



Javni razpis za sofinanciranje projektov
Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 in
Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014

Pogosta vprašanja in odgovori

Verzija z dne 20. 2. 2014

Dodana vprašanja so označena z **NOVO**.

Kazalo

1.	Projektno partnerstvo.....	2
2.	Proračun projekta in sistem sofinanciranja	4
3.	Upravičenost stroškov	6
4.	Priprava popolne vloge	7
5.	Ocenjevanje in izbor projektov	9
6.	Posebna vprašanja – sklop A.....	10
7.	Posebna vprašanja – sklop B: splošno	12
8.	Posebna vprašanja – sklop B: področje Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve (B1)	13
9.	Posebna vprašanja – sklop B: področje Naravna dediščina (B2)	16
10.	Posebna vprašanja – sklop B: področje Kulturna dediščina (B3)	17

1. Projektno partnerstvo

1.1. *Ali mora prijavitelj obvezno vključiti v projektno partnerstvo vsaj enega partnerja?*

Kljub temu, da NOR program in Program EGP spodbujata oblikovanje projektnih partnerstev, pa vključitev partnerja v projekt ni obvezna. Torej v primeru, da projekt namerava izvajati zgolj institucija prijavitelja in v projekt ni vključen noben partner, taka vloga v fazi preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti ne bo zavrnjena kot neupravičena. Bo pa v fazi ocenjevanja kakovosti ocenjena slabše v sklopu meril kakovosti partnerstva (D).

1.2. *Ali mora prijavitelj obvezno vključiti v projektno partnerstvo partnerja iz države donatorice?*

Kljub temu, da NOR program in Program EGP spodbujata oblikovanje dvo- ali večstranskih projektnih partnerstev, pa vključitev partnerja iz države donatorice ni obvezna. Torej v primeru, da v projektno partnerstvo ni vključene nobene institucije iz države donatorice, taka vloga v fazi preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti ne bo zavrnjena kot neupravičena. Bo pa v fazi ocenjevanja kakovosti ocenjena slabše v sklopu meril kakovosti partnerstva (D).

1.3. *Kolikšno je največje dopustno število partnerjev v projektu?*

Število partnerjev v projektu ni omejeno navzgor. Vendar je pomembno, da se pri oblikovanju partnerstva zasleduje ne le njegova ustreznost, pač pa tudi učinkovitost koordinacije in upravljanja projekta. V izogib preveliki kompleksnosti koordinacije in upravljanja projekta se zato priporoča, da je v posamezno projektno partnerstvo vključenih do 5 institucij, večje število je koristno utemeljiti.

1.4. *Ali lahko ista institucija sodeluje kot prijavitelj enega projekta in kot partner drugega projekta v sklopu istega pod-področja razpisa v sklopu A oz. istega področja razpisa v sklopu B?*

Institucija v vlogi prijavitelja lahko odda največ eno vlogo na posamezno pod-področje (sklop A) oz. področje (sklop B) razpisa. Ob tem pa lahko sodeluje kot partner v ostalih projektih, tudi v projektih z istega pod-področja (sklop A) oz. področja (sklop B) razpisa. Število projektov, v katerih lahko ista institucija sodeluje kot partner, ni omejeno, ne glede na področje oz. pod-področje, na katerega se ti nanašajo.

1.5. *Ali lahko kot partnerji v projektih sodelujejo institucije iz drugih držav (npr. Italije ali Hrvaške)?*

Za upravičenega partnerja se šteje vsaka pravna oseba javnega prava ali pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji ali državi donatorici (za sklop A torej v Kraljevini Norveški in za sklop B v Kraljevini Norveški, Islandiji ali Kneževini Lihtenštajn) ali vsaka medvladna organizacija, ki dejavno sodeluje pri izvajanju projekta in učinkovito prispeva k njegovemu izvajanju. Torej institucije s sedežem v Italiji ali na Hrvaškem niso upravičene do sodelovanja v projektih kot partnerji, razen če gre za medvladne organizacije.

1.6. *Ali se lahko prijavi kot prijavitelj fakulteta, kljub temu, da je pravna oseba univerza?*

Kot prijavitelj bo obravnavana organizacija s pravno subjektiviteto, torej v tem primeru univerza. Posamezna fakulteta se v tem primeru ne more šteti za samostojnega prijavitelja.

1.7. *Ali je politična stranka upravičen prijavitelj ali partner po tem razpisu?*

Politična stranka v okviru tega razpisa ni upravičen prijavitelj ali partner, lahko pa je ciljna skupina projekta. Pridobivanje nepovratnih sredstev Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP bi bilo v nasprotju s sedmim odstavkom 21. člena Zakona o političnih strankah, ki določa, da je prepovedano pridobivanje sredstev stranke iz prispevkov tujih pravnih in fizičnih oseb ter tujih samostojnih podjetnikov posameznikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, iz prihodkov od premoženja stranke iz tujine oziroma vsakršno drugo pridobivanje sredstev za stranko iz tujine.

1.8. Do kdaj najkasneje mora biti ustanovljena institucija, da se šteje za upravičeno sodelovati v projektih v vlogi partnerja ali prijavitelja? Ali je upravičena tudi institucija, ki je bila ustanovljena v letu 2013 ali 2014?

Institucija, ki nastopa v projektu v vlogi prijavitelja ali partnerja, mora biti ustanovljena oz. registrirana kot pravna oseba najkasneje na dan oddaje zadevne vloge. Torej so na razpisu ob upoštevanju ostalih pogojev upravičene sodelovati v projektih tudi institucije, ki so bile ustanovljene po letu 2012, torej tudi v letu 2013 ali v letu 2014.

1.9. Ali so svetovalna podjetja, katere glavna registrirana dejavnost je podjetniško in poslovno svetovanje, upravičen prijavitelj projekta?

V skladu z določilom, da prijavitelj ne sme delovati kot posrednik, kot prijavitelji tako niso upravičena svetovalna podjetja, katerih glavna registrirana dejavnost, kot tudi projektna dejavnost je poslovno svetovanje, koordinacija, upravljanje, komunikacija ipd. (projektna dejavnosti v DS1 – upravljanje in koordinacija). Torej samo dejstvo, da je glavna registrirana dejavnost prijavitelja podjetniško in poslovno svetovanje še ne pomeni samodejno njegove neupravičenosti, pač pa se bo preverjala tudi njegova vloga v projektu. V kolikor bo vloga prijavitelja v projektu prav tako omejena zgolj na svetovanje, koordinacijo, upravljanje, komunikacijo ipd., in torej prijavitelj ne bo imel bistvene "vsebinske" vloge v projektu, bo lahko ocenjen kot posrednik in torej kot neupravičen. Vsekakor pa je za upravičenost prijavitelja potrebno zadostiti tudi ostalim splošnim in posebnim pogojem upravičenosti, ki veljajo za posamezno področje razpisa.

1.10. Ali lahko prijavitelj imenuje dve vodji projekta, ki bi ločeno vodili dva vsebinska delovna sklopa projekta?

Potrebno je imenovati zgolj eno osebo v vlogi vodje projekta, ki bo s tem postala tudi kontaktna oseba projektnega partnerstva. Seveda pa je dopustna in zaželena ustrezna razporeditev vlog in odgovornosti za izvedbo posameznih delovnih sklopov oz. projektnih dejavnosti v skladu s kompetencami institucij in dogovori znotraj projektnega partnerstva.

1.11. Ali je lahko vodja projekta zaposlen pri partnerju in ne pri prijavitelju?

Pričakuje se, da vodja projekta prihaja iz vrst prijavitelja, ki tudi kot institucija nosi odgovornost za uspešno izvedbo projekta, vključno z uspešnim upravljanjem in koordinacijo. Zato se z enim od meril kakovosti iz sklopa D ocenjuje ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov prijavitelja (in ne vodje projekta pri partnerju). V primeru, da bo vodja projekta iz vrst projektnega partnerja, vloga zaradi tega ne bo neupravičena in s tem zavrnjena v fazi ocenjevanja njene upravičenosti, bo pa projektni predlog tvegala slabo oceno kakovosti v sklopu omenjenega merila.

1.12. Ali lahko v projektu kot partner sodeluje Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti?

Institucija, v kateri je zaposlena oseba, ki je sodelovala pri pripravi razpisa bodisi kot član delovne skupine, bodisi kot opazovalec ali član izbirne komisije, ni upravičena do sodelovanja v projektih kot prijavitelj ali partner. To bi namreč v skladu s stališčem donatorskih držav pomenilo očitno nasprotje interesov. Na osnovi navedenega niso upravičene do sodelovanja v projektih naslednje institucije:

- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za kulturo
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje
- Ministrstvo za finance
- Zavod za varstvo kulturne dediščine

- Združenje občin Slovenije
- Občina Mirna peč
- Regionalni okoljski center REC
- Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij (CNVOS)
- Norveški inštitut za javno zdravje

1.13. Ali je lahko partner v projektu institucija, v kateri je zaposlen sorodnik v prvem kolenu enega od članov izbirne komisije?

V skladu s členom 218 (4) Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki (op. zaposlenimi pri prijavitelju ali projektne partnerju) interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti.

