REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants

FINANČNI MEHANIZEM EGP 2014–2021 IN
NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014–2021

PRIROČNIK ZA UPRAVIČENCE

1.b del: O PROGRAMU IN JAVNEM RAZPISU

PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV

Verzija 2
Julij 2021

Kazalo vsebine

Seznam tabel 5

Seznam kratic in okrajšav 5

1 Uvod 6

1.1 Namen priročnika 6

1.2 Pravne podlage 7

2 O programu *Izobraževanje – krepitev človeških virov* 7

2.1 Upravičeno območje 8

2.2 Upravljavska struktura 8

2.3 Elektronski sistem spremljanja (eMS) 10

2.4 Cilj, programska področja, rezultati in neposredni učinki programa 10

3 Vsebina javnega razpisa in izbor projektov 11

3.1 Predmet javnega razpisa 12

3.2 Dodeljevanje sredstev 13

3.2.1 Stopnja sofinanciranja 13

3.2.2 Višina razpoložljivih sredstev 13

3.3 Upravičenost prijaviteljev in partnerjev 15

3.3.1 Upravičenost prijaviteljev 15

3.3.2 Upravičenost partnerjev 15

3.4 Opisi področij razpisa 16

3.4.1 Rezultat I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja 16

3.4.1.1 Neposredni učinek I.1.1: Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje 18

3.4.1.2 Neposredni učinek I.1.2: Izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju 18

3.4.1.3 Posebni pogoji upravičenosti v okviru rezultata I.1 18

3.4.2 Rezultat I.2: Izboljšano izobraževanje in družbeno okolje namenjeno podpori prikrajšanih skupin 19

3.4.2.1 Neposredni učinek I.2.1: Vzpostavljene podporne storitve za osebe NEET (mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljajo) 20

3.4.2.2 Neposredni učinek I.2.2: Zagotovljena podpora mladim 21

3.4.2.3 Neposredni učinek I.2.3: Zagotovljeno podporno okolje za prekarne delavce 23

3.4.3 Rezultat I.3: Izboljšano usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja 24

3.4.3.1 Neposredni učinek I.3.1: Vzpostavljeni lokalni sistemi, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja 25

3.4.3.2 Neposredni učinek I.3.2: Razvita organizacijska kultura, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter politiko enakosti spolov 26

3.5 Trajanje projektov 28

3.6 Upravičenost izdatkov 28

3.6.1 Posebnosti 29

3.6.2 Obdobje upravičenosti 29

3.7 Sistem izplačevanja dodeljenih sredstev 29

3.8 Rok in način prijave 29

3.9 Popolna vloga 30

3.10 Izbirni postopek 31

3.10.1 Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti vloge 32

3.10.2 Ocenjevanje kakovosti 34

3.10.2.1 Merila kakovosti 35

3.10.2.2 Bilateralni vidik vloge 37

3.10.3 Odobritev projektov 37

3.10.4 Obveščanje o izboru 37

3.11 Pritožbeni postopek 38

3.12 Pogodba o dodelitvi sredstev 38

3.13 Jezik 38

3.14 Razpisna dokumentacija 39

3.15 Spremembe javnega razpisa 39

3.16 Dodatne informacije 39

4 Ključna načela izvajanja in horizontalna načela 40

Priloga 1: Cilji in kazalniki programa 42

Seznam tabel

Tabela 1: Povezava med programskimi področji, rezultati in neposrednimi učinki 11

Tabela 2: Razpoložljiva sredstva ter višine najnižjih in najvišjih dopustnih zaprošenih zneskov sredstev za projekte v okviru posameznega rezultata in neposrednega učinka (v EUR).....14

Tabela 3: Elementi popolne vloge 30

Tabela 4: Merila administrativne ustreznosti.....32

Tabela 5: Merila upravičenosti.....34

Tabela 6: Lestvica točk.....35

Tabela 7: Podrobneje razčlenjena merila kakovosti.....35

Seznam kratic in okrajšav

AIBA	Nacionalna agencija za mednarodne zadeve, Lihtenštajn (*National Agency for International Education Affairs*)
EGP FM	Finančni mehanizem EGP
eMS	Elektronski sistem spremljanja (*Electronic Monitoring System*)
EU	Evropska unija
HK-dir	Norveški direktorat za visoko šolstvo in veščine (*Norwegian Directorate for Higher Education and Skills*)
NEET	Mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljajo (*not in employment, education or training*)
NOR FM	Norveški finančni mehanizem
RBM	K rezultatom usmerjeno upravljanje (*Results Based Management*)
SVRK	Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
uredbi držav donatoric	Uredba o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in Uredba o izvajanju Finančnega mehanizma EGP 2014–2021

1 Uvod

1.1 Namen priročnika

Namen Priročnika za upravičence je seznaniti potencialne prijavitelje z vsebino in zahtevami programa, jim pomagati pri razvoju projektne ideje in pripravi vloge za projekt v okviru programov *Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje* ter *Izobraževanje – krepitev človeških virov*. Vsebuje tudi informacije o izboru projektov, njihovem izvajanju in poročanju ter zaključevanju.

Priročnik za upravičence je del razpisne dokumentacije in je sestavljen iz več tematskih delov. V prvem delu priročnika so predstavljene informacije o programu in javnem razpisu. Razdeljen je na dva dela – 1.a del se navezuje na program *Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje*, 1.b del pa na program *Izobraževanje – krepitev človeških virov*.

Informacije o razvoju projekta in zahtevah glede partnerstva so predstavljene v drugem delu Priročnika za upravičence. Namen tretjega dela Priročnika za upravičence je predstavitev informacij glede predložitve vloge in ocenjevanja projektnih predlogov. V četrtem delu so podane informacije o upravičenosti izdatkov, v petem delu pa so opisani postopki in zahteve glede poročanja. Vsebine v zvezi z informiranjem in komuniciranjem so opisane v šestem delu Priročnika za upravičence, zahteve glede arhiviranja in zaključevanja projektov pa v zadnjem, sedmem delu Priročnika za upravičence.

Pomembno je, da potencialni prijavitelji pred oddajo vloge za projekt pozorno preberejo Priročnik za upravičence v celoti, prav tako pa tudi upravičenci izbranih projektov v času njihovega izvajanja. Informacije Priročnika za upravičence so namreč namenjene tako pripravi vloge za projekt kot tudi kvalitetni izvedbi odobrenih projektov in njihovem poročanju.

Ta del priročnika (1.b del) z vsebino o programu in javnem razpisu (v nadaljevanju: dokument) vsebuje informacije o programu *Izobraževanje – krepitev človeških virov:* cilje, načela in programska področja, kakor tudi rezultate in neposredne učinke programa ter informacije o javnem razpisu.

Dokument je zavezujoč za vse nosilce projektov in projektne partnerje (v nadaljevanju: upravičenci), ki prijavljajo projekte na javni razpis ali vnaprej opredeljene projekte v okviru zgoraj omenjenega programa.

Dokument izdaja Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljevanju: SVRK) v vlogi Nosilca programa *Izobraževanje – krepitev človeških virov* (v nadaljevanju: Nosilec programa).

Dokument se bo v času izvajanja projektov po potrebi dopolnjeval, zato je pomembno, da upravičenci vedno uporabljajo njegovo zadnjo veljavno verzijo, ki je objavljena na spletni strani finančnih mehanizmov v Republiki Sloveniji www.norwaygrants.si ali www.eeagrants.si, na povezavi www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje (v nadaljevanju: spletna stran finančnih mehanizmov v Republiki Sloveniji).

V dokumentu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

1.2 Pravne podlage

Program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* se sofinancira s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in Finančnega mehanizma EGP 2014–2021 ter s sredstvi pripadajoče slovenske udeležbe, zato upošteva sledeče pravne podlage (seznam ni dokončen):

- Uredbo o izvajanju norveškega finančnega mehanizma in finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora v Republiki Sloveniji v obdobju 2014–2021 (Uradni list RS, št. 160/20 z dne 6. 11. 2020);
- Uredbo o izvajanju finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora (EGP) 2014–2021, objavljeno na www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje,
- Uredbo o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021, objavljeno na https://www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje;
- Memorandum o soglasju o izvajanju Finančnega mehanizma EGP 2014–2021 med Republiko Slovenijo in Islandijo, Kneževino Lihtenštajn ter Kraljevino Norveško z aneksi, objavljen na www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje;
- Memorandum o soglasju o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 med Republiko Slovenijo in Kraljevino Norveško z aneksi, objavljen na www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje,
- Sporazum o programu med Odborom za finančni mehanizem, Ministrstvom za zunanje zadeve Kraljevine Norveške in Nacionalno kontaktno točko za financiranje programa Izobraževanje – Krepitev človeških virov; objavljen na www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje,
- veljavno nacionalno in EU zakonodajo, še posebej s področja javnega naročanja, državnih pomoči, izvrševanja državnega proračuna in javnih financ;
- smernice sprejete s strani Ministrstva za zunanje zadeve Kraljevine Norveške, Odbora za Finančni mehanizem EGP in slovenskih nacionalnih organov.

2 O programu *Izobraževanje – krepitev človeških virov*

Program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* je sofinanciran iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in Finančnega mehanizma EGP 2014–2021 (v nadaljevanju: finančna mehanizma) ter sredstev pripadajoče udeležbe Republike Slovenije.

Glavna cilja finančnih mehanizmov sta prispevati k zmanjševanju gospodarskih in socialnih razlik v EGP in krepiti bilateralne odnose med Norveško, Islandijo in Lihtenštajnom (v nadaljevanju: države donatorice) in Republiko Slovenijo.

Program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* s ciljem izboljšanja človeškega kapitala in baze znanja je namenjen krepitvi človeškega kapitala ter podpori razvoja kompetenc za 21. stoletje, boljši povezanosti izobraževanja in usposabljanja z realnim okoljem, razvoju podpornih ukrepov za vključevanje v življenje in delo posebnih skupin, ki so izključene ali imajo slabši dostop do podpornih sistemov. Nadalje program spodbuja razvoj ukrepov za boljše usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja na lokalni ravni ter prispeva h krepitvi institucionalnih zmogljivosti za dobro upravljanje, medsektorsko in medresorsko sodelovanje.

Program vključuje tri programska področja:

- Izobraževanje in usposabljanje, štipendije, vajeništvo in podjetništvo za mlade;
- Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja;

– Dobro upravljanje, odgovorne institucije in transparentnost.

Kot programska partnerja iz držav donatoric pri izvajanju programa sodelujeta Norveški direktorat za visoko šolstvo in veščine (HK-dir – *Norwegian Directorate for Higher Education and Skills*) in Nacionalna agencija za mednarodne zadeve, Lihtenštajn (AIBA – *National Agency for International Education Affairs*).

2.1 Upravičeno območje

Upravičeno območje izvajanja aktivnosti projektov sta praviloma območje Republike Slovenije in območje Kraljevine Norveške. V splošnem velja, da so stroški projektnih aktivnosti, izvedenih izven navedenega upravičenega območja, neupravičeni.

Izjemoma in v posebej utemeljenih primerih je možno aktivnosti izvajati tudi izven upravičenega območja, vendar samo ob predhodni odobritvi SVRK v vlogi Nosilca programa. Izjemo je potrebno ustrezno utemeljiti že v prijavnici. Potrditev prijavnice z vključeno izjemo že pomeni odobritev izvedbe določene projektne aktivnosti izven upravičenega območja.

Ne glede na to, kje se projektne aktivnosti izvajajo, se morajo njihovi rezultati in neposredni učinki vselej odražati v Republiki Sloveniji. Tipičen primer projektnih aktivnosti, ki se izvajajo izven območja Republike Slovenije, so študijski obiski, katerih učinek je večja usposobljenost slovenskih strokovnjakov.

2.2 Upravljavska struktura

V izvajanje finančnih mehanizmov v Republiki Sloveniji in posledično programa *Izobraževanje – krepitev človeških virov* je vključenih več organov, tako na nacionalni, kot tudi na mednarodni ravni.

Nacionalna kontakta točka

Vlogo Nacionalne kontaktne točke opravlja SVRK. Nacionalna kontaktna točka predstavlja Republiko Slovenijo v njenih odnosih z državami donatoricami pri izvajanju finančnih mehanizmov v Republiki Sloveniji. Nacionalna kontaktna točka spremlja napredek in kakovost izvajanja programov in zagotavlja, da programi prispevajo k doseganju ciljev finančnih mehanizmov.

Nosilec programa

SVRK nastopa tudi v vlogi Nosilca programov *Izobraževanje – krepitev človeških virov* ter *Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje*. Nosilec programa je odgovoren za pripravo in izvajanje obeh programov v skladu z načeli iz člena 1.3 uredb držav donatoric.

Revizijski organ

Revizijski organ je Urad RS za nadzor proračuna, organ v sestavi Ministrstva RS za finance. Revizijski organ zagotavlja izvedbo revizij zaradi preverjanja uspešnosti izvajanja finančnih mehanizmov v Republiki Sloveniji (uspešnost delovanja sistema na nacionalni ravni in uspešnost delovanja programov).

Organ za potrjevanje

Organ za potrjevanje je Ministrstvo RS za finance. Organ za potrjevanje zagotavlja predložitev potrjenih finančnih poročil državam donatoricam, prejema nakazila sredstev finančnih mehanizmov od držav donatoric za programe in opravlja še nekatere druge naloge.

Organ za nepravilnosti

Organ za nepravilnosti je Ministrstvo RS za finance. Organ za nepravilnosti državam donatoricam poroča o nepravilnostih in ukrepih za njihovo preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in odpravljanje ter opravlja še nekatere druge naloge.

Kontrolna enota

Vlogo kontrolne enote opravlja SVRK. Kontrolna enota preverja izdatke, ki so nastali v okviru izvajanja posameznega programa in projektov.

