

PRIJAVNICA

na javni razpis za sofinanciranje projektov

Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 in

Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014

Sklop B – Program Finančnega mehanizma EGP 2009-2014

Izpolni MGRT:

|  |  |
| --- | --- |
| SPIS št. |  |
| Št. programa | SI02 |

Kazalo

[1. KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE 3](#_Toc378207267)

[2. OSNOVNE INFORMACIJE 4](#_Toc378207268)

[3. POVZETEK PROJEKTA 5](#_Toc378207269)

[4. PROJEKTNO PARTNERSTVO 5](#_Toc378207270)

[ Prijavitelj 5](#_Toc378207271)

[ Partnerji 8](#_Toc378207272)

[ Usposobljenost projektne skupine za izvedbo projekta 9](#_Toc378207273)

[5. OPIS PROJEKTA 10](#_Toc378207274)

[ Utemeljitev projekta 10](#_Toc378207275)

[ Cilji projekta 10](#_Toc378207276)

[ Ciljne skupine 10](#_Toc378207277)

[ Kulturni spomenik 11](#_Toc378207278)

[ Logična povezanost vsebine projekta ter prispevek projekta k uresničevanju učinkov in rezultatov programa 12](#_Toc378207279)

[ Delovni načrt projekta 17](#_Toc378207280)

[ Trajnost projektnih rezultatov 21](#_Toc378207281)

[6. OPREMA 21](#_Toc378207282)

[ Strošek amortizacije 21](#_Toc378207287)

[ Nakup nove opreme, za katero se v okviru projekta uveljavlja povračilo celotne kupnine 21](#_Toc378207288)

[11. GRADNJA IN OBNOVA, NEPREMIČNINE IN ZEMLJIŠČA 22](#_Toc378207289)

[ Gradbena in obnovitvena dela 22](#_Toc378207290)

[ Nakup nepremičnin in zemljišč 23](#_Toc378207291)

[12. IZDELANA INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA 23](#_Toc378207292)

[13. ČASOVNI NAČRT PROJEKTA 25](#_Toc378207293)

[14. TVEGANJE ZA IZVEDBO PROJEKTA 26](#_Toc378207294)

[15. VPLIV PROJEKTA NA HORIZONTALNE POLITIKE PROGRAMA 26](#_Toc378207295)

[16. NAČRT INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA 27](#_Toc378207296)

[17. KONTROLNI SEZNAM 27](#_Toc378207297)

[18. IZJAVA PRIJAVITELJA O DIGITALIZACIJI PODATKOV 29](#_Toc378207298)

[19. PODPIS PRIJAVITELJA 29](#_Toc378207299)

# KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

* Prijavnica je sestavljena iz **Word** **dokumenta** in **finančnega načrta v Excelu**.
* Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite **Navodila za izpolnjevanje prijavnice – Sklop B**, ki prijavnico dopolnjujejo z dodatnimi napotki.
* Oba dela prijavnice (Word in Excel datoteko) obvezno izpolnite v celoti (vsa polja označena z belo), razen če so podana drugačna navodila (polja označena s svetlo modro barvo in polja, ki se nanašajo na posamezno področje razpisa). V celoti izpolnjena prijavnica se šteje, če je v celoti izpolnjena tako prijavnica v Word dokumentu, kot v Excel dokumentu (Finančni načrt).
* Legenda: Obvezno polje

Pogojno obvezno polje, obvezno le v kolikor to zahtevajo navodila

Vnaprej izpolnjena polja, katera morajo ostati nespremenjena

Izpolnjujejo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1

Izpolnjujejo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.2

Izpolnjujejo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3

* Prijavnico v **slovenskem** jeziku in prijavnico v **angleškem** jeziku izpolnite elektronsko v Wordu in Excelu; prijavnice izpolnjene v rokopisu bodo zavržene.
* **Elektronska** in **tiskana** različica morata biti enaki. To velja tako za prijavnico v slovenskem, kot za prijavnico v angleškem jeziku.
* Tiskana različica je ustrezno **podpisana** in **žigosana**.
* Vsi finančni podatki morajo biti prikazani v **evrih**.
* Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni, vključno s številčnimi podatki, tudi tistimi, ki so v Excelu izračunani avtomatsko.
* Vsi podatki iz odprtih vlog so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Vlagatelji morajo podatke, ki jih smatrajo za poslovno skrivnost v vlogi tako tudi označiti. Kot poslovno skrivnost se lahko označi posamezni podatek ali del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke, ki so potrebni za oceno vloge po merilih javnega razpisa.
* Pošljite en izvod v celoti izpolnjene prijavnice v slovenskem IN en izvod v celoti izpolnjene prijavnice v angleškem jeziku v tiskani različici IN en izvod v elektronski različici (na CD, DVD ali USB ključu), skupaj z ostalo dokumentacijo na naslov:

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo**

Kotnikova ulica 5

1000 Ljubljana

▶ **Tehnični napotki za izpolnjevanje prijavnice v Wordu**

* Oblike (npr. širina, višina) elementov prijavnice (vrstice, stolpci) ne spreminjajte. Skladno z navodili lahko dodate nove tabele ali tabelam dodate nove vrstice. Polja, kamor vnašate besedilo se bodo prilagodila tekstu, pri tem pa upoštevajte navedene omejitve znakov (uporaba funkcije štetje besed: število znakov s presledki).
* Potrditveno polje () potrdite tako, da uporabite dvojni klik (ali desni klik, nato izberete »Lastnosti«), kjer pri privzeti vrednosti označite »Potrjeno«.
* Ne pozabite sproti shranjevati vpisanih podatkov.
* Ko je prijavnica izpolnjena, je zaželeno, da pri kazalu posodobite število strani.

