

Ne, sistem podatkov ne shranjuje samodejno, zato je pomembno, da uporabnik redno shranjuje podatke s klikom na gumb »shrani«.

**7. Ali je možno podatke, ki so vneseni v sistem eMS shraniti na svoj disk?**

Da, kadarkoli med pripravo prijavnice je mogoče ustvariti datoteko v formatu PDF s klikom na gumb »Shrani kot PDF«. Čez nekaj časa (odvisno od zasedenosti sistema) bo prijavnica v PDF obliki dostopna s klikom na gumb »Izdelane datoteke«, od tam pa jo je mogoče shraniti na svoj računalnik. Ustvarjena PDF prijavnica omogoča shranjevanje le-te na svoj računalnik in lahko služi le kot pripomoček. Edina veljavna prijavnica je tista oddana v sistemu eMS, in samo ta je predmet preverjanja in ocenjevanja.

**8. K prijavnici je treba priložiti v sistem eMS v skenirani obliki (elektronske kopije) tudi obvezne priloge. Ali je velikost datotek teh prilog omejena?**

Pri nalaganju dokumentov v eMS bodite pozorni, da je največja velikost ene datoteke do 6 MB, zato predlagamo da uporabite »compact PDF« način za zmanjšanje datotek. Pomembno je, da je kakovost elektronske kopije dokumenta dobra - da so vsi potrebni podatki jasno vidni in berljivi ter so dokumenti oddani v celoti.

**9. Kje lahko najdemo navodila za eMS?**

Posebna navodila za elektronski sistem za spremljanje - eMS, ne obstajajo. Vsa navodila glede vnosa prijave v eMS najdete v 3. delu Priročnika za prijavitelje: Prijava projekta.

**10. Ali obstaja kakšno tveganje, če v eMS hkrati za isti projekt podatke vnašata dva uporabnika?**

Težave lahko nastopijo, če dva uporabnika (ali več njih) istočasno delata na istem vprašanju/delu prijavnice. V tem primeru se lahko zgodi, da podatki, ki jih shrani drugi uporabnik kasneje, prepisujejo podatke, ki jih je npr. malo pred tem shranil prvi uporabnik.

**11. Prosimo za pojasnilo glede določitve obdobjij poročanja. Ali je pravilno razumevanje, da ima vsak projekt svoja obdobja poročanja, vezana na 6-mesečna obdobja? Obdobja poročanja prijavitelj torej določi sam in niso poenotena za vse projekte v okviru programa?**

Obdobje poročanja je definirano s strani programa in znaša 6 mesecev, prijavitelj pa nato definira datume začetka in konca obdobjij poročanja glede na datum začetka projekta. Pri definiranju obdobjij poročanja v eMS je potrebno nekaj potrpežljivosti. Predlagamo, da sledite naslednjemu postopku: najprej kreirajte ustrezno število 6-mesečnih obdobjij poročanja, nato začnite spreminjati končne datume obdobjij poročanja, avtomatsko pa se bodo sproti popravili tudi začetki obdobjij poročanja. Pri tem uporabljajte koledarček, ki vam ga ponudi eMS, saj ste na ta način lahko prepričani, da je vpisani datum pravilen (št. dni v mesecu, prava uporaba ločil, zapisa števil ...). Na koncu definirajte še datume poročanja, spet s pomočjo koledarčka in nato shranite.

**12. Ali lahko s strani prijavitelja prijavnico v eMS izpolnjuje več oseb (npr. uporaba možnosti, ki je sicer namenjena za projektne partnerje)?**

Nekatere dele prijavnice v eMS lahko izpolnjuje več uporabniških imen. eMS ne ločuje kdo je registriral uporabniško ime oz. ali so osebe, ki so registrirale uporabniška imena, zaposlene v isti organizaciji, tj. pri nosilcu projekta ali projektne partnerju.

## INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

### 1. Kje oz. kdaj je treba uporabljati obvezne logotipe?

Upravičenci morajo obvezne logotipe uporabljati v celotnem obdobju izvajanja projekta v okviru vseh aktivnosti, tj. na vseh dokumentih, na spletni strani, na vseh dopisih, povezanih s projektom, v javnih razpisih, na dogodkih, tiskovinah itd. Logotip je najpomembnejši element grafične identitete programov Norveškega finančnega mehanizma oziroma Finančnega mehanizma EGP 2021–2021. S tem je razvidno sofinanciranje, prejeta s strani držav donatoric. Z uporabo logotipa SVRK je razvidno sofinanciranje s strani Republike Slovenije.

