

## 2. del: Razvoj projekta

PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE  
PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV

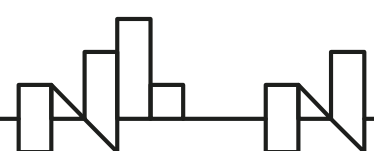
Ljubljana, 16. junij 2021





# NAMEN DOKUMENTA

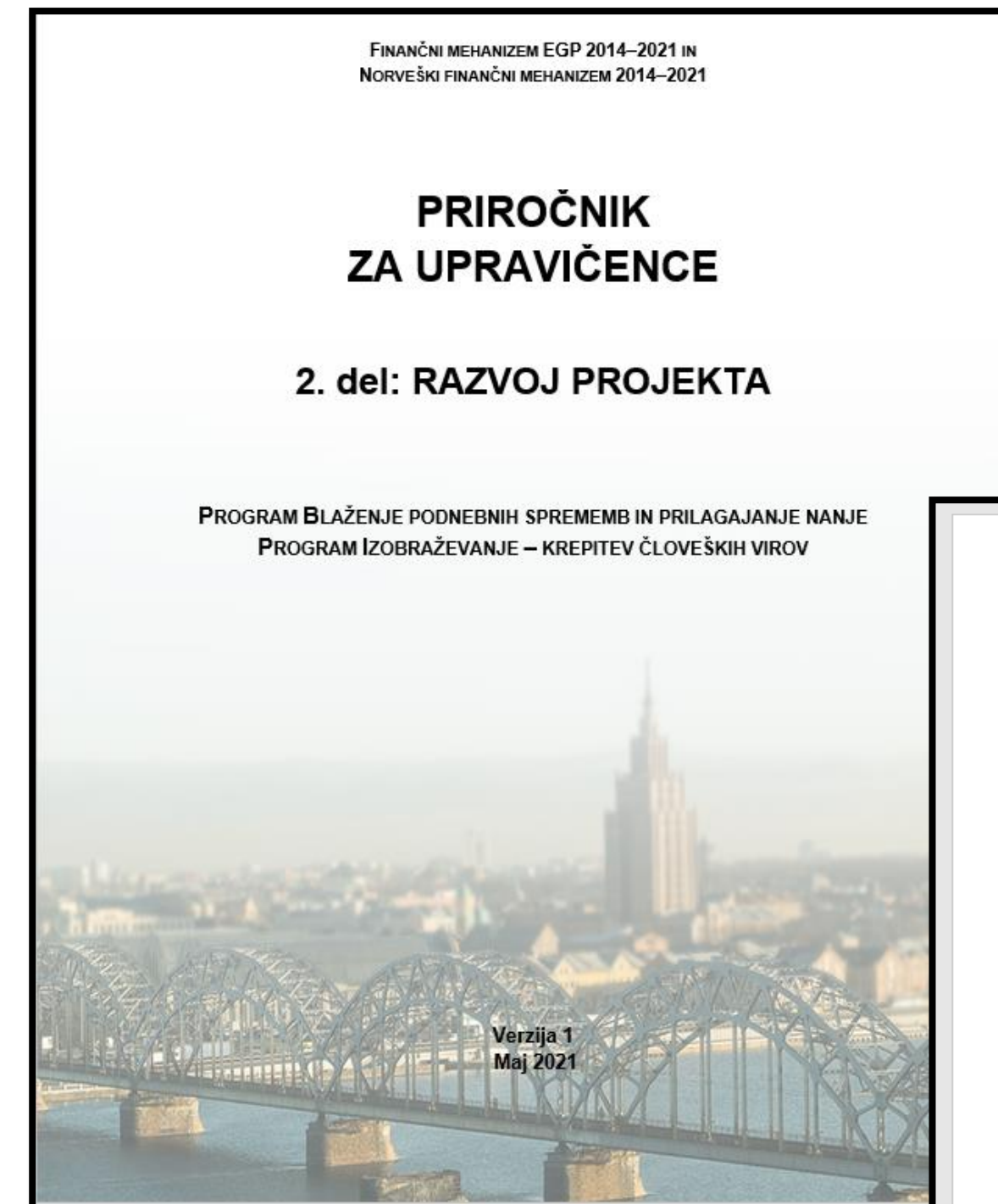
- ❖ Predstavlja osnovo za načrtovanje in izvajanje projektov
- ❖ Opredeljuje zahteve programa, partnerstva ter vodi prijavitelje skozi korake načrtovanja projekta
  - ❖ Dokument je zavezujoč za vse nosilce projektov in projektne partnerje
  - ❖ Objavljen na spletni strani [www.norwaygrants.si](http://www.norwaygrants.si) ali [www.eeagrants.si](http://www.eeagrants.si)