# OSNOVNE INFORMACIJE

Navedite naslov projekta in njegov akronim ter izberite področje razpisa na katerega prijavljate projekt. Navedite celotno vrednost projekta, pri čemer navedite tako upravičene, kot tudi morebitne neupravičene stroške projekta, ki bodo nastali v obdobju trajanja projekta. Ostale finančne podatke prepišite iz finančnega načrta (Excel). Izpolnite podatke o trajanju projekta, pri čemer upoštevajte, da mora projekt trajati najmanj 12 mesecev, a ne dlje kot do 30. 4. 2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naslov projekta (Max 200 znakov) | |  |
| Akronim projekta (Max 50 znakov) | |  |
| Program | | Finančni mehanizem EGP 2009–2014 |
| Področja razpisa v sklopu B | | Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve  Naravna dediščina  Kulturna dediščina |
| Celotna vrednost projekta | |  |
| Skupni upravičeni stroški projekta | |  |
| Zaprošena višina nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta | |  |
| Delež nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta | |  |
| Višina lastne udeležbe | |  |
| Delež lastne udeležbe | |  |
| Trajanje projekta | Začetek: |  |
| Zaključek: |  |
| Trajanje: | …...... let ……… mesecev ……… dni |

# POVZETEK PROJEKTA

V povzetku projekta odgovorite na naslednja vprašanja:

* Zakaj je projekt potreben? Opišite trenutne probleme in/ali izziv, ki jih naslavlja projekt.
* Kaj je cilj projekta? Navedite splošne in specifične cilje.
* Kaj želite doseči s projektom? Navedite učinke projekta (glej tabelo Logična povezanost vsebine), če je možno tudi ciljne vrednosti kazalnikov učinkov.
* Kako bo projekt reševal te izzive? Navedite ključne rezultate projekta.
* Kdo bo imel koristi od projekta? Navedite ciljne skupine.
* Kako se bodo utrdili bilateralni odnosi? Opišite partnerje iz države donatorice in njihovo vlogo. Kaj bo partnerstvo doseglo?

Bodite jasni in konkretni, izogibajte se žargona, okrajšav in tehničnega/birokratskega jezika. Imejte v mislih, da bo povzetek projekta objavljen na spletu za splošno javnost, zato mora biti jezik enostaven in razumljiv. (Max 1000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

# PROJEKTNO PARTNERSTVO

Pazite, da prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje upravičenosti, ki veljajo za izbrano področje razpisa. V primeru, da bi bil prijavitelj ali partner ocenjen kot neupravičen, bo celotna vloga zavržena.

## Prijavitelj

Navedite uradni naziv institucije. Zaželeno je, da navedete tudi organizacijsko enoto. Označite status prijavitelja. Navedite uradni naslov, davčno in matično številko prijavitelja. Če želite lahko napišete tudi telefonsko številko in spletno stran prijavitelja. Izpolnite podatke o odgovorni osebi institucije. Obvezno izpolnite podatke o **kontaktni osebi**, ki je hkrati tudi vodja projekta. Kontaktni naslov navedite le v kolikor je drugačen od uradnega. Navedite podatke o banki, pri kateri ima prijavitelj odprt račun, pri čemer mora biti sedež banke v Republiki Sloveniji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIJAVITELJ | | |
| Naziv institucije |  | |
| Status | Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1 in B.2 | |
| pravna oseba javnega prava  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki je NVO  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki ni NVO  profitna pravna oseba zasebnega prava | |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3 | |
| pravna oseba javnega prava  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki je NVO  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki ni NVO | |
| Uradni naslov | Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Davčna št. |  | |
| Matična št. |  | |
| Telefon |  | |
| Spletna stran |  | |
| Odgovorna oseba institucije | Ime in priimek |  |
| E-pošta |  |
| Kontaktna oseba | Ime in priimek |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Podatki o banki prijavitelja | | |
| Ime banke |  | |
| Naslov |  | |
| Poštna številka |  | |
| Kraj |  | |
| Država | Slovenija | |
| Številka računa |  | |
| IBAN |  | |
| BIC/SWIFT koda |  | |

* Upravičenost prijavitelja

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1 |
| Ustrezno označite:  Prijavitelj je upravljavec območja Natura 2000 ali njegovega dela.  Prijavitelj ima izkušnje s področja spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov.  V kolikor ima prijavitelj **kakršnekoli** izkušnje s področja spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov, jih navedite. Zaželeno je, da utemeljitev podkrepite z ustreznimi dokazili. (Max 2000 znakov)   |  | | --- | |  |   V kolikor **je prijavitelj pristojen** za upravljanje izbranega območja Natura 2000 ali njegovega dela, navedite **pravno podlago**, ki mu daje pristojnost. (Max 500 znakov)   |  | | --- | |  |   V kolikor **prijavitelj ni pristojen** za upravljanje izbranega območja Natura 2000 ali njegovega dela, navedite **partnerja**, ki je pristojen in **pravno podlago**, ki mu daje pristojnost. (Max 500 znakov)   |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.2 |
| Navedite **pravno podlago**, na osnovi katere je prijavitelj pristojen za **upravljanje izbranega državnega zavarovanega območja**. (Max 500 znakov)   |  | | --- | |  |   Navedite **oceno števila obiskovalcev** območja naravne vrednote ali več naravnih vrednot v okviru državnega zavarovanega območja, ki so predmet obravnave projekta, **v zadnjih treh letih** in sicer skupno oceno za vsa 3 leta ter ocene po posameznih letih v okviru zadnjih treh let. Priporočeno je, da je ocena podkrepljena z objektivno preverljivimi podatki (npr. število prodanih vstopnic, evidenca o številu vodenih ogledov, ocena, ki izhaja iz štetja obiskovalcev, ocena obiska posameznih prireditev). (Max 1000 znakov)   |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3 |
| Označite ali je prijavitelj lastnik ali upravljavec kulturnega spomenika.  Prijavitelj je **lastnik** kulturnega spomenika.  V kolikor je prijavitelj lastnik kulturnega spomenika, mora vlogi priložiti izpolnjeno **Izjavo o lastništvu kulturnega spomenika**.  Prijavitelj je **upravljavec** kulturnega spomenika.  V kolikor pa je prijavitelj upravljavec kulturnega spomenika, mora priložiti **kopijo pogodbe ali sklepa o upravljanju kulturnega spomenika**. |

* Opis prijavitelja

Opišite glavne redne dejavnosti prijavitelja. (Max 750 znakov)

|  |
| --- |
|  |

Opišite znanja in izkušnje s področja upravljanja in koordinacije projektov. Še posebej poudarite projekte financirane iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov. Navedite podatke o ključnih projektih podobne zahtevnosti v zadnjih desetih letih, pri katerih navedite naziv projekta in njegovo vrednost, vašo vlogo in pridobljena znanja in izkušnje. (Max 2000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

* Prispevek prijavitelja k projektu

Opišite pričakovan prispevek prijavitelja k projektu: njegovo vlogo in odgovornost med izvajanjem projekta. Opišite tudi, h katerim rezultatom in učinkom projekta bo prispeval prijavitelj. (Max 2000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Partnerji

Za vsakega partnerja posebej izpolnite spodnjo tabelo in vsakemu pripišite zaporedno številko. Navedite uradni naziv institucije. Zaželeno je, da navedete tudi organizacijsko enoto. Označite status partnerja. Navedite uradni naslov, davčno in matično številko partnerja. Če želite, lahko napišete tudi telefonsko številko in spletno stran partnerja. Izpolnite podatke o odgovorni osebi institucije. Obvezno izpolnite podatke o kontaktni osebi, kontaktni naslov navedite le v kolikor je drugačen od uradnega.