V skladu z navedenim, kakor tudi v skladu z ničelno strpnostjo do korupcije, ki jo zastopajo države donatorice, institucija, v kateri je zaposlen sorodnik v prvem kolenu enega od članov izbirne komisije, ni upravičena do sodelovanja. V skladu z ničelno strpnostjo do korupcije, se enako obravnavajo tudi sorodstvena razmerja v prvem kolenu zaposlenih pri prijavitelju ali partnerju z vsemi ostalimi osebami, ki so bile neposredno vključene v postopek priprave razpisne dokumentacije (člani delovnih skupin, tehnična pomoč).

2. Proračun projekta in sistem sofinanciranja

2.1. Če je za izbrano področje razpisa opredeljen kot najvišji dopustni zaproseni znesek nepovratnih sredstev 1.000.000,00 EUR in prijavitelj, ki je NVO, lahko zaprosi za do 90% sofinanciranje nepovratnih sredstev, ali je projekt lahko ovrednoten na 1.111.000 EUR?

Višina skupnih upravičenih stroškov projekta je lahko višja od najvišjega dopustnega zaprosenega zneska nepovratnih sredstev izbranega področja razpisa in navzgor ni omejena. Pomembno pa je, da prijavitelj ne zaprosi za nepovratna sredstva v višini ali v deležu, ki presega najvišji dopustni znesek ali delež sofinanciranja z nepovratnimi sredstvi. V kolikor so torej skupni upravičeni stroški projekta 1.111.000 EUR, lahko prijavitelj, ki je NVO, zaprosi za največ 90% vseh upravičenih stroškov projekta, to je 999.900,00 EUR nepovratnih sredstev.

2.2. Ali lahko lastno udeležbo pokrijejo tudi partnerji, ali jih mora v celoti prijavitelj?

Lastni delež na nivoju projekta zagotavlja prijavitelj oz. nosilec projekta v imenu celotnega partnerstva. To pomeni, da si lahko nosilec projekta in partnerji porazdelijo lastno udeležbo v deležih v skladu z njihovim medsebojnimi dogovorom, ki pa mora skupaj ustrezati predpisanim pogojem glede najmanjšega deleža lastne udeležbe celotnega projekta. Pomembno je, da prijavitelj in partnerji deleže sofinanciranja nepovratnih sredstev in lastne udeležbe za vsakega posebej jasno opredelijo v finančnem načrtu projekta (prijavnica - Excel) in po potrditvi projekta v Sporazumu o partnerstvu.

2.3. Ali mora imeti prijavitelj sredstva lastne udeležbe projekta na svojem računu ob oddaji vloge ali pred začetkom izvajanja projekta?

Zagotavljanje lastne udeležbe ne pomeni, da mora institucija prijavitelja imeti na svojem računu ob oddaji vloge zagotovljena vsa sredstva lastne udeležbe. Pomembno pa je, da že v fazi snovanja projektne predloga predvidi, na kakšen način bo sproti v fazi izvajanja projekta zagotavljala vsa sredstva, potrebna za izvedbo projektne dejavnosti. Sistem plačil nepovratnih sredstev namreč sloni na metodi povračila, kar pomeni, da prijavitelj s partnerji izvaja projektne dejavnosti ter sam pokrije vse nastale stroške (100% in

torej ne le lastno udeležbo). Nato pa po oddaji poročila o izvedenih dejavnostih in o nastalih izdatkih ter po potrditvi poročila in upravičenosti nastalih izdatkov s strani nosilca programa prejme povrnjene nastale izdatke v določenem deležu sofinanciranja nastalih upravičenih izdatkov iz nepovratnih sredstev finančnega mehanizma. Preostali - t.j. nepovrnjeni delež nastalih upravičenih izdatkov projekta se šteje kot lastna udeležba.

2.4. Ali lahko lastno udeležbo zagotovimo iz drugih virov?

Prijavitelj v fazi oddaje vloge s podpisom izjave prijavitelja zagotavlja, da za projekt, ki ga prijavlja, ni pridobil oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov. Namen te določbe je poleg preprečitve dvojnega financiranja predvsem zagotoviti, da se bo projekt prvenstveno istovelil z NOR programom (sklop A) oz. programom EGP (sklop B) oziroma da bo program imel glavno »lastništvo« nad projektom. V kolikor je prijavitelj za isti projekt že pridobil druga javna sredstva ali je zaprosil zanje, bo vloga zavrnjena kot neupravičena. Po odobritvi projekta pa lahko nosilec projekta pridobi druga javna sredstva zgolj za pokritje lastne udeležbe projekta. V takem primeru mora pred podpisom pogodbe ali med izvajanjem projekta o tem takoj obvestiti nosilca programa in jasno razmejiti vire financiranja s predložitvijo celotne finančne konstrukcije projekta. V nobenem primeru ne sme priti do dvojnega financiranja.

2.5. Ali je predpisan najnižji in/ali najvišji delež sredstev partnerja iz države donatorice ali je to prepuščeno dogovoru med partnerji glede na njihovo vlogo v projektu?

Delež upravičenih stroškov projekta posameznega partnerja iz države donatorice ni predpisan, in je torej rezultat dogovora znotraj partnerstva. Pomembno pa je, da partnerji deleže finančnih sredstev opredelijo vnaprej v prijavnici in kasneje v Sporazumu o partnerstvu.

2.6. Ali so predvidena sredstva za predhodno financiranje (za zagon projekta) in če da, v kolikšnem odstotku?

Za projekte, izbrane v okviru tega javnega razpisa, ni predvidenega predhodnega financiranja oz. avansa. Nosilec projekta in projektni partnerji morajo sami zagotoviti sredstva za zagon projekta, nato pa sledi sistem povračil nepovratnih sredstev v določenem deležu sofinanciranja nastalih upravičenih izdatkov projekta, o katerih nosilec projekta v imenu celotnega partnerstva poroča v rednih vmesnih poročilih in v končnem poročilu.

2.7. Kakšna je predvidena dinamika plačil nepovratnih sredstev?

Sistem sofinanciranja sloni na metodi povračil, kar pomeni, da nosilec projekta in partnerji izvedejo del načrtovanih projektnih dejavnosti, v povezavi s katerimi nastanejo izdatki. O izvedenih dejavnostih in z njimi povezanimi izdatki nosilec projekta (v imenu celotnega partnerstva) poroča nosilcu programa (MGRT) v rednih vmesnih poročilih. Vmesna poročila morajo zajemati opis izvedbe projektnih dejavnosti in finančno poročilo (z originalnimi računi) z navedbo izdatkov, nastalih v naslednjih obdobjih (poglavje 4.2 Navodil za prijavitelje):

- 1. januar do 30. april,
- 1. maj do 31. avgust,
- 1. september do 31. december.

Po prejemu poročila prvostopenjska kontrola nosilca programa (MGRT) poročilo pregleda ter v roku 3 mesecev od prejema popolnega poročila izda potrdilo (certifikat) o upravičenosti izdatkov. Nepovratna sredstva v določenem deležu nastalih upravičenih izdatkov so nato izplačana nosilcu projekta v roku 30 dni. Pri vsakem vmesnem plačilu MGRT zadrži 5% sredstev vmesnega plačila (zadržani znesek). Zadržani znesek sredstev oz. končni saldo dodeljenih nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta se nosilcu projekta izplača po potrditvi končnega poročila ob zaključku izvajanja projekta.

NOVO 2.8. Na koga se nanaša dikcija neposredni proračunski uporabnik?

Dikcija se nanaša na neposredne proračunske uporabnike **državnega** proračuna, kar je jasno navedeno v 9. poglavju razpisa, kot tudi v opombi 4.2 poglavja Navodil za prijavitelje. Prav tako se Vzorec pogodbe o projektu – NPU nanaša na neposrednega proračunskega uporabnika državnega proračuna.

3. Upravičenost stroškov**3.1. Ali je upravičeno v okviru projekta izvesti študijski obisk v Italiji?**

V splošnem velja, morajo vse projektne dejavnosti biti izvedene na upravičenem območju programa in sicer dejavnosti projektov NOR programa (sklop A) na območju Slovenije in Norveške ter projektov Programa EGP (sklop B) na območju Slovenije, Norveške, Islandije in/ali Lihtenštajna. Torej so v splošnem vsi stroški projektnih dejavnosti, izvedenih izven upravičenega območja, neupravičeni. V posebej utemeljenih primerih so dopustne izjeme, za katere mora nosilec projekta pridobiti predhodno odobritev s strani MGRT kot nosilca programa. Izjemo je v fazi priprave projektne predloga mogoče ustrezno utemeljiti že v prijavnici. Potrditev projektne predloga z vključno navedeno izjemo že hkrati pomeni odobritev upravičenosti izvedbe določene projektne dejavnosti izven upravičenega območja. Ne glede na to, kje se izvajajo projektne dejavnosti, pa se morajo njihovi učinki vselej odraziti v Republiki Sloveniji.

3.2. Kaj se smatra kot nova (in torej ne rabljena) oprema?

Nova oprema je tista oprema, čigar kupec je njen prvi lastnik.

