

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, davčna številka: 43159290, matična številka: 2399245000 (v nadaljnjem besedilu Nosilec programa), ki ga zastopa minister

in

.....,,, davčna številka:, matična številka:, (v nadaljnjem besedilu Nosilec projekta), ki ga zastopa,

sklepata

Pogodbo o projektu ».....« št.

1. ČLEN - UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so podlaga za to pogodbo:
 - Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013 in 101/2013-ZIPRS1415),
 - Proračun Republike Slovenije za leto 2013 in 2014 (Ur. l. RS št. 104/2012, 61/2013-Rb2013 in 62/2013 popr.),
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014, (Ur. l. RS, št. 104/12, , 46/2013, 56/2013 - ZŠtip-1, 61/2013, 82/2013, 101/2013-ZIPRS1415 in 101/2013-ZDavNepr),
 - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS št. 50/2007, 61/2008, 99/2009-ZIPRS1011 in 3/2013),
- da je program »Program Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014«, potrdil Odbor za finančni mehanizem (v nadaljevanju OFM) dne 7.2.2013;
- da je bil nosilec projekta izbran na osnovi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014, objavljenega2013 v Ur. l. RS, št. ... in na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev št. .. z dne
- pogodba bremeni proračunsko postavko-....., št. projekta v NRP:
- uporabljeni izrazi ter institucije in dokumenti, omenjeni v tej pogodbi o izvajanju projekta, se razumejo skladno z Uredbo o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 zlasti s 5. členom 1. poglavja.

2. ČLEN - PREDMET POGODBE IN RELEVANTNI DOKUMENTI

1. Predmet pogodbe je sofinanciranje projekta ».....«.
2. Ta pogodba določa pogoje izvajanja projekta ter pravice in obveznosti pogodbenic glede izvajanja projekta.
3. Sestavni del te pogodbe so naslednji dokumenti:
 - Memorandum o soglasju za izvajanje Norveškega finančnega mehanizma v obdobju 2009 - 2014 med Kraljevino Norveško in Republiko Slovenijo z dne 9.5.2011;
 - Uredba o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014, ki jo je v skladu z 8. točko 8. člena Sporazuma med Kraljevino Norveško in Evropsko unijo o Norveškem finančnem mehanizmu za obdobje 2009-2014 sprejelo norveško ministrstvo za zunanje zadeve 11. Februarja 2011 s spremembami 15. 12. 2011 in 14. 3. 2013 (v nadaljevanju Uredba);

- Sporazum o programu, sklenjen med Kraljevinio Norveško, norveškim zunanjim ministrstvom in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo kot nacionalno kontaktno točko z dne 8.7.2013 za financiranje Programa SI05 (v nadaljevanju Program);
 - je priloga te pogodbe.
4. S podpisom te pogodbe prevzemaobveznosti Nosilca projekta ».....« številka, skladno z določili te pogodbe in zgoraj navedenimi dokumenti.

3. ČLEN - OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti Nosilca projekta