Izbirna komisija

Izbirna komisija je odgovorna za oceno javnega razpisa in izbor projektov, prijavljenih na javni razpis. Izbirno komisijo sestavljajo predstavniki iz Slovenije (Nosilec programa in resorna ministrstva) in predstavniki programskih parterjev iz držav donatoric, kot člani z glasovalno pravico ter opazovalca iz Urada za finančne mehanizme in Nacionalne kontaktne točke.

Programski partner iz države donatorice

Države donatorice so imenovale programska partnerja iz držav donatoric, ki svetujeta pri pripravi zasnove programa in javnega razpisa ter sodelujeta pri izboru projektov, ki so upravičeni do sredstev programa, svetujeta pri izvajanju programa in/ali sta vključena v njegovo izvajanje.

Za program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* sta kot programska partnerja iz države donatorice imenovana:

- Norveški direktorat za visoko šolstvo in veščine *(HK-dir – Norwegian Directorate for Higher Education and Skills*);
- Nacionalna agencija za mednarodne zadeve, Lihtenštajn (AIBA – *National Agency for International Education Affairs*).

Odbor za sodelovanje

Odbor za sodelovanje za program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* ima posvetovalno vlogo v zvezi s pripravo in izvajanjem programa v Republiki Sloveniji.

Nosilec programa ustanovi odbor za sodelovanje, ki ga sestavljajo predstavniki Nosilca programa in držav donatoric. K udeležbi so lahko vabljeni tudi predstavniki ministrstev, pristojnih za vsebinsko področje, ki je del programa *Izobraževanje – krepitev človeških virov*, in predstavniki Nacionalne kontaktne točke.

Druge strukture vključene v izvajanje finančnih mehanizmov

V izvajanje finančnih mehanizmov in programa *Izobraževanje – krepitev človeških virov* v Republiki Sloveniji so vključene tudi druge institucije držav donatoric.

Urad za finančne mehanizme (Bruselj): urad, ki državam donatoricam pomaga pri upravljanju finančnih mehanizmov. Urad je odgovoren za tekoče izvajanje finančnih mehanizmov in je kontaktna točka med državami donatoricami in državami upravičenkami.

Države donatorice lahko, brez poseganja v revizije, ki jih opravlja Revizijski organ, organizirajo revizije in preverjanja programov ter projektov na kraju samem z namenom preverjanja uspešnosti delovanja sistemov upravljanja in nadzora v državi upravičenki. Revizije opravljajo organizacije, pooblaščene s strani držav donatoric.

2.3 Elektronski sistem spremljanja (eMS)

Za spremljanje izvajanja, vključno s postopkom prijave projekta in poročanja o izvajanju projekta in nastalih izdatkih, program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* uporablja elektronski sistem spremljanja eMS. eMS je sistem s komunikacijskim portalom, ki omogoča predložitev vloge, njen pregled, odobritev, vodenje, spremljanje in upravljanje projektov ter poročanje. Sistem omogoča zbiranje vseh informacij o predloženih vlogah in odobrenih projektih, njihovem ocenjevanju, izvedbi in dosežkih ter spremembah in zaključevanju.

2.4 Cilj, programska področja, rezultati in neposredni učinki programa

Kot je že zapisano na začetku 2. poglavja, je cilj programa *Izobraževanje – krepitev človeških virov* izboljšanje človeškega kapitala in baze znanja, kar se doseže z izvajanjem projektov s treh programskih področij, z doseganjem rezultatov programa in pripadajočih neposrednih učinkov programa. V okviru vsakega posameznega rezultata so določeni tudi neposredni učinki ter tudi kazalniki rezultatov in kazalniki neposrednih učinkov. Kazalniki programa *Izobraževanje – krepitev človeških virov* se bodo spremljali na ravni programa in na ravni projekta.

Program vključuje tri programska področja:

- Izobraževanje in usposabljanje, štipendije, vajeništvo in podjetništvo za mlade;
- Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja;
- Dobro upravljanje, odgovorne institucije in transparentnost.

Javni razpis je omejen na izbor projektov, ki sodijo le v PRVI DVE PROGRAMSKI PODROČJI, tj. ***Izobraževanje in usposabljanje, štipendije, vajeništvo in podjetništvo za mlade*** ter ***Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja***, zato sta v dokumentu podrobneje opisani le ti dve programski področji ter pripadajoči rezultati in neposredni učinki programa.

Program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* ima vzpostavljen jasen cilj, rezultate in neposredne učinke vsakega programskega področja, k uresničevanju katerih prispevajo projekti.

Programsko področje: področje, upravičeno do finančne podpore držav donatoric in ki ga – glede na želje, potrebe in obseg sredstev – določijo države donatorice v sodelovanju z državo upravičenko. Države donatorice so za obdobje 2014–2021 določile 23 programskih področij in vsako od teh sledi in prispeva k določenemu cilju. Program *Izobraževanje – krepitev človeških*

virov vključuje 3 programska področja in prispeva k skupnemu cilju izboljšanje človeškega kapitala in baze znanja.

Cilj (*impact*): dolgoročen vpliv ali sprememba družbe ali okolja.

Rezultat (*outcome*): kratkoročen ali srednjeročen vpliv neposrednega učinka na določene ciljne skupine ali končne upravičence.

Neposredni učinek (*output*): izdelek, blago ali storitev, ki je izdelan, dobavljen ali izveden v okviru programa/projekta za določeno ciljno skupino. Neposredni učinek izhaja iz uporabljenih prispevkov in izvedenih aktivnosti.

Tabela 1: Povezava med programskimi področji, rezultati in neposrednimi učinki[1]

PROGRAMSKO PODROČJE	REZULTAT	NEPOSREDNI UČINEK
IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE, ŠTIPENDIJE, VAJENIŠTVO IN PODJETNIŠTVO ZA MLADE	I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja	I.1.1: Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje **IN** I.1.2: Izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju
	I.2: Izboljšano izobraževanje in družbeno okolje namenjeno podpori prikrajšanih skupin	I.2.1: Vzpostavljene podporne storitve za osebe NEET (mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljajo) **ALI**
		I.2.2: Zagotovljena podpora mladim **ALI**
		I.2.3: Zagotovljeno podporno okolje za prekarne delavce
USKLAJEVANJE POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA	I.3: Izboljšano usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	I.3.1: Vzpostavljeni lokalni sistemi, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja **ALI**
		I.3.2: Razvita organizacijska kultura, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter politiko enakosti spolov

Več informacij glede razvoja projektne intervencijske logike in navezave med projektom in programom je na voljo v 2. delu Priročnika za upravičence.

3 Vsebina javnega razpisa in izbor projektov

Javni razpis objavlja SVRK v vlogi Nosilca programa in je namenjen upravičencem opredeljenim v poglavju 3.3. tega dokumenta.

[1] V Tabeli 1 je predstavljen tisti del programa s programskimi področji, ki je relevanten za projekte, izbrane na javnem razpisu.

Od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije bo javni razpis in njegova razpisna dokumentacija na voljo na spletnih straneh: www.eeagrants.si in www.norwaygrants.si, na povezavi www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje.

Razpisna dokumentacija vsebuje:
- Priročnik za upravičence (v več delih),
- predlogo Izjave nosilca projekta,
- predlogo Izjave projektnega parterja (v slovenskem in angleškem jeziku),
- predlogo Izjave o svetovalcih, udeleženih pri pripravi vloge za projekt,
- vzorec Pogodbe o dodelitvi sredstev;
- vzorec Sporazuma o partnerstvu (v slovenskem in angleškem jeziku).

Nosilec programa vabi projektne partnerje iz Republike Slovenije in Kraljevine Norveške k predložitvi prijavnice v skladu s tem javnim razpisom.

3.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor projektov v okviru programa *Izobraževanje – krepitev človeških virov*, katerim se dodelijo sredstva Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in pripadajoče slovenske udeležbe (v nadaljevanju: sredstva), ki sledijo glavnima ciljema Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021, ki sta:
- prispevati k zmanjšanju gospodarskih in socialnih razlik v EGP ter
- krepiti bilateralne odnose med Republiko Slovenijo in državo donatorico Kraljevino Norveško.

Sredstva se dodelijo za sofinanciranje projektov izbranih v okviru spodaj naštetih programskih področij za doseganje rezultatov in neposrednih učinkov znotraj posameznega programskega področja:

a) Programsko področje: IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE, ŠTIPENDIJE, VAJENIŠTVO IN PODJETNIŠTVO ZA MLADE

- **Rezultat I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja**
  - Neposredni učinek I.1.1: Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje
  - Neposredni učinek I.1.2: Izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju

- **Rezultat I.2: Izboljšano izobraževanje in družbeno okolje namenjeno podpori prikrajšanih skupin**
  - Neposredni učinek I.2.1: Vzpostavljene podporne storitve za osebe NEET (mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljajo)
  - Neposredni učinek I.2.2: Zagotovljena podpora mladim

- Neposredni učinek I.2.3: Zagotovljeno podporno okolje za prekarne[2] delavce

b) Programsko področje: USKLAJEVANJE POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA

– **Rezultat I.3: Izboljšano usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja**
  - Neposredni učinek I.3.1: Vzpostavljeni lokalni sistemi, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja
  - Neposredni učinek I.3.2: Razvita organizacijska kultura, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter politiko enakosti spolov

Vsak projekt lahko prispeva k doseganju samo enega rezultata (I.1 ali I.2 ali I.3):
– projekt, ki se nanaša na rezultat I.1, prispeva k *obema* neposrednima učinkoma (I.1.1 in I.1.2);
– projekt, ki se nanaša na rezultat I.2, prispeva k *samo enemu* neposrednemu učinku (I.2.1 ali I.2.2 ali I.2.3);
– projekt, ki se nanaša na rezultat I.3, prispeva k *samo enemu* neposrednemu učinku (I.3.1 ali I.3.2).

V okviru vsakega rezultata oziroma neposrednega učinka veljajo tudi posebni pogoji upravičenosti, ki so navedeni v sklopu opisov posameznih rezultatov in neposrednih učinkov v podpoglavju 3.4.

3.2 Dodeljevanje sredstev

3.2.1 Stopnja sofinanciranja

Pri projektih, izbranih na javnem razpisu, znaša stopnja sofinanciranja do 100 % vseh upravičenih izdatkov, tudi v primeru, kadar je nosilec projekta NVO.

Sofinancirani del iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in sredstev pripadajoče slovenske udeležbe je sestavljen iz:
– 85 % sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in
– 15 % sredstev pripadajoče slovenske udeležbe.

Višina sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa se zniža pri projektih, ki ustvarjajo prihodke ali v primeru uporabe pravil o državnih pomočeh. Pravila glede prihodkov projekta se ne uporabljajo v primeru uporabe pravil o državnih pomočeh.

3.2.2 Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa, znaša 11.299.156,00 EUR, od tega 9.604.283,00 EUR iz Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in 1.694.873,00 EUR iz pripadajoče slovenske udeležbe, ki jih zagotavlja SVRK.

[2] V okviru javnega razpisa so prekarni delavci definirani kot ranljivi zaposleni, samostojni delavci ali samozaposlene osebe, ki so vključene v negotovo in po navadi slabi plačano zaposlitev ter imajo omejene pravice do dohodkovne podpore (npr. ko so brezposelni ali na bolniškem dopustu).

Razpoložljiva sredstva na nivoju rezultatov programa so fiksna, na nivoju neposrednih učinkov programa pa okvirna. Sredstva v okviru rezultata I.1 niso razdeljena po posameznih neposrednih učinkih, saj projekti prispevajo k obema neposrednima učinkoma. Z namenom maksimiranja kazalnikov rezultatov programa ter kazalnikov neposrednih učinkov programa in glede na število prejetih vlog, si SVRK pridržuje pravico do prerazporeditve sredstev na druge neposredne učinke v okviru istega rezultata programa.

Tabela 2: Razpoložljiva sredstva ter višine najnižjih in najvišjih dopustnih zaprošenih zneskov sredstev za projekte v okviru posameznega rezultata in neposrednega učinka (v EUR)

Rezultati in neposredni učinki programa	Razpoložljiva sredstva	Najnižji in najvišji dopustni zaprošeni znesek sredstev za projekt	
		Najnižji znesek	Najvišji znesek
Rezultat: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja	**6.063.862,00**	200.000,00	1.000.000,00
Neposredni učinek: Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje			
Neposredni učinek: Izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju			
Rezultat: Izboljšano izobraževanje in družbeno okolje namenjeno podpori prikrajšanih skupin	**3.235.294,00**	200.000,00	500.000,00
Neposredni učinek: Vzpostavljene podporne storitve za osebe NEET (mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljajo)	950.000,00 (okvirno)		
Neposredni učinek: Zagotovljena podpora mladim	1.400.000,00 (okvirno)		
Neposredni učinek: Zagotovljeno podporno okolje za prekarne delavce	885.294,00 (okvirno)		
Rezultat: Izboljšano usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	**2.000.000,00**	200.000,00	500.000,00
Neposredni učinek: Vzpostavljeni lokalni sistemi, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	1.400.000,00 (okvirno)		
Neposredni učinek: Razvita organizacijska kultura, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter politiko enakosti spolov	600.000,00 (okvirno)		
SKUPAJ RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA	**11.299.156,00**		

Proces izbora projektov za sofinanciranje je opisan v podpoglavju 3.10. Število sofinanciranih projektov bo odvisno od višine razpoložljivih sredstev. Le projekti, ki bodo prejeli vsaj 75 točk pri ocenjevanju kakovosti, bodo predlagani za sofinanciranje.

Sredstva za sofinanciranje projektov ima SVRK v vlogi Nosilca programa zagotovljena v proračunu Republike Slovenije prek pravic porabe na postavkah namenskih sredstev finančnih mehanizmov in pripadajoče slovenske udeležbe (ki jo zagotavlja SVRK v vlogi Nosilca programa):

– št. 170005 – NOR FM 14–21 – Norveški finančni mehanizem 2014–2021 in

– št. 170007 – NOR in EGP FM 14–21 – slovenska udeležba.