# VSEBINA 2.DE LA PRIROČNIKA ZA UPRAVIČENCE

## 1. Partnerstvo in druge zahteve programa

## 2. Kako razviti dober projekt



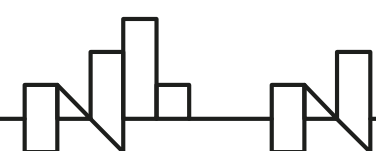
Priročnik za upravičence – 2. del: Razvoj projekta

**Kazalo vsebine**

Seznam slik .....	4
Seznam kritic in okrajšav .....	4
<b>1 Namen dokumenta .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Partnerstvo in druge zahteve programa .....</b>	<b>5</b>
2.1 Vzpostavitev ustreznega projektnega partnerstva .....	5
2.2 Zahteve partnerstva .....	6
2.2.1 Upravičenost prijavitelja in odgovornost nosilca projekta .....	6
2.2.2 Upravičenost projektnih partnerjev in zahteve partnerstva .....	8
2.2.3 Primeri upravičenih nosilcev projekta in projektnih partnerjev .....	9
2.3 Merila partnerskega sodelovanja .....	11
2.4 Razpoložljiva sredstva in sofinanciranje .....	12
2.5 Trajanje projektov .....	12
2.6 Upravičeno območje .....	12
2.7 Državna pomoč .....	13
2.8 Prihodki .....	15
2.9 Spremembe projekta .....	15
2.10 Trajnost projekta .....	18
2.11 Tveganja za izvedbo projekta .....	18
2.12 Nepravilnosti .....	19
<b>3 Kako razviti dober projekt .....</b>	<b>19</b>
3.1 Razvoj projektnih intervencijske logike .....	20
3.2 Razvoj stabilne vodstvene strukture projekta .....	22
3.3 Vzpostavitev učinkovite projektnih komunikacije .....	23
3.4 Vzpostavitev ustreznega stroškovnega načrta projekta .....	24
3.5 Od projektnih idej do rezultatov .....	25
3.6 Podpora v okviru programa .....	27

Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo

3



# KAKO RAZVITI DOBER PROJEKT



Identifikacija  
in analiza  
problema ter  
oblikovanje  
projektne ideje

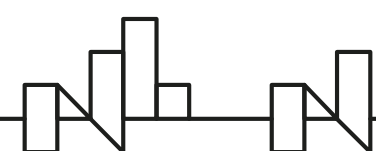
Presoja  
ustreznosti  
projektne ideje  
in njene  
usklajenosti s  
programom

Razvoj  
projektne  
intervencijske  
logike

Vzpostavitev  
ustreznega  
partnerstva

Opredelitev  
strukture  
vodenja  
projekta

Priprava  
stroškovnega  
načrta  
projekta





# IDENTIFIKACIJA IN ANALIZA PROBLEMA TER OBLIKOVANJE PROJEKTNE IDEJE



**Problem** Kakšna težava je bila ugotovljena

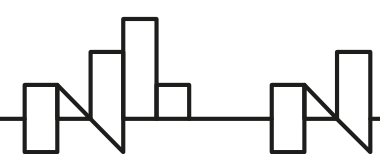
**Sprememba** Kakšna sprememba je potrebna? Kako predlagana sprememba ustreza ciljem programa?