1. Nosilec projekta je odgovoren za pripravo in izvajanje projekta v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter zlasti za:
- zagotovitev, da projekt prispeva k splošnim ciljem Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 ter posameznim rezultatom in ciljem Programa ter spoštuje določila Uredbe, Sporazuma o programu ter veljavno notranje pravo in pravo Evropske unije na vseh stopnjah izvajanja;
 - zagotovitev, da so izdatki projekta dejansko nastali v skladu z Uredbo, Sporazumom o programu, Izjavo, to pogodbo ter veljavnim notranjim pravom in pravom Evropske unije;
 - zagotovitev, da so poročila Nosilcu programa za projekt predložena v rokih, ki so navedeni v tej pogodbi;
 - zagotavljanje kakovosti izvajanja projekta, poročanja o napredku projekta in izpolnjevanje pričakovanih rezultatov;
 - zagotavljanje, da namenske postavke finančnih mehanizmov in postavke nacionalnega sofinanciranja bremenijo le upravičeni izdatki oz stroški, ki so del projekta, uporabljeni samo za namene projekta, kakor je določeno v Sporazumu o programu in v tej pogodbi;
 - zagotavljanje zbiranja podatkov o izvajanju, potrebnih za finančno upravljanje, poročanje, spremljanje, preverjanje, revizije in vrednotenje
 - podatki iz knjigovodskih listin se v računovodstvu obdelujejo s pomočjo računalniško -podprtega sistema – MFERAC v skladu s Pravilnikom o računovodstvu št. 45 – 14/2008/1 z dne 25. marca 2008, ki ga je izdal minister za finance ;
 - pripravo in predložitev poročil skladno z Navodili Nosilca programa;
 - predložitev napovedi o verjetnih zahtevkih za plačilo;
 - zagotavljanje, da Nosilec programa na zahtevo in v razumnem času prejme vse dokumente in informacije, povezane z izvajanjem projekta;
 - zagotavljanje, da so sprejeti vsi potrebni in ustrezni ukrepi, da se preprečijo, odkrijejo in odpravijo vse domnevne ali dejanske nepravilnosti, da se nepravilnosti takoj preiščejo, da se o njih učinkovito in ustrezno poroča ter da se odpravijo, vključno z izvedbo morebitnih ustreznih finančnih popravkov;
 - zagotavljanje izpolnjevanja ustrezne lokalne in notranje zakonodaje ter zakonodaje Evropske unije (vključno vendar ne omejeno na zakonodaje o okolju, zakonodaje javnega naročanja in državni pomoči);
 - pravočasno obveščanje Nosilca programa o vseh spremembah projekta;
 - izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih v Sporazumih o programu, Izjavi in tej pogodbi in
 - zagotavljanje revizijske sledi še 5 let po prejemu Sklepa Nosilca programa o zaključku projekta.

Obveznosti Nosilca programa

- pravočasno obveščanje Nosilca projekta o morebitnih spremembah, ki so posledica zahtev OFM, NKT in Organa za potrjevanje, ki bi utegnile vplivati na izvedbo projekta, poročanje in izplačevanje sredstev;
- tekoče objavljane najnovejših informacij na spletni strani programa: <http://norwaygrants.si/> ;
- izdaja Navodil Nosilca programa za poročanja s podrobnim opisom postopkov med Nosilcem programa in Nosilcem projekta ter z vključenimi predlogami obrazcev.

4. ČLEN - POMEN IZRAZOV

1. Uporabljeni izrazi ter institucije in dokumenti, omenjeni v tej pogodbi o izvajanju projekta, se razumejo skladno z Uredbo zlasti njenim 5. členom 1. poglavja, in dokumenti iz 2. Člena te pogodbe.

5. ČLEN – OPIS PROJEKTA

1. Cilj projekta

6. ČLEN - TRAJANJE PROJEKTA

1. Začetek trajanja projekta nastopi sin se mora zaključiti najkasneje do

7. ČLEN - NAČRTOVANJE SREDSTEV ZA IZVAJANJE PROJEKTA

1. Nosilec projekta mora vsako proračunsko leto v času izvajanja projekta zagotoviti sredstva za izvajanje projekta. Nosilec projekta pripravi finančni načrt za prihodnje koledarsko leto ter ga posreduje Nosilcu programa najkasneje do konca meseca junija za naslednje koledarsko leto.
2. Nosilec projekta mora za namen pravočasnega zagotavljanja likvidnih sredstev na računu Organa za potrjevanje v vmesnih poročilih o projektu navesti realno višino predvidenih upravičenih izdatkov projekta za naslednje poročevalno obdobje.

