

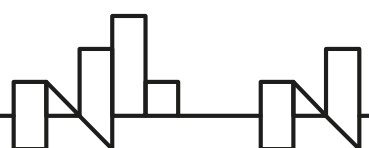
2. del: Razvoj projekta

PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE
PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV

Ljubljana, 16. junij 2021

NAMEN DOKUMENTA

- ❖ Predstavlja osnovo za načrtovanje in izvajanje projektov
- ❖ Opredeljuje zahteve programa, partnerstva ter vodi prijavitelje skozi korake načrtovanja projekta
 - ❖ Dokument je zavezujoč za vse nosilce projektov in projektne partnerje
 - ❖ Objavljen na spletni strani www.norwaygrants.si ali www.eeagrants.si

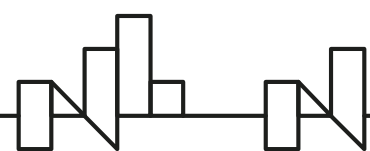


VSEBINA 2.DE LA PRIROČNIKA ZA UPRAVIČENCE

1.Partnerstvo in druge zahteve programa

2.Kako razviti dober projekt

FINANČNI MEHANIZEM EGP 2014–2021 IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014–2021	
PRIROČNIK ZA UPRAVIČENCE	
2. del: RAZVOJ PROJEKTA	
PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV	
Verzija 1 Maj 2021	
Priročnik za upravičence – 2. del: Razvoj projekta	
Kazalo vsebine	
Seznam slik	4
Seznam kritic in okrajšav	4
1 Namen dokumenta	5
2 Partnerstvo in druge zahteve programa	5
2.1 Vzpostavitev ustreznega projektnega partnerstva	5
2.2 Zahteve partnerstva	6
2.2.1 Upravičenost prijavitelja in odgovornost nosilca projekta	6
2.2.2 Upravičenost projektnih partnerjev in zahteve partnerstva	8
2.2.3 Primeri upravičenih nosilcev projekta in projektnih partnerjev	9
2.3 Merila partnerskega sodelovanja	11
2.4 Razpoložljiva sredstva in sofinanciranje	12
2.5 Trajanje projektov	12
2.6 Upravičeno območje	12
2.7 Državna pomoč	13
2.8 Prihodki	15
2.9 Spremembe projekta	15
2.10 Trajnost projekta	18
2.11 Tveganja za izvedbo projekta	18
2.12 Nepravilnosti	19
3 Kako razviti dober projekt	19
3.1 Razvoj projektne intervencijske logike	20
3.2 Razvoj stabilne vodstvene strukture projekta	22
3.3 Vzpostavitev učinkovite projektne komunikacije	23
3.4 Vzpostavitev ustreznega stroškovnega načrta projekta	24
3.5 Od projektne ideje do rezultatov	25
3.6 Podpora v okviru programa	27
Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo	
3	



KAKO RAZVITI DOBER PROJEKT



Identifikacija
in analiza
problema ter
oblikovanje
projektne ideje

Presoja
ustreznosti
projektne ideje
in njene
usklajenosti s
programom

Razvoj
projektne
intervencijske
logike

Vzpostavitev
ustreznega
partnerstva

Opredelitev
strukture
vodenja
projekta

Priprava
stroškovnega
načrta
projekta



IDENTIFIKACIJA IN ANALIZA PROBLEMA TER OBLIKOVANJE PROJEKTNE IDEJE



Problem

Kakšna težava je bila ugotovljena

Sprememba

Kakšna sprememba je potrebna?
Kako predlagana sprememba ustreza ciljem programa?

Specifični cilji

Kaj so izhodišča projekta, namen projekta in specifični cilji projekta?

Aktivnosti

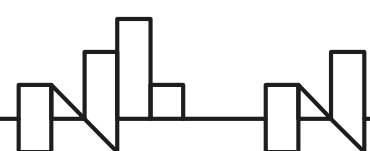
Kakšne aktivnosti so potrebne za doseganje neposrednih učinkov?
Katere ciljne skupine bodo zajete?