3.3. Ali je DDV upravičen strošek in ga torej lahko vključimo v finančni načrt projekta?

Znesek DDV je v celoti upravičen izdatek le, v kolikor ni povračljiv s strani države. V tem primeru se lahko v finančni načrt projekta vključi celoten DDV. V kolikor je DDV le delno povračljiv s strani države, se v finančni načrt vključi le neodbitno stopnjo DDV. V primeru, da je DDV že v celoti povračljiv s strani države, pa DDV ni upravičen strošek, in se ga torej ne predvidi v finančnem načrtu, v katerega je potrebno vključiti izključno upravičene stroške projekta. V kolikor je znesek DDV upravičen izdatek projekta (v celoti ali deloma) bo potrebno v fazi izvajanja projekta predložiti potrdilo o DDV statusu.

3.4. Ali lahko partner izstavi račun prijavitelju za najem prostorov?

Projektni partner ne sme izstaviti računa drugemu partnerju ali nosilcu istega projekta za katerokoli storitev ali dobavo blaga, tudi za najem prostora. Tovrstni strošek je neupravičen.

3.5. Ali je v finančni načrt mogoče vključiti stroške, ki so nastali pri pripravi vloge?

Izdatek je upravičen v obdobju trajanja projekta. Obdobje trajanja projektov pa se ne sme pričeti pred datumom, ko MGRT v vlogi nosilca programa izda sklep o dodelitvi nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta. Izdatki, nastali pred obdobjem upravičenosti, tako niso upravičeni in se jih torej ne sme vključiti v finančni načrt projekta.

3.6. Kaj pomeni dvojno financiranje?

Dvojno financiranje pomeni večkratno uveljavljanje istega izdatka za namen njegovega dvojnega oz. večkratnega povračila iz različnih javnih virov (EU skladi, državni proračun, sredstva lokalnih skupnosti, mednarodnih finančnih mehanizmov itd.). Gre za goljufivo zlorabo javnega denarja, ki je strogo prepovedana.

NOVO 3.7. *Ali moramo pri izračunu posrednih administrativnih stroškov po metodi pavšala zajeti le tovrstne stroške prijavitelja, ali lahko zajamemo tudi tovrstne stroške vseh projektnih partnerjev? Je potrebno nato izračunati povprečje?*

Najprej je potrebno izračunati skupno vrednost posrednih administrativnih stroškov, v katero je potrebno zajeti tovrstne stroške vsakega partnerja in prijavitelja, ki jih želi v okviru projekta uveljavljati v sklopu pavšala, nato pa se izračuna pavšal kot delež, ki ga predstavljajo izračunani skupni posredni administrativni stroški od skupnih upravičenih stroškov projekta. Za namen povračil nepovratnih sredstev preko nosilca projekta posameznim partnerjem v fazi izvajanja projekta pa bo potrebno tudi izračunati pavšal na ravni posameznega partnerja. Pavšal na ravni projekta v nobenem primeru ne sme presegati 20% skupnih upravičenih stroškov osebja projekta.

NOVO 3.8. *Ali je lahko višina pavšala posrednih administrativnih stroškov za posamezne partnerje različna?*

Da. V kolikor se na ravni projekta odločite za uveljavljanje posrednih administrativnih stroškov po metodi pavšala, je lahko višina pavšala za posamezne partnerje različna, v skladu z izračunom višine posrednih administrativnih stroškov posameznega partnerja, ki so upoštevani v izračunu skupnega pavšala na ravni celotnega projekta.

NOVO 3.9. *Ali imajo lahko pri izračunu posrednih administrativnih stroškov po metodi pavšala partnerji uveljavljajo različne vrste stroškov?*

Da. Pri izračunu posrednih administrativnih stroškov po metodi pavšala lahko posamezni partnerji uveljavljajo različne vrste posrednih administrativnih stroškov (npr. partner 1 le stroške najema poslovnih prostorov, partner 2 stroške porabe vode in elektrike itd.).

4. Priprava popolne vloge

4.1. *Kako se obravnava popolnost vloge v primeru, da je eden od partnerjev ustanovljen po letu 2012 in torej ne more predložiti bilance stanja za leto 2012, ki se šteje za del popolne vloge?*

V kolikor prijavitelj ali partner ob oddaji vloge ne more izkazati bilančnega stanja za leto 2012 (izkaz, ki je v razpisu naveden kot del popolne vloge) zaradi objektivnega razloga (pravna oseba je bila ustanovljena v letu 2013 ali 2014), se vloga pri pregledu preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti ne zavrne. Je pa priporočljivo, da prijavitelj vlogi priloži novejši presek bilančnega stanja izbranega partnerja oz. prijavitelja, saj s tem omogoči boljše izhodišče za dobro oceno kakovosti projekta.

4.2. *Ali morajo bilanco stanja za 2012 priložiti tako slovenski partnerji kot tudi partnerji iz držav donatoric?*

Določilo razpisa glede oddaje bilance stanja za leto 2012 velja za vse partnerje. V primeru tujega partnerja je potrebno priložiti ekvivalent bilance stanja, s čimer se izkazuje njegova finančna stabilnost.

4.3. *Ali obstaja uniformiran obrazec Pisma o nameri?*

Vsak projektni partner mora izpolniti in podpisati Izjavo o partnerstvu, ki ima vlogo Pisma o nameri.

4.4. *Ali je potrebno za vsakega partnerja posebej oddati podpisano in žigosano Izjavo o partnerstvu tako v slovenskem, kot v angleškem jeziku?*

Vsak partner izpolni, originalno podpiše in žigosa eno Izjavo o partnerstvu, bodisi v slovenskem, bodisi v angleškem jeziku. Pričakuje se, da slovenski partnerji izpolnijo slovensko, tuji partnerji pa angleško verzijo Izjave o partnerstvu.

4.5. Ali k vlogi lahko priložimo pismo podpore?

Razpis ne predvideva vloge Pisma podpore pri ocenjevanju in izboru projektov in s tem povezano tudi razpisna dokumentacija ne vključuje obrazca Pisma podpore. V kolikor bo prijavitelj k vlogi oddal Pismo podpore, bo imel ta v konkretnem razpisu ničelni učinek.

4.6. Ali je potrebno investicijsko dokumentacijo oddati v slovenskem in angleškem jeziku?

Investicijsko dokumentacijo je potrebno oddati le v enem (pričakuje se v slovenskem) jeziku.

4.7. Ali je potrebno pripraviti eno investicijsko dokumentacijo za celoten projekt z več partnerji, ali mora vsak partner pripraviti svoj investicijski dokument?

Pripravi se eno skupno investicijsko dokumentacijo za celoten projekt.

4.8. Ali mora prijavitelj že ob sami prijavi predložiti vse ponudbe izvajalcev za dela in opremo?

V kolikor se vprašanje nanaša na izvedbo storitev s strani zunanjih izvajalcev in nabavo opreme za izvedbo projekta, je potrebno ponudbe potencialnih izvajalcev posredovati v fazi izvajanja projekta. V kolikor se v okviru projekta predvidi nakup zemljišč/nepremičnin oziroma se namerava izvajati določena dela na nepremičnini, pa je k prijavi potrebno priložiti ustrezno dokumentacijo, navedeno v točki 11. razpisa.

4.9. Ali se pri izpolnjevanju prijavnice omejitve znakov nanašajo na število znakov z ali brez presledkov?

Omejitve znakov v prijavnici se nanašajo na število znakov s presledki.

4.10. Katere podatke je potrebno navesti v Prijavnici v sklopu opisa prijavitelja v primeru, da je formalno prijavitelj univerza, v projektu pa sodeluje osebje le ene od njenih fakultet?

V sklopu opisa prijavitelja je potrebno v prijavnici navesti opis, vezan na celotno univerzo, ki pa naj bo čim bolj osredotočen na tiste podatke, ki so relevantni z vidika problematike, ki jo naslavlja projekt. To v praksi pomeni, da lahko univerza kot partner ali prijavitelj sodeluje v projektu z osebjem iz različnih fakultet, ki sodijo v njeno pristojnost in ki se ukvarjajo s podobnimi vsebinami na komplementaren način. Tovrstna interdisciplinarnost projektne ekipe je posebej zaželeno in vrednoteno pri projektih iz sklopa A. V posebnem sklopu prijavnice pa je potrebno opisati tudi za samo izvedbo projekta pomembna ključna znanja in izkušnje s področja oz. pod-področja razpisa vsakega člana projektne ekipe posebej.

4.11. Kako naj tvorimo akronim projekta?

Akronim je po SSKJ ustaljena okrajšava večbesednih imen, po navadi sestavljena iz začetnih črk ali zlogov. Je posebna vrsta kratice, tvorjena iz začetnih komponent v frazi ali besedi. Te komponente so lahko posamezne črke (kot npr. v laser) ali deli besed (kot npr. v Beneluks). V tem razpisu pa se kot akronim dopušča tudi možnost pomenske besede ali (izjemoma) izredno kratke besedne zveze. Vsekakor je zaželeno, da je akronim čim krajši in obenem zasnovan na način, da omogoča hitro prepoznavnost projekta.

4.12. Ali lahko oddamo dve vlogi, ki jih prijavljamo na različni področji razpisa, v eni skupni kuverti?

Vsako vlogo je potrebno oddati v svoji – ločeni kuverti oz. zaprti ovojnici, vsaka pa mora biti označena v skladu z razpisnimi pogoji.