Na koncu opišite pričakovan prispevek partnerja k projektu: navedite razloge za vključitev posameznega partnerja, njegovo vlogo in odgovornost med izvajanjem projekta. Opišite tudi h katerim rezultatom in učinkom projekta bo prispeval posamezen partner.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTNER 1 | | |
| Naziv institucije |  | |
| Status | pravna oseba javnega prava  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki je NVO  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki ni NVO  profitna pravna oseba zasebnega prava | |
| Uradni naslov | Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Davčna št. |  | |
| Matična št. |  | |
| Telefon |  | |
| Spletna stran |  | |
| Odgovorna oseba institucije | Ime in priimek |  |
| E-pošta |  |
| Kontaktna oseba | Ime in priimek |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |
| Kontaktni naslov | Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Prispevek partnerja k projektu  (Max 2000 znakov) |  | |

Po potrebi kopirajte zgornjo tabelo, da boste predstavili vsakega partnerja posebej.

## Usposobljenost projektne skupine za izvedbo projekta

* Kadrovske in finančne zmogljivosti

Opišite kadrovske in finančne zmogljivosti prijavitelja in vseh partnerjev, ki so relevantne za izvedbo projekta. (Max 3000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1 |
| * Spremljanje stanja vrst in/ali habitatnih tipov   V kolikor prijavitelj in/ali partner v projektu izvaja dejavnosti spremljanja stanja izbranih vrst in/ali habitatnih tipov, navedite izkušnje prijavitelja in/ali partnerja s področja spremljanja stanja tistih izbranih vrst in/ali habitatnih tipov, ki jih naslavlja projekt. (Max 3000 znakov)  V kolikor je opis izkušenj enak opisu izkušenj, navedenem v sklopu upravičenosti prijavitelja, lahko pustite polje prazno.   |  | | --- | |  | |

* Projektna skupina

Navedite vse člane projektne ekipe prijavitelja in partnerjev (Partner 1, Partner 2, itd.), ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta. Naštejte vse predvidene osebe, tudi če vsa imena še niso znana. Navedite njihovo vlogo v projektu (npr. vodja projekta, pravnik, finančnik, izvajalec projekta ipd.) in njihova znanja ter izkušnje s pod-področja razpisa, pomembne za izvedbo projekta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Prijavitelj/ št. partnerja | Vloga v projektu | Ključna znanja in izkušnje s pod-področja razpisa, pomembne za izvedbo projekta (Max 500 znakov) |
|  |  |  |  |

Po potrebi tabeli dodajte vrstico, da boste predstavili vse predvidene člane projektne ekipe.

# OPIS PROJEKTA

## Utemeljitev projekta

Na celovit način utemeljite problematiko, ki jo naslavlja projekt, in kako bo projekt prispeval k njenemu reševanju.

* Utemeljitev projekta in prikaz problematike (Max 3000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

* Prispevek projekta k reševanju problematike (Max 3000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Cilji projekta

* Splošni cilj projekta

Skladno z izbranim področjem razpisa, označite splošen cilj projekta.

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1 |
| Učinkovitejše upravljanje in spremljanje stanja območij Natura 2000. |

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.2 |
| Naravna dediščina dostopna javnosti. |

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3 |
| Kulturna dediščina obnovljena, restavrirana in zaščitena. |

* Specifični cilji

V kolikor obstajajo, navedite tudi specifične cilje. (Max 500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Ciljne skupine

Opišite ciljne skupine, katerim so namenjeni rezultati projektov. (Max 1500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3 |
| Kulturni spomenik Navedite naziv kulturnega spomenika, evidenčno številko in datum veljavnosti razglasitve kulturne dediščine, pri čemer mora biti datum veljavnost razglasitve kulturnega spomenika najkasneje do vključno dneva objave tega razpisa.   |  |  | | --- | --- | | Naziv kulturnega spomenika (Max 300 znakov) |  | | Evidenčna številka dediščine |  | | Datum veljavnosti razglasitve kulturne dediščine |  |   Označite status kulturnega spomenika:  Kulturni spomenik je na UNESCO Seznamu svetovne dediščine, na UNESCO in nacionalnem poskusnem Seznamu svetovne dediščine ali nosilec Znaka evropske kulturne dediščine.  Kulturni spomenik je razglašen za spomenik državnega pomena.  Kulturni spomenik je ovrednoten za spomenik državnega pomena.  Kulturni spomenik je razglašen za spomenik lokalnega pomena oziroma je bil razglašen pred uveljavitvijo Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. L. RS, št. 7/99).  Ali je kulturni spomenik določen za javno kulturno infrastrukturo, kot je opredeljena v Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. L. RS, št. 77/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 56/2008, 4/2010, 20/2011)? DA  NE  V kolikor DA, je zaželeno, da prijavitelj k vlogi priloži kopijosklepa pristojnega organa o določitvi kulturnega spomenika za javno kulturno infrastrukturo.  Ali kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti porušitve DA  NE  grozi izguba varovanih lastnosti?  V kolikor DA, opišite ogroženost spomenika in priložite izjavo o ogroženosti kulturnega spomenika. (Max 2000 znakov)   |  | | --- | |  | |

## Logična povezanost vsebine projekta ter prispevek projekta k uresničevanju učinkov in rezultatov programa

Logična povezanost vsebine projekta oz. vsebinska rdeča nit projekta sledi »rdeči liniji« izbranega področja razpisa Najprej označite, h katerim učinkom bo prispeval projekt, označite eno ali več statističnih regij (NUTS 3), v katerih bodo vidni učinki projekta. Navedite tudi ciljne vrednosti kazalnika učinka. Za izbran/e učinek/e projekta opišite **vsaj en** **ključen** rezultat projekta, navedite kazalnike in ciljne vrednosti kazalnikov rezultata, kjer je relevantno pa tudi začetne vrednosti kazalnika.