Outputi

Kateri neposredni učinki bodo (outputi) bodo povzročili spremembo?

Rezultati

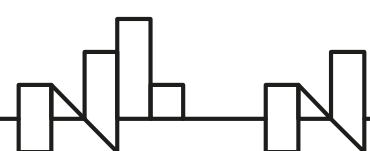
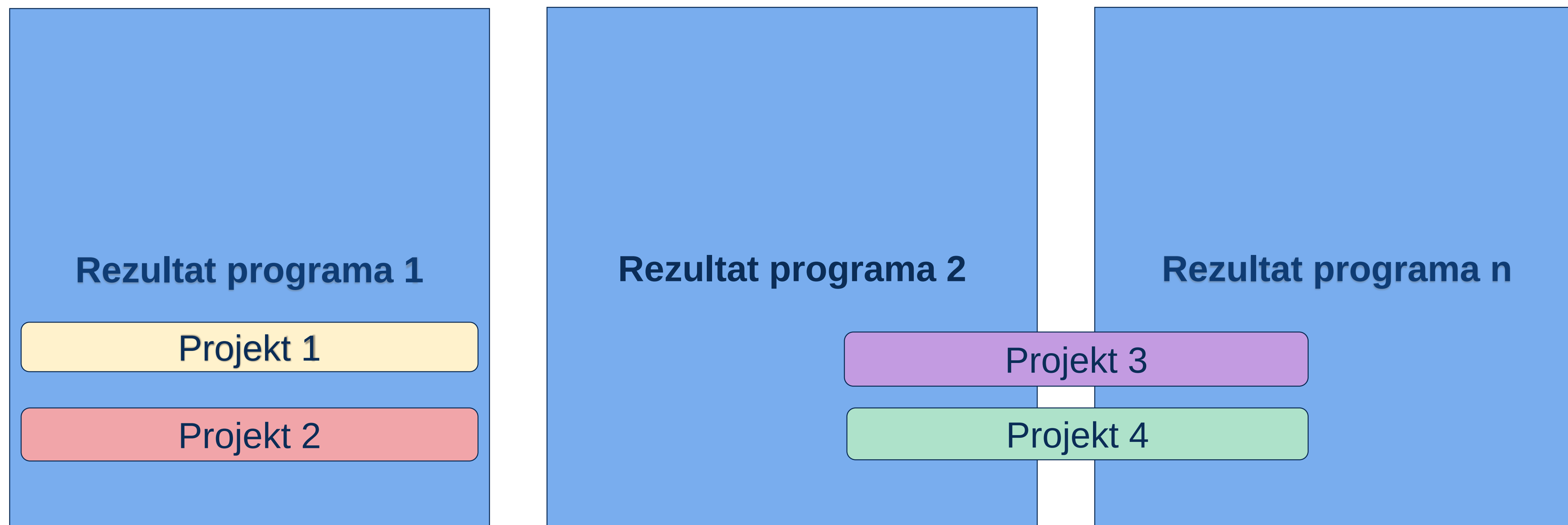
Kaj so predvideni rezultati projekta?
Kako zagotoviti trajnost rezultatov?



USKLAJENOST PROJEKTNE IDEJE S PROGRAMOM

Splošna cilja finančnih mehanizmov

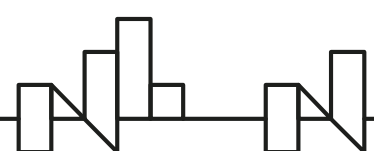
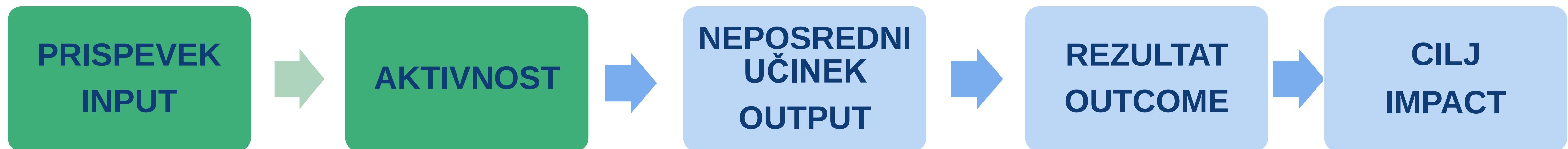
Cilj programskega področja = cilj programa