Dinamika sofinanciranja posameznega izbranega projekta je določena v pogodbi o dodelitvi sredstev finančnih mehanizmov in pripadajoče slovenske udeležbe (v nadaljevanju: pogodba o dodelitvi sredstev) med SVRK v vlogi Nosilca programa in nosilcem projekta v skladu z načrtom izvajanja projekta in razpoložljivimi sredstvi. Izplačila SVRK v vlogi Nosilca programa so odvisna od razpoložljivosti sredstev in programa za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na postavkah namenskih sredstev finančnih mehanizmov in pripadajoče slovenske udeležbe, lahko SVRK v vlogi Nosilca programa razveljavi javni razpis in izdane sklepe o dodelitvi sredstev ali skladno s pogodbo o dodelitvi sredstev določi novo pogodbeno vrednost in/ali dinamiko izplačil.

3.3 Upravičenost prijaviteljev in partnerjev

3.3.1 Upravičenost prijaviteljev

Splošen pogoj: Za upravičenega prijavitelja (tj. nosilca projekta) šteje vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi nevladna organizacija), ustanovljena v Republiki Sloveniji, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna/nepridobitna dejavnost).

Fizične osebe in osebe registrirane za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih družbah kot samostojni podjetniki, se ne smatrajo za upravičene prijavitelje.

Za sodelovanje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v Izjavi nosilca projekta in Izjavi projektnega partnerja. Izpolnjevanje pogojev prijavitelj dokazuje s podpisom obeh navedenih izjav.

Prijavitelj v primeru odobritve projekta za sofinanciranje prevzame vlogo nosilca projekta, postane podpisnik pogodbe o dodelitvi sredstev in nosi odgovornost celotne izvedbe projekta.

3.3.2 Upravičenost partnerjev

Splošen pogoj: Za upravičenega partnerja v projektu (v nadaljevanju: projektni partner) šteje vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi nevladna organizacija), ustanovljena v Republiki Sloveniji ali Kraljevini Norveški, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in ne glede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna / nepridobitna dejavnost). Kot upravičen projektni partner šteje tudi katera koli mednarodna organizacija ali organ ali agencija v njihovem okviru, ki je dejavno vključen/a v izvajanje projekta in k njemu učinkovito prispeva.

Fizične osebe in osebe registrirane za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih družbah kot samostojni podjetniki, se ne smatrajo za upravičene projektne partnerje.

Vsak projektni partner je dolžan podpisati Izjavo projektnega partnerja s podpisom katere dokazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedeno izjavo je dolžan podpisati tudi nosilec projekta.

Ker je eden od glavnih ciljev Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 krepitev bilateralnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Kraljevino Norveško, je v okviru javnega

razpisa sodelovanje in partnerstvo med institucijami iz obeh omenjenih držav še posebej spodbujano.

3.4 Opisi področij razpisa

Glavna cilja Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 sta prispevati k zmanjševanju gospodarskih in socialnih razlik v Evropskem gospodarskem prostoru in krepiti bilateralne odnose med Republiko Slovenijo in državo donatorico Kraljevino Norveško.

V tem okviru ima program *Izobraževanje – krepitev človeških virov* cilj krepiti človeški kapital in baze znanja. Cilj se doseže s spodbujanjem institucionalnega sodelovanja na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja, izboljšanim podpornim okoljem za naslovljene prikrajšane skupine ter izboljšanim usklajevanjem poklicnega in zasebnega življenja. V ta namen se sofinancirajo projekti, ki prispevajo k doseganju rezultatov in neposrednih učinkov, podrobneje opisanih v nadaljevanju.

3.4.1 Rezultat I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja

Rezultat I.1 je usmerjen k spodbujanju institucionalnega sodelovanja na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja s poudarkom na spretnostih in kompetencah za delo in življenje v 21. stoletju[3].

Namen področja javnega razpisa je zato predvsem:

- v povečanju kompetenc učiteljev, izvajalcev usposabljanja, administrativnega osebja in oblikovalcev politik za uvajanje spretnosti za delo in življenje v 21. stoletju v izobraževanju in usposabljanju;
- da projekti skozi institucionalno sodelovanje v izobraževanju prispevajo k vzpostavitvi varnega, ustvarjalnega, odprtega, interaktivnega, inovativnega in spodbudnega učnega okolja ter modernizaciji pristopov poučevanja in učenja;
- v razvoju novih modelov, metod in strategij poučevanja, virov za učenje in poučevanje, didaktičnih orodij;
- v krepitvi sodelovanja med deležniki v usposabljanju in izobraževanju na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Doseganje rezultata se spremlja z naslednjimi kazalniki rezultata (v oklepaju so navedene ciljne vrednosti programa):

- število intelektualnih učinkov[4], ustvarjenih v okviru institucionalnega sodelovanja (30),
- delež sodelujočih institucij za izobraževanje in usposabljanje, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja (85 %),
- stopnja zadovoljstva s kakovostjo institucionalnega sodelovanja (vsaj 3,5 na lestvici 1-5),
- število institucij, ki uporabljajo nove učne modele, metode in strategije (10).

[3] Program se osredotoča zlasti na ključne kompetence, kot so socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost, učenje učenja ter na prečne spretnosti, kot so reševanje problemov, kritično mišljenje, ustvarjalnost, iniciativnost ipd.

[4] Modeli, metode in strategije poučevanja, viri za učenje in poučevanje, didaktična orodja itd.

Rezultat I.1 se doseže s sofinanciranjem projektov, ki prispevajo k doseganju *obeh neposrednih učinkov:*

- *Neposredni učinek I.1.1: Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje in*
- *Neposredni učinek I.1.2: Izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju.*

Ciljni skupini sta zlasti:

- učitelji, vodje usposabljanja in administrativno osebje sodelujočih institucij,
- otroci, učenci, dijaki in študenti ter udeleženci izobraževanja odraslih.

Zaželeno je, da projekti:

- podpirajo načela dobrega upravljanja, odgovornih institucij in transparentnosti,
- naslavljajo zgoraj omenjeni ciljni skupini,
- vzpostavljajo večsektorska partnerstva med organizacijami na področju usposabljanja in izobraževanja ter drugimi relevantnimi deležniki v izobraževanju (občine, nevladne organizacije, poslovni sektor, podporne institucije, raziskovalne ustanove itd.) na lokalni in/ali regionalni in/ali nacionalni ravni,
- razvijajo in uvajajo inovativne rešitve in/ali pobude,
- imajo vzpostavljena partnerstva in strukture, ki omogočajo nadaljevanje izvajanja aktivnosti tudi po zaključku projekta.

Primeri možnih projektnih aktivnosti:[5]

- vzpostavljanje večsektorskih partnerstev med organizacijami na področju usposabljanja in izobraževanja ter gospodarstva in drugih sektorjev na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;
- analiziranje potreb po znanjih in spretnostih delavcev v izobraževanju in usposabljanju za vključevanje spretnosti in kompetenc za 21. stoletje v izobraževalne procese;
- izmenjava dobrih praks in izkušenj s partnerji iz Kraljevine Norveške;
- razvoj in testiranje novih učnih pristopov, strategij, metod učenja in poučevanja, s poudarkom na spretnostih in kompetencah za 21. stoletje, motivacijskih strategijah in formativnem spremljanju;
- razvoj didaktičnih pripomočkov, učnih gradiv ipd.;
- opremljanje oz. nadgradnja izobraževalnih prostorov (notranje, zunanje površine) za namene izvajanja novih pristopov in modelov učenja in poučevanja;
- usposabljanje za učitelje, akademsko osebje, administrativno osebje za vključevanje spretnosti in kompetenc za 21. stoletje v formalno in neformalno izobraževanje;
- usposabljanje multiplikatorjev za širjenje modelov in praks v formalno in neformalno izobraževanje;
- aktivnosti ozaveščanja in informiranja ter diseminacije dosežkov;
- aktivnosti povezovanja in medinstitucionalnega sodelovanja deležnikov na različnih ravneh usposabljanja in izobraževanja ter povečanja dobrega upravljanja v izobraževanju;
- razvoj sistemskih ukrepov in rešitev za zagotavljanje trajnosti razvitih modelov;
- spremljanje in vrednotenje neposrednih učinkov in rezultatov projekta.

[5] Možne projektne aktivnosti niso omejene le na naveden seznam, podane so le kot primeri.

Za potrebe elektronskega sistema eMS sta neposredni učinek I.1.1 *Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje* in neposredni učinek I.1.2 *Izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju* **ZDRUŽENA v EN neposredni učinek I.1.1-2: Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje in izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju.**

3.4.1.1 Neposredni učinek I.1.1: Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje

Cilj navedenega neposrednega učinka je predvsem prispevati k razvoju, preizkušanju in uporabi novih neposrednih intelektualnih učinkov, kot so novi učni modeli, učne metode in učne strategije v poučevanju in učenju. Hkrati je potrebno s pomočjo usposobljenih multiplikatorjev zagotoviti ustrezno usposobljeno osebje za uporabo novih modelov in metod poučevanja.

Doseganje neposrednega učinka se spremlja z naslednjima kazalnikoma neposrednega učinka (v oklepajih sta navedeni ciljni vrednosti programa):

- I.1.1.1: Število članov osebja[6], ki sodelujejo pri razvijanju in preizkušanju modelov poučevanja (200),
- I.1.1.2: Število multiplikatorjev, ki učiteljem zagotavljajo usposabljanje za uporabo modelov in metod poučevanja (15).

3.4.1.2 Neposredni učinek I.1.2: Izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju

Cilj navedenega neposrednega učinka je predvsem v izboljšanju sodelovanja med različnimi deležniki v izobraževanju na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Spodbuja se tudi sodelovanje z ostalimi deležniki na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Pričakuje se tudi spodbujanje vzajemnega učenja in javne razprave ter širjenja rezultatov projekta. Cilj področja je tudi izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcem na področju dobrega upravljanja.

Doseganje neposrednega učinka se spremlja z naslednjimi kazalniki neposrednega učinka(v oklepajih so navedene ciljne vrednosti programa):

- I.1.2.1: Število izvedenih aktivnosti vzajemnega učenja[7] (16),
- I.1.2.2: Število udeležencev v vzajemnem učenju (300),
- I.1.2.3: Število usposobljenih strokovnih delavcev[8] (60).

3.4.1.3 Posebni pogoji upravičenosti v okviru rezultata I.1

Posebni pogoji upravičenosti so:

- vsi projekti v okviru rezultata I.1 morajo prispevati k obema neposrednima učinkoma (I.1.1 in I.1.2);
- vsi projekti morajo prispevati k doseganju vseh štirih kazalnikov rezultata I.1 iz podpoglavja 3.4.1;

[6] Učitelji, vodje usposabljanja, administrativno osebje in strokovnjaki za področje izobraževanja.
[7] Tematske okrogle mize, tematska srečanja, seminarji, usposabljanja, konference itd.
[8] Usposobljenost za vodenje, vključevanje sodelovanja in druga vprašanja dobrega upravljanja.

– vsi projekti morajo prispevati k doseganju vseh kazalnikov obeh neposrednih učinkov (I.1.1.1, I.1.1.2, I.1.2.1. in I.1.2.2) iz podpoglavja 3.4.1.1 in 3.4.1.2. Izjema je kazalnik I.1.2.3, h kateremu je zaželeno, da projekti prispevajo, saj pričakujemo, da bo vsaj 40 % projektov izvajalo aktivnosti za doseganje navedenega kazalnika.

OPOZORILO

Projekt ***mora*** prispevati k vsem ***zahtevanim kazalnikom rezultata I.1 in kazalnikom obeh neposrednih učinkov***, kot je navedeno v posebnih pogojih upravičenosti.

Pri kazalniku rezultata I.1: ***Stopnja zadovoljstva s kakovostjo institucionalnega sodelovanja*** začetno vrednost za vsak posamezen projekt, kakor tudi skupno vrednost na ravni programa, pridobi Nosilec programa na podlagi v ta namen pripravljenega vprašalnika, ki so ga dolžne izpolniti institucije, ki sodelujejo v posameznem projektu (nosilec projekta in projektni partnerji). Preverjanje vrednosti, ki jo je nosilec projekta predvidel kot ciljno vrednost ob prijavi projekta, je v domeni nosilca projekta. V ta namen je nosilcu projekta s strani Nosilca programa posredovan vnaprej pripravljen vprašalnik.

Pri kazalnikih, kjer je potrebna razčlemba ciljne vrednosti, (npr. po spolu, starosti, … - Priloga 1 tega dela priročnika), bo spremljanje na ta način potekalo v času izvajanja projekta. V prijavnici tako ni potrebno navesti razčlenitve, temveč le skupno predvideno ciljno vrednost (npr. v prijavnici se pri kazalniku I.1.2.3 navede skupno število usposobljenih strokovnih delavcev, ob poročanju pa se skupno število razdeli tudi glede na spol).

Pri kazalnikih, kjer je merska enota odstotek (%) ali lestvica (1-5) bo pri spremljanju izvajanja projekta poleg vrednosti v odstotkih (%) ali lestvici potrebno navesti tudi številčne vrednosti, (npr. dosežena vrednost 85 %, 85 oseb od 100 oseb). V prijavnici se navede le v merski enoti (odstotek ali lestvica), ob poročanju pa se navedejo tudi številčne vrednosti.

3.4.2 Rezultat I.2: Izboljšano izobraževanje in družbeno okolje namenjeno podpori prikrajšanih skupin

Rezultat I.2 je usmerjen k izboljšanju kakovosti delovanja podpornega okolja pri obravnavi in aktiviranju posebnih ranljivih skupin ter oblikovanju bolj dinamičnih in povezanih skupnosti.