Dodate lahko do pet novih učinkov. Za vsak učinek navedite do pet ključnih rezultatov projekta.

Pazite, da med učinke, rezultate in kazalnike projekta vključitev vse, ki so obvezni v okviru izbranega področja razpisa. Zaželeno pa je, da se v projekt vključi tudi morebitne priporočene (glej poglavje 2.2 Navodil za prijavitelje – Sklop B).

* Področje razpisa Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve

|  |
| --- |
| B.1  Pazite, da bo projekt vključeval kazalnike rezultatov, ki so vezani na obvezne vrste dejavnosti |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1 | | | | | | |
| SPLOŠEN  CILJ PROJEKTA  (= učinek programa) | Označiti | UČINEK PROJEKTA  (= rezultat programa) | | | | KLJUČNI REZULTATI PROJEKTA  (opis do pet ključnih rezultatov na posamezen učinek, navedba kazalnikov in začetnih ter ciljnih vrednosti kazalnikov) (Max 750 znakov) |
| Opis | Lokacija učinka | Kazalnik učinka  (opis in ciljna vrednost) | |
| * Učinkovitejše upravljanje in spremljanje stanja območij Natura 2000 |  | * Ustrezno upravljanje (ukrepi v skladu s programom upravljanja Natura 2000) z ekstenzivnimi travniki in/ali varovalnimi ali poplavnimi gozdovi znotraj Natura 2000 območij, v katerih gostujejo pomembne populacije Natura 2000 vrst/habitatnih tipov. | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * površina (ha) ukrepov, usmerjenih v travniške (cilj programa je povečanje za 580 ha) in/ali gozdne vrste/habitatne tipe (cilj programa je povečanje za 7500 ha) |  |  |
|  | * Ustrezno upravljanje (ukrepi v skladu s programom upravljanja Natura 2000) z mokrišči znotraj Natura 2000 območij, v katerih gostujejo pomembne populacije Natura 2000 vrst/habitatnih tipov. | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * površina (ha) ukrepov, usmerjenih v mokriščne vrste/habitatne tipe (cilj programa je povečanje za 30 ha) |  |  |
|  | * Spremljanje stanja (monitoring) parametrov za določitev varstvenega statusa travniških in/ali gozdnih in/ali mokriščnih vrst in/ali habitatnih tipov | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * število in delež spremljanih Natura 2000 vrst/habitatnih tipov (cilj programa je povečanje za 6 vrst/habitatnih tipov) |  |  |
|  | * Sprejetje (soglasje k) izvajanja programa upravljanja z Natura 2000 območji in izvajanja varstvenih ukrepov v projektnih aktivnostih | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * število ključnih deležnikov (cilj programa je povečanje za 250 ljudi) |  |  |

V kolikor želite dodati nov učinek, tabeli dodajte novo vrstico. Dodatni učinek pomeni poleg v tabeli že navedenih učinkov, ki jih določa program, še dodatni učinek vašega projekta, ki ga predvidite sami. Tudi pri dodatnem učinku izpolnite vse stolpce.

* Področje razpisa Naravna dediščina

|  |
| --- |
| B.2  Na področju *Naravna dediščina* je obvezen rezultat projekta vsaj ena nova ureditev objekta javne infrastrukture za obisk naravne vrednote; in zmanjšanje obiskov z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi vsaj 25% v enem letu po zaključku del. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.2 | | | | | | |
| SPLOŠEN  CILJ PROJEKTA  (= učinek programa) | Označiti | UČINEK PROJEKTA  (= rezultat programa) | | | | KLJUČNI REZULTATI PROJEKTA  (opis do pet ključnih rezultatov na posamezen učinek, navedba kazalnikov in začetnih ter ciljnih vrednosti kazalnikov) (Max 750 znakov) |
| Opis | Lokacija učinka | Kazalnik učinka  (opis in ciljna vrednost) | |
| * Naravna dediščina dostopna javnosti |  | * Vzpostavljena nova javna infrastruktura za obiskovalce najpomembnejših zavarovanih območij (ZO) narave. | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * novi infrastrukturni objekti (cilj programa je 1-3) |  |  |
|  | * Infrastruktura za obiskovalce, ki uspešno povezuje varstvo naravne dediščine in njeno večjo dostopnost javnosti. | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * število obiskovalcev ZO na leto, ki obiščejo/izkusijo ZO brez škodljivih vplivov (cilj programa - ni povečanja) |  |  |
| * število obiskovalcev ZO, ki uporabljajo motorna vozila (cilj programa –zmanjšanje za 1250) |  |  |
| * nova infrastruktura, ki varuje naravo in obenem ponuja izobraževanje o okolju ter doživljanje narave (cilj programa je 1) |  |  |

V kolikor želite dodati nov učinek, tabeli dodajte novo vrstico. Dodatni učinek pomeni poleg v tabeli že navedenih učinkov, ki jih določa program, še dodatni učinek vašega projekta, ki ga predvidite sami. Tudi pri dodatnem učinku izpolnite vse stolpce.

* Področje razpisa Kulturna dediščina

|  |
| --- |
| B.3  Na področju *Kulturna dediščina* je obvezen rezultat projekta vsaj en obnovljen ali restavriran kulturni spomenik. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3 | | | | | | |
| SPLOŠEN  CILJ PROJEKTA  (= učinek programa) | Označiti | UČINEK PROJEKTA  (= rezultat programa) | | | | KLJUČNI REZULTATI PROJEKTA  (opis do pet ključnih rezultatov na posamezen učinek, navedba kazalnikov in začetnih ter ciljnih vrednosti kazalnikov) (Max 750 znakov) |
| Opis | Lokacija učinka | Kazalnik učinka  (opis in ciljna vrednost) | |
| * Kulturna dediščina obnovljena, restavrirana in zaščitena |  | * Obnovljeni, restavrirani in zaščiteni kulturni spomeniki | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * število obnovljenih, restavriranih in zaščitenih KS (cilj programa je 3) |  |  |
|  | * Povečana dostopnost do kulturne dediščine (op. KS) | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * odstotek povečanja števila obiskovalcev obnovljenih, restavriranih in zaščitenih KS (cilj programa je 5%) |  |  |

V kolikor želite dodati nov učinek, tabeli dodajte novo vrstico. Dodatni učinek pomeni poleg v tabeli že navedenih učinkov, ki jih določa program, še dodatni učinek vašega projekta, ki ga predvidite sami. Tudi pri dodatnem učinku izpolnite vse stolpce.