RAZVOJ PROJEKTNE INTERVENCIJSKE LOGIKE

❖ Temelji na RBM metodi (»Result Based Management«)

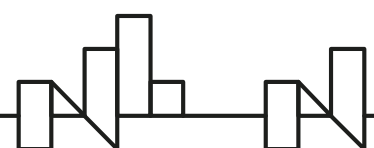
❖ »**Veriga dosežkov**« ponazarja pričakovane vzročno-posledične povezave med različnimi elementi



VZPOSTAVITEV USTREZNEGA PARTNERSTVA

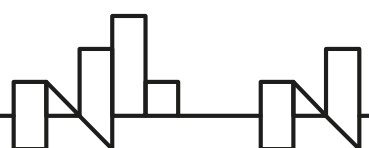
- ❖ Partnerstvo naj vključuje institucije, ki so pomembne za doseganje rezultatov projekta
- ❖ Vsak projektni partner mora imeti v projektu jasno opredeljeno vlogo
- ❖ Velikost partnerstva naj bo obvladljiva

Projektni partner ne more nastopati kot dobavitelj (izvajalec ali podizvajalec, ki zagotavlja storitve in izdelke za plačilo).



UPRAVIČENOST PRIJAVITELJA (NOSILCA PROJEKTA)

Kot prijavitelj je upravičen vsak javni ali zasebni, gospodarski ali negospodarski subjekt in nevladna organizacija (NVO), ki je ustanovljen v Republiki Sloveniji kot pravna oseba.



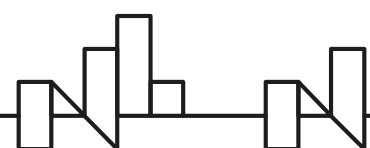
OMEJITVE

- ❖ Fizične osebe in osebe registrirane za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih družbah kot samostojni podjetniki, se ne smatrajo za upravičene prijavitelje.
- ❖ Vsak prijavitelj lahko prijavi samo 1 projekt.



DODATNI POGOJI ZA NVO:

- ❖ Društvo: najmanj 50 aktivnih članov
- ❖ Zavod: v tekočem in zadnjih 2 preteklih koledarskih letih ves čas zaposlene najmanj 3 osebe s polnim delovnim časom in s strokovno izobrazbo 7 ravni
- ❖ Pogoji morajo biti izpolnjeni v trenutku oddaje vloge.