Namen področja javnega razpisa je zato predvsem:

– prispevati k izboljšanju usposobljenosti osebja, ki deluje v okviru podpornih organizacij za razumevanje potreb uporabnikov iz ranljivih skupin, ob hkratnem izboljšanju načrtovanja prilagojenih vsebin za podporo uporabnikom,
– načrtovanje, razvijanje in preizkušanje novih ali nadgrajenih podpornih storitev.

Doseganje rezultata se spremlja z naslednjima kazalnikoma rezultata (v oklepajih sta navedeni ciljni vrednosti programa):

– delež sodelujočih ponudnikov storitev, ki izkazujejo izboljšane spretnosti (95 %)

– število upravičencev do obstoječih ali izboljšanih storitev (350).

Rezultat I.2 se doseže s sofinanciranjem projektov, ki prispevajo k doseganju *enega izmed naslednjih neposrednih učinkov*:

– *Neposredni učinek I.2.1: Vzpostavljene podporne storitve za osebe NEET (mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljajo),*
– *Neposredni učinek I.2.2: Zagotovljena podpora mladim,*
– *Neposredni učinek I.2.3: Zagotovljeno podporno okolje za prekarne delavce.*

Vsak projekt lahko prispeva k samo enemu neposrednemu učinku (I.2.1 ali I.2.2 ali I.2.3).

3.4.2.1 Neposredni učinek I.2.1: Vzpostavljene podporne storitve za osebe NEET (mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljajo)

Pilotni projekti v okviru navedenega neposrednega učinka naj nadgradijo obstoječe ali razvijejo nove storitve, ki so namenjene podpori osebam NEET na lokalni oziroma regionalni ravni. Projektne aktivnosti naj vodijo v razvoj spretnosti in znanj, ki jih podporne organizacije in njihovo osebje potrebujejo za prepoznavanje, animacijo, motivacijo in aktivacijo oseb NEET na terenu. Hkrati je za zagotavljanje aktivacijskih ukrepov potrebno zagotoviti sodelovanje z relevantnimi institucijami ter vzpostavljanje sistemskih rešitev na nacionalni ravni.

Doseganje neposrednega učinka se spremlja z naslednjimi kazalniki neposrednega učinka (v oklepajih so navedene ciljne vrednosti programa):

– I.2.1.1: Število novih ali nadgrajenih storitev, razvitih in preizkušenih v lokalnem okolju (2),
– I.2.1.2: Število članov osebja[9] usposobljenih za delo z osebami NEET (20),
– I.2.1.3: Število vključujočih aktivnosti, npr. dogodki, delavnice, usposabljanja itd. (20).

Posebna pogoja upravičenosti:

– vsi projekti morajo prispevati k obema kazalnikoma rezultata I.2 iz podpoglavja 3.4.2;
– vsi projekti morajo prispevati k vsem kazalnikom neposrednega učinka I.2.1 (kazalniki I.2.1.1, I.2.1.2 in I.2.1.3) iz podpoglavja 3.4.2.1.

OPOZORILO

Projekt ***mora*** prispevati k vsem ***zahtevanim kazalnikom rezultata I.2 in kazalnikom neposrednega učinka I.2.1***, kot je navedeno v posebnih pogojih upravičenosti.

Pri kazalnikih, kjer je potrebna razčlemba ciljne vrednosti (npr. po spolu, starosti, … - Priloga 1 tega dela priročnika), bo spremljanje na ta način potekalo v času izvajanja projekta. V prijavnici tako ni potrebno navesti razčlenitve, temveč le skupno predvideno ciljno vrednost (npr. v prijavnici se pri kazalniku I.2.1.2 navede skupno število članov osebja, usposobljenih za delo z osebami NEET, ob poročanju pa se skupno število razdeli tudi glede na spol).

[9]Svetovalci, mentorji, vodje usposabljanja itd.

Pri kazalnikih, kjer je merska enota odstotek (%) bo pri spremljanju izvajanja projekta poleg vrednosti v odstotkih (%) potrebno navesti tudi številčne vrednosti, (npr. dosežena vrednost 95 %, 95 oseb od 100 oseb). V prijavnici se navede le v merski enoti (odstotek ali lestvica), ob poročanju pa se navedejo tudi številčne vrednosti.

Ciljni skupini sta zlasti:
- ponudniki storitev (mentorji, svetovalci, koordinatorji, vodje usposabljanja, …),
- osebe NEET.

Zaželeno je, da projekti:
- podpirajo načela dobrega upravljanja, odgovornih institucij in transparentnosti,
- naslavljajo zgoraj omenjeni ciljni skupini,
- vzpostavljajo partnerstva med javnimi in/ali zasebnimi subjekti in/ali NVO na lokalni in/ali regionalni ravni,
- razvijajo in uvajajo inovativne rešitve in/ali pobude,
- imajo vzpostavljena partnerstva in strukture, ki omogočajo nadaljevanje izvajanja aktivnosti tudi po zaključku projekta.

Primeri možnih projektnih aktivnosti: [10]
- usposabljanje mentorjev in drugega osebja za delo s to ciljno skupino (osebe NEET);
- aktivnosti za prepoznavanje in animacijo oseb (npr. ulično delo);
- razvoj novih programov aktivacije, ki temeljijo na lokalnih potencialih;
- vključevanje oseb v storitve in programe;
- pilotno preskušanje programov;
- aktivnosti ozaveščanja javnosti;
- priprava predlogov sistemskih rešitev;
- spremljanje in vrednotenje neposrednih učinkov in rezultatov.

3.4.2.2 Neposredni učinek I.2.2: Zagotovljena podpora mladim

Cilj navedenega neposrednega učinka je predvsem v povečanju zaposlitvenih potencialov mladih na območjih, kjer je podporno okolje manj razvito. Osredotočiti se je potrebno predvsem na dvig kakovosti podpornih storitev na način, da se izboljša spretnosti in znanja svetovalcev in mentorjev, ki delajo z mladimi v manj dinamičnih okoljih, kot so manjša mesta in podeželje. Projektne aktivnosti naj se osredotočajo na krepitev zmogljivosti, povezovanje z lokalnim poslovnim okoljem in testiranje praktičnega dela z mladimi na terenu.

Doseganje neposrednega učinka se spremlja z naslednjimi kazalniki neposrednega učinka (v oklepajih so navedene ciljne vrednosti programa):
- I.2.2.1: Število novih ali nadgrajenih storitev (3),
- I.2.2.2: Število usposobljenega osebja/delavcev[11](15),
- I.2.2.3: Število aktivnosti[12], namenjenih mreženju, usposabljanju ali svetovanju za mlade (15).

Posebna pogoja upravičenosti:

[10] Možne projektne aktivnosti niso omejene le na naveden seznam, podane so le kot primeri.
[11] Svetovalci, mentorji, vodje usposabljanja itd.
[12] Delavnice, hekatoni, praktična usposabljanja, obiski podjetij, mentorstvo itd.

- vsi projekti morajo prispevati k obema kazalnikoma rezultata I.2 iz podpoglavja 3.4.2;
- vsi projekti morajo prispevati k vsem kazalnikom neposrednega učinka I.2.2 (kazalniki I.2.2.1, I.2.2.2 in I.2.2.3) iz podpoglavja 3.4.2.2.

OPOZORILO

Projekt ***mora*** prispevati k vsem ***zahtevanim kazalnikom rezultata I.2 in kazalnikom neposrednega učinka I.2.2*** , kot je navedeno v posebnih pogojih upravičenosti.

Pri kazalnikih, kjer je potrebna razčlemba ciljne vrednosti (npr. po spolu, starosti, … - Priloga 1 tega dela priročnika) bo spremljanje na ta način potekalo v času izvajanja projekta. V prijavnici tako ni potrebno navesti razčlenitve, temveč le skupno predvideno ciljno vrednost (npr. v prijavnici se pri kazalniku I.2.2.2 navede skupno število usposobljenega osebja/delavcev, ob poročanju pa se skupno število razdeli tudi glede na spol).

Pri kazalnikih, kjer je merska enota odstotek (%) bo pri spremljanju izvajanja projekta poleg vrednosti v odstotkih (%) potrebno navesti tudi številčne vrednosti, (npr. dosežena vrednost 95 %, 95 oseb od 100 oseb). V prijavnici se navede le v merski enoti (odstotek ali lestvica), ob poročanju pa se navedejo tudi številčne vrednosti.

Ciljni skupini sta zlasti:
- ponudniki storitev,
- mladi v manj dinamičnih okoljih.

Zaželeno je, da projekti:
- podpirajo načela dobrega upravljanja, odgovornih institucij in transparentnosti,
- naslavljajo zgoraj omenjeni ciljni skupini,
- vzpostavljajo partnerstva med javnimi in/ali zasebnimi subjekti in/ali NVO na lokalni in/ali regionalni ravni,
- razvijajo in uvajajo inovativne rešitve in/ali pobude,
- imajo vzpostavljena partnerstva in strukture, ki omogočajo nadaljevanje izvajanja aktivnosti tudi po zaključku projekta.

Primeri možnih projektnih aktivnosti:[13]
- usposabljanja za svetovalno in mentorsko delo z mladimi,
- uvajanje programov in storitev, ki v okolju niso razvite in je zanje prepoznana potreba,
- delavnice in dogodki za mlade za prepoznavanje izzivov in razvoj podjetniških idej,
- izvajanje mentorstva,
- aktivnosti mreženja in povezovanja,
- razvoj mehkih veščin za vstop na trg dela,
- spremljanje in vrednotenje neposrednih učinkov in rezultatov.

[13] Možne projektne aktivnosti niso omejene le na naveden seznam, podane so le kot primeri.

3.4.2.3 Neposredni učinek I.2.3: Zagotovljeno podporno okolje za prekarne delavce

Projekti naj prispevajo h krepitvi podpornega okolja za samozaposlene in za vse, ki delajo v atipičnih oblikah dela[14], predvsem z oblikovanjem skupnih storitev za pomoč osebam v prekarnih zaposlitvah s ciljem, da osebe v takšnih vrstah zaposlitve boljše opravljajo svoje poslovne aktivnosti (kot so administrativne naloge, zbiranje informacij o pravicah in obveznostih ter drugo). Projekti naj zagotovijo tudi izvajanje aktivnosti povečanja ozaveščenosti in zagovorništva.

Doseganje neposrednega učinka se spremlja z naslednjimi kazalniki neposrednega učinka (v oklepajih so navedene ciljne vrednosti programa):

- I.2.3.1: Število razvitih podpornih storitev, kot so svetovanje, informiranje, usposabljanje itd. (3),
- I.2.3.2: Število ustvarjenih neposrednih intelektualnih učinkov, kot so analize, informacijska gradiva, učna gradiva itd. (5),
- I.2.3.3: Število podpornih aktivnosti, kot so informativni dogodki, delavnice itd. (10),
- I.2.3.4: Število udeležencev na dogodkih, namenjenih dvigu ozaveščenosti, kot so okrogle mize, javne razprave, konference itd. (200).

Posebna pogoja upravičenosti:

- vsi projekti morajo prispevati k obema kazalnikoma rezultata I.2 iz podpoglavja 3.4.2;
- vsi projekti morajo prispevati k vsem kazalnikom neposrednega učinka I.2.3 (kazalniki I.2.3.1, I.2.3.2, I 2.3.3 in I.2.3.4) iz podpoglavja 3.4.2.3.

OPOZORILO

Projekt ***mora*** prispevati k vsem ***zahtevanim kazalnikom rezultata I.2 in kazalnikom neposrednega učinka I.2.3***, kot je navedeno v posebnih pogojih upravičenosti.

Pri kazalnikih, kjer je potrebna razčlemba ciljne vrednosti (npr. po spolu, starosti, … - Priloga 1 tega dela priročnika) bo spremljanje na ta način potekalo v času izvajanja projekta. V prijavnici tako ni potrebno navesti razčlenitve, temveč le skupno predvideno ciljno vrednost (npr. v prijavnici se pri kazalniku Število upravičencev do obstoječih ali izboljšanih storitev navede skupno število upravičencev, ob poročanju pa se skupno število razdeli tudi glede na spol in starost).

Pri kazalnikih, kjer je merska enota odstotek (%) bo pri spremljanju izvajanja projekta poleg vrednosti v odstotkih (%) potrebno navesti tudi številčne vrednosti, (npr. dosežena vrednost 95 %, 95 oseb od 100 oseb). V prijavnici se navede le v merski enoti (odstotek ali lestvica), ob poročanju pa se navedejo tudi številčne vrednosti.

Ciljni skupini sta zlasti:

- ponudniki storitev,

[14] Kot so delo preko avtorske ali podjemne pogodbe, agencijsko delo ipd.

– prekarni delavci, predvsem mladi.

Zaželeno je, da projekti:
– podpirajo načela dobrega upravljanja, odgovornih institucij in transparentnosti,
– naslavljajo zgoraj omenjeni ciljni skupini,
– vzpostavljajo partnerstva med javnimi in/ali zasebnimi subjekti in/ali NVO na lokalni in/ali regionalni in/ali nacionalni ravni,
– razvijajo in uvajajo inovativne rešitve in/ali pobude,
– imajo vzpostavljena partnerstva in strukture, ki omogočajo nadaljevanje izvajanja aktivnosti tudi po zaključku projekta.

Primeri možnih projektnih aktivnosti:[15]
– analiziranje stanja, izzivov in priprava predlogov rešitev,
– aktivnosti ozaveščanja in zagovorništva,
– povezovanje akterjev za realizacijo rešitev,
– razvoj podpornih storitev za prekarne delavce,
– svetovanje in usposabljanje,
– spremljanje in vrednotenje neposrednih učinkov in rezultatov.

3.4.3 Rezultat I.3: Izboljšano usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja

Rezultat I.3 je usmerjen k izboljšanju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja z izboljšanjem lokalnih storitev ter tudi k razvoju organizacijske kulture, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter promocijo enakosti spolov.