**Specifični cilji** Kaj so izhodišča projekta, namen projekta in specifični cilji projekta?

**Aktivnosti** Kakšne aktivnosti so potrebne za doseganje neposrednih učinkov? Katere ciljne skupine bodo zajete?

**Outputi** Kateri neposredni učinki bodo (outputi) bodo povzročili spremembo?

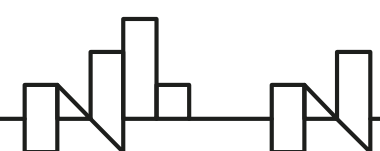
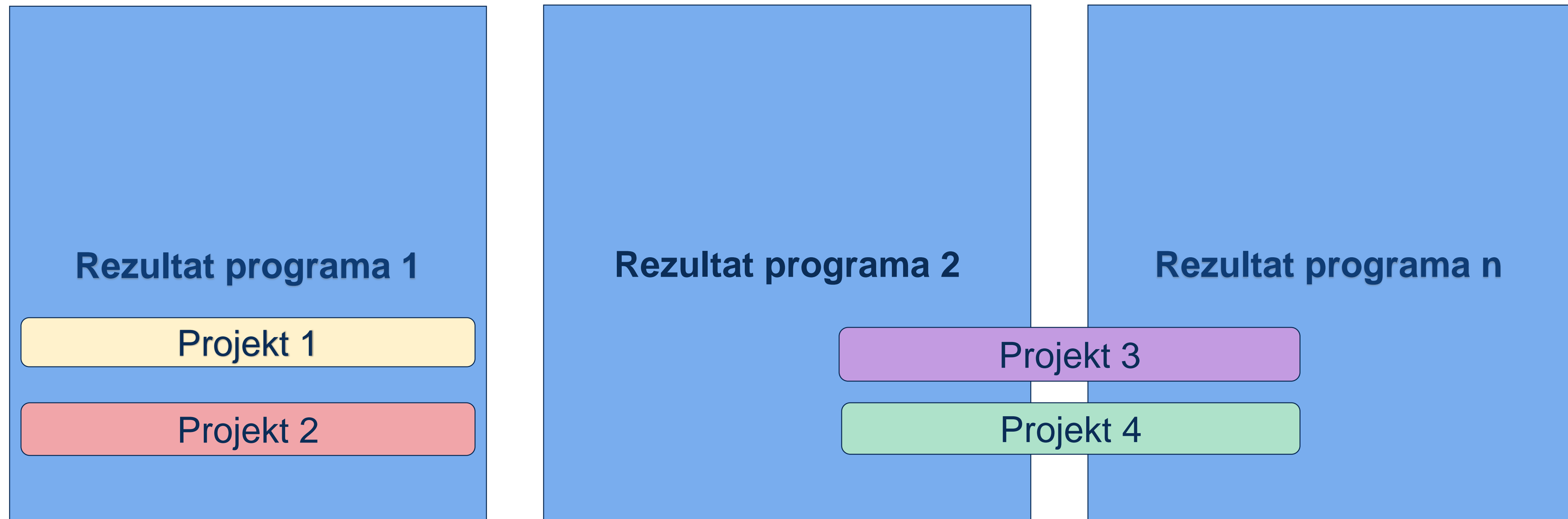
**Rezultati** Kaj so predvideni rezultati projekta? Kako zagotoviti trajnost rezultatov?



# USKLAJENOST PROJEKTNE IDEJE S PROGRAMOM

Splošna cilja finančnih mehanizmov

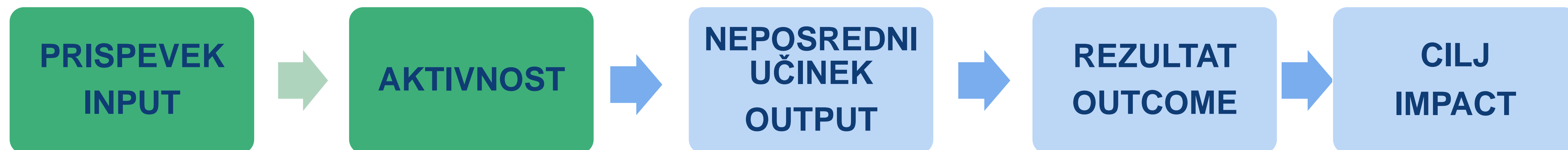
Cilj programskega področja = cilj programa