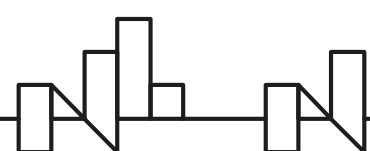


UPRAVIČENOST PROJEKTHNIH PARTNERJEV

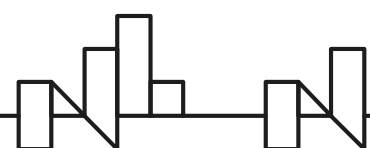
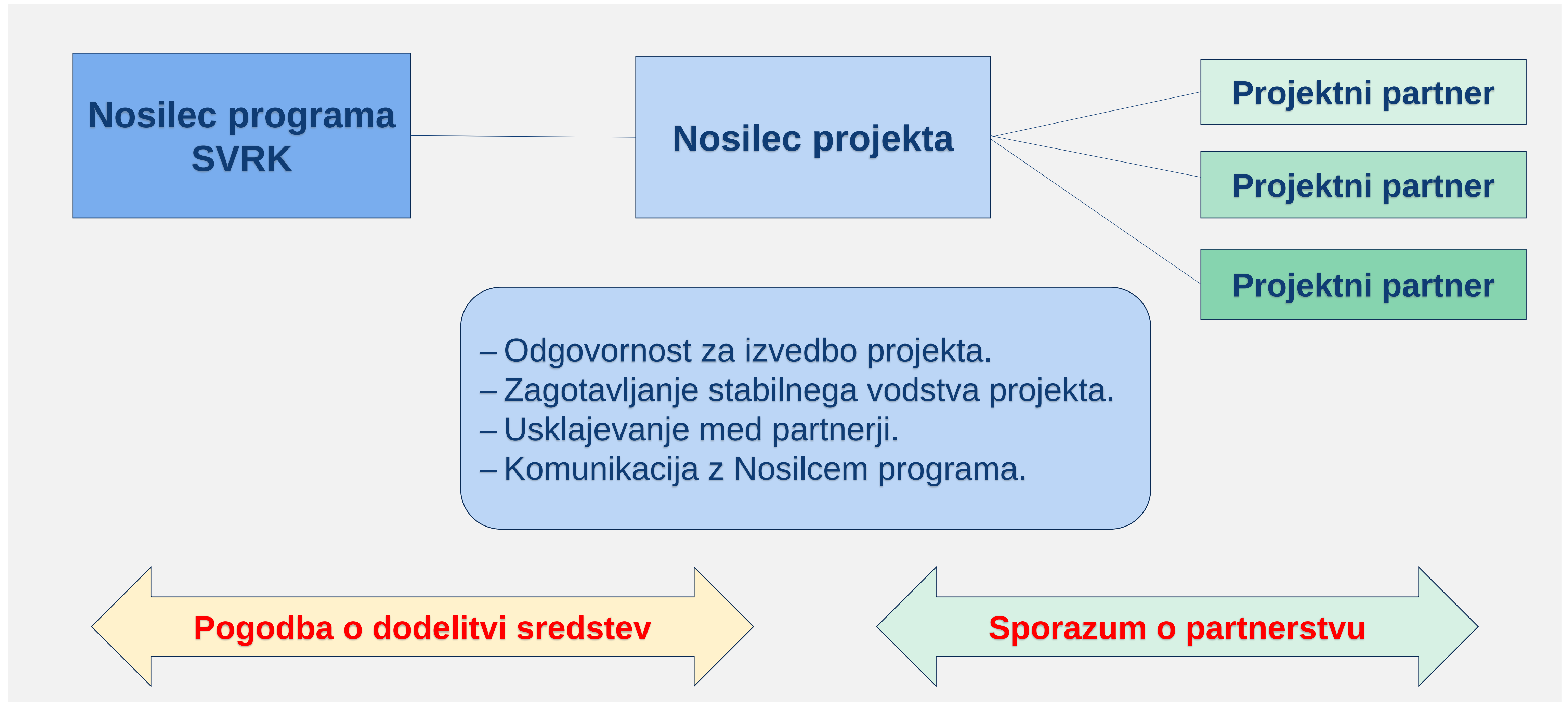
- ❖ Vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi NVO), ustanovljena v RS ali v državah donatoricah, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in neglede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna / nepridobitna dejavnost)
- ❖ Katerakoli mednarodna organizacija ali organ ali agencija v njihovem okviru, ki je dejavno vključena v izvajanje projekta

POMEMBNO:

V okviru posameznih programov oziroma neposrednih učinkov programa je upravičenost projektnih partnerjev iz posamezne države donatorice različna.



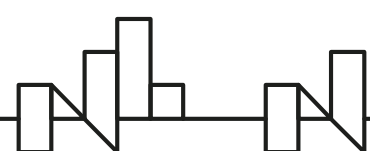
OPREDELITEV STRUKTURE VODENJA PROJEKTA



PRIPRAVA STROŠKOVNEGA NAČRTA PROJEKTA

Ustrezen in realistično zasnovan stroškovni načrt projekta sledi načelu stroškovne učinkovitosti projekta