## Delovni načrt projekta

Navedite in opišite delovne sklope in dejavnosti v okviru posameznih delovnih sklopov. Za vsako posamezno dejavnost navedite **vse** načrtovane dosežene rezultate in njihove kazalnike s ciljnimi vrednostmi. Navedite, kdo bo sodeloval pri posamezni dejavnosti (prijavitelj, Partner 1, Partner 2, itd.). V primeru, da bodo dejavnost izvajali zunanji izvajalci, to tudi navedite. Navedite upravičene stroške posamezne dejavnosti in tudi državo izvajanja dejavnosti. Za vse projekte sta obvezna vsaj dva delovna sklopa: **DS1 - *Upravljanje in koordinacija projekta*** ter **DS2 - *Informiranje in obveščanje*.** Projekt lahko v delovnem načrtu predvidi **donajveč šest delovnih sklopov**.

Pazite, da v delovni načrt vključitev tudi ostale obvezne vsebine (obvezni DS ali obvezne vrste dejavnosti) izbranega področja razpisa (glej poglavje 2.2.2.3. Navodil za prijavitelje – Sklop B).

|  |
| --- |
| B.1  Projekti s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* morajo vključevati še dva dodatna DS: **DS3 - *Varstveni ukrepi na terenu*** in **DS4 -** ***Spremljanje stanja (monitoring*)** (delovna sklopa sta že predvidena). V kolikor je predvideno spremljanje stanja vrst in/ali habitatnih tipov, ki jih naslavljajo v okviru projekta izvedeni varstveni ukrepi na terenu, v opisu DS 4 opišite morebitna pretekla spremljanja stanj ter utemeljite potrebe po nadaljnjem izvajanju teh dejavnosti v okviru projekta.  V že obvezen DS2 – *Informiranje in obveščanje* morajo projekti vključiti dejavnosti informiranja, izobraževanja in ozaveščanja o pomenu upravljanja območij Natura 2000 in ohranitvenih ukrepov, ki se izvajajo v okviru projekta, ki so usmerjene v oziroma vključujejo lokalne interesne skupine (lokalne skupnosti, organizacije kmetov ali lastnikov gozdov, ribiči, lovci, lokalne turistične in nevladne organizacije, ki delujejo na področju ohranjanja narave).  Prijavitelj mora tudi zagotoviti, da bodo v okviru projekta zbrani **podatki digitalizirani**. Navedite vrsto podatkovne baze v katero bodo urejeni podatki. Navedite ali bodo podatki urejeni v skladu s standardi organizacije, ki vodi podatkovne baze s področja varstva narave ter bodo pripravljeni za vključitev v prostorski portal za zakonsko opredeljeno evidenco biotske raznovrstnosti. |

|  |
| --- |
| B.3  Projekti s področja *Kulturna dediščina* morajo poleg obveznih DS1 in DS2 vključevati še dodaten obvezni **DS3 – Dostopnost kulturne dediščine**, v katerem predvidi »mehke« dejavnosti za povečanje dostopnosti do kulturne dediščine (npr. oblikovanje privlačnih programov za ranljive skupine in mlado populacijo), za katere mora predvideti **vsaj 5%** nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DS 1 | Naziv DS | Upravljanje in koordinacija | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo dejavnost, tabeli dodajte novo vrstico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DS 2 | Naziv DS | Informiranje in obveščanje | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo dejavnost, tabeli dodajte novo vrstico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1 | | | | | | | |
| DS 3 | Naziv DS | Varstveni ukrepi na terenu | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo dejavnost, tabeli dodajte novo vrstico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1 | | | | | | | |
| DS 4 | Naziv DS | Spremljanje stanja (Monitioring) | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo dejavnost, tabeli dodajte novo vrstico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3 | | | | | | | |
| DS 3 | Naziv DS | Dostopnost kulturne dediščine | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo dejavnost, tabeli dodajte novo vrstico.

V spodnji tabeli navedite vsoto predvidenih stroškov za *DS 3 – Dostopnost kulturne dediščine* in delež teh stroškov v razmerju do skupnih upravičenih stroškov projekta, predvidenih v finančnem načrtu. Za *DS 3 Dostopnost kulturne dediščine* mora biti predvidenih **vsaj 5% nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3 | | |
|  | Višina | Delež od nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta |
| Seštevek predvidenih stroškov za DS 3 – Dostopnost kulturne dediščine |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DS X | Naziv DS |  | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ X.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo dejavnost, tabeli dodajte novo vrstico.

V kolikor želite dodati nov delovni sklop, dodajte novo tabelo, oštevilčite delovni sklop in dejavnosti. Dodatni delovni sklop pomeni poleg obveznih DS še dodatni DS projekta, ki ga določite sami.

\*Upravičeno območje izvajanja dejavnosti je območje Republike Slovenije in držav donatoric. V kolikor ocenjujete, da je katera od predvidenih dejavnost nujno potrebna za izvajanje projekta in se je ne more izvesti znotraj upravičenega območja, podajte ustrezno utemeljitev. (Max 750 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Trajnost projektnih rezultatov

* Finančna in institucionalna trajnost

Pojasnite, kako bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov v institucionalnem in finančnem smislu. Načrtujete nadaljevanje izvajanja katere od projektnih dejavnosti po zaključku so-financiranja? V kolikor načrtujete nakup nove opreme, za katero se uveljavlja celotno kupnino,nakup nepremičnin ali zemljišč, gradnjo ali obnovo, morajo biti rezultati projekta v uporabi za namene, ki so opisani v pogodbi o projektu še vsaj pet let po tem, ko nosilec programa potrdi zaključno poročilo o projektu. (Max 2500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

