

PRIJAVNICA

na javni razpis za sofinanciranje projektov

Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 in

Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014

Sklop A – Program Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014

Izpolni MGRT:

|  |  |
| --- | --- |
| SPIS št. |  |
| Št. programa | SI05 |

**Kazalo**

[**1. KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE 3**](#_Toc378206475)

[**2. OSNOVNE INFORMACIJE 4**](#_Toc378206476)

[**3. POVZETEK PROJEKTA 5**](#_Toc378206477)

[**4. PROJEKTNO PARTNERSTVO 5**](#_Toc378206478)

[ Prijavitelj 5](#_Toc378206479)

[ Partnerji 7](#_Toc378206480)

[ Usposobljenost projektne skupine za izvedbo projekta 8](#_Toc378206481)

[**5. OPIS PROJEKTA 8**](#_Toc378206482)

[ Utemeljitev projekta 8](#_Toc378206483)

[ Cilji projekta 8](#_Toc378206484)

[ Ciljne skupine 9](#_Toc378206485)

[ Logična povezanost vsebine projekta ter prispevek projekta k uresničevanju učinkov in rezultatov programa 10](#_Toc378206486)

[ Delovni načrt projekta 14](#_Toc378206487)

[ Inovativnost in trajnost projektnih rezultatov 16](#_Toc378206488)

[**6. OPREMA 17**](#_Toc378206489)

[ Strošek amortizacije 17](#_Toc378206490)

[ Nakup nove opreme, za katero se v okviru projekta uveljavlja povračilo celotne kupnine 17](#_Toc378206491)

[ Izdelana investicijska dokumentacija 18](#_Toc378206492)

[**7. ČASOVNI NAČRT PROJEKTA 19**](#_Toc378206493)

[**8. TVEGANJE ZA IZVEDBO PROJEKTA 20**](#_Toc378206494)

[**9. VPLIV PROJEKTA NA HORIZONTALNE POLITIKE PROGRAMA 20**](#_Toc378206495)

[**10. NAČRT INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA 21**](#_Toc378206496)

[**11. KONTROLNI SEZNAM 21**](#_Toc378206497)

[**12. PODPIS PRIJAVITELJA 22**](#_Toc378206498)

# 

# KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

* Prijavnica je sestavljena iz **Word** **dokumenta** in **finančnega načrta v Excelu**.
* Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite **Navodila za izpolnjevanje prijavnice – Sklop A**, ki prijavnico dopolnjujejo z dodatnimi napotki.
* Oba dela prijavnice (Word in Excel datoteko) obvezno izpolnite **v celoti** (vsa polja označena z belo), razen če so podana drugačna navodila (polja označena s svetlo modro barvo in polja, ki se nanašajo na posamezno področje razpisa). **V celoti izpolnjena prijavnica se šteje, če je v celoti izpolnjena** **tako prijavnica v Word dokumentu, kot v Excel dokumentu (Finančni načrt)**.
* Legenda: Obvezno polje

Pogojno obvezno polje, obvezno le v kolikor to zahtevajo navodila

Vnaprej izpolnjena polja, katera morajo ostati nespremenjena

Izpolnjujejo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.1

Izpolnjujejo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.2

* Prijavnico v **slovenskem** jeziku in prijavnico v **angleškem** jeziku izpolnite elektronsko v Wordu in Excelu; prijavnice izpolnjene v rokopisu bodo zavržene.
* **Elektronska** in **tiskana** različica morata biti enaki. To velja tako za prijavnico v slovenskem, kot za prijavnico v angleškem jeziku.
* Tiskana različica je ustrezno **podpisana** in **žigosana**.
* Vsi finančni podatki morajo biti prikazani v **evrih**.
* Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni, vključno s številčnimi podatki, tudi tistimi, ki so v Excelu izračunani avtomatsko.
* Vsi podatki iz odprtih vlog so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Vlagatelji morajo podatke, ki jih smatrajo za poslovno skrivnost v svoji vlogi tako tudi označiti. Kot poslovno skrivnost se lahko označi posamezni podatek ali del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke, ki so potrebni za oceno vloge po merilih javnega razpisa.
* Pošljite en izvod v celoti izpolnjene prijavnice v slovenskem IN en izvod v celoti izpolnjene prijavnice v angleškem jeziku v tiskani različici IN en izvod v elektronski različici (na CD, DVD ali USB ključu), skupaj z ostalo dokumentacijo na naslov:

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo**

Kotnikova ulica 5

1000 Ljubljana

▶ **Tehnični napotki za izpolnjevanje prijavnice v Wordu**

* Oblike (npr. širina, višina) elementov prijavnice (vrstice, stolpci) ne spreminjajte. Skladno z navodili lahko dodate nove tabele ali tabelam dodate nove vrstice. Polja, kamor vnašate besedilo se bodo prilagodila tekstu, pri tem pa upoštevajte navedene omejitve znakov (uporaba funkcije štetje besed: število znakov s presledki).
* Potrditveno polje () potrdite tako, da uporabite dvojni klik (ali desni klik, nato izberete »Lastnosti«), kjer pri privzeti vrednosti označite »Potrjeno«.
* Ne pozabite sproti shranjevati vpisanih podatkov.
* Ko je prijavnica izpolnjena, je zaželeno, da pri kazalu posodobite število strani.