8. ČLEN – VIŠINA NEPOVRATNIH SREDSTEV SOFINANCIRANJA PROJEKTA

1. Višina nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta ne sme preseči EUR, od tega 85 % znašajo namenska sredstva Norveškega finančnega mehanizma v znesku največEUR, preostalih 15 % v znesku največEUR pa predstavlja višino nacionalnega sofinanciranja.
2. Stopnja lastne udeležbe Nosilca projekta ne sme biti manjša od% oziroma v višini najmanjEUR.
3. Nosilec projekta je dolžan voditi projekt in planirati ustrezno višino pravic porabe za čas trajanja projekta, ki omogoča izvedbo projekta, v skladu z določili veljavnega ZIPRS-a. V NRP projekta številka mora zagotavljati pravice porabe na namenski postavki Norveškega finančnega mehanizma, namenski postavki slovenske udeležbe nacionalnega sofinanciranja ter ostalih postavkah lastne udeležbe Nosilca projekta v ustreznem razmerju in višini:
 - največEUR na postavki - NOR FM 09-14 - (85% nepovratni sredstev sofinanciranja projekta)
 - največEUR na postavki - NOR 09-14 - - slovenska udeležba (15% nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta)
 - najmanjna postavkah lastne udeležbe Nosilca projekta, na postavki -
4. Poraba sredstev na navedenih postavkah, mora biti v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.
5. Izpolnitev obveznosti Nosilca projekta je vezana na njegove proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali njunem programu dela, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izvajanja projekta z aneksom k tej pogodbi.
6. V primeru, da se prejemnik ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko preneha obveznost Nosilca programa do prejemnika iz naslova te pogodbe.

9. ČLEN - UPRAVIČENI IZDATKI PROJEKTA

1. Upravičeni izdatki projektov so dejansko nastali izdatki nosilcev projektov in projektnih partnerjev in izpolnjujejo merila, določena v Uredbi in Navodilih nosilca programa.
2. Z odstopanjem od člena 7.3.1. c uredbe se lahko celotna cena nakupa nove opreme šteje kot upravičena, če je oprema sestavni del in nujna za izvajanje projekta in je bistvenega pomena za doseganje ciljev projekta.
3. Natančna opredelitev vrste upravičenih stroškov ter njihova višina je podrobneje opredeljena v, ki je priloga te pogodbe.

4. Izdatki, ki so upravičeni do povračila, so sestavljeni izključno iz upravičenih izdatkov, navedenih vi, ki je priloga te pogodbe.
5. Izdatki za nosilce projekta in projektne partnerje se izkažejo z računi ali drugimi dokazili za stroške z enako dokazno vrednostjo v skladu s členom 7.13 Uredbe. Stroški, ki so povezani z izdelavo poročila iz neodvisnega pooblaščenega revizorja iz člena 7.13 Uredbe se štejejo za upravičene izdatke projekta.

10. ČLEN - OBDOBJE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV

1. Prvi dan upravičenosti izdatkov projekta je Zadnji dan upravičenosti izdatkov projekta je najkasneje eno leto po predvidenem zaključku projekta, vendar najpozneje do
2. Izdatki so upravičeni, če so nastali v obdobju upravičenosti. Če projekt zadnji dan upravičenosti še ni končan, mora Nosilec projekta pravočasno zagotoviti sredstva za njegovo dokončanje. Če takih sredstev ne more zagotoviti, mora Nosilec projekta v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ZIPRS preknjižiti pravice porabe in zagotoviti v svojem finančnem načrtu sredstva za vračilo namenskih sredstev finančnih mehanizmov, ki so bila že povrnjena na račun izvrševanja proračuna, razen če se donatorji delno ali v celoti odpovejo pravici do vračila.
3. V tem primeru lahko UFM, NKT ali Nosilec programa izda sklep, na podlagi katerega celotni izdatki oz. stroški projekta postanejo neupravičeni in lahko Nosilec programa, NKT ali Organ za potrjevanje zahtevajo vračilo celotnih nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta.