### 2. Logotip katerega finančnega mehanizma se uporabi?

Za projekte v okviru programa Blaženje podnebnih sprememb se uporabi logotip Finančnega mehanizma EGP v primeru rezultatov B.1, B.2 in B.4, v primeru rezultata B.3 pa logotip Norveškega finančnega mehanizma. Za projekte v okviru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov se uporabi logotip Norveškega finančnega mehanizma.

### 3. Kako velik mora biti logotip finančnega mehanizma, kadar se uporablja skupaj z drugimi logotipi?

Predpisana najmanjša velikost logotipa Norveškega finančnega mehanizma ali logotipa Finančnega mehanizma EGP je 10 mm. V kolikor se ta logotip uporablja skupaj z drugimi logotipi, velja upoštevati, da morajo biti logotipi po velikosti uravnoteženi. Pri uporabi obveznih logotipov v kombinaciji z drugimi logotipi se jasno loči raven sofinanciranja od logotipov institucij vključenih v izvajanje projekta: dodatne logotipe se umesti pod logotipoma SVRK in ustreznega finančnega mehanizma.

### 4. Ali lahko oblikujemo logotip projekta?

Oblikovanje projektne logotipa ni dopustno. Za promocijo finančnih mehanizmov je dopustna uporaba le uradnega logotipa Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP. Logotipa finančnih mehanizmov se lahko uporabljata le v kombinaciji z logotipom Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki zagotavlja slovensko udeležbo, in v kombinaciji z logotipom nosilca projekta in projektne partnerjev, pri čemer se jasno loči raven sofinanciranja.

## PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMOMB IN PRILAGAJANJE NANJE

### 1. V okviru rezultata B.1: Povečana proizvodnja energije iz obnovljivih virov je navedeno, da je ta rezultat usmerjen k povečanju rabe geotermalne energije in drugih manj uveljavljenih virov, kot so veter, biogoriva, bioplin in sončna energija v Republiki Sloveniji. Zanima nas, ali so do sofinanciranja upravičeni izključno navedeni manj uveljavljeni viri, ali bi do sofinanciranja lahko bili upravičeni tudi vodni viri?

Do sofinanciranja so upravičeni izključno projekti, ki povečujejo rabo geotermalne energije, vetra, biogoriv, bioplina in/ali sončne energije. Največji delež med OVE v Sloveniji ima energija pridobljena iz vodnih virov, zato le-ta ne šteje med manj uveljavljene vire.

- 2. Pri rezultatu B.4: Izboljšano upravljanje ekosistemov pod pritiskom zaradi podnebnih sprememb gre v bistvu za sanacijo ekosistemov zaradi naravnih nesreč. Take sanacije se izvajajo tudi z državno pomočjo. Nekatere nimajo veze s podnebnimi spremembami oziroma jih težko povežemo z njimi. Ali lahko pride do problemov povezanih s prepovedano državno pomočjo?**

Presojanje projektov in partnerjev v projektu skozi vidik državnih pomoči se bo izvajalo v postopku ocenjevanja in izbora projektov. Takrat se bo presojalo tudi ali so projektne aktivnosti skladne s prepovedanimi državnimi pomočmi.

- 3. Prilagajanje podnebnim spremembam je potrebno tudi za ekosisteme, ki niso bili predmet naravnih nesreč. Prosim za pojasnilo.**

Rezultat B.4 je usmerjen v obnovo ekosistemov na območjih Natura 2000, katerih delovanje je zaradi podnebnih sprememb spremenjeno oziroma zmanjšano ter v vključevanje vidika ekosistemskih storitev v modele upravljanja teh ekosistemov. Sredstva so namenjena obnovi ekosistemov, ki so v zadnjih desetih letih utrpeli veliko škodo zaradi posledic podnebnih sprememb (npr. zaradi izrednih vremenskih dogodkov in drugih naravnih nesreč, kot so žled, poplave, požari, suše) in za katere je značilen velik prispevek k blaženju podnebnih sprememb (npr. skladiščenje CO<sub>2</sub>). To so zlasti mokrišča, morski oziroma obalni ekosistemi in gorski ekosistemi s poudarkom na gozdovih. V okviru izbranih ekosistemov je posebna pozornost namenjena vrstam in habitatnim tipom na območjih Natura 2000 oziroma rastlinskim in živalskim vrstam v interesu EU in habitatnim tipom v interesu EU, ki so v neugodnem stanju ohranjenosti.