Namen področja javnega razpisa je zato predvsem:
– izboljšanje lokalnih storitev za podporo usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja z nadgradnjo obstoječih ali razvojem novih podpornih storitev, programov ali proizvodov,
– izboljšanje razumevanja pomena usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja ter politike enakosti spolov v organizacijah tako javnega kot tudi zasebnega sektorja, ter njunih koristi za organizacije.

Doseganje rezultata se spremlja z naslednjimi kazalniki rezultata (v oklepajih so navedene ciljne vrednosti programa):
– število upravičencev do obstoječih ali izboljšanih storitev (150),
– število akterjev, ki uporabljajo instrumente politike enakosti spolov ali instrumente usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja (3).
– delež udeležencev z boljšim razumevanjem usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja in politik enakosti spolov (90 %).

Rezultat I.3 se doseže s sofinanciranjem projektov, ki prispevajo k doseganju *enega izmed naslednjih neposrednih učinkov*:
– *Neposredni učinek I.3.1: Vzpostavljeni lokalni sistemi, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja,*

[15] Možne projektne aktivnosti niso omejene le na naveden seznam, podane so le kot primeri.

– *Neposredni učinek I.3.2: Razvita organizacijska kultura, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter politiko enakosti spolov.*

Vsak projekt lahko prispeva k samo enemu neposrednemu učinku (I.3.1 ali I.3.2).

3.4.3.1 Neposredni učinek I.3.1: Vzpostavljeni lokalni sistemi, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja

V okviru navedenega neposrednega učinka projektna partnerstva nadgradijo obstoječe ali razvijejo nove podporne storitve ali proizvode, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. S projekti naj se okrepi sodelovanje različnih akterjev na lokalni ravni in omogoči razvoj potrebnih znanj in spretnosti ter uvede praktične rešitve, ki omogočajo lažje usklajevanje obeh sfer življenja. Projekti naj se osredotočajo zlasti na varstvo otrok in oskrbo starejših. Projekti lahko dodatno vključujejo tudi aktivnosti za iskanje in uvedbo inovativnih ukrepov, ki pri delodajalcih izboljšujejo delovne pogoje zaposlenih z družinskimi obveznostmi in povečujejo ozaveščenost delodajalcev na tem področju.
Doseganje neposrednega učinka se spremlja z naslednjima kazalnikoma neposrednega učinka (v oklepajih sta navedeni ciljni vrednosti programa):

– I.3.1.1: Število izboljšanih ukrepov ali ukrepov, uvedenih na lokalni ravni, kot so nove ali nadgrajene storitve, proizvodi, orodja (3),
– I.3.1.2: Število usposobljenih oseb, kot so koordinatorji, mentorji, neformalni negovalci, animatorji itd. (20).

Posebna pogoja upravičenosti:

– vsi projekti morajo prispevati k vsem trem kazalnikom rezultata I.3 iz podpoglavja 3.4.3;
– vsi projekti morajo prispevati k obema kazalnikoma neposrednega učinka I.3.1 (kazalnika I.3.1.1 in I.3.1.2) iz podpoglavja 3.4.3.1.

OPOZORILO

Projekt ***mora*** prispevati k vsem ***zahtevanim kazalnikom rezultata I.3 in kazalnikom neposrednega učinka I.3.1***, kot je navedeno v posebnih pogojih upravičenosti.

Pri kazalnikih, kjer je potrebna razčlemba ciljne vrednosti (npr. po spolu, starosti, … - Priloga 1 tega dela priročnika) bo spremljanje na ta način potekalo v času izvajanja projekta. V prijavnici tako ni potrebno navesti razčlenitve, temveč le skupno predvideno ciljno vrednost (npr. v prijavnici se pri kazalniku I.3.1.2 navede skupno število usposobljenih oseb, ob poročanju pa se skupno število razdeli tudi glede na spol).

Pri kazalnikih, kjer je merska enota odstotek (%) bo pri spremljanju izvajanja projekta poleg vrednosti v odstotkih (%) potrebno navesti tudi številčne vrednosti, (npr. dosežena vrednost 90 %, 90 oseb od 100 oseb). V prijavnici se navede le v merski enoti (odstotek ali lestvica), ob poročanju pa se navedejo tudi številčne vrednosti.

Ciljni skupini sta zlasti:

– zaposleni moški in ženske, njihove družine in starejši sorodniki,
– ponudniki storitev v lokalnem okolju, ki sodelujejo v projektih.

Zaželeno je, da projekti:

- podpirajo načela dobrega upravljanja, odgovornih institucij in transparentnosti,
- naslavljajo zgoraj omenjeni ciljni skupini,
- vzpostavljajo partnerstva med javnimi in/ali zasebnimi subjekti in/ali NVO na lokalni ravni,
- razvijajo in uvajajo inovativne rešitve in/ali pobude,
- imajo vzpostavljena partnerstva in strukture, ki omogočajo nadaljevanje izvajanja aktivnosti tudi po zaključku projekta.

Primeri možnih projektnih aktivnosti:[16]

- vzpostavljanje lokalnih partnerstev za reševanje izzivov usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja na lokalni ravni,
- analiziranje stanja, potreb, izzivov ter dobrih praks,
- razvoj novih programov, storitev, proizvodov, vključno z didaktičnimi pripomočki in drugo opremo ter njihovo preskušanje pri uporabnikih,
- usposabljanje in mentorstvo za izvajalcev storitev,
- usposabljanje uporabnikov,
- dejavnosti ozaveščanja in informiranja ciljnih javnosti,
- aktivnosti, ki so usmerjene k vlogi in sodelovanju moških pri skrbi za družino in družinskih obveznostih,
- spremljanje in vrednotenje neposrednih učinkov in rezultatov.

3.4.3.2 Neposredni učinek I.3.2: Razvita organizacijska kultura, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter politiko enakosti spolov

Namen projektov je izboljšati razumevanje pomena usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja ter politike enakosti spolov v organizacijah javnega in zasebnega sektorja (enakost spolov, karierne poti, zaposlovanje v sektorjih, kjer prevladuje en spol itd.) ter njunih koristi za organizacije.

Doseganje neposrednega učinka se spremlja z naslednjima kazalnikoma neposrednega učinka(v oklepajih sta navedeni ciljni vrednosti programa):

- I.3.2.1: Število udeležencev, doseženo s sodelovanjem v aktivnostih za dvig ozaveščenosti in krepitev zmogljivosti v organizacijah (100),
- I.3.2.2: Število ukrepov, sprejetih v organizacijah, kot so orodja, smernice itd. (4).

Posebna pogoja upravičenosti:

- vsi projekti morajo prispevati k dvema kazalnikoma rezultata I.3 iz podpoglavja 3.4.3, ki sta:
  - Delež udeležencev z boljšim razumevanjem usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja in politik enakosti spolov (90 %) ter
  - Število akterjev, ki uporabljajo instrumente politike enakosti spolov (ali instrumente usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja (3);
- vsi projekti morajo prispevati k obema kazalnikoma neposrednega učinka I.3.2 (kazalnika I.3.2.1 in I.3.2.2) iz podpoglavja 3.4.3.2.

[16] Možne projektne aktivnosti niso omejene le na naveden seznam, podane so le kot primeri.

OPOZORILO

Projekt ***mora*** prispevati k vsem ***zahtevanim kazalnikom rezultata I.3 in kazalnikom neposrednega učinka I.3.2***, kot je navedeno v posebnih pogojih upravičenosti.

Pri kazalnikih, kjer je potrebna razčlemba ciljne vrednosti (npr. po spolu, starosti, … - Priloga 1 tega dela priročnika) bo spremljanje na ta način potekalo v času izvajanja projekta. V prijavnici tako ni potrebno navesti razčlenitve, temveč le skupno predvideno ciljno vrednost (npr. v prijavnici se pri kazalniku I.3.2.1 navede število udeležencev, doseženo s sodelovanjem v aktivnostih za dvig ozaveščenosti in krepitev zmogljivosti v organizacijah, ob poročanju pa se skupno število razdeli tudi glede na spol).

Pri kazalnikih, kjer je merska enota odstotek (%) bo pri spremljanju izvajanja projekta poleg vrednosti v odstotkih (%) potrebno navesti tudi številčne vrednosti, (npr. dosežena vrednost 90 %, 90 oseb od 100 oseb). V prijavnici se navede le v merski enoti (odstotek ali lestvica), ob poročanju pa se navedejo tudi številčne vrednosti.

Ciljna skupina je zlasti:

- vodstvo in zaposleni v sodelujočih organizacijah.

Primeri možnih projektnih aktivnosti:[17]

- analiziranje stanja, potreb, izzivov ter dobrih praks,
- dejavnosti ozaveščanja, usposabljanja zaposlenih in vodstvenih kadrov v organizacijah,
- izmenjava dobrih praks,
- mentorstvo pri uvajanju ukrepov za boljše usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja ter spoštovanje enakosti spolov,
- aktivnosti spremljanja znanja in stališč pred in ob zaključku izvedbe projekta,
- spremljanje in vrednotenje neposrednih učinkov in rezultatov.

[17] Možne projektne aktivnosti niso omejene le na naveden seznam, podane so le kot primeri.

3.5 Trajanje projektov

Trajanje projektov je najmanj dvanajst (12) mesecev in ne več kot štiriindvajset (24) mesecev. Projekti se morajo zaključiti najpozneje do 30. 4. 2024.

Ne glede na obdobje trajanja projektov je v določenih primerih treba spoštovati posebne pogoje, ki so navedeni v pogodbi o dodelitvi sredstev, tudi po potrditvi zaključnega poročila projekta.

V primeru naložbe v nepremičnine (nakup, gradnja, obnova) in/ali zemljišče je treba zagotoviti, da se le-to uporablja v skladu s cilji projekta in za namen projekta še najmanj pet (5) let po potrditvi zaključnega poročila projekta. Posebni pogoji veljajo tudi v določenih primerih nakupa opreme, kar je podrobneje navedeno v 4. delu Priročnika za upravičence.

3.6 Upravičenost izdatkov

V skladu s členom 8.2 Uredbe o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma so upravičeni izdatki projekta tisti dejansko nastali izdatki v okviru projekta, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- nastanejo med začetnim in končnim datumom upravičenosti projekta, ki sta določena v pogodbi o dodelitvi sredstev; izjemoma se šteje, da so izdatki, za katere je izdan račun v zadnjem mesecu upravičenosti, nastali v obdobju upravičenosti, če so plačani v tridesetih (30) dneh po končnem datumu upravičenosti;
- so povezani s predmetom pogodbe o dodelitvi sredstev in navedeni v podrobnem stroškovnem načrtu projekta;
- so sorazmerni in nujni za izvedbo projekta;
- se uporabljajo izključno za doseganje ciljev in pričakovanih rezultatov projekta v skladu z načeli dobrega finančnega upravljanja (načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti);
- so opredeljivi in preverljivi, predvsem tako, da so vneseni v računovodske evidence upravičenca ter določeni v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi države v kateri ima sedež nosilec projekta ali projektni partner in s splošno priznanimi računovodskimi načeli.

Upravičeni so zlasti naslednji izdatki za projekte, če izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje:

- stroški osebja, ki sodeluje pri projektu,
- posredni stroški v projektu (režijski stroški) - pisarniški in administrativni stroški,
- potni stroški in dnevnice osebja, ki sodeluje v projektu v obliki pavšalnega zneska,
- stroški potrošnega materiala in zalog,
- stroški nove ali rabljene opreme,
- nakup zemljišč in nepremičnin (vključno s stroški gradnje/obnove),
- stroški, ki izhajajo iz drugih pogodb, ki jih je sklenil nosilec projekta ali projektni partner za namen izvedbe projekta,
- stroški, ki izhajajo neposredno iz zahtev določenih v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Upravičenost izdatkov po posameznih kategorijah stroškov in posebni pogoji, ki veljajo v okviru posameznih kategorij, so podrobneje opisani v 4. delu Priročniku za upravičence.

3.6.1 Posebnosti

V skladu s členom 8.3.1 (c) Uredbe o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma se kot upravičen izdatek lahko šteje celotna kupnina nove in rabljene opreme, če oprema pomeni sestavni in nujni del za izvedbo projekta ter je bistvena za dosego ciljev projekta.

V skladu s členom 8.6 Uredbe o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma lahko nakup nepremičnine in/ali zemljišča predstavlja največ do 10 % skupnih upravičenih izdatkov projekta. V primeru naložbe v nepremičnine (nakup, gradnja, obnova) in/ali nakup zemljišča je treba zagotoviti, da se le-to uporablja v skladu s cilji projekta in za namen projekta še najmanj pet (5) let po potrditvi zaključnega poročila projekta

V obeh navedenih primerih mora nosilec projekta izpolniti posebne pogoje, navedene v 4. delu Priročnika za upravičence.

Posredni administrativni stroški v obliki pavšala lahko znašajo največ 15 % neposredno upravičenih stroškov osebja.

3.6.2 Obdobje upravičenosti

Izdatki, ki so nastali v okviru projekta, so upravičeni v obdobju trajanja projekta, pri čemer sta začetni in končni datum trajanja projekta navedena v pogodbi o dodelitvi sredstev. To obdobje se ne sme začeti pred datumom izdaje sklepa o izboru projekta. Najkasnejši datum upravičenosti izdatkov je 30.4.2024.

3.7 Sistem izplačevanja dodeljenih sredstev

Izplačevanje dodeljenih sredstev poteka v obliki predplačil (kadar je nosilec projekta oseba zasebnega ali javnega prava, ki je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova) in povračil upravičenih izdatkov.

V pogodbi o dodelitvi sredstev se določijo podrobnosti v zvezi z načini in pogoji sofinanciranja projekta.