# OSNOVNE INFORMACIJE

Navedite naslov projekta in njegov akronim ter izberite področje in pod-področje razpisa na katerega prijavljate projekt. Navedite celotno vrednost projekta, pri čemer navedite tako upravičene, kot tudi morebitne neupravičene stroške projekta, ki bodo nastali v obdobju trajanja projekta. Ostale finančne podatke prepišite iz finančnega načrta (Excel). Izpolnite podatke o trajanju projekta, pri čemer upoštevajte, da mora projekt trajati najmanj 12 mesecev, a ne dlje kot do 30. 4. 2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naslov projekta (Max 200 znakov) | |  |
| Akronim projekta (Max 50 znakov) | |  |
| Program | | Norveški finančni mehanizem 2009–2014 |
| Področja razpisa v sklopu B | | Pobude za javno zdravje  Enakost spolov |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.1 | | |
| Pod-področje »Pobude za javno zdravje« | | Zmanjševanje razlik v zdravju med skupinami uporabnikov  Preprečevanje bolezni, povezanih z življenjskim slogom  Izboljšanje storitev na področju duševnega zdravja |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.2 | | |
| Pod-področje »Enakost spolov« | | Odločanje na gospodarskem področju  Odločanje na političnem področju  Usklajevanje poklicnega in družinskega življenja |
| Celotna vrednost projekta | |  |
| Skupni upravičeni stroški projekta | |  |
| Zaprošena višina nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta | |  |
| Delež nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta | |  |
| Višina lastne udeležbe | |  |
| Delež lastne udeležbe | |  |
| Trajanje projekta | Začetek: |  |
| Zaključek: |  |
| Trajanje: | ……… let ……… mesecev ……… dni |

# POVZETEK PROJEKTA

V povzetku projekta odgovorite na naslednja vprašanja:

* Zakaj je projekt potreben? Opišite trenutne probleme in/ali izziv, ki jih naslavlja projekt.
* Kaj je cilj projekta? Navedite splošne in specifične cilje.
* Kaj želite doseči s projektom? Navedite učinke projekta (glej tabelo Logična povezanost vsebine), če je možno tudi ciljne vrednosti kazalnikov učinkov.
* Kako bo projekt reševal te izzive? Navedite ključne rezultate projekta.
* Kdo bo imel koristi od projekta? Navedite ciljne skupine.
* Kako se bodo utrdili bilateralni odnosi? Opišite partnerje iz države donatorice in njihovo vlogo. Kaj bo partnerstvo doseglo?

Bodite jasni in konkretni, izogibajte se žargona, okrajšav in tehničnega/birokratskega jezika. Imejte v mislih, da bo povzetek projekta objavljen na spletu za splošno javnost, zato mora biti jezik enostaven in razumljiv. (Max 1000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

# PROJEKTNO PARTNERSTVO

Pazite, da prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje upravičenosti, ki veljajo za izbrano področje razpisa. V primeru, da bi bil prijavitelj ali partner ocenjen kot neupravičen, bo celotna vloga zavržena.

Zaželeno je, da projekt vključuje lokalne partnerske skupnosti med nevladnimi organizacijami, javnimi zavodi in lokalnimi skupnostmi, na področju Pobude za javno zdravje pa je zaželeno, da sloni tudi na interdisciplinarnem in med sektorskem pristopu.

## Prijavitelj

Navedite uradni naziv institucije. Zaželeno je, da navedete tudi organizacijsko enoto. Označite status prijavitelja. Navedite uradni naslov, davčno in matično številko prijavitelja. Če želite lahko napišete tudi telefonsko številko in spletno stran prijavitelja. Izpolnite podatke o odgovorni osebi institucije. Obvezno izpolnite podatke o **kontaktni osebi**, ki je hkrati tudi vodja projekta. Kontaktni naslov navedite le v kolikor je drugačen od uradnega. Navedite podatke o banki, pri kateri ima prijavitelj odprt račun, pri čemer mora biti sedež banke v Republiki Sloveniji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIJAVITELJ | | |
| Naziv institucije |  | |
| Status | Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.1 | |
| pravna oseba javnega prava  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki je NVO  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki ni NVO | |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.2 | |
| pravna oseba javnega prava  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki je NVO  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki ni NVO  profitna pravna oseba zasebnega prava | |
| Uradni naslov | Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Davčna št. |  | |
| Matična št. |  | |
| Telefon |  | |
| Spletna stran |  | |
| Odgovorna oseba institucije | Ime in priimek |  |
| E-pošta |  |
| Kontaktna oseba | Ime in priimek |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Podatki o banki prijavitelja | | |
| Ime banke |  | |
| Naslov |  | |
| Poštna številka |  | |
| Kraj |  | |
| Država | Slovenija | |
| Številka računa |  | |
| IBAN |  | |
| BIC/SWIFT koda |  | |

