



NAVODILA ZA UPORABO ZOOM PLATFORME

Za zagotavljanje nemotene udeležbe na sestanku brez kakršnih koli tehničnih težav, je povezava možna že **od 9:30 dalje**. Funkcije Zooma lahko predhodno preizkusite tudi na naslednji povezavi: <https://zoom.us/test>.

Tehnične zahteve

- Za tehnično izvedbo dogodka uporabljamo programsko opremo za videokonference "Zoom". Ker dogodek poteka kot spletni dogodek, je za vaše aktivno sodelovanje potreben računalnik (osebni ali prenosnik), ali pa tudi tablični računalnik ali telefon, z internetno povezavo in zvočniki.
- Srečanju se lahko pridružite s klikom na povezavo, ki vas bo nato usmerila na spletno stran. Če še nimate nameščene programske opreme, jo lahko sedaj prenesete in namestite s klikom na "Prenos in zagon". Zoom se nato samodejno zažene. Lahko pa tudi zaženete Zoom iz spletnega brskalnika, tako da najprej kliknete "Pridruži se prek brskalnika". Vendar je lahko kakovost prenosa v tem primeru omejena. Podrobne informacije o združljivosti spletnih brskalnikov najdete [tukaj](#) (v angleščini).
- V primeru težav s povezavo, izklopite kamero, to je lahko koristno, saj zmanjša zahtevano pasovno širino.
- Mikrofon naj bo ves čas izklopljen, razen če vas moderator prosi, da spregovorite/prispevate k razpravi. To lahko zmanjša šum v ozadju. Če pozabite to storiti, vas bo po potrebi izklopila tehnična podpora. Mikrofon lahko kadar koli znova vklopite.
- Ob aktivaciji funkcije klepeta (*chat*), se okno za klepet (*chat*) prikaže na desni strani poleg okna za video. Prosimo, vpišite tukaj svoja vprašanja. Če imate kakršne koli tehnične težave, to napišite v klepet (*chat*). Dodatne informacije o klepetu (*chat*) najdete [tukaj](#).

Nadaljnje informacije in video navodila o uporabi Zooma najdete na [tej povezavi](#).

Če želite uporabiti slušalke, jih priključite PREDEN se pridružite Zoomu.

Organizacijske zahteve

- Prosimo, prijavite se na dogodek s svojim **IMENOM, PRIIMKOM in ORGANIZACIJO**.
- Med dogodkom boste lahko prek **klepeta (*chat*)** v pisni obliki podali svoja **vprašanja**. Po predstavitvi vsake točke s programa bo čas namenjen odgovorom na vprašanja.
- Klepet (*chat*) je namenjen izključno za komunikacijo z organizatorji oziroma za postavljanje vprašanj vezanih na javni razpis in ne vsesplošni komunikaciji.

Veselimo se zanimivega dogodka z vami.