- 4. Ali so lahko obravnavani ekosistemi, ki niso bili prizadeti in niso del Nature 2000, a imajo potencial pri sekvestraciji? Govorimo samo o sanaciji po naravnih nesrečah?**

Sredstva so namenjena obnovi ekosistemov, ki so v zadnjih desetih letih utrpeli veliko škodo zaradi posledic podnebnih sprememb (npr. zaradi izrednih vremenskih dogodkov in drugih naravnih nesreč, kot so žled, poplave, požari, suše) in za katere je značilen velik prispevek k blaženju podnebnih sprememb (npr. skladiščenje CO<sub>2</sub>). Če ekosistemi s potencialom pri sekvestraciji niso bili prizadeti zaradi posledic podnebnih sprememb in/ali niso del območij Natura 2000, potem projekti obnove takšnih ekosistemov niso skladni z javnim razpisom programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje.

- 5. Ekosistemi so lahko prizadeti tudi zaradi človekovih dejavnosti (človeški faktor), ne le zaradi naravnih nesreč. Kako je s prijavo takih projektov?**

Vloge za projekte na neposrednem učinku B.4.1, ki bodo naslavljalje obnovo ekosistemov prizadetih zaradi človeških dejavnosti (človeški faktor), niso skladne z javnim razpisom programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje in bodo v postopku preverjanja in ocenjevanja zavrjene.

- 6. Kolikšna je ciljna vrednost pri drugem kazalniku za doseganje rezultata B.3.1 (kazalnik "število uvedenih inovativnih zelenih tehnologij/procesov/rešitev" (2))? Ali je to število 2, ki je zapisano v oklepaju?**

Ciljna vrednost kazalnika rezultata je 2 (zapisano v oklepaju) in se nanaša na program oz. na navedeni rezultat programa. S projekti, prijavljenimi na neposredni učinek B.3.1: Izvedeni ukrepi za krožno gospodarstvo, želimo doseči tudi ciljno vrednost tega kazalnika programa ki je uvesti 2 inovativni zeleni tehnologiji ali/in procesa ali/in rešitvi.



**7. Ali spada projekt, prijavljen pod rezultat B.2: Izboljšano upravljanje trajnostne mobilnosti, pod pravila "de-minimis"?**

Celoten javni razpis je v okviru slovenske zakonodaje, vključno s pravili *de minimis*. Shem skupinskih izjem državnih pomoči v skladu s pogoji Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 ter Uredbe Komisije (EU) 2017/1084 na rezultatu B.2 ni.

**8. Ali se na neposrednem učinku B.2.2, za katerega je na voljo okvirno 1,8 mio EUR, pričakuje največ 5 odobrenih vlog (sklepano glede na prvi kazalnik neposrednega učinka, ki je "število izdelanih mobilnostnih načrtov za upravljanje trajnostne mobilnosti za lokacije, ki ustvarjajo veliko prometa" (5))?**

Ciljna vrednost kazalnika neposrednega učinka je res 5, vendar ta ciljna vrednost ne določa števila projektov, ki bodo izbrani za financiranje.

**9. Kaj se pri neposrednem učinku B.2.2: Izdelani mobilnostni načrti za upravljanje trajnostne mobilnosti na lokacijah z veliko prometa smatra za "lokacijo"? Je lokacija mišljena točkovno (bolnica, industrijske cone, turistični centri, kot npr. Bled) ali lokacija lahko obsega več točk, ki sestavljajo funkcionalno območje, kot npr. Julijske Alpe?**

Kaj pomeni lokacija je smiselno opredeljeno v Nacionalnih smernicah za pripravo Mobilnostnih načrtov za ustanove na podlagi katerih naj bi pilotni projekti v okviru neposrednega učinka B.2.2 implementirali omenjene nacionalne smernice. V omenjenih smernicah piše: "Mesta so s strateškim urejanjem prometa, predvsem s pripravo in izvajanjem Celostnih prometnih strategij (CPS), že dosegla vidne uspehe. Pomemben deležnik pri načrtovanju in upravljanju učinkovitega mestnega prometa pa so mala in velika podjetja, zdravstvene in vzgojno izobraževalne ustanove, trgovska središča, organizatorji večjih prireditev ter druge ustanove, ki v dosedanje načrte urejanja prometa niso bile aktivno vključene. Prav z uspešnim reševanjem teh izzivov lahko ustanove vidno in odgovorno vplivajo na svoje lokalno okolje."