* Opis prijavitelja

Opišite glavne redne dejavnosti prijavitelja, vključite tudi podatke o kadrovskih in tehničnih zmogljivostih, relevantnih za izvedbo projekta. (Max 3000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

Opišite znanja in izkušnje s področja upravljanja in koordinacije projektov. Še posebej poudarite projekte financirane iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov. Navedite podatke o ključnih projektih podobne zahtevnosti v zadnjih desetih letih, pri katerih navedite naziv projekta in njegovo vrednost, vašo vlogo in pridobljena znanja in izkušnje. (Max 2000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

* Prispevek prijavitelja k projektu

Opišite pričakovan prispevek prijavitelja k projektu: njegovo vlogo in odgovornost med izvajanjem projekta. Opišite tudi, h katerim rezultatom in učinkom projekta bo prispeval prijavitelj. (Max 2000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Partnerji

Za vsakega partnerja posebej izpolnite spodnjo tabelo in vsakemu pripišite zaporedno številko. Navedite uradni naziv institucije. Zaželeno je, da navedete tudi organizacijsko enoto. Označite status partnerja. Navedite uradni naslov, davčno in matično številko partnerja. Če želite, lahko napišete tudi telefonsko številko in spletno stran partnerja. Izpolnite podatke o odgovorni osebi institucije. Obvezno izpolnite podatke o kontaktni osebi, kontaktni naslov navedite le v kolikor je drugačen od uradnega.

Na koncu opišite pričakovan prispevek partnerja k projektu: navedite razloge za vključitev posameznega partnerja, njegovo vlogo in odgovornost med izvajanjem projekta. Opišite tudi h katerim rezultatom in učinkom projekta bo prispeval posamezen partner.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTNER 1 | | |
| Naziv institucije |  | |
| Status | pravna oseba javnega prava  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki je NVO  neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki ni NVO  profitna pravna oseba zasebnega prava | |
| Uradni naslov | Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Davčna št. |  | |
| Matična št. |  | |
| Telefon |  | |
| Spletna stran |  | |
| Odgovorna oseba institucije | Ime in priimek |  |
| E-pošta |  |
| Kontaktna oseba | Ime in priimek |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |
| Kontaktni naslov | Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Prispevek partnerja k projektu  (Max 2000 znakov) |  | |

Po potrebi kopirajte zgornjo tabelo, da boste predstavili vsakega partnerja posebej**.**

## Usposobljenost projektne skupine za izvedbo projekta

Navedite vse člane projektne ekipe prijavitelja in partnerjev (Partner 1, Partner 2, itd.), ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta. Naštejte vse predvidene osebe, tudi če vsa imena še niso znana. Navedite njihovo vlogo v projektu (npr. vodja projekta, pravnik, finančnik, izvajalec projekta ipd.) in njihova znanja ter izkušnje s pod-področja razpisa, pomembne za izvedbo projekta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Prijavitelj/ št. partnerja | Vloga v projektu | Ključna znanja in izkušnje s pod-področja razpisa, pomembne za izvedbo projekta (Max 500 znakov) |
|  |  |  |  |

Po potrebi tabeli dodajte vrstico, da boste predstavili vse predvidene člane projektne ekipe.

# OPIS PROJEKTA

## Utemeljitev projekta

Na celovit način analizirajte problematiko, ki jo naslavlja projekt, kako bo projekt prispeval k njenemu reševanju in skladnost z nacionalnimi in mednarodnimi dokumenti z obravnavanega področja.

* Celovita analiza in prikaz problematike (Max 3000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

* Prispevek projekta k reševanju problematike (Max 3000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

* Skladnost z nacionalnimi in mednarodnimi dokumenti z obravnavanega področja (Max 3000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Cilji projekta

* Splošni cilj projekta

Skladno z izbranim področjem in pod-področjem razpisa, označite splošen cilj projekta.

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.1 |
| Manjše razlike med skupinami uporabnikov.  Zmanjšanje ali preprečitev bolezni povezanih z življenjskim slogom.  Izboljšane storitve na področju duševnega zdravja. |

|  |
| --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.2 |
| Večja ozaveščenost o enakosti spolov in spodbuda raziskavam na tem področju. |

* Specifični cilji

V kolikor obstajajo, navedite tudi specifične cilje projekta. (Max 500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Ciljne skupine

Opišite ciljne skupine, njihove potrebe, s posebnim ozirom na tiste, ki jih neposredno naslavlja projekt, in jih številčno opredelite. (Max 1500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Logična povezanost vsebine projekta ter prispevek projekta k uresničevanju učinkov in rezultatov programa

Logična povezanost vsebine projekta oz. vsebinska rdeča nit projekta sledi »rdeči liniji« izbranega področja razpisa. Najprej označite, h katerim učinkom bo prispeval projekt, označite eno ali več statističnih regij (NUTS 3), v katerih bodo vidni učinki projekta. Navedite tudi ciljne vrednosti kazalnika učinka. Za izbran/e učinek/e projekta opišite **vsaj en** **ključen** rezultat projekta, navedite kazalnike in ciljne vrednosti kazalnikov rezultata.