11. ČLEN - POROČANJE

Mesečno poročilo o nastalih izdatkih

1. Nosilec projekta pripravi v skladu z Navodili Nosilca programa in Nosilcu programa posreduje mesečno poročilo o nastalih izdatkih v roku 5. delovnih dni po zaključku meseca na katero se poročilo nanaša.
2. V primeru, da poročila niso pripravljena in predložena v zgoraj omenjenih rokih po krivdi Nosilca projekta in taka zamuda povzroči, da postanejo izdatki oziroma stroški neupravičeni do programskega sofinanciranja, mora Nosilec projekta za to obdobje zagotoviti pravice porabe za nastale izdatke na proračunskih postavkah, ki niso namenske postavke sredstev finančnih mehanizmov ali sredstev nacionalnega sofinanciranja, in neupravičeno porabo preknjižiti.
3. Nosilec programa lahko poročilo zavrne ali zahteva popravke in dopolnitve v primerih, ko je to potrebno na osnovi njegovih ugotovitev po opravljeni kontroli poročila.
4. V kolikor kontrolna enota Nosilca programa ugotovi pri pregledu mesečnega poročila o nastalih izdatkih neupravičene izdatke projekta, mora Nosilec projekta (ali izvajalec podprojekta, ki je neposredni proračunski uporabnik) za neupravičene izdatke zagotoviti pravice porabe na proračunskih postavkah, ki niso namenske postavke sredstev finančnih mehanizmov ali sredstev nacionalnega sofinanciranja, in neupravičeno porabo preknjižiti.
5. Pri pripravi mesečnih poročil o nastalih izdatkih je Nosilec projekta dolžan upoštevati pravne podlage, vsa navodila Nosilca programa, Smernice organa za potrjevanje ter ostale relevantne smernice oz. dokumente.

Vmesna poročila o projektu

1. Nosilec projekta pripravi štirimesečna vmesna poročila o projektu, ki vsebujejo vsebinsko poročilo o napredku projekta, ter kumulativne podatke iz mesečnih poročil o nastalih izdatkih. Vmesno poročilo o projektu vsebuje poročilo o nastalih izdatkih projekta v poročevalnem obdobju pred datumom vmesnega poročila in poročilo o predlaganih izdatkih za poročevalno obdobje po datumu poročila. Vmesno poročilo predloži Nosilec projekta Nosilcu programa najkasneje:
 - do 15. januarja za poročilo, ki zajema upravičene izdatke projekta nastale od septembra do decembra preteklega leta;
 - do 15. maja za poročilo, ki zajema upravičene izdatke projekta nastale od januarja do aprila;
 - do 15. septembra, ki zajema upravičene izdatke projekta nastale od maja do avgusta.

2. V primeru, da poročila niso pripravljena in predložena v zgoraj omenjenih rokih po krivdi Nosilca projekta in taka zamuda povzroči, da postanejo izdatki oziroma stroški neupravičeni do programskega sofinanciranja, mora Nosilec projekta za to obdobje zagotoviti pravice porabe za nastale izdatke na proračunskih postavkah, ki niso namenske postavke sredstev finančnih mehanizmov ali sredstev nacionalnega sofinanciranja in neupravičeno porabo preknjižiti.
3. Nosilec programa lahko poročilo zavrne ali zahteva popravke in dopolnitve v primerih, ko je to potrebno na osnovi njegovih ugotovitev po opravljeni kontroli poročila.
4. V kolikor Nosilec programa ugotovi pri pregledu vmesnega poročila o projektu neupravičene izdatke projekta, mora Nosilec projekta za neupravičene izdatke zagotoviti pravice porabe na proračunskih postavkah, ki niso namenske postavke sredstev finančnih mehanizmov ali slovenske udeležbe, in neupravičeno porabo preknjižiti.
5. Pri pripravi vmesnih poročil o projektu je Nosilec projekta dolžan upoštevati pravne podlage, vsa navodila Nosilca programa, Smernice organa za potrjevanje ter ostale relevantne smernice oz. dokumente.