# RAZVOJ PROJEKTNE INTERVENCIJSKE LOGIKE

❖ Temelji na RBM metodi («Result Based Management«)

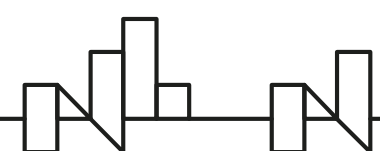
❖ «**Veriga dosežkov**« ponazarja pričakovane vzročno-posledične povezave med različnimi elementi



# VZPOSTAVITEV USTREZNEGA PARTNERSTVA

- ❖ Partnerstvo naj vključuje institucije, ki so pomembne za doseganje rezultatov projekta
- ❖ Vsak projektni partner mora imeti v projektu jasno opredeljeno vlogo
- ❖ Velikost partnerstva naj bo obvladljiva

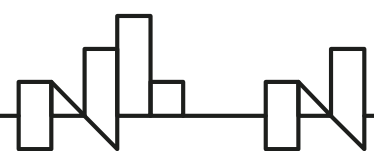
**Projektni partner ne more nastopati kot dobavitelj (izvajalec ali podizvajalec, ki zagotavlja storitve in izdelke za plačilo).**





# UPRAVIČENOST PRIJAVITELJA (NOSILCA PROJEKTA)

**Kot prijavitelj je upravičen vsak javni ali zasebni, gospodarski ali negospodarski subjekt in nevladna organizacija (NVO), ki je ustanovljen v Republiki Sloveniji kot pravna oseba.**



# OMEJITVE

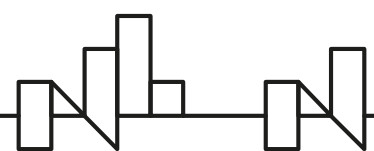
- ❖ Fizične osebe in osebe registrirane za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih družbah kot samostojni podjetniki, se ne smatrajo za upravičene prijavitelje.
- ❖ Vsak prijavitelj lahko prijavi samo 1 projekt.

## DODATNI POGOJI ZA NVO:

- ❖ Društvo: najmanj 50 aktivnih članov
- ❖ Zavod: v tekočem in zadnjih 2 preteklih koledarskih letih ves čas zaposlene najmanj 3 osebe s polnim delovnim časom in s strokovno izobrazbo 7 ravni
- ❖ Pogoji morajo biti izpolnjeni v trenutku oddaje vloge.



Umik dodatnih pogojev za udeležbo v postopku za nevladne organizacije, v veljavi od 22. 7. 2021.