* Dolgoročen vpliv na ciljno skupino

Opišite dolgoročne vplive projekta na ciljno skupino. Kako bo različnim ciljnim skupinam in drugim potencialnim deležnikom omogočena uporaba rezultatov projekta? (Max 2500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

# OPREMA

# 

# 

# 

# 

## Strošek amortizacije

V kolikor uveljavljate stroške amortizacije nove in/ali rabljene opreme, za vsako posamezno vrsto opreme izpolnite tabelo. V tabeli navedite vrsto in opis nove ali rabljene opreme. Navedite oceno stroškov amortizacije in lastnika opreme. Pri utemeljitvi uveljavljanja amortizacije za novo in/ali rabljeno opremo navedite, kako amortizacija ustreza trajanju projekta in dejanski stopnji uporabe za namene projekta. Podajte tudi kratek opis tehničnih/tehnoloških značilnosti in načrtovanih količin nove ali rabljene opreme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1. Vrsta in opis nove ali rabljene opreme:   (Max 500 znakov) |  |
| 1. Ocena stroškov amortizacije: |  |
| 1. Lastnik(i) opreme: |  |
| 1. Utemeljitev uveljavljanja amortizacije   (Max 1000 znakov) |  |
| 1. Kratek opis tehničnih/ tehnoloških značilnosti in načrtovanih količin nove ali rabljene opreme:   (Max 1000 znakov) |  |

V kolikor želite dodati novo vrsto opreme, dodajte novo tabelo.

## Nakup nove opreme, za katero se v okviru projekta uveljavlja povračilo celotne kupnine

V kolikor načrtujete nakup nove opreme, za katero boste v okviru projekta uveljavljali povračilo celotne kupnine, za vsako posamezno vrsto opreme izpolnite tabelo. Za vsako vrsto nove opreme posebej navedite vrsto, opis in načrtovane količine nove opreme (do 500 znakov). Podajte oceno stroškov nakupa nove opreme. Podajte tudi oceno stroškov vzdrževanja in zavarovanja nove opreme v času trajanja projekta. Pri utemeljitvi nakupa nove opreme navedite, zakaj je oprema sestavni in nujni del za izvedbo projekta in zakaj je bistvena za doseganje ciljev projekta. Navedite kako boste zagotavljali izpolnjevanje posebnih pogojev v zvezi z nakupom nove opreme po potrditvi zaključnega poročila projekta v obdobju petih let, kot je zavarovanje in vzdrževanje opreme še vsaj pet let po zaključku projekta. Pogoji so navedeni v Navodilih za prijavitelje – Sklop B, v poglavju 2.3.3.3. Stroški opreme. Navedite tudi, kateri partner/prijavitelj bo postal lastnik nove opreme po nakup. V kolikor bo nosilec programa odobril, da se kot upravičen strošek šteje celotna kupnina nove opreme, bo moral nosilec projekta zagotoviti, da kupljena oprema ostane v njegovi lasti ali v lasti partnerja in se uporablja v korist splošnega cilja projekta tako med izvajanjem projekta kot tudi še najmanj 5 let po odobritvi poročila o zaključku projekta. Podajte tudi kratek opis tehničnih/tehnoloških značilnosti nove opreme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1. Vrsta, opis in načrtovane količine nove opreme:   (Max 500 znakov) |  |
| 1. Ocena stroškov nakupa nove opreme: |  |
| 1. Ocena stroškov vzdrževanja in zavarovanja nove opreme v času trajanja projekta: |  |
| 1. Utemeljitev nakupa nove opreme:   (Max 1000 znakov) |  |
| 1. Način zagotavljanja izpolnjevanja posebnih pogojev v zvezi z nakupom nove opreme po potrditvi zaključnega poročila projekta v obdobju petih let:   (Max 1000 znakov) |  |
| 1. Lastnik(i) nove opreme po nakupu: |  |
| 1. Kratek opis tehničnih/ tehnoloških značilnosti:   (Max 1000 znakov) |  |

V kolikor želite dodati novo vrsto opreme, dodajte novo tabelo.

# GRADNJA IN OBNOVA, NEPREMIČNINE IN ZEMLJIŠČA

## Gradbena in obnovitvena dela

V kolikor projekt predvideva gradbena in obnovitvena dela, za vsako posebej izpolnite spodnjo tabelo. Navedite naziv investicije. V opisu investicije navedite lokacijo (kraj in občina), tehnične podatke, vrsto načrtovanih del in podobno. Navedite, kateri partner oz. prijavitelj bo investitor in kdo bo lastnik investicije oziroma objekta po končanju gradbenih ali obnovitvenih del. Pazite, lastništvo je treba še pred zaključkom projekta prenesti na nosilca projekta ali na tiste, ki jih nosilec projekta v prijavnici za projekt izrecno navede kot prejemnike nepremičnine in zemljišča. Navedite oceno investicijskih stroškov po glavnih investicijskih fazah ali vrsti del. Navedite tudi pričakovan datum začetka del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1. Naziv investicije (Max 200 znakov): |  |
| 1. Opis investicije (lokacija, tehnični podatki, vrsta načrtovanih del in podobno): (Max 2000 znakov) |  |
| 1. Investitor: |  |
| 1. Lastnik investicije: |  |
| 1. Ocena investicijskih stroškov po glavnih investicijskih fazah ali vrsti del: (Max 2000 znakov) |  |
| 1. Pričakovan datum začetka del: |  |
| Označite ali je za gradbena dela potrebno gradbeno dovoljenje. V kolikor gradbeno dovoljenje ni priloženo, pojasnite zakaj in navedite, kdaj ga nameravate predložiti. V kolikor gradbeno dovoljenje ni potrebno, pojasnite na osnovi česa bodo temeljila gradbena dela.  Gradbeno dovoljenje je potrebno.  Pravnomočno gradbeno dovoljene je priloženo.  Pravnomočno gradbeno dovoljenje ni priloženo. Navedite razlog in kdaj ga nameravate pridobiti (Max 500 znakov):   |  | | --- | |  |   Gradbeno dovoljenje ni potrebno. Gradbena dela bodo izvedena na osnovi: (Max 500 znakov)   |  | | --- | |  | | |

V kolikor želite dodati gradbena ali obnovitvena dela, dodajte novo tabelo.