Letno poročilo o projektu

1. Nosilec projekta predloži Nosilcu programa letno poročilo o projektu, skladno z navodili Nosilca programa. Namen poročila je opisati:
 - napredek pri izvajanju projekta glede na načrt iz Pogodbe in/ali prejšnje letno poročilo o projektu ter pri doseganju pričakovanih rezultatov;
 - prispevek projekta k splošnemu cilju in rezultatom programskega področja;
 - posebne podrobnosti izzivov pri izvajanju in načrte za reševanje takih izzivov, vključno z vsemi spremembami ukrepov za zmanjšanje tveganja in finančnih načrtov;
 - seznam nepravilnosti in ukrepov, sprejetih za odpravo nepravilnosti.
2. Obdobje poročanja za letna poročila o projektu je koledarsko leto. Nosilec projekta posreduje Nosilcu programa letno poročilo o projektu najkasneje zadnji delovni dan za vsako koledarsko leto.

Končno poročilo o projektu

1. Nosilec projekt predloži Nosilcu programa končno poročilo o projektu. Namen poročila je zagotoviti:
 - splošno oceno izvajanja projekta, vključno s primerjavo načrtov, določenih v predlogu projekta, in vseh novih spoznanj;
 - oceno prispevka projekta k splošnemu cilju in rezultatom programskega področja po dokončanju projekta;
 - pregled nepravilnosti in ukrepov, sprejetih za odpravo nepravilnosti,
 - posebne podrobnosti v zvezi z doseganjem in/ali prilagajanjem finančnih načrtov, in
 - finančne podatke o upravičenih izdatkih projekta.
2. Nosilec projekta predloži Končno poročilo o projektu najkasneje 1 mesec po potrditvi zadnjega vmesnega finančnega poročila.

Druga poročila

1. Nosilec projekta zagotovi v zahtevanih rokih vse informacije o napredku pri izvajanju projekta, ki bi jih zahtevali OFM, NKT, Nosilec programa in/ali Organ za potrjevanje, revizijski organ ali druge pooblaščen institucije.

12. ČLEN - PREGLEDNOST IN DOSTOPNOST LISTIN

1. Nosilec projekta je dolžan voditi arhiv vseh dokumentov, povezanih z izvajanjem projekta za obdobje najmanj 5 let od datuma odobritve končnega poročila s strani Nosilca programa oziroma še najmanj 3 leta po potrditvi končnega poročila Programa, v kolikor iz področna zakonodaja ne določa daljšega roka.
2. Nosilec projekta zagotovi revizijsko sled za upravičene izdatke projekta, ki omogoča:
 - preverjanje dokumentacije upravičenih stroškov projekta, ki jih je potrdil Nosilec programa in izvirnih dokazil, ki jih hrani Nosilec projekta;

- neposredno uskaditev izdatkov in prejemkov, prijavljenih v zvezi s projektom z ustreznimi računovodskimi izkazi in dokazili
3. Nosilec projekta zagotovi hranjenje vseh dokazil o izdatkih in revizijah projekta v izvirniku ali različicah, ki so potrjene v skladu z izvirniki.

13. ČLEN – SPREMLJANJE IN REVIZIJA

1. Spremljanje izvajanja projekta poteka v skladu s pravili in postopki, ki so podrobneje opisani v sistemu upravljanja in nadzora Nosilca programa.
2. Nosilec projekta je predmet nadzora in revizije med in v zvezi z izvajanjem projekta s strani naslednjih institucij:
 - spremljanje: Nosilec programa, NKT, OFM, Organ za potrjevanje;
 - revizija: revizijski organ, notranji revizor MGRT, Računsko sodišče Republike Slovenije, revizijski organi držav donatoric.
3. Nadzor in revizija se bosta izvajala v prostorih Nosilca programa in/ali na mestu izvajanja projektov pri Nosilcu projekta.
4. V zvezi z nadzorom in revizijo, ki ju izvajajo zgoraj navedene institucije je Nosilec projekta dolžan zagotoviti popoln dostop do informacij, dokumentacije in prostorov, povezanih z izvajanjem projekta brez odlašanja.
5. Nosilec projekta je dolžan obvestiti Nosilca programa o vseh pregledih, ki jih izvajajo drugi subjekti, ter sporočiti rezultate teh pregledov in priporočenih korektivnih ukrepov. Nosilec projekta je dolžan Nosilcu programa predstaviti informacije o opravljenih pregledih v okviru projekta.
6. Nosilec projekta je dolžan zagotavljati nadaljnje informacije o izvedenih korektivnih ukrepih, ki jih je opravil na osnovi ugotovitev nadzora in/ali revizij.