NOVO 4.13. Ali je mogoče namesto originala oddati kopijo Izjave o partnerstvu tujega partnerja?

Vse dokumente je potrebno oddati v skladu z določili razpisa glede popolne vloge, ki so natančno navedena v poglavju 2.4.1 Navodil za prijavitelje. V kolikor bo namesto originala priložena kopija izpolnjene, podpisane in žigosane Izjave o partnerstvu tujega partnerja, bo prijavitelj v fazi preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti vlog pozvan k dopolnitvi vloge. Če v roku 5 dni od prejema poziva za dopolnitev

vloge le-te ne bo dopolnil z originalnim dokumentom Izjave o partnerstvu, se bo vloga štela za nepopolno in bo zavržena.

NOVO 4.14. Ali lahko tuji projektni partner odda kopijo ustanovnega dokumenta in bilance v originalnem jeziku (konkretno v norveškem jeziku)?

V primeru, da je v projekt vključen partner iz države donatorice, je potrebno tudi za slednjega priložiti kopijo ustanovnega dokumenta in bilance, ki pa sta lahko v originalnem jeziku. Če se prilaga ustanovni dokument v originalnem jeziku, je potrebno priložiti kopijo izjave tujega partnerja v angleškem jeziku, v kateri navede ključne točke in elemente ustanovnega dokumenta, iz katerih je razviden njegov pravni status. Podobno velja za bilanco stanja. V kolikor je oddana v originalnem jeziku, je potrebno priložiti tudi kopijo izjave tujega partnerja v angleškem jeziku, v kateri navede ključne točke in elemente bilance.

NOVO 4.15. Ali lahko prijavitelj vzorec pogodbe, ki je v PDF formatu, izpolni ročno?

Pogodba o projektu ni del popolne vloge, tako da je v fazi oddaje vloge ni potrebno izpolniti ali je priložiti.

NOVO 4.16. Ali je pri prevodu opisa projekta v angleški jezik prevesti tudi njegov naslov?

Tudi naslov projekta je potrebno v angleški verziji prijavnice in v angleški verziji Izjave o partnerstvu navesti v angleškem jeziku. To pa ne velja za akronim, ki ostaja v slovenski in angleški verziji enak.

NOVO 4.17. Na kakšen način je potrebno navesti kazalnike rezultatov?

Kazalnike rezultatov in njihove ciljne vrednosti navedite na način, kot je uporabljen pri vnaprej opredeljenih učinkih projekta.

Primer navedbe rezultata in kazalnikov:

Rezultat X: Delavnice za usposabljanje osnovnošolskih učiteljev za zgodnjo prepoznavo čustvenih travm učencev.

Kazalnika rezultata X:

- število osnovnih šol, na katerih bodo izvedene delavnice (ciljna vrednost: 5)
- število učiteljev, vključenih v tovrstno usposabljanje (ciljna vrednost: 50)

Opozarjamo, da je v prijavnici potrebno navesti tudi ciljne vrednosti kazalnikov učinkov.

5. Ocenjevanje in izbor projektov

5.1. Ali bo imel projekt, ki bo v projektno partnerstvo vključeval več partnerjev iz držav(e) donatoric(e), dodatno prednost pred tistimi, ki bodo v partnerstvo vključili zgolj enega partnerja iz države donatorice?

Projekt, ki bo v projektno partnerstvo vključeval več partnerjev iz držav(e) donatoric(e), samo zaradi tega dejstva ne bo imel dodatne prednosti pred tistimi, ki bodo v partnerstvo vključili zgolj enega partnerja iz države donatorice. Pri kakovosti projektne partnerstva se bo ocenjevalo, ali je v partnerstvo aktivno vključen vsaj 1 partner iz države donatorice, s katerim so predvidene skupne projektne dejavnosti, ki niso vezane na upravljanje projekta.

NOVO 5.2. Kako se bo ocenjevala finančna stabilnost prijavitelja in partnerjev?

Finančno stanje institucij, ki sodelujejo v projektne partnerstvu, se bo v obeh fazah ocenjevanja vlog (pregled administrativne ustreznosti in upravičenosti ter ocenjevanje kakovosti projektne predlogov) upoštevalo na sledeč način:

V fazi ocenjevanja administrativne ustreznosti in upravičenosti vlog se bo preverjalo, ali je prijavitelj ali partner v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije. V kolikor bi se ugotovilo, da je institucija katerega od partnerjev ali prijavitelja v katerem od navedenih postopkov, bo vloga zavrnjena kot neupravičena. Obenem pa prijavitelj in partnerji s svojo izjavo (izjava prijavitelja, izjava o partnerstvu) tudi zagotavljajo, da imajo zagotovljena sredstva za izvedbo projekta (premostitvena sredstva od nastanka izdatkov do povračila nepovratnih sredstev ter sredstva lastne udeležbe). Sama izjava, originalno podpisana s strani odgovorne osebe institucije, zadostuje za oceno upravičenosti partnerja oz. prijavitelja in se torej finančna sposobnost ne bo preverjala z bilančnimi izpisi.

V fazi ocenjevanja kakovosti projektne predlogov pa bo ocenjevanje finančne sposobnosti prijavitelja in partnerjev zajeto v okviru ocenjevanja izvedljivosti projekta ter pri projektih iz sklopa B razpisa tudi v okviru samostojnega ocenjevanja kadrovske in finančne sposobnosti prijavitelja in partnerjev. V kolikor bi ocenjevalec na osnovi bilančnih izkazov ocenil, da lahko finančna nestabilnost partnerjev resno ogrozi ali zaustavi izvedbo projektne dejavnosti, bo lahko projektne predlog v fazi ocenjevanja kakovosti prejel manjše število točk.

6. Posebna vprašanja – sklop A**6.1. Ali lahko vključimo v projektne partnerstvo kot partnerja institucijo z Islandije?**

Kot partner v projektih iz sklopa A je upravičena vsaka pravna oseba javnega prava ali pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji ali Kraljevini Norveški ali vsaka medvladna organizacija, ki dejavno sodeluje pri izvajanju projekta in učinkovito prispeva k njegovemu izvajanju. Institucija z Islandije torej ni upravičena do sodelovanja, razen že gre za medvladno organizacijo.

6.2. Ali lahko projekt na sklop A prijavi tri slovenske institucije, ki so profitne pravne osebe zasebnega prava?

Za upravičenega partnerja v obeh sklopih razpisa se šteje vsaka pravna oseba javnega prava ali pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji ali državi donatorici ali vsaka medvladna organizacija, ki dejavno sodeluje pri izvajanju projekta in učinkovito prispeva k njegovemu izvajanju. Torej je z vidika upravičenosti dopustno v projektne partnerstvo vključiti 3 profitne pravne osebe zasebnega prava.

Omejitve glede upravičenosti pa veljajo za prijavitelja projekta. Na področju A.1 Pobude za javno zdravje profitna pravna oseba zasebnega prava ni upravičena kot prijavitelj, na področju A.2 Enakost spolov, pa je upravičena zgolj pogojno in sicer le v primeru, če so v projekt vključeni vsaj trije partnerji, ki bodo imeli koristi od rezultatov projekta in če bodo sredstva uporabljena za neprofitne dejavnosti. Ne glede na navedeno se za upravičenega prijavitelja projekta šteje vsaka pravna oseba javnega prava ali neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena v Republiki Sloveniji, ali medvladna organizacija, ki deluje v Republiki Sloveniji.

6.3. Ali obstajajo po zaključku izvajanja projekta kakšne omejitve glede trženja?

Po zaključku trajanja projekta še pet let ni dovoljeno z rezultati projekta (vključno z v okviru projekta kupljeno opremo) ustvarjati neto prihodka (profita), kar pomeni, da bo mogoče rezultate sicer tržiti, vendar le v višini in z namenom pokritja osnovnih stroškov delovanja oziroma vzdrževanja storitve.

6.4. Kdaj je potrebno pripraviti investicijsko dokumentacijo pri projektih iz sklopa A?

Obveznost priprave investicijske dokumentacije je pri projektih iz sklopa A odvisna od odločitve, po katerem od dveh možnih načinov se bodo v okviru projekta uveljavljali stroški opreme:

- stroški amortizacije opreme ali
- stroški celotne nabavne vrednosti nove opreme, ki lahko predstavlja največ 30% skupnih upravičenih stroškov projekta. Kot upravičen strošek se lahko šteje celotna nabavna vrednost nove opreme le, če oprema pomeni sestavni in nujni del za izvedbo projekta in je bistvena za doseg ciljev projekta.

V primeru, da prijavitelj uveljavlja možnost povračila celotne nabavne vrednosti nove opreme in ta ne presega 50.000,00 EUR, se pravilno izpolnjena prijavnica na razpis lahko šteje za poenostavljeno investicijsko dokumentacijo.

V primeru pa, da prijavitelj uveljavlja možnost povračila celotne nabavne vrednosti nove opreme in ta presega 50.000,00 EUR, je potrebno pripraviti in oddati investicijsko dokumentacijo v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo na področju javnih financ.