- Razumno razmerje med stroški in koristmi (»value for money«)
- Stroškovni načrt projekta mora biti po obdobjih poročanja skladen s časovnim načrtom izvajanja projektnih aktivnosti ter ekonomsko izvedljiv (zagotovljena finančna sredstva za izvajanje projektnih aktivnosti!)
- Glavnino sredstev se namenja izvedbi jedrnih projektnih aktivnosti.
- Zaželeno je, da višina stroškov za upravljanje ne presega 10 % vseh upravičenih izdatkov projekta.
- Nakup nepremičnine in/ali zemljišča lahko predstavlja največ do 10 % skupnih upravičenih izdatkov projekta.
- Posredni administrativni stroški v obliki pavšala lahko znašajo največ 15 % neposredno upravičenih stroškov osebja.
- Pri načrtovanju posameznih kategorij izdatkov se lahko predvideva do 5 % za morebitne nepredvidene izdatke.

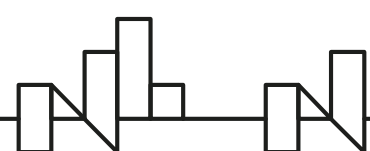


DRŽAVNA POMOČ (1)

Državna pomoč, je vsaka pomoč, ki jo dodeli država članica EU ali kakršnakoli državna pomoč iz državnih sredstev, ki izkrivlja ali bi lahko izkrivljala konkurenčnost z dajanjem prednosti nekaterim podjetjem pri proizvodnji določenega blaga, če vpliva na trgovanje med državami članicami EU, ki ni skladno z notranjim trgov.

POMEMBNO:

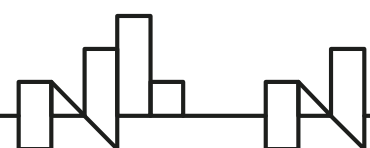
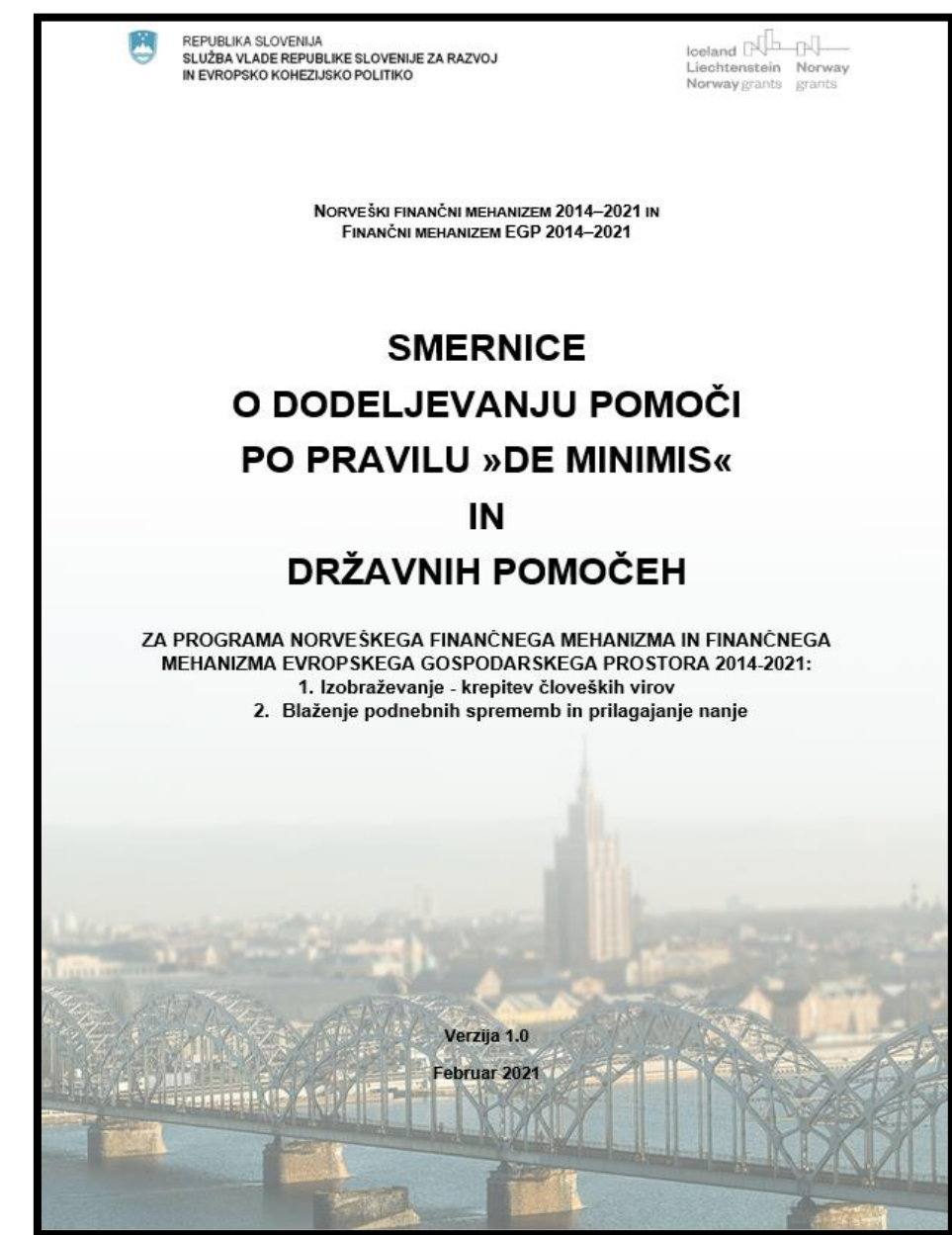
Pojem podjetje zajema vse subjekte, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihov pravni status in način financiranja. Pri odločitvi, ali se uporabljajo pravila o državnih pomočeh, je pomembna vrsta dejavnosti.