14. ČLEN - OBVEŠČANJE JAVNOSTI

1. Nosilec projekta sprejme vse potrebne ukrepe za izvajanje obveznosti obveščanja javnosti o projektu, z namenom da izpolni zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti.
2. Nosilec projekta zagotavlja informacije o projektu čim širšemu občinstvu na ustreznih državnih, regionalnih oziroma lokalnih ravneh, vključno z ustreznimi zainteresiranimi stranmi, da poudari vlogo finančnega mehanizma in zagotovi preglednost njegove pomoči. Nosilec projekta pripravi in izvede načrt oglaševanja v skladu s zahtevami za obveščanje javnosti.
3. Nosilec projekta zagotavlja informacije o obstoju, ciljih in izvajanju programa ter sodelovanju s subjekti držav donatoric.

15. ČLEN - DODATNI POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV IN POSEBNE OBVEZNOSTI PO ZAKLJUČKU PROJEKTA

1. V kolikor se kot upravičen strošek šteje celotna kupnina nove opreme mora nosilec projekta zagotoviti, da kupljena oprema ostane v njegovi lasti in se uporablja v korist splošnega cilja projekta tako med izvajanjem projekta kot tudi najmanj 5 let po odobritvi poročila o zaključku projekta.
2. Nosilec projekta poskrbi za ustrezno zavarovanje opreme, kupljene v okviru projekta, in sicer za primer požara, tatvine ali druge nezgode, proti kateri se običajno zavaruje lastnina, za čas izvajanja projekta ter najmanj 5 let po odobritvi poročila o zaključku projekta.
3. Nosilec projekta mora zagotoviti sredstva za ustrezno vzdrževanje v okviru projekta kupljene opreme še najmanj 5 let po zaključku projekta.

16. ČLEN - ZAČASNA USTAVITEV PLAČIL IN VRAČILO SREDSTEV

1. Organ za potrjevanje ima pravico zahtevati vračilo sredstev na podračun namenskih sredstev finančnih mehanizmov v primerih, ko je takšno odločitev sprejel UFM, OFM, Nosilec programa, NKT, Revizijski organ ali Organ za potrjevanje.
2. V primeru, da v prejšnji točki navedeni organ zahteva vračilo namenskih sredstev finančnih mehanizmov, je Nosilec projekta ali njegov partner (pri katerem je bila ugotovljena obveznost vračila

namenskih sredstev finančnih mehanizmov) dolžan zagotoviti za vračilo sredstev pravice porabe v okviru svojega finančnega načrta, ter sredstva vrniti z računa izvrševanja proračuna na podračun namenskih sredstev finančnih mehanizmov skladno z zahtevkom za vračilo sredstev, ki ga izda Organ za potrjevanje.

3. Ministrstvo za finance ima v skladu z ZIPRS pravico ustaviti izplačila z namenskih postavk v kolikor neposredni proračunski uporabnik ne preknjiži neupravičene porabe s postavk namenskih sredstev finančnih mehanizmov na druge postavke, ki niso povezane s temi.
4. Nosilec projekta je dolžan pri izvajanju vračil upoštevati tudi smernice in zahteve Organa za potrjevanje.