6.5. Ali bi moralo biti v Word Prijavnici - sklop A v tabeli Osnovne informacije namesto »Področja razpisa v sklopu B« navedeno »Področja razpisa v sklopu A«?

V Word Prijavnici - sklop A je prišlo do tipkarske napake. Pravilna navedba je »Področji razpisa v sklopu A«, nadalje pa sta pravilno navedeni obe področji sklopa A, med katerima prijavitelj izbere eno. Napaka ne bo v nobenem primeru imela vpliv na ocenjevanje vlog.

6.6. Ali bo imel pri izboru projektov za sofinanciranje v primeru dveh ali več enako ovrednotenih projektov z merili kakovosti prednost tisti projekt, katerega prijavitelj je nevladna organizacija?

Sistem ocenjevanja in izbora projektov ni zasnovan na način, da bi v primeru dveh enako ocenjenih projektov dopuščal možnost dajanja prednosti glede na status prijavitelja. V primeru, da imata dva ali več projektov enako število točk, bo imel prednost projekt z večjim številom točk v sklopu meril A (vsebinska skladnost). V primeru, da imata oziroma imajo projekti tudi po tem sklopu meril enako število točk, bo o končnem izboru odločil MGRT na podlagi predloga izbirne komisije.

6.7. Nosilec projekta je lokalna skupnost, partner pa nevladna organizacija. Ali lahko nevladna organizacija kot partner v okviru projekta uveljavlja možnost in-kinda?

Možnost uveljavljanja in-kinda (prispevek v naravi) v obliki prostovoljskega dela je vezana na status prijavitelja. V kolikor prijavitelj ni nevladna organizacija, nobena institucija v okviru tega partnerstva ne more uveljavljati in-kinda, četudi je partner nevladna organizacija.

NOVO 6.8. Ali se kot lokalna skupnost smatra samo občina (ali mestna četrt ipd.), ali tudi npr. javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, oz. neprofitne institucije, ki delujejo izključno v lokalnem okolju?

Kot lokalna skupnost v partnerstvu projektov iz sklopa A razpisa se šteje vsaka organizirana skupina ljudi, ki sama odloča o svojih, lokalnih zadevah. V tem smislu je najbolj temeljna oblika lokalne skupnosti sicer občina, vendar se pojem v tem razpisu z vidika pravnih subjektov razlaga veliko širše - torej gre lahko tudi za javne zavode oz. neprofitne institucije, ki delujejo izključno v lokalnem okolju. Pomembno pa je, da ti subjekti tudi v okviru projekta delujejo lokalno in torej rešujejo izbrano problematiko v konkretnem lokalnem okolju.

NOVO 6.9. V prijavnici v slovenski in angleški verziji je navedeno različno število znakov za opis prijavitelja in opis skladnosti z nacionalnimi in mednarodnimi dokumenti z obravnavanega področja. Katero število je pravilno?

Pri opisu prijavitelja (redne dejavnosti, kadrovske in tehnične zmogljivosti) je največje dopustno število znakov 1500, pri opisu skladnosti z nacionalnimi in mednarodnimi dokumenti pa je največje dopustno število znakov 3000.

7. Posebna vprašanja – sklop B: splošno

7.1. Ali je že ob prijavi potrebno imeti pravnomočno gradbeno dovoljenje ali pa je le-to lahko pridobljeno tekom izvajanja samega projekta?

V fazi prijave na razpis gradbeno dovoljenje še ni potrebno. V kolikor je za namen izvedbe projektnih dejavnosti v skladu z nacionalno zakonodajo zahtevno gradbeno dovoljenje, mora biti gradbeno dovoljenje pravnomočno najkasneje 10 dni pred zasedanjem komisije iz poglavja 12.3 javnega razpisa. Predvidoma bo zasedanje komisije v mesecu maju. V kolikor pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne boste priložili ob prijavi, vas bomo pravočasno pozvali na predložitev le-tega.

7.2. Ali je potrebno priložiti investicijsko dokumentacijo, in če ja, ali samo IP ali tudi DIIP?

Investicijsko dokumentacijo je potrebno oddati, če je v projektu predvidena investicija (nakup zemljišč in zgradb, gradbena oziroma obnovitvena dela ali nakup opreme, kjer je upravičen celoten znesek nove opreme). Če uveljavljate možnost povračila celotne kupnine za novo opremo in/ali nakup nepremičnin/zemljišč in v kolikor celoten strošek nakupa ne presega 50.000 EUR, se lahko pravilno izpolnjena prijavnica na razpis šteje za poenostavljeno investicijsko dokumentacijo.

V vseh ostalih primerih je potrebno priložiti ustrezno investicijsko dokumentacijo, skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06 in 54/10). Glede vrste investicijske dokumentacije je potrebno upoštevati mejne vrednosti, ki jih določa Uredba. Pri opredelitvi mejne vrednosti, ki določa pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije, se kot vrednost upošteva celotna vrednost projekta (vključuje tako zgoraj navedene dejavnosti kot tudi t.i. "mehke" dejavnosti).

V kolikor je skladno z Uredbo potrebno pripraviti tako dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) kot investicijski program (IP), je obvezno priložiti IP, DIIP, lahko priložite, če želite. Vsekakor pa je obvezno priložiti podpisan in žigosan sklep o potrditvi IP in sklep o potrditvi DIIP.

7.3. Ali so v omejitve 10% upravičenih stroškov projekta za nakup nepremičnin in zemljišč vključeni tudi stroški najema in služnosti nepremičnine (ki je bistveni element projekta in je v dolgoročnem najemu ali služnosti)?

Nakup nepremičnine in/ali zemljišča lahko predstavlja do največ do 10% skupnih upravičenih stroškov projekta, a v navedeno omejitev ne spadajo stroški najema ali služnosti nepremičnine.

NOVO 7.4. Ali mora biti gradbeno dovoljenje pravnomočno do marca, ko bo komisija odpirala vloge?

V kolikor je za namen izvedbe projektnih dejavnosti v skladu z nacionalno zakonodajo zahtevno gradbeno dovoljenje, mora biti gradbeno dovoljenje pravnomočno najkasneje 10 dni pred zasedanjem komisije iz poglavja 12.3 javnega razpisa, na katerem bo komisija pripravila predlog seznama prejemnikov nepovratnih sredstev. Predvidoma bo zasedanje komisije v mesecu maju. Natančen datum še ni znan, saj je obdobje ocenjevanja odvisno od prejetega števila vlog. V kolikor pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne boste priložili ob prijavi, vas bomo pravočasno pozvali na predložitev le-tega.

- NOVO 7.5.** *Ali se razpisni pogoji, da strošek nakupa nepremičnin in zemljišč lahko predstavlja največ 10% skupnih upravičenih stroškov projekta nanaša na upravičen del teh stroškov ali na celotne stroške nakupa in se v primeru, da so stroški nakupa višji od 10% skupnih upravičenih stroškov projekta, razlika le-teh lahko obravnava kot neupravičena, ki ga prijavitelj krije sam?*

Ta razpisni pogoj se nanaša na celotno kupnino nepremičnine ali zemljišča. Torej, celotni stroški nakupa nepremičnin in zemljišč ne smejo presežati 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta. Iz navedenega sledi, da se strošek takšnega nakupa ne more porazdeliti na 10% upravičenih stroškov projekta in na preostali delež, ki se ga uvrsti med neupravičene stroške, ki ga prijavitelj krije sam. V kolikor bo nakup nepremičnin ali zemljišč presejal 10% upravičenih stroškov projekta, se bo celoten strošek nakupa nepremičnin ali zemljišč štela kot neupravičen.

8. Posebna vprašanja – sklop B: področje Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve (B1)

8.1. Kdo v Sloveniji je določen kot upravljavec območij Natura 2000?

Kot upravljavec (dela) območja Natura 2000 se po tem razpisu štejejo tiste institucije, ki imajo na Natura območjih pristojnost izvajati ukrepe varstva v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave. To so: Zavod RS za varstvo narave, javni zavodi Triglavski narodni park, Regijski park Škocjanske jame, Krajinski park Goričko, Krajinski park Kolpa, Krajinski park Strunjan, Krajinski park Ljubljansko barje, Kozjanski park, ter koncesionarja, ki upravljata z naravnim rezervatom Škocjanski zatok in Krajinskim parkom Sečoveljske soline, javni zavod Notranjski regijski park, Zavod za gozdove Slovenije in Zavod za ribištvo Slovenije, koncesionar občine, ki varuje Krajinski park Logarska dolina ter drugi občinski javni zavodi ali pooblaščenca občin, ki upravljajo občinska zavarovana območja in se izkažejo z aktom občine za izvajanje ukrepov varstva narave.