DRŽAVNA POMOČ (2)

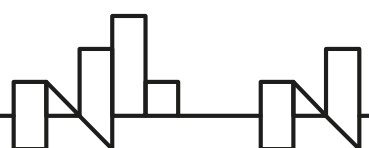
- ❖ Pri vsakem projektu se bo presodilo ali podpora projektu ali njegovemu delu (posamezni aktivnosti) lahko pomeni državno pomoč.
- ❖ Smernice o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« in državnih pomočeh

<https://www.norwaygrants.si/programi/dokumenti/pravne-podlage/>



NEKATERI DRUGI ELEMENTI RAZVOJA DOBREGA PROJEKTA

- **Vzpostavitev učinkovite projektne komunikacije**
- **Vzpostavitev mehanizmov in struktur, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost neposrednih učinkov in rezultatov projekta**
- **Identifikacija tveganj za izvedbo projekta ter ukrepov za obvladovanje tveganj**



PODPORA PRI ISKANJU PARTNERJEV IZ DRŽAV DONATORIC

**Veleposlaništvo Kraljevine
Norveške
(Royal Norwegian Embassy)**

E-naslov:
emb.budapest@mfa.no
Tel: + 36 1 325 33 00

**Norveška agencija za okolje
(Norwegian Environment
Agency – NEA)**

E-naslov: kari.aa@miljodir.no
Tel: +47 73 58 05 00

**Islandski državni urad za
energetiko**

E-naslov:
baldur.petursson@os.is

**Norveška agencija za mednarodno
sodelovanje in izboljšanje kakovosti v
visokem šolstvu
(Norwegian Agency for International
Cooperation and Quality
Enhancement in Higher Education –
DIKU)**

Spletna stran:
**[https://diku.no/en/resources-and-
tools/eea-and-norway-grants](https://diku.no/en/resources-and-tools/eea-and-norway-grants)**

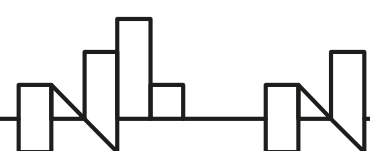
**Sklad za civilno družbo (Active
Citizens Fund)**

Spletna stran z bazo partnerjev:
<https://ngonorway.org/partners/>

E-naslov: acf@nhc.no

**Islandski center za človekove
pravice (Icelandic Human Rights
Centre)**

Spletna stran:
www.humanrights.is
E-naslov: info@humanrights.is



Hvala za pozornost!



Vprašanja iz klepetalnice