17. ČLEN - PRAVICA DO ODSTOPA OD POGODBE

1. Nosilec programa lahko odstopi od pogodbe in zahteva celotno ali delno vračilo sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila v spodaj navedenih primerih, če:
 - Nosilec projekta ne izpolnjuje pogojev ali obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe;
 - so bila upravičencu dodeljena sredstva na podlagi lažnih ali nepopolnih dokazil;
 - je bilo naknadno ugotovljeno, da so bila upravičencu dodeljena sredstva za dejavnosti iz te pogodbe iz drugih virov financiranja;
 - projekt ni ali ne more biti izveden v času, določenem v skladu s 7. členom te pogodbe;
 - upravičenec nepravilno ali nepopolno obvešča Nosilca programa o kakršnih koli pomembnih okoliščinah;
 - upravičenec kljub pisnemu pozivu Nosilca programa in poduku o pravnih posledicah neizpolnitve ne predloži poročil, dokazil, informacij oziroma ne izpolni zahtev iz te pogodbe;
 - upravičenec zavira ali onemogoča kakršno koli izvajanje ukrepov za nadzor;
 - upravičenec pri koriščenju sredstev krši namen, za katerega so sredstva dodeljena;
 - upravičenec krši pogoje financiranja ali druge obveznosti, določene v tej pogodbi, Sporazumu o programu, Uredbi ali v drugih uredbah Slovenije ali EU, predvsem v primeru kršitve pogojev ali obveznosti, s katerimi naj bi zagotovili, da se dosežejo cilji projekta.
2. V primeru, da Nosilec programa odstopi od pogodbe, je Nosilec projekta na podlagi zahtevka za vračilo dolžan zagotoviti pravice porabe za vračilo v okviru svojega proračuna na drugih postavkah, ki niso povezane z namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov in sredstvi nacionalnega sofinanciranja, ter namenska sredstva finančnih mehanizmov vrniti na podračun namenskih sredstev finančnih mehanizmov skladno s členom te pogodbe.
3. V primeru prekinitve te pogodbe Nosilec projekta nima pravice zahtevati od Nosilca programa nobene odškodnine.
4. V primeru, da so pojavijo okoliščine, ki vplivajo na višino zneska nepovratnih sredstev sofinanciranja se ustrezno zniža celotni znesek nepovratnih sredstev sofinanciranja.
5. V primeru, da se izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja, Nosilec programa pa je upravičen zahtevati vrnitev sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

18. ČLEN SPREMEMBE PROJEKTA

1. Pred vsako spremembo projekta je potrebno o tem obvestiti in pridobiti soglasje odgovorne osebe Nosilca programa v skladu z Navodili Nosilca programa.

19. ČLEN PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

1. V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

20. ČLEN – KONČNE DOLOČBE

1. Ko stopijo v veljavo smernice, ki jih je sprejel Odbor za finančni mehanizem (v nadaljevanju OFM) in/ali Urad za finančni mehanizem (v nadaljevanju UFM) ter Sistem upravljanja in nadzora nad izvajanjem Norveškega finančnega mehanizma 2009 - 2014 jih Nosilec programa posreduje Nosilcu projekta in postanejo sestavni del pogodbe.
2. Vsa korespondenca z Nosilcem programa iz te pogodbe mora biti v slovenskem jeziku in jo je potrebno poslati na naslednji naslov:
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
Kotnikova 5
1000 Ljubljana
3. Skrbniki pogodb so:
 - na strani Nosilca programa:
 - na strani Nosilca projekta:
4. Pogodbene stranke bodo morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe dogovorili v pisni obliki s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, razen spremembe skrbnika pogodbe, za kar zadostuje pisno obvestilo drugi stranki.
5. Pogodbene stranke soglašajo, da bodo sporazumno reševali nerešena vprašanja. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.
6. Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme Nosilec programa 4 (štiri) izvode, Nosilec projekta pa 1 (enega). Vsi podpisani izvodi imajo lastnost izvirnika.
7. Pogodba začne veljati z dnem zadnjega podpisa pogodbenikov in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.
8. S prenehanjem veljavnosti Sporazuma o programu ta Pogodba o projektu preneha veljati.

Številka:

Številka:

Ljubljana, dne

Ljubljana, dne

Nosilec projekta

Nosilec programa
**Ministrstvo za gospodarski razvoj in
tehnologijo**

.....

.....
minister