Podrobnejše pojasnilo: Organizacija, ki ima na celem geografskem območju Republike Slovenije pristojnost izvajati ukrepe varstva na območjih Natura 2000, je Zavod RS za varstvo narave (ZRSVN). Nadalje imajo pristojnost izvajati ukrepe varstva na omejenem geografskem območju, ki je hkrati območje Natura 2000 ali del območja Natura 2000 in zavarovano območje, v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, ki urejajo zavarovana območja, javni zavodi, ustanovljeni za upravljanje z zavarovanimi območji ali koncesionarji. To so javni zavodi Triglavski narodni park, Regijski park Škocjanske jame, Krajinski park Goričko, Krajinski park Kolpa, Krajinski park Strunjan, Krajinski park Ljubljansko barje, Kozjanski park, ter koncesionarja, ki upravljata z naravnim rezervatom Škocjanski zatok in Krajinskim parkom Sečoveljske soline. Javni zavod Notranjski regijski park je z odlokom prav tako ustanovljen za izvajanje ukrepov varstva s področja ohranjanja narave. Pristojnost za izvajanje ukrepov varstva narave obstaja tudi pri zavarovanih območjih, ustanovljenih s strani občin in sicer kadar je občina nato ustanovila javni zavod za te naloge ali z aktom izbrala pooblaščenca, pristojnega za izvajanje ukrepov varstva narave na posamičnem ustanovljenem zavarovanem območju. Primeroma je občina Mozirje (in nato Solčava) za varovanje in upravljanje Krajinskega parka Logarska dolina s pogodbo pooblastila Logarsko dolino d.o.o. V teh primerih se mora prijavitelj izkazati s kopijo akta, ki ga pooblašča.

Nadalje so na osnovi 101. a člena ZON s sklepom Vlade o sprejetju Operativnega programa – programa upravljanja območji Natura 2000 2007-13 (s prehodno določbo Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) je njegova veljavnost podaljšana do sprejema novega programa) določeni plani, ki so neposredno povezani ali potrebni za varstvo območij (poimensko določeni načrti gozdno gospodarskih enot in območni gozdno-gojitveni načrti (GGN) in določeni ribiško gojitveni načrti) in ti vključujejo varstvene ukrepe. Organizaciji, pristojni za pripravo in sprejemanje načrtov, ki varstvene ukrepe iz navedenih načrtov vključujejo v podrejene načrte, potrebne za njihovo izvajanje, sta za potrebe tega razpisa prav tako pristojni za izvajanje navedenih varstvenih ukrepov na navedenih delih Natura območjih (ker so konkretni ukrepi

navedeni v načrtih, ki so v njihovi pristojnosti). Ti organizaciji sta Zavod za gozdove Slovenije in Zavod za ribištvo Slovenije.

8.2. *Ali je upravičeno v projektu izvajati spremljanje stanja ohranjenosti vrst ali habitatov tudi v območjih, ki segajo izven območja Natura 2000?*

V projektu je upravičeno izvajati spremljanje stanja ohranjenosti vrst ali habitatov izven območjih Natura 2000 ob pogoju, da se del projektnih dejavnosti izvede tudi v območju Natura 2000.

8.3. *Ali lahko prijavitelj oziroma partner, ki je upravljavec območja Natura 2000 (ali njegovega dela), izvaja projektne dejavnosti na drugem območju Natura 2000, katerega ni upravljavec?*

Pomembno je, da so razmerja med tistimi, ki bodo izvajali posege na določenem območju Natura 2000 in upravljavci območja na katerem se bo izvajal projekt, ustrezno urejena, v nasprotnem primeru je težje zagotavljati uspešno izvajanje projektnih aktivnosti. Zaželeno pa je, da se v partnerstvo pritegne tudi upravljavca (delov) območij Natura 2000, kjer se bodo izvajale projektne dejavnosti.

8.4. *Ali mora projekt zajemati dejavnost spremljanja stanja pred in po izvedbi varstvenih ukrepov, ali lahko zgolj po izvedbi varstvenih ukrepov?*

Projekt mora vključevati tudi dejavnost spremljanje stanja (monitoring) vrst in/ali habitatnih tipov v neugodnem stanju ohranjenosti, ki ga usmerjajo ohranitvene aktivnosti, ali vrst in/ali habitatnih tipov, katerih stanje ohranjenosti je neznano (v zadnjem primeru se spremljanje stanja lahko nanaša tudi na območja, kjer se v okviru projekta ne bodo izvajali varstveni ukrepi). V kolikor se bodo v okviru projekta izvajale dejavnosti spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov na območju kjer se bodo izvajali varstveni ukrepi, je vsekakor zaželeno, da je spremljanje stanja osnova za oceno učinka varstvenih ukrepov. V ta namen je potrebno poznati izhodiščno stanje, t.j. stanje ohranjenosti pred izvedbo varstvenih ukrepov. V kolikor tovrstnih podatkov ni na voljo (npr. na osnovi preteklih spremljanj), je priporočeno, da se v okviru projekta izvede spremljanje pred in po izvedbi varstvenih ukrepov.

8.5. *Ali morajo biti v projekt vključeni vsi pristojni upravljavci za izbrane habitatne tipe/vrste, ki jih obravnava projekt?*

Eden od razpisnih pogojev je, da je v projektno partnerstvo vključen upravljavec območja Natura 2000 ali njihovega dela (kot prijavitelj ali partner). Razpis ne postavlja drugih pogojev glede partnerstva v povezavi z upravljavci območja Natura 2000, zato se kot upravičena šteje vloga s partnerstvom, v katerega je vključen vsaj en upravljavec območja Natura 2000. Zaželeno pa je, da se v partnerstvo pritegne tudi upravljavce ostalih (delov) območij Natura 2000, ki so predmet obravnave projekta. Pomembno je tudi, da mora biti izvajanje varstvenih ukrepov v projektu, ki se nanaša na določeno vrsto oz. habitatni tip skladno z resorno zakonodajo (npr. gozdarsko, kmetijsko), vključno z upoštevanjem lastništva zemljišč, na katerih se bo ukrep izvajal. V tem kontekstu je samo pozitivno, če so v projekt vključeni tudi izvajalci javnih služb (npr. gozdarske, ...) in organizacije, ki imajo pravice za upravljanje (npr. ribiške družine).

8.6. *Ali je poleg navedenih dejavnosti možno izvajanje tudi drugih vsebin, kot npr. ureditev področja - ureditev tematskih poti ipd.?*

V okviru projekta je načeloma možno izvajati tudi dodatne dejavnosti, vendar morajo le-te biti v skladu s cilji projekta oziroma potrebne za doseganje le-teh. Pri tem bi vas želeli opozoriti, da se mora projekt osredotočati predvsem na obvezne dejavnosti.

8.7. *Ali morajo biti vse parcele, ki se urejajo, in vsi objekti, ki so predmet nakupa, v območju Nature 2000?*

Vse parcele morajo biti načeloma v območju Natura 2000. Objekti in njim pripadajoča zemljišča so lahko na tudi na obrobni območjih Nature 2000, če so potrebni za izvajanje ukrepov in doseganje ciljev projekta .

8.8. Ali je kot varstveni ukrep na področju Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve upravičen tudi nakup zemljišča?

Nakup zemljišč lahko predstavlja upravičen strošek, v kolikor je nujen za doseganje ciljev projekta.

8.9. Ali se v sklopu projekta lahko zagotavljajo minimalni prihodki?

V skladu z razpisnimi pogoji prihodki niso dovoljeni. Projektni rezultati s tega področja se uporabljajo v javnem interesu in so vsi pod enakimi pogoji dostopni javnosti, zato s projektnimi dejavnostmi in rezultati ni dovoljeno ustvarjati prihodkov oziroma jih tržiti.

8.10. Varstvene ukrepe na terenu naj bi se izvajalo za vrste in habitatne tipe, ki so v neugodnem stanju. Kot referenčno se šteje stanje ohranjenosti v poročilu po Direktivi o pticah 2008 in poročilu po Habitatni direktivi 2013. Kaj pa, če je bilo neugodno stanje ptic na določenem Natura 2000 območju ugotovljeno po letu 2008 in se to lahko podkrepi s pisnimi viri? Ali za takšne vrste v neugodnem stanju lahko izvaja ukrepe na terenu?

Ker morajo biti vsi prijavitelji v istem položaju, se kot referenčno stanje ohranjenosti šteje stanje v navedenih dveh poročilih (poročilo po 12. členu Direktive o pticah 2005-07 in poročilo po 17. členu Direktive o habitatih 2007-2012) in druge ugotovitve niso možne. Navedeni poročili sta med drugim na teh spletnih straneh: <http://www.natura2000.gov.si/index.php?id=213>

8.11. Iz poročila po Habitatni direktivi 2013 je nemogoče razbrati, kakšno je bilo ohranitveno stanje posameznega habitatnega tipa in varovane vrste na posameznem območju Natura 2000, saj je poročanje narejeno na nivoju biogeografskih regij (mediteranska, celinska, alpska). Kako se lahko iz tega poročila sklepa na stanje ohranjenosti določenega habitatnega tipa na določenem Natura 2000 območju?

Stanje ohranjenosti v poročilu je skladno z metodologijo EU ugotavljano za območje cele biogeografske regije (kar velja za vse Natura vrste in habitatne tipe iz Direktive o habitatih). Zato se zaključuje, da velja takšno stanje ohranjenosti za vsa Natura območja, ki so določena za tisto vrsto ali habitatni tip v tisti biogeografski regiji (npr. stanje ohranjenosti metulja strašnični mravljiščar *Maculinea teleius* je neugodno v celinski in alpski biogeografski regiji, zato se zaključuje, da so upravičeni projekti, ki imajo namen izboljšati stanje ohranjenosti tega metulja na območjih Natura 2000, določenih za njegovo ohranjanje: Cerovec, Haloze – vinorodne, Nanoštica, Libanja, Bloščica, Volčke, Ličenca pri Poljčanah, Mura, Goričko, Reka, Dolina Vipave, Javorniki – Snežnik, Notranjski trikotnik, Trnovski gozd – Nanos, Ljubljansko barje, Osrednje Slovenske gorice, Dravinja s pritoki).