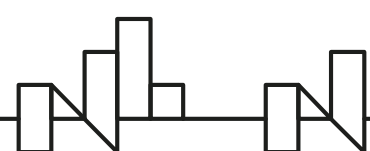


# UPRAVIČENOST PROJEKTHNIH PARTNERJEV

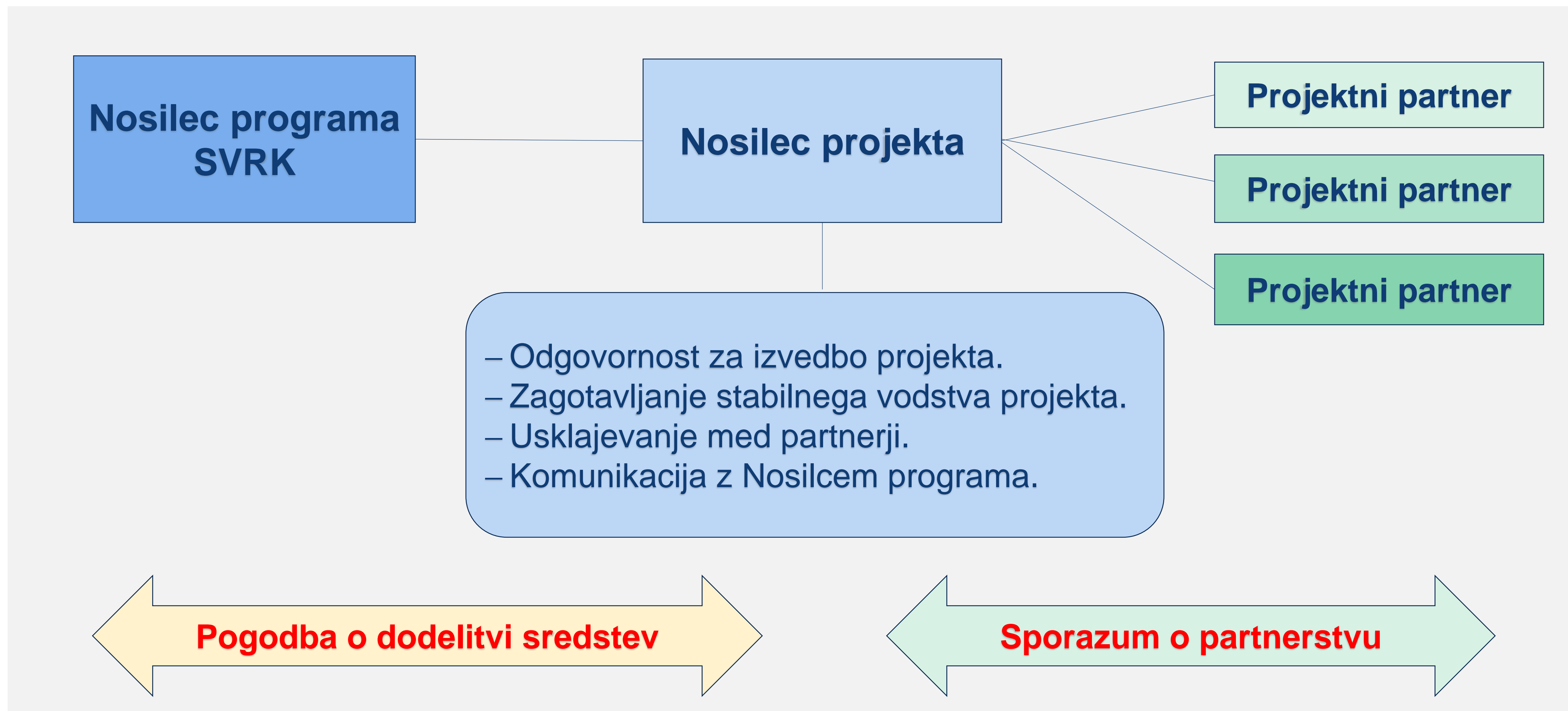
- ❖ Vsaka pravna oseba zasebnega ali javnega prava (tudi NVO), ustanovljena v RS ali v državah donatoricah, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko in neglede na naravo dejavnosti, ki jo opravlja (pridobitna / nepridobitna dejavnost)
- ❖ Katerakoli mednarodna organizacija ali organ ali agencija v njihovem okviru, ki je dejavno vključena v izvajanje projekta

## **POMEMBNO:**

**V okviru posameznih programov oziroma neposrednih učinkov programa je upravičenost projektnih partnerjev iz posamezne države donatorice različna.**