## Nakup nepremičnin in zemljišč

V kolikor projekt predvideva nakup nepremičnin in zemljišč, za vsakega posebej izpolnite spodnjo tabelo. Navedite naziv investicije in jo opišite. Navedite investitorja in lastnika nepremičnine ali zemljišča. Pazite, lastništvo je treba še pred zaključkom projekta prenesti na nosilca projekta ali na tiste, ki jih nosilec projekta v prijavnici za projekt izrecno navede kot prejemnike nepremičnine in zemljišča. Podajte utemeljitev nakupa in navedite oceno stroškov nakupa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1. Naziv in opis investicije:   (Max 750 znakov) |  |
| 1. Investitor: |  |
| 1. Lastnik nepremičnine: |  |
| 1. Utemeljitev nakupa:   (Max 1000 znakov) |  |
| 1. Ocena stroškov nakupa: |  |

V kolikor želite dodati nov nakup nepremičnin ali zemljišč, dodajte novo tabelo.

V spodnji tabeli navedite vsoto ocene skupnih stroškov nakupa nepremičnin in/ali zemljišč in delež teh stroškov v razmerju do skupnih upravičenih stroškov projekta, predvidenih v finančnem načrtu. Stroški nakupa nepremičnin in/ali zemljišč lahko predstavljajo **največ 10%** skupnih upravičenih stroškov projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Višina | Delež od skupnih upravičenih stroškov |
| Ocena skupnih stroškov nakupa nepremičnin in zemljišča |  |  |

# IZDELANA INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA

V kolikor projekti zajemajo naložbe v novo opremo z uveljavljanjem povračila celotne kupnine, gradbena in obnovitvena dela ali nakup nepremičnin in zemljišč označite katera investicijska dokumentacija je bila izdelana. Kopije izdelane dokumentacije so tudi priložene vlogi.

Izdelan DIIP

Izdelan DIIP, IP

Izdelan DIIP, PIZ in IP

Drugo

|  |
| --- |
|  |

Pravilno izpolnjena prijavnica na razpis se lahko šteje za poenostavljeno investicijsko dokumentacijo le v primeru, da uveljavljate možnost povračila celotne kupnine za novo opremo in/ali nakup nepremičnin/zemljišč in v kolikor celoten strošek nakupa ne presega 50.000 EUR. V vseh ostalih primerih je potrebno priložiti ustrezno investicijsko dokumentacijo.

# ČASOVNI NAČRT PROJEKTA

Za vsako posamezno dejavnost, predvideno v delovnem načrtu, z X označite obdobje, v katerem bo potekala.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dejavnost | 2014 | | | | | | | | 2015 | | | | | | | | | | | | 2016 | | | |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| DEJ 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati nove dejavnosti, tabeli dodajte nove vrstice.

# TVEGANJE ZA IZVEDBO PROJEKTA

Tveganja pomenijo težave, ki lahko onemogočijo izvajanje projektnih dejavnosti in posledično doseganje ciljev, učinkov in rezultatov. V kolikor se tveganja predvidi v naprej in načrtuje ustrezne ukrepe, se jih lahko zmanjša ali jim celo izogne.

Opišite tveganja, ki lahko vplivajo na izvedbo projekta, in kako boste ukrepali, da se tveganju izognete oz. ga zmanjšate. Za izvedbo projekta je obvezno treba predvideti ukrepe za premagovanje likvidnostnih težav in pomanjkanje ustreznih človeških virov, kar je predvideno pod splošnimi tveganji. V kolikor obstajajo tudi specifična tveganja, jih opredelite za posamezno dejavnost in navedite ukrepe za njihovo zmanjšanje.

* Splošna tveganja

Pri zagotavljanju likvidnosti upoštevajte, da je potrebno vse stroške plačati, račune predložiti v kontrolo in da bodo šele po potrditvi poročila povrnjeni v ustreznem deležu. Preden boste dobili povrnjene izdatke nastale v prejšnjem obdobju, boste morali zalagati sredstva tudi za tekoče obdobje. Zato že ob prijavi razmislite, koliko sredstev lahko organizacija zagotovi brez posledic za izvajanje projekta in tudi v skladu s tem pripravite ustrezno velik projekt.

|  |  |
| --- | --- |
| Tveganje | Ukrep za zmanjšanje tveganja |
| Pomanjkanje likvidnostnih sredstev za nemoteno izvajanje projekta skozi celotno obdobje (Max 500 znakov) |  |
| Pomanjkanje ustreznih človeških virov znotraj organizacije prijavitelja in partnerjev (Max 500 znakov) |  |

* Specifična tveganja za glavne dejavnosti

Poleg splošnih tveganj, ima vsak prijavitelj tudi svoje notranje specifike, ki prav tako lahko ogrozijo projekt. V kolikor obstajajo tudi ta specifična tveganja, naštejte dejavnosti pri katerih so lahko ta tveganja lahko prisotna, jih opišite in navedite ukrepe za njihovo zmanjševanje.

Navedete lahko do deset dejavnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dejavnost | Tveganje | Ukrep za zmanjšanje tveganja  (Max 500 znakov) |
|  |  |  |

V kolikor želite dodati nova tveganja, tabeli dodajte novo vrstico.

# VPLIV PROJEKTA NA HORIZONTALNE POLITIKE PROGRAMA

Za vsako posamezno horizontalno politiko označite v kolikšni meri projekt vpliva nanje. Nato vpliv projekta na naštete politike še opišite. Navedite morebitne posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi projekt prispeva k uresničevanju horizontalnih politik. Horizontalne politike so opredeljene v poglavju 2.2.6.1 Navodil B.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Horizontalne politike | Ni vpliva | Srednji vpliv | Velik vpliv | Vpliv projekta na horizontalne politike (Max 1000 znakov) |
| Trajnostni razvoj |  |  |  |  |
| Dobro upravljanje |  |  |  |  |
| Enakost spolov |  |  |  |  |

# NAČRT INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA

Načrt informiranja in obveščanja mora vključevati:

* opredelitev **ciljev** komunikacijske dejavnosti;
* opredelitev **ciljnih skupin**, vključno z interesnimi skupinami in javnostjo na nacionalni, regionalni oziroma lokalni ravni;
* opis **strategije** in načine informiranja in obveščanja, vključno z dejavnostmi, komunikacijskimi orodji in časovnimi okvirom;
* navedbo vsaj **treh informacijskih dejavnosti** o napredku, dosežkih in rezultatih projekta (seminar ali konferenca z deležniki, sejem, razstava, tiskovna konferenca ali drugi dogodki za medije, vključno z aktivnostjo ob začetku in zaključku projekta). Za projekte, ki prejmejo 500.000 € nepovratnih sredstev ali manj, sta dovolj **dve** informacijski dejavnosti.
* ukrepe za dostopnost informacij o projektu preko **spleta** s posebnim spletnim mestom ali posebnimi stranmi na spletnem mestu.
* vrednotenje ukrepov obveščanja glede na opaznost projekta in finančnega mehanizma, njunih ciljev, učinkov in vloge držav donatoric ter glede na ozaveščenost o njih.
* navedbo **odgovorne osebe** za dejavnost informiranja in obveščanja.