Dodate lahko do pet novih učinkov. Za vsak učinek navedite do pet ključnih rezultatov projekta. Pazite, da med učinke, rezultate in kazalnike projekta vključitev vse, ki so obvezni v okviru izbranega področja razpisa.

* Področje Pobude za javno zdravje, pod-področje Zmanjševanje razlik v zdravju med skupinami uporabnikov

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na pod-področje Zmanjševanje razlik v zdravju med skupinami uporabnikov*, področje*  A.1 | | | | | | |
| SPLOŠEN  CILJ PROJEKTA  (= učinek programa) | Označiti | UČINEK PROJEKTA  (= rezultat programa) | | | | KLJUČNI REZULTATI PROJEKTA  (opis do pet ključnih rezultatov na posamezen učinek, navedba kazalnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov)  (Max 750 znakov) |
| Opis | Lokacija učinka | Kazalnik učinka  (opis in ciljna vrednost) | |
| * Manjše razlike med skupinami uporabnikov |  | * Vzpostavitev in izvajanje novih programov in storitev za različne skupine uporabnikov. | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * Število dejavnosti v smeri povečane dostopnosti za namen zmanjšanja neenakosti v zdravju (cilj programa je 10) |  |  |
|  | * Večja usposobljenost strokovnjakov na področju enakosti zdravja in dela z ranljivimi skupinami. | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * Število usposobljenih strokovnjakov (cilj programa je 500) |  |  |

V kolikor želite dodati nov učinek, tabeli dodajte novo vrstico. Dodatni učinek pomeni poleg v tabeli že navedenih učinkov, ki jih določa program, še dodatni učinek vašega projekta, ki ga predvidite sami. Tudi pri dodatnem učinku izpolnite vse stolpce.

* Področje Pobude za javno zdravje, pod-področje Preprečevanje bolezni, povezanih z življenjskim slogom

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na pod-področje Preprečevanje bolezni, povezanih z življenjskim slogom, *področje*  A.1 | | | | | | |
| SPLOŠEN  CILJ PROJEKTA  (= učinek programa) | Označiti | UČINEK PROJEKTA  (= rezultat programa) | | | | KLJUČNI REZULTAT PROJEKTA  (opis do pet ključnih rezultatov na posamezen učinek, navedba kazalnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov) (Max 750 znakov) |
| Opis | Lokacija učinka | Kazalnik učinka  (opis in ciljna vrednost) | |
| * Zmanjšanje ali preprečitev bolezni povezanih z življenjskim slogom |  | * Vzpostavitev in izvajanje novih celovitih programov in storitev za kronične bolezni, povezane z življenjskim slogom, za različne skupine uporabnikov | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * Število dejavnosti, namenjenih zmanjšanju ali preprečevanju bolezni, povezanih z življenjskim slogom (cilj programa je 15) |  |  |
|  | * Večja usposobljenost strokovnjakov za delo z ranljivimi skupinami na področju preprečevanja kroničnih bolezni, povezanih z življenjskim slogom. | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * Število usposobljenih strokovnjakov (cilj programa je 300) |  |  |

V kolikor želite dodati nov učinek, tabeli dodajte novo vrstico. Dodatni učinek pomeni poleg v tabeli že navedenih učinkov, ki jih določa program, še dodatni učinek vašega projekta, ki ga predvidite sami. Tudi pri dodatnem učinku izpolnite vse stolpce.

* Področje Pobude za javno zdravje, pod-področje Izboljšanje storitev na področju duševnega zdravja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na pod-področje Izboljšanje storitev na področju duševnega zdravja, *področje*  A.1 | | | | | | |
| SPLOŠEN  CILJ PROJEKTA  (= učinek programa) | Označiti | UČINEK PROJEKTA  (= rezultat programa) | | | | KLJUČNI REZULTAT PROJEKTA  (opis do pet ključnih rezultatov na posamezen učinek, navedba kazalnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov) (Max 750 znakov) |
| Opis | Lokacija učinka | Kazalnik učinka  (opis in ciljna vrednost) | |
| * Izboljšane storitve na področju duševnega zdravja |  | * Izboljšane lokalne zmogljivosti na področju duševnega zdravja. | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * Število vzpostavljenih novih lokalnih struktur za duševno zdravje (cilj programa je 3) |  |  |
|  | * Večja usposobljenost na področju duševnega zdravja strokovnjakov v primarnem zdravstvenem varstvu in ostalih strokovnjakov | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * Število usposobljenih delavcev (cilj programa je 100) |  |  |

V kolikor želite dodati nov učinek, tabeli dodajte novo vrstico. Dodatni učinek pomeni poleg v tabeli že navedenih učinkov, ki jih določa program, še dodatni učinek vašega projekta, ki ga predvidite sami. Tudi pri dodatnem učinku izpolnite vse stolpce.

