



Pojasnila k navodilom za izvajanje projektov NFM in EGP iz programov SI02 in SI05

Upravičeni izdatki in dokazila:

1. Stroški dela:

- a) **Nova zaposlitev:** v primeru nove zaposlitve v času trajanja projekta, ne glede na obseg dela v okviru projekta (zaposlen 10% ali 100% na projektu) je potrebno predložiti postopek izbora (objava, zapisnik o izboru).
- b) **Nadurno delo:** predložiti
 - pogodbo o zaposlitvi (povezava zaposlenega z organizacijo),
 - dogovor o nadurnem delu in
 - imenovanje v projektno skupino.
 - Priložiti se mora izpis iz evidence ur iz katerega je razvidno, da gre za ure izven rednega delovnega časa
 - v časovnici se nevede le nadurno delo
 - nadurno delo se upošteva samo do fonda nadur določenega v Zakonu o delovnih razmerjih.
- c) **Povečan obseg dela:**
 - pogodba o zaposlitvi,
 - aneks oz. sklep o dodelitvi na projekt,
 - imenovanje v projektno skupino,
 - dogovor o povečanem obsegu dela.
- d) **Izračun urne postavke:** Mesečno št. dejansko opravljenih ur, kot je navedeno v obrazcu za izračun urne postavke pomeni redno delo iz plačilne liste.
- e) **Delo na drugih projektih:** fond ur = projektno delo+delo na drugih projektih+redno delo iz plačilne liste.
- f) **Izplačilo odpravnine, jubilejne nagrade:** za projekt niso upravičeni.
- g) **Regres** – uveljavlja se lahko tudi na koncu leta, za nazaj. Potrdilo o nakazilu izven obdobja poročanja v tem primeru ne pomeni izdatkov izven obdobja poročanja,.
- h) **Javna dela:** stroški osebja plačanega preko javnih del niso upravičeni niti v % lastnega sofinanciranja upravičenca, saj je pogoj za sofinanciranje javnih del zagotavljanje lastnega deleža (navadno 15%).

2. **Upoštevanje ZUIF-a:** kot navedeno v Navodilih se uporablja smiselno glede na status organizacije ki prijavi izdatek.

3. Zunanji izvajalci in javno naročanje:

Za vsak tak izdatek je potrebno predložiti dokazilo o izvedbi postopka, da lahko ugotovimo upoštevanje načela gospodarnosti. **POZOR!** Merila določa upravičenec sam in se jih mora držati do zaključka postopka.

Interni pravilnik se, v kolikor ga upravičenec ima upošteva, vendar je potrebno za vse vrednosti dokazovati spoštovanje načel ZJN (uradni zaznamki, izpis mailov, izpis internetnih strani na dan izbora, ipd.).

4. Informiranje in obveščanje javnosti:

Vsa gradiva, ki jih naredi nosilec projekta in/ali projektni partnerji morajo biti označena v skladu z navodili.

5. Zavarovanje opreme:

Oprema se zavaruje v skladu s slovensko zakonodajo. Opreme ki je evidentirana kot drobní inventar, ni potrebno zavarovati. V kolikor se oprema nahaja v prostorih nosilca projekta/projektnega partnerja, je lahko zavarovana v sklopu premoženjskega zavarovanja nepremičnine.

6. Potrdilo o nakazilu sredstev projektnim partnerjem:

Nosilec projekta naj ob vsakem predloženem vmesnem poročilu priloži dokazilo o nakazilu sredstev projektnim partnerjem, oziroma izjavo v kolikor nakazila za prejšnje vmesno poročilo še ni prejel.

7. Poročanje tujega partnerja: Nosilec projekta vključi potrjene izdatke tujega partnerja v vmesno poročilo o napredku projekta na podlagi prejetega originalnega podpisanega poročila s strani revizorja ali javnega uslužbenca, ki se ga priloži Vmesnemu poročilu. V ta namen nosilec projekta vnese potrjene skupne izdatke tujega partnerja po DS in kategorijah v 6. zavihek – Seznam dokazil in posreduje nosilcu programa originalno podpisano poročilo.

8. Menjalni tečaj: kot dogovorjeno v partnerskem sporazumu.

9. In-kind: priložiti je potrebno dokazila o opravljenih storitvah.

10. Zahteve za spremembe: v primeru male spremembe se kot osnovni oz. izhodiščni NIP upošteva prvotni NIP, ki je bil potrjen s strani izbirne komisije v fazi potrjevanja projekta. Po veliki spremembi se v primeru, da ta ne vključuje spremembe finančnega načrta, upošteva prvotni NIP, v kolikor pa je del velike spremembe tudi sprememba finančnega načrta, je to nova osnova za nadaljnje majhne spremembe finančnega načrta.

11. Vnos v tabelo 6: kadar se posredni stroški uveljavljajo na podlagi ključa, je potrebno v stolpec M vpisati **izračunan** znesek stroška.