8.12. Na kakšen način se formalno dokazuje, da so določeni travniki pod naravovarstvenim upravljanjem?

Da bodo določeni travniki vključeni v ukrepe za izboljševanje stanja ohranjenosti je primeroma lahko dokaz pisni dogovor s kmetom.

NOVO 8.13. V kakšni obliki naj bodo zbrani podatki digitalizirani oziroma kakšen je format podatkovne baza zbranih digitalnih podatkov o stanju vrst in/ali habitatnih tipov, ki ustreza standardom organizacije, ki vodi podatkovne baze s področja varstva narave (ZRSVN)?

Primeri digitalizacije podatkov o stanju vrst in/ali habitatnih tipov:

Tabela za vrste, podana v Excel ali Access obliki

X	Y	Lokacija	Datum	Latinsko ime vrste	Število osebkov	Opazovalec	Vir literature
451270	95261	Manjši južni ribnik 650 m SV	10.4.2008	Rana dalmatina	20	Ime Priimek	če obstaja

		od Malega placa					
465097	90346	Jarek v Bregovih 500 m VSV od hiše Škofljiška cesta 11	10.4.2008	Emys orbicularis	3	Ime Priimek	če obstaja

Tabela za habitatne tipe, ki je sestavni del GIS datoteke (shp)

ID poligona habitatnega tipa	Physis koda habitatnega tipa	Datum	Kartirec	Opomba
1	38.1	10.4.2008	Ime Priimek	če obstaja
2	37.71	10.4.2008	Ime Priimek	če obstaja

NOVO 8.14. Kje so objavljeni podatki o državnem monitoringu vrst in/ali habitatnih tipov, na katere lahko prijavitelji naslonijo monitoring v svojem projektu?

Analiza ocen po območjih Natura 2000 je objavljena na spletni strani Natura 2000 (http://www.natura2000.gov.si/fileadmin/user_upload/novice/Analiza_ocen_po_obmocjih_Natura_2000_2013.pdf) in na spletni strani programa EGP: Razpis/FAQ.

Zemljevid Ocene po območjih Natura 2000 je objavljen na spletni strani Natura 2000 (http://www.natura2000.gov.si/fileadmin/user_upload/novice/Ocene_po_obmocjih1.jpg) in na spletni strani programa EGP: Razpis/FAQ.

NOVO 8.15. Ali se z opremo po projektu lahko ustvarja prihodke?

Po zaključku projekta je z opremo kupljeno v okviru projekta možno ustvarjati prihodke, vendar le v višini in z namenom pokritja osnovnih stroškov delovanja oziroma vzdrževanja te opreme. To pomeni, da ni dovoljeno ustvarjati neto prihodka (profita). Skladno z razpisnimi pogoji pa še vedno velja, da v obdobju trajanja projekta s projektnimi dejavnostmi in rezultati ni dovoljeno ustvarjati prihodkov oziroma jih tržiti, saj se projektni rezultati s tega področja uporabljajo v javnem interesu in so vsi pod enakimi pogoji dostopni javnosti. S projektnimi rezultati ni mogoče ustvarjati prihodka oziroma jih tržiti tudi po zaključku projekta.

9. Posebna vprašanja – sklop B: področje Naravna dediščina (B2)

9.1. Katera območja sodijo v državna zavarovana območja?

Državna zavarovana območja so tista zavarovana območja, ki jih je ustanovila država ali z zakonom ali uredbo vlade ali drugim predpisom.

9.2. Kdo so upravičeni prijavitelji projektov na področje Naravna dediščina?

Kot prijavitelj projekta s področja Naravna dediščina je upravičena vsaka pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena v Republiki Sloveniji, ali medvladna organizacija, ki deluje v Republiki Sloveniji, ki je upravljavec državnega zavarovanega območja. To so upravljavci naslednjih zavarovanih območij: Triglavski narodni park, Kozjanski regijski park, Regijski park Škocjanske jame, Naravni rezervat Škocjanski zatok, Krajinski park Sečoveljske soline, Krajinski park Goričko, Krajinski park Strunjan, Krajinski park Kolpa in Krajinski park Ljubljansko barje.

9.3. Ali je na področju Naravna dediščina upravičen upravljavec zavarovanega območja s strani občine (in ne države), če je naravna vrednota znotraj tega območja državnega pomena?

Kot prijavitelji so v okviru področja Naravna dediščina upravičeni upravljavci državnih zavarovanih območij, ki ustrezajo splošnim pogojem upravičenosti, naštetimi so v odgovoru št. 9.2. Predmet projekta pa mora biti območje naravne vrednote, ki leži v državnem zavarovanem območju. Iz navedenega sledi, da upravljavec občinskega zavarovanega območja ni upravičen do sofinanciranja projekta na tem javnem razpisu.

9.4. Kako prijavitelji izkazujejo pristojnost upravljanja državnih zavarovanih območij?

Upravljavci pristojnost upravljanja državnih zavarovanih območij izkazujejo:

- z aktom o ustanovitvi zavarovanega območja in
- z aktom, s katerim se ustanovi javni zavod, ki upravlja z zavarovanim območjem ali aktom o koncesiji s katerim se koncesionarju podeli naloga upravljanja zavarovanega območja.

Kadar sta akta objavljena v Uradnem listu RS, zadošča zgolj navedba imena akta in številke Uradnega lista RS.

9.5. Kaj se razume kot javna infrastruktura za obisk naravne vrednote?

Pojem javne infrastrukture za obisk naravne vrednote se razume kot vso infrastrukturo, ki omogoča obisk naravne vrednote, in sicer

- infrastrukturo za dostop do naravne vrednote, kamor sodijo različne ureditve za okolju prijazen dostop - od parkirišč za različna vozila, kolesarskih stez, vozil za skupen prevoz obiskovalcev, taktilne table, bronaste odlitke za tipanje (za slepe in slabovidne), dvigala za invalide in podobno ter
- infrastrukturo za ogled naravne vrednote, kamor pridejo v poštev na primer pešpoti, ograje, razgledišča, opazovališča in podobno.

10. Posebna vprašanja – sklop B: področje Kulturna dediščina (B3)

10.1. Ali je na področju Kulturna dediščina kot prijavitelj upravičena cerkev?

Kot prijavitelji so v okviru področja Kulturna dediščina upravičeni lastniki ali upravljavci kulturnih spomenikov, ki zadostijo splošnim pogojem upravičenosti, navedenih v poglavju 5.1. javnega razpisa, pri čemer prijavitelj ne sme biti profitna pravna oseba zasebnega prava. Cerkev, ki je registrirana v skladu z Zakonom o verski svobodi in ima pravno subjektiviteto, in je ali lastnik ali upravljavec kulturnega spomenika, je ob izpolnjevanju ostalih pogojev, upravičen prijavitelj.

10.2. Ali je za področje Kulturna dediščina je zapisana najmanjša vrednost zaprosenih sredstev 1 milijon EUR pravilna?

Najmanjša zaprosena vrednost nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta na področju Kulturna dediščina je 1.000.000 EUR.

10.3. Ali lahko projekt poleg investicije v kulturni spomenik (obnova, prenova, restavracija ...), vključuje tudi izvedbo nekaterih dodatnih posegov, ki niso vezani na dotični KS, vendar pomembno prispevajo k celoviti ureditvi/revitalizaciji/promociji kulturne dediščine v izbranem kraju?

V skladu z razpisnimi pogoji mora biti rezultat projekta vsaj en (1) obnovljen ali restavriran kulturni spomenik, pri čemer mora biti enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi v okviru projekta, razglašena za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena, pri čemer se upoštevajo le razglasitve z začetkom veljavnosti do vključno dneva objave tega razpisa. To je minimalni pogoj za upravičenost prijave. V kolikor ima torej projekt izpolnjen ta minimalni pogoj (obnova/restavracija vsaj enega KS), so lahko

predmet prijave/projekta tudi dodatne investicije, ki prispevajo k celoviti ureditvi/revitalizaciji/promociji kulturne dediščine. Tovrstna vloga je lahko upravičena.

10.4. Ali je lahko v projekt vključenih več kulturnih spomenikov in kaj to pomeni za točkovanje pri merilih kakovosti?

Osnovni pogoj skladno z 6.5.2 točko razpisa je, da je prijavitelj ali lastnik ali upravljavec kulturnega spomenika in rezultat projekta vsaj en obnovljen kulturni spomenik. V kolikor zadostite osnovnim pogojem (prijavitelj je lastnik ali upravljavec kulturnega spomenika in obnovljen je vsaj en kulturni spomenik), se lahko v projektu izvajajo tudi dodatne investicije (npr. obnova dodatnih kulturnih spomenikov), ki prispevajo k celoviti ureditvi/revitalizaciji/promociji kulturne dediščine.