Iz omenjenega smiselno sledi, da lokacije niso vsa tista območja, ki jih v vprašanju pojmuje "točke". Občine naj bi se pri pripravi CPS držale smernic za pripravo celostne prometne strategije. Problemska regija oziroma funkcionalno območje Julijske Alpe že presega območje ene občine.

Lokacije, ki ustvarjajo veliko prometa, so lahko zdravstvene ustanove, tehnološki parki, poslovne cone, turistične znamenitosti, zavarovana območja, športni in izobraževalni centri itd., ki v dosedanje načrte urejanja prometa v okviru občinskih CPS ali širše niso bile aktivno vključene. Turistične destinacije, občine, problemske regije, regije NUTS3, območje Republike Slovenije ipd. ne štejemo med lokacije, ki ustvarjajo veliko prometa.

**10. Ali je za kazalnik rezultata B.2.2 (kazalnik "povprečni letni porast potovanj z uporabo trajnostnih oblik mobilnosti na območjih, podprtih s tem programom") potrebno aktivnost pridobivanja podatkov o številu in načinu prihodov/odhodov oseb na/z lokacije opraviti še pred začetkom izvajanja projekta ali je lahko to prva aktivnost in se po 12 mesecih začno izvajati ukrepi, katerih učinki bodo izmerjeni ob koncu projekta?**

Podatki o številu in načinu prihodov/odhodov se lahko pridobijo za obdobje krajše od enega leta in se nato preračunajo na obdobje enega leta tako pred, kot tudi po izvedbi

ukrepov. Predlaga se merjenje v istem obdobju (na primer v enakem tromesečju) Časa za enoletno merjenje pred in po izvedenih ukrepih pri do 24 mesečnih projektih ni. V javnem razpisu ni niti omejitve ali se začetne podatke pridobi pred ali med trajanjem projekta.

**11. Prvi kazalnik rezultata B.4 (kazalnik "skupna površina obnovljenih območij") ima ciljno vrednost 100 ha. Je le-ta mišljena kot skupni doseg vseh izbranih projektov ali za posamezni projekt?**

Ciljna vrednost 100 ha je ciljna vrednost kazalnika na nivoju programa. Konkretno pri rezultatu B.4 se pričakuje, da bo vrednosti kazalnikov programa doseglo več projektov skupaj.

**12. Ali lahko pri prvem kazalniku rezultata B.4 pod definicijo "obnovljeno območje" spada tudi nekaj, kar posredno rešujemo?**

Kot "obnovljeno območje" šteje prostor, ki se ga v okviru projekta direktno obnavlja.

**13. Projekti v okviru rezultata B.2: Izboljšano upravljanje trajnostne mobilnosti morajo prispevati k obema kazalnikoma rezultata (kazalnik "število ukrepov oziroma orodij politike trajnostne mobilnosti uvedenih na regionalni ravni" in kazalnik "povprečni letni porast potovanj z uporabo trajnostnih oblik mobilnosti na območjih podprtih s tem programom"), prijavljajo pa se na en neposredni učinek (B.2.1 ali B.2.2).**

**Ali to pomeni, da mora tudi projekt, ki se prijavlja na neposredni učinek B.2.2: Izdelani mobilnostni načrti za upravljanje trajnostne mobilnosti na lokacijah z veliko prometa doprinesiti k obema kazalnikoma rezultata B.2?**

V skladu s pogoji javnega razpisa se morajo projektni predlogi v okviru rezultata B2 nanašati le na en neposredni učinek. Posledično projekta ni mogoče prijaviti na dva neposredna učinka, kar onemogoča tudi sam elektronski sistem spremljanja eMS.