Dejavnosti informiranja in obveščanja je potrebno predvideti tudi v delovnem in finančnem načrtu projekta. (Max 5000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

# KONTROLNI SEZNAM

Kontrolni seznam je zgolj v pomoč pri izpolnjevanju prijavnice in pripravi vloge. Vsaka vloga mora imeti vsaj naslednje:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prijavnica v slovenščini in angleščini s finančnim načrtom je izpolnjena v celoti, podpisana in žigosana. |
|  | Elektronska različica prijavnice je enaka tiskani. |
|  | Izjava prijavitelja je izpolnjena, podpisana in žigosana. |
|  | Izjava o partnerstvu je izpolnjena, podpisana, žigosana in priložena za vsakega partnerja. |
|  | Priložena je kopija ustanovnega dokumenta prijavitelja in vsakega partnerja. |
|  | Priložena je bilanca stanja prijavitelja in partnerjev za leto 2012. |
|  | Vloga je pripravljena v enem izvirniku v tiskani različici. |
|  | Priložena je vloga v elektronski obliki na CD, DVD ali USB-ključku. |
|  | Ovojnica je ustrezno označena, vključno z navedbo področja razpisa. |
| V kolikor so izpolnjeni določeni pogoji, mora vloga vključevati: | |
|  | Originalno pooblastilo, dano s strani odgovorne osebe institucije, v kolikor podpisnik ni odgovorna oseba. |
|  | Priložena je kopija investicijske dokumentacije, v kolikor je potrebna (v kolikor projekt ustvarja prihodke, priložiti analizo stroškov in koristi oziroma izračunom finančne vrzeli). |
|  | Priložena je kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja. |
|  | Priložena je kopija dokazila o pravici izvajati dela na določeni nepremičnini. |
|  | Kopija prodajne predpogodbe, iz katere je razvidno, da je zemljišče prosto vseh bremen, in kopija potrdila neodvisnega usposobljenega cenilca ali pooblaščenega organa, iz katerega je razvidno, da nakupna cena ne presega tržne cene. |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.3 | |
|  | Priložena je izjava o lastništvu kulturnega spomenika. |
|  | Priložena je kopija pogodbe ali sklepa o upravljanju kulturnega spomenika. |
|  | Priložena je izjava o ogroženosti kulturnega spomenika. |
|  | Priložena je kopija programa ali načrta upravljanja kulturnega spomenika. |
|  | Fotografska dokumentacija. |
| Bodite pozorni tudi na naslednje omejitve: | |
|  | Prijavitelji in partnerji so upravičeni. |
|  | Vsi učinki projekta bodo doseženi na območju Republike Slovenije. |
|  | Projekt traja dlje kot 12 mesecev in se konča najpozneje 30. aprila 2016. |
|  | Lastno sofinanciranje se zagotavlja v višini najmanj 5,00 % celotnih upravičenih stroškov projekta oz. 10,00 % v kolikor je prijavitelj nevladna organizacija. |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje **B.1** | |
|  | Zaprošeni znesek nepovratnih sredstev za projekte na področju *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* ni manjši od 500.000 € in ne presega 700.000 € ter hkrati ne presega 95,00 % upravičenih stroškov projekta oz. 90,00% kadar je prijavitelj nevladna organizacija. |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje **B.2** | |
|  | Zaprošeni znesek nepovratnih sredstev za projekte na področju *Naravna dediščina* ni manjši od 250.000 € in ne presega 1.000.000 € ter hkrati ne presega 95,00 % upravičenih stroškov projekta oz. 90,00% kadar je prijavitelj nevladna organizacija. |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje **B.3** | |
|  | Zaprošeni znesek nepovratnih sredstev za projekte na področju *Kulturna dediščina* ni manjši od 1.000.000 € in ne presega 2.000.000 € ter hkrati ne presega 95,00 % upravičenih stroškov projekta oz. 90,00% kadar je prijavitelj nevladna organizacija. |

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje B.1 |
| IZJAVA PRIJAVITELJA O DIGITALIZACIJI PODATKOV V kolikor se projekt prijavlja na področje Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve, navedite kraj in datum ter ime, priimek ter službeni naziv odgovorne ali pooblaščene osebe. Podpišite in žigosajte le tiskano različico spodnje izjave.  V imenu prijavitelja spodaj podpisani izjavljam, da bodo v okviru projekta zbrani podatki o stanju vrst in/ali habitatnih tipov digitalizirani.  Podpis odgovorne ali pooblaščene osebe  [Kraj in datum] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis  ŽIG  [Ime in priimek]  [Službeni naziv] |

# PODPIS PRIJAVITELJA

Navedite kraj in datum ter ime, priimek ter službeni naziv odgovorne ali pooblaščene osebe. Podpišite in žigosajte le tiskano različico prijavnice. Prijavnico mora podpisati uradno pooblaščena oseba prijavitelja. V kolikor prijavnico namesto odgovorne osebe podpiše z njene strani pooblaščena oseba, je treba priložiti tudi **originalno pooblastilo**.

Potrjujem, da imam polna pooblastila institucije prijaviteljice za podpis te prijave, da sem temeljito preveril/a vse izjave in podatke navedene v tej prijavi, in da so ti pravilni in natančni.

Soglašam, da lahko MGRT objavi dele te prijavnice.

Podpis odgovorne ali pooblaščene osebe

[Kraj in datum] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis

ŽIG

[Ime in priimek]

[Službeni naziv]