# OPREDELITEV STRUKTURE VODENJA PROJEKTA

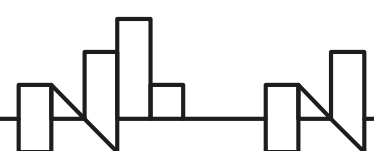




# PRIPRAVA STROŠKOVNEGA NAČRTA PROJEKTA

**Ustrezen in realistično zasnovan stroškovni načrt projekta sledi načelu stroškovne učinkovitosti projekta**

- Razumno razmerje med stroški in koristmi («value for money«)
- Stroškovni načrt projekta mora biti po obdobjih poročanja skladen s časovnim načrtom izvajanja projektnih aktivnosti ter ekonomsko izvedljiv (zagotovljena finančna sredstva za izvajanje projektnih aktivnosti!)
- Glavnino sredstev se namenja izvedbi jedrnih projektnih aktivnosti.
- Zaželeno je, da višina stroškov za upravljanje ne presega 10 % vseh upravičenih izdatkov projekta.
- Nakup nepremičnine in/ali zemljišča lahko predstavlja največ do 10 % skupnih upravičenih izdatkov projekta.
- Posredni administrativni stroški v obliki pavšala lahko znašajo največ 15 % neposredno upravičenih stroškov osebja.
- Pri načrtovanju posameznih kategorij izdatkov se lahko predvideva do 5 % za morebitne nepredvidene izdatke.



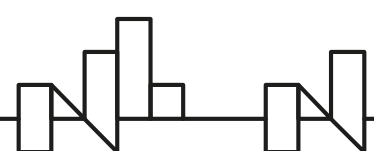
# DRŽAVNA POMOČ (1)

**Državna pomoč, je vsaka pomoč, ki jo dodeli država članica EU ali kakršnakoli državna pomoč iz državnih sredstev, ki izkrivlja ali bi lahko izkrivljala konkurenčnost z dajanjem prednosti nekaterim podjetjem pri proizvodnji določenega blaga, če vpliva na trgovanje med državami članicami EU, ki ni skladno z notranjim trgovom.**

## **POMEMBNO:**

**Pojem podjetje zajema vse subjekte, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihov pravni status in način financiranja.**