V podpoglavju 3.4.2.2 1.a dela Priročnika za upravičence je pod posebnimi pogoji upravičenosti navedeno, da mora projekt prispevati k vsem trem kazalnikom za spremljanje doseganja neposrednega učinka B.2.2, ki so v tem delu priročnika označeni z B.2.2.1, B.2.2.2 in B.2.2 Outcome 2. Med njimi torej ni kazalnika rezultata "število ukrepov oziroma orodij politike trajnostne mobilnosti uvedenih na regionalni ravni".

**14. Ali je za pridobivanje podatkov o številu in načinu prihodov/odhodov oseb na/z lokacije za kazalnik rezultata B.2.2 (kazalnik "povprečni letni porast potovanj z uporabo trajnostnih oblik mobilnosti na območjih, podprtih s tem programom") potrebno zagotoviti zunanje izvajalce?**

V javnem razpisu ni omejitev glede tega, kdo pridobiva podatke, seveda pa se pričakuje, da izvedbo merjenja in podatke analizira usposobljena oseba, kar je razvidno tudi iz Nacionalnih smernic za pripravo mobilnostnih načrtov za ustanove.

**15. Zakaj so kazalniki neposrednega učinka B.1.1 vezani samo na geotermalno energijo, če pa je cilj navedenega neposrednega učinka prednostno prispevati k dvigu znanj, kompetenc, institucionalnih zmogljivosti, ozaveščenosti ter h krepitvi strokovnih podlag za trajnostno, preudarno, učinkovitejšo in večjo rabo geotermalne energije in drugih manj uveljavljenih obnovljivih virov energije (OVE)?**

Kazalniki so bili določeni v dogovoru z državami donatoricami in so opredeljeni v Sporazumu o programu med Odborom za finančni mehanizem, Ministrstvom za zunanje zadeve Kraljevine Norveške in Nacionalno kontaktno točko za financiranje programa Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, ki je objavljen na spletni strani finančnih mehanizmov med pravnimi podlagami.

## **PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV**

### **1. Katere institucije so mišljene pri drugem kazalniku za doseganje rezultata I.1 (kazalnik "delež sodelujočih institucij za izobraževanje in usposabljanje, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja")?**

Mišljene so institucije, ki so v okviru projekta uporabljale nove prakse poučevanja in učenja. Ne gre torej samo za nosilca projekta oz. projektne partnerje, temveč tudi za institucije, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja, ki so bile razvite v okviru projekta.

### **2. Ciljna vrednost prvega kazalnika za doseganje rezultata I.1 (kazalnik "Število intelektualnih učinkov ustvarjenih v okviru institucionalnega sodelovanja" (30)) je kar visoka. Jih lahko bolj podrobno nanizate, da bo jasno, kaj se pričakuje?**

Ciljna vrednost kazalnika rezultata (30) se nanaša na program oz. na navedeni rezultat programa in ne na posamezen projekt. Kot intelektualni učinki štejejo modeli, metode in strategije poučevanja, viri za učenje in poučevanje, didaktična orodja ipd. (primeri so naštet tudi v opombi v 1.b delu Priročnika za upravičence).

### **3. Je ciljna vrednost prvega kazalnika za doseganje neposrednega učinka I.1.1 (kazalnik "Število članov osebja, ki sodelujejo pri razvijanju in preizkušanju modelov poučevanja" (200)) na ravni programa ali projekta? V kolikor je na ravni programa, kako se bo to ocenjevalo? Ali več točk doseže projekt, ki bo načrtoval večje število?**

Ciljna vrednost kazalnika je na ravni programa. Ustreznost prispevka projekta k posameznemu kazalniku se presoja v okviru ocenjevanja kakovosti v okviru več meril. Samo načrtovana višja ciljna vrednost pri posameznem kazalniku ne pomeni tudi višjega števila doseženih točk, saj se presoja več dejavnikov glede na merila kakovosti.

### **4. Kaj je pri kazalniku neposrednega učinka I.1.1 (kazalnik "Število multiplikatorjev, ki učiteljem zagotavljajo usposabljanje za uporabo modelov in metod poučevanja") mišljeno z izrazom "multiplikator"?**

Izraz "multiplikator" se nanaša na strokovno usposobljeno osebje, ki zagotavlja usposabljanje strokovnemu osebju (učiteljem) za uporabo novih modelov in metod poučevanja (ang. staff trained (multipliers) providing training for teaching staff on the use of teaching models and methods).