Podrobnosti sistema izplačevanja dodeljenih sredstev so navedene v 5. delu Priročnika za upravičence.

3.8 Rok in način prijave

Vloge se lahko predložijo kadarkoli od datuma objave javnega razpisa do izteka roka za predložitev vlog.

Rok za predložitev vlog je 30.09.2021. Morebitni naslednji roki za predložitev vlog bodo, skupaj z morebitnimi spremembami, vsaj dva meseca pred naslednjim rokom objavljeni na spletni strani programa www.eeagrants.si in www.norwaygrants.si, na povezavi https://www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje .

Vlogo mora predložiti nosilec projekta, in sicer izključno prek elektronskega sistema za spremljanje eMS. Predložena vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke in ustrezne dokumente, kot je navedeno v Priročniku za upravičence.

Prijavitelj (tj. nosilec projekta) lahko odda največ eno vlogo za projekt, kot partner v projektu pa lahko sodeluje v več projektih. Če prijavitelj odda več vlog v okviru enega roka za predložitev vlog, se za ocenjevanje upošteva samo prva oddana vloga, vse ostale vloge se zavrnejo.

Le vloge, ki so oddane elektronsko na naslednji povezavi: https://ems.norwaygrants.si/emsegp do 30. 9. 2021 do 12.00 ure (opoldne) CET bodo obravnavane kot pravočasno oddane vloge.

Vloge, ki prispejo na drugačen način (npr. po pošti, faksu, elektronski pošti ali osebno dostavljene vloge) ali so na navedeni povezavi oddane po roku za predložitev vlog, se zavrnejo.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in merili javnega razpisa in prijavnega paketa.

3.9 Popolna vloga

Popolna vloga vključuje naslednje dokumente:

- v celoti izpolnjena elektronska prijavnica v slovenskem jeziku, vključno s povzetkom projekta (summary) v slovenskem in angleškem jeziku;
- elektronska kopija podpisane Izjave nosilca projekta v slovenskem jeziku;
- elektronska kopija podpisane Izjave projektnega partnerja za vsakega projektnega partnerja (tudi nosilca projekta v vlogi projektnega partnerja) v slovenskem ali angleškem jeziku (v angleškem jeziku v primeru, če v projektu sodeluje en ali več projektnih partnerjev iz Kraljevine Norveške);
- elektronska kopija podpisane izjave prijavitelja o vseh svetovalcih, udeleženih pri pripravi vloge za projekt (razkrije se vse svetovalce vključene v pripravo projektne vloge);
- podpisan Sporazum o partnerstvu (v slovenskem jeziku, če so partnerji le iz Slovenije in v angleškem jeziku, če je najmanj en partner iz Kraljevine Norveške);
- priloge (v slovenskem ali angleškem jeziku) ki se prenesejo v zavihek »Priloge/Attachments« v prijavnici projekta v eMS:
  - elektronska kopija investicijske dokumentacije v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016);
  - elektronska kopija pooblastila, podpisanega s strani odgovorne osebe institucije v primerih, kadar katerega od dokumentov namesto odgovorne osebe podpiše z njene strani pooblaščena oseba;

Vloga je popolna, ko vsebuje vse dokumente v skladu s Tabelo 3.

Tabela 3: Elementi popolne vloge

ELEMENT VLOGE		OBLIKA ODDAJE	OPOMBA
Vloga	Vloga projekta	Vloga je vložena elektronsko prek elektronskega sistema eMS.	Prijavnica mora biti izpolnjena v celoti, razen v tistih delih, kjer je izrecno navedeno, da jih v določenih primerih ni potrebno izpolnjevati.

Izjave	Izjava nosilca projekta	Elektronska kopija izjave vložena prek elektronskega sistema eMS.	Izjava nosilca projekta s podpisom in žigom, v kolikor prijavitelj posluje z žigom.
	Izjava projektnega partnerja	Elektronska kopija izjave vložena prek elektronskega sistema eMS.	Izjava vsakega projektnega partnerja, vključno s prijaviteljem s podpisom in žigom, v kolikor poslujejo z žigom. Vsak projektni partner (tudi prijavitelj) izpolni, podpiše in žigosa svojo Izjavo projektnega partnerja.
	Izjava o svetovalcih	Elektronska kopija izjave vložena prek elektronskega sistema eMS.	Izjava prijavitelja z lastnoročnim podpisom in žigom, v kolikor prijavitelj posluje z žigom.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu	Elektronska kopija podpisanega Sporazuma o partnerstvu (podpisana s strani prijavitelja in vsakega projektnega partnerja).	Sporazum o partnerstvu v slovenskem jeziku se priloži za projekte v katerih so vključeni le partnerji iz Slovenije, in v angleškem jeziku, če je v projekt vključen vsaj en partner iz donatorskih držav. Sporazum o partnerstvu mora biti lastnoročno podpisan in ožigosan, v kolikor organizacija uporablja žig, s strani prijavitelja in vseh projektnih partnerjev.
Priloge	Investicijska dokumentacija	Elektronska kopija vložena prek elektronskega sistema eMS.	V skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.
	Pooblastilo	Elektronska kopija vložena prek elektronskega sistema eMS.	Pooblastilo s podpisom odgovorne osebe in žigom, v kolikor organizacija posluje z žigom. Oddati v kolikor katerega od dokumentov ne podpiše odgovorna oseba, pač pa z njene strani pooblaščena oseba.

Vse priloge se morajo glasiti na prijavitelja in/ali projektnega partnerja.

3.10 Izbirni postopek

Izbor projektov temelji na oceni prispelih prijav po standardiziranem postopku v skladu z eMS, v skladu z načeli transparentnosti in enake obravnave. Izbirna komisija je odgovorna za ocenjevanje razpisa za zbiranje predlogov in izbiro projektov.

Ocenjevanje vlog poteka v dveh fazah:

- pregled administrativne ustreznosti in upravičenosti,
- ocenjevanje kakovosti.

3.10.1 Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti vloge

Vsaka vloga mora izpolnjevati merila administrativne ustreznosti in upravičenosti, kar bo pregledano s strani Nosilca programa.

V primeru, da izbirna komisija pri preverjanju administrativne ustreznosti in upravičenosti ugotovi nepopolnost vloge, se vloga zavrne, razen v primerih, kadar je možna dopolnitev vloge, kot je navedeno v Tabeli 4.

V primeru možnosti dopolnitve vloge izbirna komisija prijavitelja prek informacijskega sistema eMS pozove k dopolnitvi vloge. Dopolnitve morajo biti podane v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva za dopolnitev vloge. Vloga, ki ni dopolnjena elektronsko in v skladu s pozivom za dopolnitev, se zavrne.

Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti

Vloga se zavrne brez možnosti dopolnitve, zlasti če:

- ni vložena elektronsko,
- ni vložena v roku,
- ni izpolnjena v celoti,
- ji ni predložena vsa potrebna dokumentacija.

Tabela 4: Merila administrativne ustreznosti

	MERILO ADMINISTRATIVNE USTREZNOSTI	OPOMBA
A1	Vloga je vložena elektronsko prek elektronskega sistema eMS.	Da/Ne
A2	Vloga je vložena v roku.	Da/Ne
A3	Vloga je izpolnjena v celoti.	Da/Ne
A4	Izjava nosilca projekta v slovenskem jeziku je priložena.	DA/Ne
A5	Izjava nosilca projekta je ustrezno izpolnjena, podpisana in žigosana (v primeru poslovanja z žigom).	Da/Ne Če ni podpisana in/ali žigosana (v primeru poslovanja z žigom), se prijavitelja pozove k dopolnitvam.
A6	Izjava projektnega partnerja za vsakega projektnega partnerja, vključno s prijaviteljem v slovenskem (za projektne partnerje iz Slovenije) ali angleškem jeziku (za projektne partnerje iz Kraljevine Norveške) je priložena.	Da/Ne
A7	Izjava projektnega partnerja za vsakega projektnega partnerja, vključno s prijaviteljem, je ustrezno izpolnjena, podpisana in žigosana (v primeru poslovanja z žigom).	Da/Ne Če ni podpisana in/ali žigosana (v primeru poslovanja z žigom), se prijavitelja pozove k dopolnitvam.
A8	Izjava o svetovalcih, udeleženih pri pripravi vloge za projekt v slovenskem jeziku je priložena.	Da/Ne
A9	Izjava o svetovalcih je ustrezno izpolnjena, podpisana in žigosana (v primeru poslovanja z žigom).	Da/Ne Če ni podpisana in/ali žigosana (v primeru

		poslovanja z žigom), se prijavitelja pozove k dopolnitvam.
A10	Vse zahtevane priloge so vložene elektronsko prek elektronskega sistema eMS v formatu .pdf, .jpeg ali .jpg.	Da/Ne
A11	Vse zahtevane priloge so čitljive in oddane v celoti.	Da/Ne Če niso, se prijavitelja pozove k dopolnitvam.
A12	Sporazum o partnerstvu (v slovenščini, če projekt vključuje samo slovenske partnerje, in v angleščini, če projekt vključuje vsaj enega partnerja z Norveške) je priložen.	Da/Ne
A13	Sporazum o partnerstvu je pravilno izpolnjen, podpisan in žigosan, če se uporablja žig (s strani prijavitelja in vsakega projektnega partnerja).	Da/Ne Če ni podpisan in/ali žigosan (če organizacija uporablja žig), je prijavitelj pozvan, da predloži dodatne/manjkajoče podatke.

Preverjanje upravičenosti vloge

Vloga se zavrne brez možnosti dopolnitve, zlasti če:
- prijavitelj ni upravičen v skladu s pogoji iz podpoglavja 3.3.1 tega dela priročnika;
- projektni partner ni upravičen v skladu s pogoji iz podpoglavja 3.3.2 tega dela priročnika;
- prijavitelj odda več vlog – upošteva se samo prva prejeta, vse ostale se zavrne;
- zaprošeni znesek sredstev sofinanciranja projekta je nižji od najnižjega dopustnega zneska ali višji od najvišjega dopustnega zneska sredstev sofinanciranja, ki velja za izbran rezultat oziroma neposredni učinek, ki ga projekt naslavlja (Tabela 2 tega dela priročnika);
- projekt traja manj kot dvanajst (12) mesecev, več kot štiriindvajset (24) mesecev in/ali je njegov zaključek predviden po 30. 4. 2024.

Dodatni razlogi za zavrnitev, ki veljajo za vloge, ki naslavljajo rezultat I.1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja:
- projekt ne prispeva k obema neposrednima učinkoma I.1.1 in I.1.2 iz podpoglavja 3.4.1;
- projekt ne prispeva k doseganju vseh kazalnikov rezultata I.1 iz podpoglavja 3.4.1;
- projekt ne prispeva k doseganju obveznih kazalnikov obeh neposrednih učinkov (kazalniki I.1.1.1, I.1.1.2, I.1.2.1., I.1.2.2) iz podpoglavja 3.4.1.1 in 3.4.1.2

Dodaten razlog za zavrnitev, ki velja za vloge, ki naslavljajo *neposredni učinek I.2.1: Vzpostavljene podporne storitve za osebe NEET:*
- projekt ne prispeva k doseganju vseh kazalnikov iz podpoglavij 3.4.2 in 3.4.2.1.

Dodatni razlog za zavrnitev, ki velja za vloge, ki naslavljajo *neposredni učinek I.2.2: Zagotovljena podpora mladim:*
- projekt ne prispeva k doseganju vseh kazalnikov iz podpoglavij 3.4.2 in 3.4.2.2.

Dodatni razlog za zavrnitev, ki velja za vloge, ki naslavljajo *neposredni učinek I.2.3: Zagotovljeno podporno okolje za prekarne delavce*:
- projekt ne prispeva k doseganju vseh kazalnikov iz podpoglavij 3.4.2 in 3.4.2.3.

Dodatna razloga za zavrnitev, ki veljata za vloge, ki naslavljajo *neposredni učinek I.3.1: Vzpostavljeni lokalni sistemi, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja:*

- projekt ne prispeva k doseganju kazalnikov rezultata I.3 iz podpoglavja 3.4.3, kot je navedeno med posebnimi pogoji upravičenosti za projekte v podpoglavju 3.4.3.1;
- projekt ne prispeva k doseganju vseh kazalnikov iz podpoglavja 3.4.3.1.

Dodatna razloga za zavrnitev, ki veljata za vloge, ki naslavljajo *neposredni učinek I.3.2: Razvita organizacijska kultura, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter politiko enakosti spolov:*

- projekt ne prispeva k doseganju obveznih kazalnikov rezultata I.3 iz podpoglavja 3.4.3, ki so navedeni med posebnimi pogoji upravičenosti za projekte v podpoglavju 3.4.3.2;

Tabela 5: Merila upravičenosti

	MERILO UPRAVIČENOSTI	OPOMBA
B1	Prijavitelj je upravičen.	Da/Ne.
B2	Projektni partner je upravičen.	Da/Ne
B3	Prijavitelj je oddal več kot eno vlogo v okviru enega roka na javni razpis.	Da/Ne Druga (ali več) prejeta/ih vlog/a se zavrne/jo.
B4	Zaprošeni znesek sredstev sofinanciranja projekta je višji od najnižjega dopustnega zneska in nižji od najvišjega dopustnega zneska sredstev sofinanciranja, ki velja za izbran rezultat oziroma neposredni učinek v okviru javnega razpisa (Tabela 2 tega dela priročnika).	Da/Ne
B5	Projekt traja več kot 12 mesecev, manj kot 24 mesecev in se konča najkasneje do 30. 4. 2024.	Da/Ne
B6	Projekt izpolnjuje vse posebne pogoje upravičenosti, ki veljajo za posamezen rezultat oziroma neposredni učinek iz podpoglavja 3.4 tega dela priročnika.	Da/Ne

3.10.2 Ocenjevanje kakovosti

Izbirna komisija v nadaljnji fazi vloge, ki so administrativno ustrezne in upravičene, oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in ocene izbranih neodvisnih strokovnjakov.