Glede na navedeno je v okviru projekta možno obnoviti več kulturnih spomenikov (v kolikor je en kulturni spomenik, ki bo rezultat projekta v lasti ali upravljanju prijavitelja in je s tem zadoščeno pogojem upravičenosti), v kolikor te aktivnosti predstavljajo projekt kot celoto (in ne združitev več projektov v enega zaradi nedoseganja minimalnih pogojev glede nepovratnih sredstev projekta). Zaželeno je tudi, da se večina dejavnosti in sredstev sofinanciranja projekta nameni kulturnemu spomeniku prijavitelja.

Pri merilih vsebinske ustreznosti, kjer gre za točkovanje glede pomembnosti, ogroženosti ter statusa javne kulturne infrastrukture, se bo točkovanje usmerjalo v kulturni spomenik, katerega lastnik/upravljavec je prijavitelj projekta. V kolikor je prijavitelj lastnik ali upravljavec dveh ali več KS, se ocenjuje ugodnejšega. Navedeno torej velja za merila vsebinske ustreznosti A1, A2 in A3. Ostala merila vsebinske ustreznosti se nanašajo na projekt kot celoto.

10.5. Ali je lahko predmet obravnave objekt, ki leži na območju, ki je zavarovano kot kulturni spomenik?

Vrsta posega in izbor predmeta, na katerem bo izveden poseg v okviru KS je odvisna od tipa kulturne dediščine (KS). Posegi v KS vsekakor morajo biti prilagojeni ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti izbranega KS. Konkretno, če gre za npr. športni objekt na območju arheološke dediščine, je razumljivo, da predmet projekta ne more biti npr. energetska sanacija športnega objekta, pač pa morajo biti posegi usmerjeni v ohranjanje in vzdrževanje zavarovane arheologije.

10.6. V skladu z razpisnimi pogoji mora biti rezultat projekta s področja Kulturna dediščina vsaj 1 obnovljen kulturni spomenik. Ali se kot 1 obnovljen KS šteje tudi obnova zgolj dela kulturnega spomenika?

V kolikor projekt kot rezultat predvideva obnovo enega dela kulturnega spomenika, se šteje, da projekt zadosti minimalnemu pogoju – rezultat projekta je obnovljen vsaj en kulturni spomenik.

10.7. Ali so določene podlage za pripravo programa ali načrta upravljanja?

Prijavitelj mora priložiti program ali načrt upravljanja kulturnega spomenika, katerega namen je, da so iz njega razvidne izvedbene usmeritve in dejavnosti, ki se bodo odvijale v času izvajanja projekta in po končani obnovi. Iz načrta bi želeli razbrati:

- Načrt predvidenih dejavnosti v času trajanja projekta (razširjen opis dejavnosti iz prijavnice - Delovni načrt projekta).
- Načrt predvidenih dejavnosti z navedbo finančnih virov za izvedbo le-teh, ki zajema obdobje še najmanj 5 let po zaključku projekta (tudi izpolnjevanje posebnih pogojev iz javnega razpisa po zaključku projekta).

Dejavnosti morajo biti skladne s predmetom in pogoji razpisa.

V kolikor ima prijavitelj načrt upravljanja v skladu s 60. členom z ZVKD-1 in vsebuje tudi načrt dejavnosti s finančnim okvirom, skladno s predmetom in pogoji razpisa, ga lahko priloži.

10.8. V kolikor je v projekt vključenih več kulturnih spomenikov, ali mora biti za vsakega posebej izdelan načrt upravljanja ali pa je dovolj, da je izdelan le en načrt upravljanja?

Ker gre za en projekt mora načrt upravljanja zajeti vse kulturne spomenike.

10.9. Kateri organi sprejmejo sklep o razglasitvi kulturnega spomenika za javno kulturno infrastrukturo?

Skladno s 70. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) sestavljajo javno kulturno infrastrukturo (JKI) nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in so namenjene kulturi. Sklep o tem, katere nepremičnine in oprema so namenjene kulturi, sprejme vlada na predlog ministrstva, pristojnega za kulturo, oziroma pristojni organ lokalne skupnosti. Torej, če gre za občinsko javno kulturno infrastrukturo, sprejme akt (sklep/odlok) o razglasitvi za JKI občinski svet, če gre za državno JKI pa Vlada. V kolikor je KS v lasti države, ga lahko za JKI razglasi država, v kolikor je v občinski lasti, ga lahko za JKI razglasi občina. Upoštevajo se vse razglasitve z začetkom veljavnosti do roka prijave.

10.10. Ali so skladno z razpisom stroški obnove kulturnega spomenika na Norveškem upravičeni?

Skladno z razpisnimi pogoji, se morajo učinki projekta odraziti v Republiki Sloveniji, kar pomeni, da se učinek projekta na področju Kulturne dediščine "obnovljeni, restavrirani in zaščiteni kulturni spomeniki" nanaša na kulturne spomenike na območju Republike Slovenije. Iz navedenega sledi, da stroški obnove objekta na Norveškem niso upravičeni.

10.11. Ali lahko izjavo o ogroženosti kulturnega spomenika potrdi območna enota (OE) Zavoda za kulturno dediščino Slovenije (ZVKDS)?

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije lahko potrdi izjavo o ogroženosti, a podpisnik je lahko le generalni direktor in ne vodje OE. ZVKD lahko potrdi izjavo le za tiste ogrožene elemente na kulturnem spomeniku, za sanacijo katerih je potrebno izvesti restavratorsko-konservatorske posege ali arheološke raziskave/posege.

Kdo potrjuje izjavo o ogroženosti je torej odvisno od elementov, ki so ogroženi oz. od vrste posegov, ki so potrebni za sanacijo. Npr: Če je kulturni spomenik statično ogrožen oz. so ogroženi gradbeni elementi spomenika, mora izjavo podpisati statik oz. strokovni izvedenec/sodni izvedenec za področje gradbeništva. Če pa je ogrožena arheologija ali so npr. ogrožene poslikave v KS, pa izjavo potrdi ZVKDS, saj sodnih izvedencev oz. strokovnih izvedencev za področje arheologije oz. restavratorstva trenutno ni.

ZVKDS ne sme potrditi ogroženih elementov, za sanacijo katerih nima zakonsko priznane pravice izvajanja.

Seznam združenj sodnih izvedencev in sodnih cenilcev objavlja Ministrstvo za pravosodje in javno upravo. Upošteva pa se tudi registracija strokovnih izvedencev pri svojih stanovskih zbornicah.

10.12. Ali bodo imeli prednost pri prenovi in obnovi kulturnih spomenikov tisti, ki so državnega pomena in/ali tisti, ki so v lasti države?

V poglavju 3.2 Navodil za prijavitelje – sklop B, je iz tabele 9 Merila za ocenjevanje kakovosti vlog s področja Kulturna dediščina razvidno, da se bo ocenjevalo le pomembnost kulturnega spomenika (A.1). Status lastništva tako ni predmet meril za ocenjevanje kakovosti vlog.

10.13. Ali morajo biti nepremičnine neobremenjene tudi v času izvajanja projekta?

Med posebnimi dokumenti iz 5.5.2. točke razpisa, ki jih mora prijavitelj priložiti k vlogi, je navedena tudi Izjava o lastništvu kulturnega spomenika, v kolikor je prijavitelj lastnik kulturnega spomenika. V prvi alineji te izjave ja zapisano, da spodaj podpisani izjavlja, da v zvezi z lastnino kulturnega spomenika ne poteka noben spor, ni hipotek, zemljiškega dolga ali stvarnega bremena ter da so podatki, navedeni v tej izjavi, resnični. Pogoj neobremenjenosti nepremičnine izhaja tudi iz točke 2.3.3.4. Navodil za prijavitelje Sklop B. V

obdobju trajanja projekta je potrebno nepremičnino in/ali zemljišče in/ali stavbo, ki se jo gradi ali obnavlja, uporabljati za namene in cilje projekta:

- lastništvo nepremičnine in/ali zemljišča in/ali stavbe je potrebno pred zaključkom projekta prenesti na nosilca projekta ali na prejemnika (nosilec projekta mora prejemnika opredeliti že v sami prijavnici);
- nepremičnino in/ali zemljišče in/ali stavbo se ne sme v roku petih let ali dlje (obdobje je navedeno v splošnih členih pogodbe o projektu), prodati, oddati ali obremeniti s hipoteko;
- nepremičnino in/ali zemljišče in/ali stavbo, ki se jo gradi ali obnavlja, se uporablja za namene in cilje projekta še najmanj pet let po tem, ko MGRT odobri poročilo o zaključku projektu.

Nepremičnine morajo biti torej neobremenjene tako ob oddaji vloge kot tudi v času trajanja projekta oziroma še 5 let po končanju projekta.

NOVO 10.14. V kolikor je v projekt vključenih več kulturnih spomenikov, na kakšen način se izpolni del prijavnice, ki se nanaša na kulturni spomenik?

Če projekt obravnava več kulturnih spomenikov, je za vsakega posebej treba izpolniti tabelo *Kulturni spomenik*, iz česar sledi, da omenjeno tabelo po potrebi lahko kopirate.