* Področje Enakost spolov, pod-področje Odločanje na gospodarskem področju, ali pod-področje Odločanje na političnem področju, ali pod-področje Usklajevanje družinskega in poklicnega življenja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.2 | | | | | |
| SPLOŠEN  CILJ PROJEKTA  (= učinek programa) | UČINEK PROJEKTA  (= rezultat programa) | | | | KLJUČNI REZULTAT PROJEKTA  (opis do pet ključnih rezultatov na posamezen učinek, navedba kazalnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov)  (Max 750 znakov) |
| Opis | Lokacija učinka | Kazalnik učinka  (opis in ciljna vrednost) | |
| * Večja ozaveščenost o enakosti spolov in spodbuda raziskavam na tem področju | * Povečanje razumevanja enakih/neenakih razmerij moči med ženskami in moškimi za namen identifikacije ustreznih odgovorov na neravnovesja, ki vztrajajo v spolno-pogojenih strukturah moči v družbi | Pomurje  Podravje  Koroška  Osrednje-slovenska  Gorenjska  Zasavska  Dolenjska  Notranjsko-kraška  Goriška  Obalno-kraška  Spodnje-posavska  Savinjska | * Odstotek dosežene ciljne skupine (cilj programa je 50%) |  |  |
| * Št. izvedenih politik (akcijskih načrtov, ukrepov) (cilj programa je 2) |  |
| * Št. identificiranih in ovrednotenih dobrih praks (cilj programa je 2) |  |

V kolikor želite dodati nov učinek, tabeli dodajte novo vrstico. Dodatni učinek pomeni poleg v tabeli že navedenih učinkov, ki jih določa program, še dodatni učinek vašega projekta, ki ga predvidite sami. Tudi pri dodatnem učinku izpolnite vse stolpce.

## Delovni načrt projekta

Navedite in opišite delovne sklope in dejavnosti v okviru posameznih delovnih sklopov. Za vsako posamezno dejavnost navedite **vse** načrtovane dosežene rezultate in njihove kazalnike s ciljnimi vrednostmi. Navedite, kdo bo sodeloval pri posamezni dejavnosti (prijavitelj, Partner 1, Partner 2, itd.). V primeru, da bodo dejavnost izvajali zunanji izvajalci, to tudi navedite. Navedite upravičene stroške posamezne dejavnosti in tudi državo izvajanja dejavnosti. Za vse projekte sta obvezna vsaj dva delovna sklopa: **DS1 - *Upravljanje in koordinacija projekta*** ter **DS2 - *Informiranje in obveščanje*.** Projekt lahko v delovnem načrtu predvidi **donajveč šest delovnih sklopov**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DS 1 | Naziv DS | Upravljanje in koordinacija | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo aktivnost, tabeli dodajte novo vrstico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DS 2 | Naziv DS | Informiranje in obveščanje | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo aktivnost, tabeli dodajte novo vrstico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DS 3 | Naziv DS |  | | | | | |
| Opis DS  (Max 1000 znakov) |  | | | | | |
|  | Ime dejavnosti | Opis dejavnosti  (Max 750znakov) | Vsi rezultati projekta (*outputs*) | | Prijavitelj in/ali partner | Predvideni stroški | Država izvajanja dejavnosti\* |
| Opis  (Max 200 znakov) | Kazalnik in ciljna vrednost  (Max 200 znakov) |
| DEJ 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati novo aktivnost, tabeli dodajte novo vrstico.

V kolikor želite dodati nov delovni sklop, dodajte novo tabelo, oštevilčite delovni sklop in dejavnosti. Dodatni delovni sklop pomeni poleg obveznih DS še dodatni DS projekta, ki ga določite sami.

\*Upravičeno območje izvajanja dejavnosti je območje Republike Slovenije in države donatorice. V kolikor ocenjujete, da je katera od predvidenih dejavnost nujno potrebna za izvajanje projekta in se je ne more izvesti znotraj upravičenega območja, podajte ustrezno utemeljitev. (Max 750 znakov)

|  |
| --- |
|  |

## Inovativnost in trajnost projektnih rezultatov

* Nove rešitve

Utemeljite kako predlagani projekt prinaša nove rešitve, ki presegajo obstoječo prakso na izbranem področju v Sloveniji. Bodite konkretni, katere prakse nadgrajujete in v kakšni smeri. Inovativnost pomeni tudi prenos praks iz drugih okolij in predlogi novih pristopov pri izvajanju že uveljavljenih dejavnosti. Inovativnost pojasnite s stališča prijavitelja/partnerstva, okolja delovanja, novih dejavnosti. (Max 2500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