Vsako vlogo ocenita dva nepristranska strokovnjaka, ki ju imenuje SVRK v vlogi Nosilca programa. Vsaj eden od strokovnjakov je zunanji in neodvisen od Nosilca programa. Strokovnjaka ločeno ocenita vsako vlogo (dodelita točke) v skladu z merili kakovosti. Skupna ocena vloge je povprečna vrednost vseh točk, ki jih posamezni vlogi dodelita neodvisna strokovnjaka.

Kadar se oceni obeh neodvisnih strokovnjakov med seboj razlikujeta za več kot 30 % glede na višjo oceno, vlogo oceni še tretji neodvisni strokovnjak. V takšnih primerih je skupna ocena vloge povprečna vrednost dveh najbližjih ocen.

Na podlagi meril kakovosti se bo izdelalo prednostno lestvico projektov. Pripravi se šest (6) prednostnih lestvic projektov – 1 (ena) prednostna lestvica za rezultat I.1 in 5 (pet) prednostnih lestvic za neposredne učinke I.2.1, I.2.2, I.2.3, I.3.1 in I.3.2.

3.10.2.1 Merila kakovosti

Vsebinska kakovost vlog se ocenjuje po naslednjih merilih:

- Vsebinska skladnost (30 točk)
- Kakovost zasnove delovnega načrta (20 točk)
- Trajnost (10 točk)
- Kakovost partnerstva (15 točk)
- Stroškovna učinkovitost (20 točk)

Vloga lahko brez ocene bilateralnega vidika prejme do 95 točk. Za vsako merilo kakovosti je razpon ocen v skladu s tabelo 6, razen za kazalnika SU.1 in SU.2.

Tabela 6: Lestvica točk

Točke		Pomen
0	Nezadostno	Merilo ni izpolnjeno
1	Zadostno	Merilo je izpolnjeno na najnižji ravni.
3	Delno ustrezno	Merilo je v večji meri izpolnjeno.
5	Popolnoma ustrezno	Merilo je v celoti izpolnjeno.

Pri merilih stroškovne učinkovitosti (SU.1 in SU.2) je utež točk dvojna, tj. x 2 (npr. 5 točk = 10 točk oz. 0=0, 1=2, 3=6 in 5=10).

Tabela 7: Podrobneje razčlenjena merila kakovosti

	Merilo	Točke	Razdelek v prijavnici
VS	Vsebinska skladnost	**30**	
VS.1	Projekt je skladen s cilji, izbranim rezultatom in izbranim neposrednim-i učinkom/i programa. Obstaja jasna povezava med izbranim rezultatom oziroma neposrednim učinkom in kazalniki rezultata oziroma neposrednega učinka.	5	A.1, A.2, C.1, C.2
VS.2	Projekt je dejansko potreben (dobro utemeljen, smiseln, dobro obrazložen) iz programskega in projektnega vidika, vključuje celovito analizo stanja problematike in se opira na razpoložljivo znanje in prakse	5	A.2, C.2, C.3
VS.3	Glavni neposredni učinki (outputi) projekta so jasno povezani s kazalniki neposrednih učinkov programa in kazalniki rezultatov programa.	5	A.2, C.1, C.2
VS.4	Rezultati in glavni neposredni učinki (output) projekta so točno določeni (konkretno opredeljeni in merljivi) in realni (možno jih je uresničiti z danimi sredstvi).	5	A.2, C.2.1, C.2.2, C.5
VS.5	Cilji projekta so usklajeni z nacionalnimi in mednarodnimi strateškimi dokumenti, cilji javnih politik izbranega rezultata oziroma neposrednega učinka	5	A.2, C.2.3, C.3.1

VS.6	Prednostne ciljne skupine so jasno navedene, projektne aktivnosti so ustrezne glede na njihove potrebe. Projekt ustrezno obravnava potrebe in izzive ciljnih skupin.	5	A.2, D.1, D.2
KZ	Kakovost zasnove delovnega načrta	**20**	
KZ.1	Vse projektne aktivnosti so potrebne za dosego ciljev projekta	5	D
KZ.2	Vse aktivnosti in delovni sklopi izhajajo iz ciljev projekta, se med seboj logično povezujejo, so primerni in vodijo k rezultatom in neposrednim učinkom projekta.	5	D
KZ.3	Projekt je izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	5	D, E
KZ.4	Zagotovljeno je ustrezno upravljanje tveganj (prijavitelj ustrezno prepoznava in načrtuje obvladovanje tveganj).	5	C.5
TP	Trajnost projekta	**10**	
TP.1	Projekt predvideva učinkovite mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov in neposrednih učinkov projekta.	5	C.2.4, D
TP.2	Projekt prinaša nove rešitve, ki presegajo obstoječo prakso na izbranem neposrednem učinku. Neposredni učinki in rezultati projekta vodijo do novih sistemskih rešitev in politik.	5	A.2, C.1.2
KP	Kakovost partnerstva	**15**	
KP.1	Partnerstvo v projektu je ustrezno z vidika izvedbe in doseganja predvidenih neposrednih učinkov in rezultatov projekta. Partnerstvo smiselno povezuje partnerje iz različnih sektorjev ali različnih ravni glede na cilje projekta.	5	A.2, B (B.1, B.2, ...)
KP.2	Prijavitelj in partnerji imajo izkušnje in znanje s področja, ki ga projekt naslavlja. Prijavitelj ima ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov, financiranih iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov, vključno z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje projektnih aktivnosti.	5	A.2, B (B.1, B.2, ...)
KP.3	Vsi partnerji imajo pomembno, natančno določeno in aktivno vlogo pri pripravi ter izvajanju projekta in imajo od projekta koristi.	5	A.2, D
SU	Stroškovna učinkovitost	**20**	
SU.1	Vsi stroški so potrebni in realno načrtovani glede na predvidene projektne aktivnosti.	10	D, E
SU.2	Vsi stroški so načrtovani v ustreznem obsegu glede na predvidene vrednosti kazalnikov rezultatov in neposrednih učinkov.	10	D, E
	SKUPAJ	**95**	

Vloga lahko pri ocenjevanju kakovosti (tabela 7) prejme do 95 točk. Za sofinanciranje se predlagajo le projekti, ki pri ocenjevanju kakovosti prejmejo najmanj 75 točk. V kolikor praga 75 točk ne doseže dovolj projektov lahko izbirna komisija predlaga nižji prag.

3.10.2.2 Bilateralni vidik vloge

Projektne vloge v katerih je vključen projektni partner z Norveške bodo prejele 10 dodatnih točk po doseženem pragu 75 točk pri ocenjevanju kakovosti.

Bilateralni vidik vloge (le v primeru prejema minimalnega števila točk pri ocenjevanju kakovosti):

- V projektno partnerstvo je vključen partner z Norveške (10 točk).

Največje število razpoložljivih točk je 95 točk za projekte brez projektnega partnerja z Norveške in 105 točk za projekte s projektnim partnerjem z Norveške.

3.10.3 Odobritev projektov

Izbirni komisiji se za sofinanciranje predlagajo projekti, ki pri ocenjevanju kakovosti prejmejo najmanj 75 točk (ali manj v kolikor je nižji prag predlagala Izbirna komisija).

Za sofinanciranje bodo izbrani projekti z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po posameznih rezultatih oziroma po posameznih neposrednih učinkih, kot je navedeno v Tabeli 2 tega dela priročnika.

Seznami razvrščenih projektov se posredujejo izbirni komisiji. Izbirna komisija seznam projektov predlaganih za financiranje predloži SVRK.

Nosilec programa preveri, ali je bil izbirni postopek voden v skladu z Uredbo in ali so odločitve Izbirne komisije v skladu s pravili ter cilji programa. Po takšni preveritvi Nosilec programa na podlagi odločitve Izbirne komisije, sprejme odločitev o tem, kateri projekti se odobrijo.

3.10.4 Obveščanje o izboru

Prijavitelji so o odločitvi o izboru projektov obveščeni preko informacijskega sistema eMS:

- prijavitelji projektov, izbranih za sofinanciranje, prejmejo sklep o izboru projekta;
- prijavitelji neizbranih projektov za sofinanciranje bodisi zaradi nepopolnosti vloge v postopku preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti, bodisi zaradi dodeljenega premajhnega števila točk v postopku ocenjevanja kakovosti ali zaradi nerazpoložljivosti sredstev kljub zadostnemu številu točk v postopku ocenjevanja kakovosti, prejmejo sklep o zavrnitvi vloge.

Predvideno je, da se bo izbirni postopek končal približno 6 mesecev po roku (končnem datumu) za oddajo prijav.

Rezultati tega javnega razpisa so javnega značaja in se objavijo na spletnih straneh: www.eeagrants.si in www.norwaygrants.si, na povezavi www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje.

3.11 Pritožbeni postopek

Prijavitelj lahko vloži na SVRK pritožbo v osmih (8) dneh od prejema sklepa o zavrnitvi. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. SVRK o pritožbi odloči v petnajstih (15) dneh s sklepom. V kolikor se pritožbi zoper sklep o zavrnitvi vloge zaradi nepopolnosti vloge v postopku preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti ugodi, se takšna vloga uvrsti v postopek ocenjevanja kakovosti.

3.12 Pogodba o dodelitvi sredstev

V primeru sklepa o dodelitvi sredstev prijavitelj s SVRK v vlogi Nosilca programa podpiše pogodbo o dodelitvi sredstev (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije).

Izbran prijavitelj – prejemnik sredstev – prejme pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev s SVRK v vlogi Nosilca programa. Če se v osmih (8) dneh na poziv ne odzove, se smatra, da svojo vlogo umika.

V primeru, da prijavitelj odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o svoji odločitvi takoj pisno obvestiti SVRK, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

V kolikor prijavitelj (nosilec projekta) ne podpiše pogodbe oz. umakne vlogo ali pa odstopi od podpisane pogodbe o dodelitvi sredstev in o tem v osmih (8) dneh pisno obvesti SVRK v vlogi Nosilca programa, se ta sredstva, v kolikor dopuščajo proračunske možnosti, lahko dodelijo prijavitelju, ki je naslednji na seznamu ocenjenih vlog istega rezultata oziroma neposrednega učinka ter izpolnjuje pogoj minimalnega potrebnega števila točk, vendar njegovi vlogi ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na potrjene sezname razvrščenih projektov. Nosilec projekta, ki so mu bila sredstva dodeljena naknadno, poda pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v morebitnem skrajšanem roku ali z nižjim zneskom sofinanciranja.

3.13 Jezik

Javni razpis je objavljen v slovenskem in angleškem jeziku.

V primeru razhajanj med slovenskim in angleškim besedilom javnega razpisa in Priročnikom za upravičence bo slovenska različica uporabljena kot orodje za razumevanje omenjenih besedil.

Vloga za projekt se odda v slovenskem jeziku, razen povzetka projekta, ki mora biti oddan v slovenskem in angleškem jeziku. V primeru razhajanj med besedili prevlada slovenski jezik.

Vsi ostali dokumenti se oddajo ali v slovenskem ali v angleškem jeziku v skladu s poglavjem 3.9 tega dela Priročnika za upravičence.

Prijavitelji se morajo prepričati, da je besedilo v slovenskem in angleškem jeziku enako in razumljivo.

3.14 Razpisna dokumentacija

Od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije bo javni razpis in njegova razpisna dokumentacija na voljo na spletnih straneh: www.eeagrants.si in www.norwaygrants.si, na povezavi www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje.

Razpisna dokumentacija vsebuje:
- Priročnik za upravičence (v več delih),
- predlogo Izjave nosilca projekta,
- predlogo Izjave projektnega parterja (v slovenskem in angleškem jeziku),
- predlogo Izjave o svetovalcih, udeleženih pri pripravi vloge za projekt,
- vzorec Pogodbe o dodelitvi sredstev;
- vzorec Sporazuma o partnerstvu (v slovenskem in angleškem jeziku).

3.15 Spremembe javnega razpisa

Ob morebitnih spremembah javnega razpisa in/ali prijavnega paketa se spremenjen dokument objavi na spletnih straneh: www.eeagrants.si in www.norwaygrants.si, na povezavi www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje.

Morebitne spremembe tega javnega razpisa se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijavitelji so dolžni upoštevati morebitne spremembe javnega razpisa in prijavnega paketa.

3.16 Dodatne informacije

Prijavitelji morajo pred oddajo prijavnice projekta prebrati vse dokumente, povezane z javnim razpisom. Morebitne dodatne informacije vezane na javni razpis lahko pridobite do roka za oddajo vlog tako, da nam vaša vprašanja posredujete na elektronski naslov nor_egp.svrk@gov.si.

Najpogostejša vprašanja in odgovori se objavijo na spletnih straneh www.eeagrants.si in www.norwaygrants.si, na povezavi www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje ter so osvežena enkrat tedensko. Imena pošiljateljev vprašanj se ne objavijo.

Vsi podatki iz prejetih vlog so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovna skrivnost se lahko označi posamezen podatek ali del vloge, ne more pa se oznaka poslovne skrivnosti nanašati na celotno vlogo in/ali na podatke, ki so potrebni za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh www.eeagrants.si in www.norwaygrants.si, na povezavi www.norwaygrants.si/razpisi/izobrazevanje po odločitvi izbirne komisije in podpisu pogodb o dodelitvi sredstev z izbranimi nosilci projektov.