**Pri odločitvi, ali se uporabljajo pravila o državnih pomočeh, je pomembna vrsta dejavnosti.**

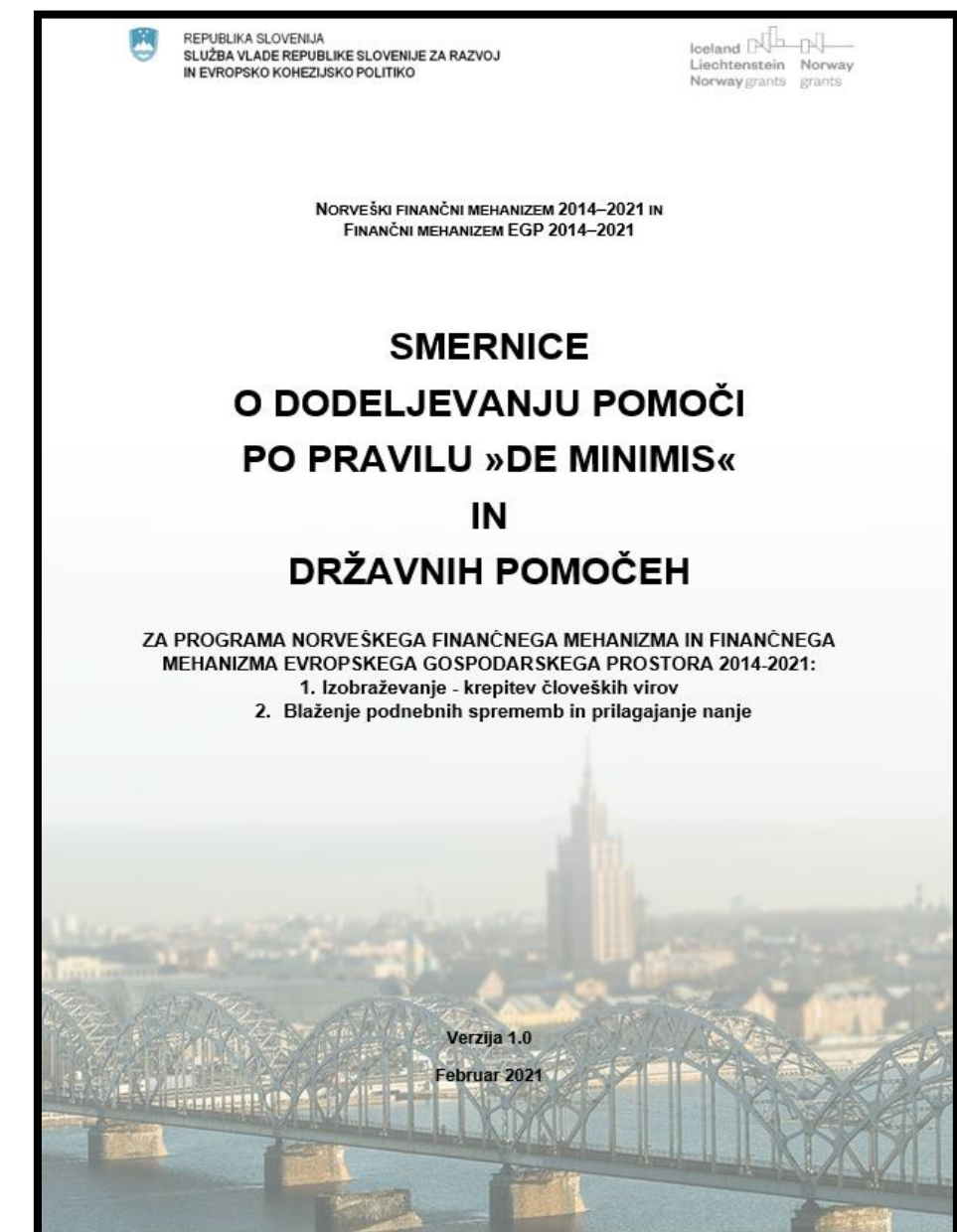




# DRŽAVNA POMOČ (2)

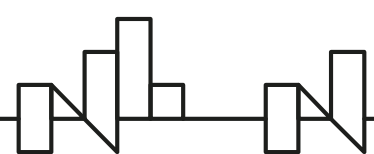
- ❖ Pri vsakem projektu se bo presodilo ali podpora projektu ali njegovemu delu (posamezni aktivnosti) lahko pomeni državno pomoč.
- ❖ Smernice o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« in državnih pomočeh

<https://www.norwaygrants.si/programi/dokumenti/pravne-podlage/>



# NEKATERI DRUGI ELEMENTI RAZVOJA DOBREGA PROJEKTA

- **Vzpostavitev učinkovite projektne komunikacije**
- **Vzpostavitev mehanizmov in struktur, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost neposrednih učinkov in rezultatov projekta**
- **Identifikacija tveganj za izvedbo projekta ter ukrepov za obvladovanje tveganj**



# PODPORA PRI ISKANJU PARTNERJEV IZ DRŽAV DONATORIC

**Veleposlaništvo Kraljevine  
Norveške  
(Royal Norwegian Embassy)**

**E-naslov:  
emb.budapest@mfa.no  
Tel: + 36 1 325 33 00**

**Norveška agencija za okolje  
(Norwegian Environment  
Agency – NEA)**

**E-naslov: kari.aa@miljodir.no  
Tel: +47 73 58 05 00**

**Islandski državni urad za  
energetiko**

**E-naslov:  
baldur.petursson@os.is**

**Norveška agencija za mednarodno  
sodelovanje in izboljšanje kakovosti v  
visokem šolstvu  
(Norwegian Agency for International  
Cooperation and Quality  
Enhancement in Higher Education –  
DIKU)**

**Spletna stran:  
[https://diku.no/en/resources-and-  
tools/eea-and-norway-grants](https://diku.no/en/resources-and-tools/eea-and-norway-grants)**

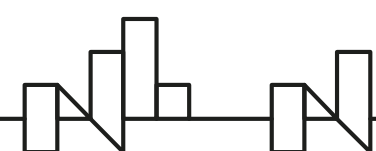
**Sklad za civilno družbo (Active  
Citizens Fund)**

**Spletna stran z bazo partnerjev:  
<https://ngonorway.org/partners/>**

**E-naslov: acf@nhc.no**

**Islandski center za človekove  
pravice (Icelandic Human Rights  
Centre)**

**Spletna stran:  
[www.humanrights.is](http://www.humanrights.is)  
E-naslov: info@humanrights.is**





# Hvala za pozornost!





# Vprašanja iz klepetalnice