* Finančna in institucionalna trajnost

Pojasnite, kako bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov v institucionalnem in finančnem smislu. Načrtujete nadaljevanje izvajanja katere od projektnih dejavnosti po zaključku so-financiranja? V kolikor načrtujete nakup nove opreme morajo biti rezultati projekta v uporabi za namene, ki so opisani v pogodbi o projektu še vsaj pet let po tem, ko nosilec programa potrdi zaključno poročilo o projektu. (Max 2500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

* Dolgoročen vpliv na ciljno skupino

Opišite dolgoročne vplive projekta na ciljno skupino. Kako bo različnim ciljnim skupinam in drugim potencialnim deležnikov omogočena uporaba rezultatov projekta? (Max 2500 znakov)

|  |
| --- |
|  |

# OPREMA

## Strošek amortizacije

V kolikor uveljavljate stroške amortizacije nove in/ali rabljene opreme, za vsako posamezno vrsto opreme izpolnite tabelo. V tabeli navedite vrsto in opis nove ali rabljene opreme. Navedite oceno stroškov amortizacije in lastnika opreme. Pri utemeljitvi uveljavljanja amortizacije za novo in/ali rabljeno opremo navedite, kako amortizacija ustreza trajanju projekta in dejanski stopnji uporabe za namene projekta. Podajte tudi kratek opis tehničnih/tehnoloških značilnosti in načrtovanih količin nove ali rabljene opreme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1. Vrsta in opis nove ali rabljene opreme:   (Max 500 znakov) |  |
| 1. Ocena stroškov amortizacije: |  |
| 1. Lastnik(i) opreme: |  |
| 1. Utemeljitev uveljavljanja amortizacije:   (Max 1000 znakov) |  |
| 1. Kratek opis tehničnih/ tehnoloških značilnosti in načrtovanih količin nove ali rabljene opreme:   (Max 1000 znakov) |  |

V kolikor želite dodati novo vrsto opreme, dodajte novo tabelo.

## Nakup nove opreme, za katero se v okviru projekta uveljavlja povračilo celotne kupnine

V kolikor načrtujete nakup nove opreme, za katero boste v okviru projekta uveljavljali povračilo celotne kupnine, za vsako posamezno vrsto opreme izpolnite tabelo. Upravičeni stroški nakupa nove opreme lahko predstavljajo **največ 30%** skupnih upravičenih stroškov projekta. Za vsako vrsto nove opreme posebej navedite vrsto, opis in načrtovane količine nove opreme (do 500 znakov). Podajte oceno stroškov nakupa nove opreme. Podajte tudi oceno stroškov vzdrževanja in zavarovanja nove opreme v času trajanja projekta. Pri utemeljitvi nakupa nove opreme navedite, zakaj je oprema sestavni in nujni del za izvedbo projekta in zakaj je bistvena za doseganje ciljev projekta. Navedite kako boste zagotavljali izpolnjevanje posebnih pogojev v zvezi z nakupom nove opreme po potrditvi zaključnega poročila projekta v obdobju petih let, kot je zavarovanje in vzdrževanje opreme še vsaj pet let po zaključku projekta. Pogoji so navedeni v Navodilih za prijavitelje – Sklop A, v poglavju 2.3.3.3. Stroški opreme. Navedite tudi, kateri partner/prijavitelj bo postal lastnik nove opreme po nakup. V kolikor bo nosilec programa odobril, da se kot upravičen strošek šteje celotna kupnina nove opreme, bo moral nosilec projekta zagotoviti, da kupljena oprema ostane v njegovi lasti ali v lasti partnerja in se uporablja v korist splošnega cilja projekta tako med izvajanjem projekta kot tudi še najmanj 5 let po odobritvi poročila o zaključku projekta. Podajte tudi kratek opis tehničnih/tehnoloških značilnosti nove opreme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1. Vrsta, opis in načrtovane količine nove opreme:   (Max 500 znakov) |  |
| 1. Ocena stroškov nakupa nove opreme: |  |
| 1. Ocena stroškov vzdrževanja in zavarovanja nove opreme v času trajanja projekta: |  |
| 1. Utemeljitev nakupa nove opreme:   (Max 1000 znakov) |  |
| 1. Način zagotavljanja izpolnjevanja posebnih pogojev v zvezi z nakupom nove opreme po potrditvi zaključnega poročila projekta v obdobju petih let:   (Max 1000 znakov) |  |
| 1. Lastnik(i) nove opreme po nakupu |  |
| 1. Kratek opis tehničnih/ tehnoloških značilnosti:   (Max 1000 znakov) |  |

V kolikor želite dodati novo vrsto opreme, dodajte novo tabelo.