4 Ključna načela izvajanja in horizontalna načela

Usmerjenost k rezultatom

Izvajanje finančnih mehanizmov in programov temelji na ciljno usmerjenem upravljanju (RBM – *Results Based Management*). Bistvo RBM je osredotočenost na doseganje ciljev in rezultatov in ne na aktivnosti in postopke. Uporaba RBM v projektih pomeni, da ima vsak projekt vzpostavljeno »verigo dosežkov«, ki jo sestavljajo med seboj vzročno-posledično povezani cilji, rezultati in neposredni učinki na ravni projekta. Obenem pa cilji, rezultati in neposredni učinki projekta jasno izhajajo in se navezujejo na cilje, rezultate in neposredne učinke programa oz. bolj natančno izbranega področja.

Več informacij glede projektne intervencijske logike in razvoja projektov je na voljo v 2. delu Priročnika za upravičence.

Trajnost

Pričakovano je, da se v okviru projektov vzpostavijo učinkoviti mehanizmi in strukture, ki zagotavljajo tako finančno kot institucionalno trajnost neposrednih učinkov in rezultatov projekta. Tako so kot bolj kakovostni obravnavni tisti projekti, ki imajo vzpostavljena partnerstva in strukture, s katerimi je omogočeno nadaljevanje izvajanja aktivnosti tudi po zaključku financiranja ter kot taki prinašajo trajnejše, dolgoročne rešitve za ciljne skupine. Kot bolj kakovostni so prepoznani projekti s potencialom, da postanejo vzorčni primeri za reševanje enakih ali podobnih problemov in izzivov v Republiki Sloveniji oziroma prinašajo nove rešitve, ki presegajo obstoječo prakso na izbranem področju.

Dobro upravljanje

Dobro upravljanje temelji na sledečih načelih:

- sodelovanje in vključenost vseh zainteresiranih strani, moških in žensk, tudi najranljivejših družbenih skupin;
- odgovornost institucij, ki sodelujejo v projektu, do tistih, na katere vplivajo njihove odločitve;
- preglednost delovanja in dostopnost podatkov;
- odzivnost;
- uspešnost in učinkovitost, kar pomeni, da projekt in njegovi rezultati pomenijo ustrezen odziv na zahteve družbe, ob kar najboljšem izkoristku razpoložljivih virov;
- spoštovanje zakonodaje, vključno s človekovimi pravicami in s strogo politiko ničelne tolerance do korupcije, ki so jo sprejele države donatorice.

Trajnostni razvoj

Trajnostni ali vzdržen razvoj je celovit koncept, skupen okvir za dolgoročno vizijo vzdržnosti, v kateri se prepletajo in medsebojno podpirajo gospodarska rast, socialna povezanost in varstvo okolja. Pričakuje se, da vsak projekt v okviru programa prispeva k udejanjanju tega koncepta.

Skupne vrednote

Vsi projekti in aktivnosti, ki se financirajo iz sredstev finančnih mehanizmov in pripadajoče slovenske udeležbe, morajo temeljiti na skupnih vrednotah spoštovanja človekovega

dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanja človekovih pravic, vključno s pravicami oseb, ki pripadajo manjšinam.

Enakost spolov

Pri snovanju projekta je pomembno tudi vprašanje, kako lahko projekt prispeva k izenačevanju pravic, možnosti in moči na različnih družbenih področjih med spoloma.

Obvladovanje tveganj

Projekti, ki se financirajo v okviru programa *Izobraževanje – krepitev človeških virov* morajo upoštevati pristop, ki temelji na obvladovanju tveganj. Tveganja pomenijo težave, ki lahko onemogočijo izvajanje projektnih aktivnosti in posledično doseganje ciljev, učinkov in rezultatov projekta. V kolikor se tveganja vnaprej predvidi in načrtuje ustrezne ukrepe, se jih lahko zmanjša ali se jim celo izogne.

Več informacij glede obvladovanja tveganj je na voljo v 2. delu Priročnika za upravičence.

Priloga 1: Cilji in kazalniki programa

Projekt v okviru javnega razpisa

CILJ: Izboljšan človeški kapital in baza znanja						
Programsko področje	**Rezultat/ Neposredni učinek**	**Kazalnik**	**Razčlenitev**	**Merska enota**	**Izhodiščna vrednost**	**Ciljna vrednost**
Izobraževanje in usposabljanje, štipendije, vajeništva in podjetništvo za mlade	*Rezultat I.1:* Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh izobraževanja (formalnega in neformalnega)[18]	Število intelektualnih učinkov[19], ustvarjenih v okviru institucionalnega sodelovanja	/	število	0	30
		Delež sodelujočih institucij za izobraževanje in usposabljanje, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja	/	odstotek	0	85 %
		Stopnja zadovoljstva s kakovostjo institucionalnega sodelovanja	/	lestvica (1-5)	lestvica (1-5)	vsaj 3,5
		Število institucij, ki uporabljajo nove učne modele, metode in strategije	/	število	0	10

[18] Izobraževanje se nanaša tako na formalno kot neformalno izobraževanje (usposabljanje), s poudarkom na izboljšanju spretnosti za delo in življenje v 21. stoletju. Evropski referenčni okvir ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje je opredelil osem ključnih kompetenc, ki združujejo znanja, spretnosti in odnose, potrebne za osebnostno izpolnitev in razvoj, aktivno državljanstvo, socialno vključenost in zaposljivost v 21. stoletju. Program se osredotoča zlasti na ključne kompetence, kot so socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost, učenje učenja, ter na prečne spretnosti, kot so reševanje problemov, kritično mišljenje, ustvarjalnost, iniciativnost, …

[19] Modeli, metode in strategije poučevanja, viri za učenje in poučevanje, didaktična orodja itd.

Izobraževanje in usposabljanje, štipendije, vajeništva in podjetništvo za mlade	*Neposredni učinek I.1.1:* Razvite nove prakse poučevanja in učenja za delo in življenje	I.1.1.1: Število članov osebja[20], ki sodelujejo pri razvijanju in preizkušanju modelov poučevanja	/	število	0	200
		I.1.1.2: Število multiplikatorjev (ki učiteljem zagotavljajo usposabljanje za uporabo modelov in metod poučevanja)	spol	število	0	15
	Neposredni učinek I.1.2: Izmenjava znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju	I.1.2.1: Število izvedenih aktivnosti vzajemnega učenja[21]	/	število	0	16
		I.1.2.2: Število udeležencev v vzajemnem učenju (učitelji, osebje, drugi deležniki v izobraževanju)	/	število	0	300
		I.1.2.3: Število usposobljenih strokovnih delavcev[22]	spol	število	0	60
	Rezultat I.2: Izboljšano izobraževanje in družbeno okolje namenjeno podpori prikrajšanih skupin	Število upravičencev do obstoječih ali izboljšanih storitev	spol, starost	število	0	350
		Delež sodelujočih ponudnikov storitev, ki izkazujejo izboljšane spretnosti	/	odstotek	0	95 %

[20] Učitelji, vodje usposabljanja, administrativno osebje in strokovnjaki za področje izobraževanja.
[21] Tematske okrogle mize, tematska srečanja, seminarji, usposabljanja, konference itd.
[22] Za vodenje, vključevanje sodelovanja in druga vprašanja dobrega upravljanja.

Izobraževanje in usposabljanje, štipendije, vajeništva in podjetništvo za mlade	*Neposredni učinek I.2.1:* Vzpostavljene podporne storitve za osebe NEET (mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljajo),	I.2.1.1: Število novih ali nadgrajenih storitev, razvitih in preizkušenih v lokalnem okolju	/	število	0	2
		I.2.1.2: Število članov osebja[23] usposobljenih za delo z osebami NEET	spol	število	0	20
		I.2.1.3: Število vključujočih aktivnosti (dogodki, delavnice, usposabljanja itd.)	/	število	0	20
	Neposredni učinek I.2.2: Zagotovljena podpora mladim	I.2.2.1: Število novih ali nadgrajenih storitev	/	število	0	3
		I.2.2.2: Število usposobljenega osebja[24]	spol	število	0	15
		I.2.2.3: Število aktivnosti, namenjenih mreženju, usposabljanj ali svetovalnih dejavnosti za mlade[25]	/	število	0	15
	Neposredni učinek I.2.3: Zagotovljeno podporno okolje za prekarne delavce[26]	I.2.3.1: Število razvitih podpornih storitev (svetovanje, informiranje, usposabljanje itd.)	/	število	0	3

[23] Svetovalci, mentorji, vodje usposabljanja itd.
[24] Svetovalci, mentorji, vodje usposabljanja itd.
[25] Delavnice, hekatoni, praktična usposabljanja, obiski podjetij, mentorstvo itd.
[26] V okviru javnega razpisa so prekarni delavci definirani kot ranljivi zaposleni, samostojni delavci ali samozaposlene osebe, ki so vključene v negotovo in po navadi slabi plačano zaposlitev ter imajo omejene pravice do dohodkovne podpore (npr. ko so brezposelni ali na bolniškem dopustu).

Izobraževanje in usposabljanje, štipendije, vajeništva in podjetništvo za mlade		I.2.3.2: Število ustvarjenih neposrednih intelektualnih učinkov (analize, informacijska gradiva, učna gradiva itd.)	/	število	0	5
		I.2.3.3: Število podpornih aktivnosti (informativni dogodki, delavnice itd.)	/	število	0	10
		I.2.3.4: Število udeležencev na dogodkih, namenjenih dvigu ozaveščenosti (okrogle mize, javne razprave, konference itd.)	/	število	0	200
Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	*Rezultat I.3:* Izboljšano usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	Število upravičencev do obstoječih ali izboljšanih storitev	spol	število	0	150
		Delež udeležencev z boljšim razumevanjem usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja in politik enakosti spolov	/	odstotek	0	90 %
		Število akterjev, ki uporabljajo instrumente politike enakosti spolov (ali instrumente usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja)	/	število	0	3
	Neposredni učinek I.3.1:	I.3.1.1: Število izboljšanih ukrepov ali ukrepov,	/	število	0	3

Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	Vzpostavljeni lokalni sistemi, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	uvedenih na lokalni ravni (nove ali nadgrajene storitve, proizvodi, orodja)				
		I.3.1.2: Število usposobljenih oseb (koordinatorji, mentorji, neformalni negovalci, animatorji itd.)	spol	število	0	20
	Neposredni učinek I.3.2: Razvita organizacijska kultura, ki podpira usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter politiko enakosti spolov	I.3.2.1: Število udeležencev, doseženo s sodelovanjem v aktivnostih za dvig ozaveščenosti in krepitev zmogljivosti v organizacijah.	spol	število	0	100
		I.3.2.2: Število ukrepov, sprejetih v organizacijah (orodja, smernice itd.)	/	število	0	4

Vnaprej opredeljen projekt

CILJ: Izboljšan človeški kapital in baza znanja						
Programsko področje	**Rezultat/ Neposredni učinek**	**Kazalnik**	**Razčlenitev**	**Merska enota**	**Izhodiščna vrednost**	**Ciljna vrednost**
Dobro upravljanje, odgovorne institucije in transparentnost - Vnaprej opredeljen projekt	*Rezultat* (vnaprej opredeljen projekt): Izboljšane spretnosti, potrebne za dobro upravljanje in sodelovanje pri zagotavljanju storitev za otroke žrtve	Število uporabnikov obstoječih ali izboljšanih storitev	spol	število	0	80
		Delež strokovnih delavcev, ki izkazujejo izboljšane spretnosti in kompetence	/	odstotek	0	90 %
		Število institucij, ki uporabljajo model »*Barnahus*«	/	število	0	1
	Neposredni učinek: Novi ali izboljšani modeli sodelovanja, pilotno uvedeni v okviru storitev za otroke žrtve	Število podprtih izboljšanih/novih storitev	/	število	0	1
		Število pilotnih projektov, izvedenih v okviru storitev za otroke žrtve	/	število	0	1
		Število usposobljenih strokovnih delavcev	spol	število	0	120
		Število programov usposabljanja	/	število	0	14
		Poročilo vrednotenja o pilotni izvedbi	/	binarno	0 (Ne)	1 (Da)
		Načrt za vrednotenje in širitev	/	binarno	0 (Ne)	1 (Da)

CILJ: Izboljšan človeški kapital in baza znanja						
Programsko področje	**Rezultat/ Neposredni učinek**	**Kazalnik**	**Razčlenitev**	**Merska enota**	**Izhodiščna vrednost**	**Ciljna vrednost**
	Neposredni učinek: Aktivnosti, namenjene dvigu ozaveščenosti	Število kampanj ozaveščanja	/	število	0	3
		Število ljudi, ki bodo doseženi s kampanjami ozaveščanja	/	število	0	100.000
		Število šol, vključenih v delavnice, namenjene dvigu ozaveščenosti	/	število	0	20

Bilateralno sodelovanje

CILJ: Izboljšan človeški kapital in baza znanja						
Programsko področje	**Rezultat/ Neposredni učinek**	**Kazalnik**	**Razčlenitev**	**Merska enota**	**Izhodiščna vrednost**	**Ciljna vrednost**
Bilateralno sodelovanje	*Rezultat:* Okrepljeno sodelovanje med slovenskimi institucijami in institucijami iz držav donatoric, vključenimi v program	Raven zaupanja med sodelujočimi subjekti v državi upravičenki in državah donatoricah (lestvica 1-7)	tip države	lestvica (1-7)	se določi[27]	Vsaj 4,5 in povečanje glede na izhodiščno vrednost
		Stopnja zadovoljstva s partnerstvom (lestvica 1-7)	tip države	lestvica (1-7)	se določi[28]	Vsaj 4,5 in povečanje glede na izhodiščno vrednost
		Delež sodelujočih organizacij, ki uporabljajo znanje, pridobljeno v okviru bilateralnih partnerstev	tip države	odstotek	0	50 %
	Neposredni učinek: Podprte aktivnosti bilateralnega sodelovanja	Število projektov, izvedenih s projektnim partnerjem iz države donatorice	država donatorica	število	0	35

[27] Anketo bo izvedel Urad za finančne mehanizme.
[28] Anketo bo izvedel Urad za finančne mehanizme.