V spodnji tabeli navedite vsoto ocene skupnih stroškov nove opreme in delež teh stroškov v razmerju do skupnih upravičenih stroškov. Stroški nakupa nove opreme lahko predstavljajo **največ 30%** skupnih upravičenih stroškov projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Višina | Delež skupnih upravičenih stroškov projekta |
| Ocena skupnih stroškov nakupa nove opreme |  |  |

## Izdelana investicijska dokumentacija

Označite, katera investicijska dokumentacija je bila izdelana za vse navedene vrste opreme, katerih stroške nameravate uveljavljati v okviru projekta. Kopije izdelane dokumentacije so tudi priložene vlogi.

Izdelan DIIP

Izdelan DIIP, IP

Izdelan DIIP, PIZ in IP

Drugo

|  |
| --- |
|  |

Pravilno izpolnjena prijavnica na razpis se lahko šteje za poenostavljeno investicijsko dokumentacijo le v primeru, da uveljavljate možnost povračila celotne kupnine za novo opremo in v kolikor celoten strošek nakupa ne presega 50.000 EUR. V vseh ostalih primerih je potrebno priložiti ustrezno investicijsko dokumentacijo.

# ČASOVNI NAČRT PROJEKTA

Za vsako posamezno dejavnost, predvideno v delovnem načrtu, z X označite obdobje, v katerem bo potekala.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dejavnost | 2014 | | | | | | | | 2015 | | | | | | | | | | | | 2016 | | | |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| DEJ 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

V kolikor želite dodati nove dejavnosti, tabeli dodajte nove vrstice.

# TVEGANJE ZA IZVEDBO PROJEKTA

Tveganja pomenijo težave, ki lahko onemogočijo izvajanje projektnih dejavnosti in posledično doseganje ciljev, učinkov in rezultatov. V kolikor se tveganja predvidi v naprej in načrtuje ustrezne ukrepe, se jih lahko zmanjša ali jim celo izogne.

Opišite tveganja, ki lahko vplivajo na izvedbo projekta, in kako boste ukrepali, da se tveganju izognete oz. ga zmanjšate. Za izvedbo projekta je obvezno treba predvideti ukrepe za premagovanje likvidnostnih težav in pomanjkanje ustreznih človeških virov, kar je predvideno pod splošnimi tveganji. V kolikor obstajajo tudi specifična tveganja, jih opredelite za posamezno dejavnost in navedite ukrepe za njihovo zmanjšanje.

* Splošna tveganja

Pri zagotavljanju likvidnosti upoštevajte, da je potrebno vse stroške plačati, račune predložiti v kontrolo in da bodo šele po potrditvi poročila povrnjeni v ustreznem deležu. Preden boste dobili povrnjene izdatke nastale v prejšnjem obdobju, boste morali zalagati sredstva tudi za tekoče obdobje. Zato že ob prijavi razmislite, koliko sredstev lahko organizacija zagotovi brez posledic za izvajanje projekta in tudi v skladu s tem pripravite ustrezno velik projekt.

|  |  |
| --- | --- |
| Tveganje | Ukrep za zmanjšanje tveganja |
| Pomanjkanje likvidnostnih sredstev za nemoteno izvajanje projekta skozi celotno obdobje (Max 500 znakov) |  |
| Pomanjkanje ustreznih človeških virov znotraj organizacije prijavitelja in partnerjev  (Max 500 znakov) |  |

* Specifična tveganja za glavne dejavnosti

Poleg splošnih tveganj, ima vsak prijavitelj tudi svoje notranje specifike, ki prav tako lahko ogrozijo projekt. V kolikor obstajajo tudi ta specifična tveganja, naštejte dejavnosti pri katerih so lahko ta tveganja lahko prisotna, jih opišite in navedite ukrepe za njihovo zmanjševanje.

Navedete lahko do deset dejavnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dejavnost | Tveganje | Ukrep za zmanjšanje tveganja  (Max 500 znakov) |
|  |  |  |

V kolikor želite dodati nova tveganja, tabeli dodajte novo vrstico.

# VPLIV PROJEKTA NA HORIZONTALNE POLITIKE PROGRAMA

Za vsako posamezno horizontalno politiko označite v kolikšni meri projekt vpliva nanje. Nato vpliv projekta na naštete politike še opišite. Navedite morebitne posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi projekt prispeva k uresničevanju horizontalnih politik. Horizontalne politike so opredeljene v poglavju 2.2.6.1 Navodil A.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Horizontalne politike | Ni vpliva | Srednji vpliv | Velik vpliv | Vpliv projekta na horizontalne politike (Max 1000 znakov) |
| Trajnostni razvoj |  |  |  |  |
| Dobro upravljanje |  |  |  |  |
| Enakost spolov |  |  |  |  |

# NAČRT INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA

Načrt informiranja in obveščanja mora vključevati:

* opredelitev **ciljev** komunikacijske dejavnosti;
* opredelitev **ciljnih skupin**, vključno z interesnimi skupinami in javnostjo na nacionalni, regionalni oziroma lokalni ravni;
* opis **strategije** in načine informiranja in obveščanja, vključno z dejavnostmi, komunikacijskimi orodji in časovnimi okvirom;
* navedbo vsaj **treh informacijskih dejavnosti** o napredku, dosežkih in rezultatih projekta (seminar ali konferenca z deležniki, sejem, razstava, tiskovna konferenca ali drugi dogodki za medije, vključno z aktivnostjo ob začetku in zaključku projekta). Za projekte, ki prejmejo 500.000 € nepovratnih sredstev ali manj, sta dovolj **dve** informacijski dejavnosti.
* ukrepe za dostopnost informacij o projektu preko **spleta** s posebnim spletnim mestom ali posebnimi stranmi na spletnem mestu.
* vrednotenje ukrepov obveščanja glede na opaznost projekta in finančnega mehanizma, njunih ciljev, učinkov in vloge držav donatoric ter glede na ozaveščenost o njih.
* navedbo **odgovorne osebe** za dejavnost informiranja in obveščanja.

Dejavnosti informiranja in obveščanja je potrebno predvideti tudi v delovnem in finančnem načrtu projekta. (Max 5000 znakov)

|  |
| --- |
|  |

# KONTROLNI SEZNAM

Kontrolni seznam je zgolj v pomoč pri izpolnjevanju prijavnice in pripravi vloge.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prijavnica v slovenščini in angleščini s finančnim načrtom je izpolnjena v celoti, tiskana različica pa tudi podpisana in žigosana. |
|  | Elektronska različica prijavnice je enaka tiskani. |
|  | Izjava prijavitelja je izpolnjena, podpisana in žigosana. |
|  | Izjava o partnerstvu je izpolnjena, podpisana, žigosana in priložena za vsakega partnerja. |
|  | Priložena je kopija ustanovnega dokumenta prijavitelja in vsakega partnerja. |
|  | Priložena je bilanca stanja prijavitelja in partnerjev za leto 2012. |
|  | Originalno pooblastilo, dano s strani odgovorne osebe institucije, v kolikor podpisnik ni odgovorna oseba. |
|  | Priložena je kopija investicijske dokumentacije, v kolikor je potrebna. |
|  | Vloga je pripravljena v enem izvirniku v tiskani različici. |
|  | Priložena je vloga v elektronski obliki na CD, DVD ali USB-ključku. |
|  | Ovojnica je ustrezno označena, vključno z navedbo področja oz. pod-področja razpisa. |
|  | Prijavitelji in partnerji so upravičeni. |
|  | Vsi učinki projekta bodo doseženi na območju Republike Slovenije. |
|  | Projekt traja dlje kot 12 mesecev in se konča najpozneje 30. aprila 2016. |
|  | Lastno sofinanciranje se zagotavlja v višini najmanj 5,00 % celotnih upravičenih stroškov projekta oz. 10,00 % v kolikor je prijavitelj nevladna organizacija. |
|  | Pri projektih, kjer je nosilec projekta nevladna organizacija, lahko nematerialni prispevki v obliki prostovoljskega dela (»in-kind«) predstavljajo do 50% sredstev lastne udeležbe. |
|  | Stroški nakupa nove opreme lahko predstavljajo do 30% skupnih upravičenih stroškov projekta |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.1 | |
|  | Zaprošeni znesek nepovratnih sredstev za projekte na področju Pobude za javno zdravje ni manjši od 170.000 € in ne presega 1.000.000 € ter hkrati ne presega 95,00 % upravičenih stroškov projekta oz. 90,00% kadar je prijavitelj nevladna organizacija. |
| Izpolnijo le prijavitelji, ki prijavljajo projekt na področje A.2 | |
|  | Zaprošeni znesek nepovratnih sredstev za projekte na področju Enakost spolov ni manjši od 50.000 € in ne presega 250.000 € ter hkrati ne presega 95,00 % upravičenih stroškov projekta oz. 90,00% kadar je prijavitelj nevladna organizacija. |

# PODPIS PRIJAVITELJA

Navedite kraj in datum ter ime, priimek ter službeni naziv odgovorne ali pooblaščene osebe. Podpišite in žigosajte le tiskano različico prijavnice. Prijavnico mora podpisati uradno pooblaščena oseba prijavitelja. V kolikor prijavnico namesto odgovorne osebe podpiše z njene strani pooblaščena oseba, je treba priložiti tudi **originalno pooblastilo**.

Potrjujem, da imam polna pooblastila institucije prijaviteljice za podpis te prijave, da sem temeljito preveril/a vse izjave in podatke navedene v tej prijavi, in da so ti pravilni in natančni.

Soglašam, da lahko MGRT objavi dele te prijavnice.

Podpis odgovorne ali pooblaščene osebe

[Kraj in datum] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis

ŽIG

[Ime in priimek]

[Službeni naziv]